



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, JULIO DE 2026

Señor

ENAI MARINA ORTEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9154992

INSTRUCTOR

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
JULIO del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9154992 del año 2026

JORGE ARTURO REY CABEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1072527724 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 33.162.479) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).*

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	se impartió formación profesional integral y se preparó los procesos formativos para la siguiente ficha: 3499478-PRODUCCION AGROPECUARIA COMPETENCIA: 32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS	Anexo 1: Listado de asistencia Anexo 2: Registro fotográfico Anexo 3: Guías de aprendizaje Anexo 4: Plan de concertado. Anexo 5: planeación pedagógica.
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No Se gestionaron complementarios para el mes objeto de cobro	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



	competencias que su formación académica le permitan desarrollar		
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Para el mes objeto de cobro no aplica.	No aplica
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. 6. Informar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

	oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
--	--	--	--

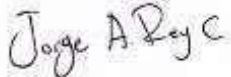
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504303636 de aportes en línea referente al mes de **JULIO**.

Cordialmente,



JORGE ARTURO REY CABEZA Contratista

C.C. No. 1072527724 de san antero

ENAI MARINA ORTEGA

Supervisor(a) Contrato

CO1.PCCNTR.9154992 de 2026



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Providencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Producción Agropecuaria</u>	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u> </u>	Módulo <u>Amatit</u> Año <u>2010</u>	Instructor <u>Jorge A. Rey</u>	Cursos Electrónicos <u>longeartuovog20gna/</u>	Teléfono <u>3024581970</u>

DATOS DEL APRENDIZ					ZAR	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Cursos Electrónicos	Forma de Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje
	José Alberto	Segundo Álvarez	3136812694	Formación de la Producción Agropecuaria	Forma de Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje	Forma del Aprendizaje
	Bilal	Alvarez	3705177435	Bilal Alvarez	Bilal	Bilal	Bilal	Bilal	Bilal	Bilal
	Doris C. Diaz	Diaz Arieta	3275609001		Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris
	Doris	Diaz	3215609001		Doris	Doris				
	Yhony	RIVARAL MONTE	5146397277		Yhony	Yhony	Yhony	Yhony	Yhony	Yhony
	Oscar Alvarez	Alvarez	3145584891		Oscar	Oscar		Oscar	Oscar	Oscar
	José David	de la Cruz	3252958065		José David	José David				



No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Melania del Carme	de Hoyos Toralacilla	3167229398		Melania	Melania	Melania	Melania		
	Luis Fernando	Requiedo Alvarez	3275954525		Luis	Luis	Luis	Luis		
	Elkin	Guerra	111		Elkin	Elkin	Elkin	Elkin		
	José Orlando	de Hoyo Padilla	3107229398		José	José	José	José		
		Tordecilla	3234687705		Orlando	Orlando	Orlando	Orlando		





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO REY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/07/2026	10/07/2026	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO REY CABEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA
EL



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.
 - Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo.
 - Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
 - Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (80 horas):



2. PRESENTACIÓN



- La preparación del terreno es una de las etapas más importantes en el proceso productivo agrícola, ya que de ella depende en gran medida el adecuado desarrollo de los cultivos y la obtención de buenos rendimientos. Un terreno correctamente preparado favorece la germinación de las semillas, el crecimiento de las raíces, el aprovechamiento eficiente del agua y los nutrientes, así como el control de factores que pueden afectar la producción.

- En esta guía de aprendizaje se abordarán los principios, procedimientos y criterios técnicos necesarios para preparar el terreno de acuerdo con las características de cada cultivo y sus requerimientos específicos. Se analizarán aspectos

relacionados con las condiciones físicas, químicas y biológicas del suelo, las labores de adecuación, los métodos de preparación y el uso adecuado de herramientas y equipos agrícolas.

- A través del desarrollo de las actividades propuestas, el aprendiz fortalecerá sus conocimientos y habilidades para identificar las necesidades del cultivo, aplicar prácticas agrícolas sostenibles y ejecutar procesos de preparación del terreno que contribuyan a una producción eficiente, segura y responsable con el medio ambiente.



CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENOS Y SIEMBRA

Siembra y presiembra

Concepto: La presiembra comprende las actividades previas al establecimiento del cultivo; la siembra es la colocación de semillas o material vegetal en el terreno.

Características: Requieren planificación, adecuación del suelo y selección de insumos.

Tipos: Siembra directa, manual, mecanizada, al voleo y por trasplante.

Tendencias: Agricultura sostenible, precisión y conservación de suelos.

Importancia: Garantizan productividad, seguridad alimentaria y desarrollo económico.

Lote

Concepto: Área de terreno destinada a una actividad agrícola específica.

Tipos: Productivo, experimental, demostrativo y de rotación.

Medidas: Se expresan en metros cuadrados, hectáreas o fanegadas.

Labranza

Concepto: Conjunto de labores realizadas para acondicionar el suelo.

Tipos: Convencional, mínima y cero labranza.

Aplicaciones: Aireación, control de malezas e incorporación de residuos y enmiendas.

Cultivo

Concepto: Especie vegetal sembrada con fines productivos.

Tipos: Transitorios, permanentes, semipermanentes y protegidos.

Características: Varían según clima, suelo y requerimientos nutricionales.

Manejo: Incluye siembra, fertilización, riego, control fitosanitario y cosecha.

Maquinarias, equipos y herramientas

Concepto: Implementos utilizados en las labores agrícolas.

Tipos: Manuales, motorizados y mecanizados.

Usos: Preparación del terreno, siembra, mantenimiento y cosecha.

Características: Eficiencia, capacidad de trabajo y adaptabilidad.

Operación y calibración: Deben ajustarse según las recomendaciones técnicas para garantizar precisión y seguridad.



Mantenimiento

Concepto: Actividades destinadas a conservar equipos y maquinaria en buen estado.

Tipos: Preventivo, correctivo y predictivo.

Importancia: Reduce fallas, costos y tiempos de inactividad.

Técnicas: Limpieza, lubricación, ajustes e inspecciones periódicas.

Manuales técnicos

Concepto: Documentos que contienen instrucciones de uso, mantenimiento y seguridad.

Usos: Facilitan la operación correcta de maquinaria y equipos.

Técnicas de interpretación de textos en inglés

Concepto: Estrategias para comprender información técnica escrita en inglés.

Técnicas: Identificación de palabras clave, uso de vocabulario técnico, lectura contextual y análisis de gráficos e instrucciones.

Suelo

Concepto: Recurso natural que sirve de soporte y nutrición para las plantas.

Principios: Fertilidad, conservación y sostenibilidad.

Propiedades físicas: Textura, estructura, porosidad y humedad.

Propiedades químicas: pH, nutrientes y salinidad.

Propiedades biológicas: Microorganismos y materia orgánica.

Manejo y conservación: Rotación de cultivos, cobertura vegetal y uso racional de insumos.

Muestras

Concepto: Porciones representativas de suelo u otro material para análisis.

Técnicas: Muestreo aleatorio, sistemático o dirigido.

Procedimientos: Recolección, identificación, almacenamiento y envío al laboratorio.

Insumos

Concepto: Materiales utilizados en la producción agrícola.

Tipos: Fertilizantes, semillas, correctivos, plaguicidas y abonos.

Importancia: Mejoran el rendimiento y la calidad de los cultivos.

Acciones correctivas o enmiendas



Concepto: Prácticas o productos utilizados para corregir limitaciones del suelo.

Tipos: Calcáreas, orgánicas, yeso agrícola y acondicionadores.

Tratamientos: Aplicación e incorporación según análisis de suelo.

Residuos

Concepto: Materiales sobrantes de actividades agrícolas.

Tipos: Orgánicos e inorgánicos.

Tratamientos: Reutilización, compostaje, reciclaje o disposición final.

Técnicas: Clasificación, almacenamiento y manejo ambientalmente seguro.

Normas de seguridad y salud ocupacional

Concepto: Reglas que protegen la salud y seguridad de los trabajadores.

Importancia: Previenen accidentes y enfermedades laborales.

Aplicación: Uso de EPP, señalización y cumplimiento de protocolos de trabajo seguro.

Fuentes nutricionales (fertilizantes y enmiendas)

Concepto: Productos que aportan nutrientes o mejoran las condiciones del suelo.

Tipos: Orgánicos, químicos y minerales.

Fuentes: Compost, estiércol, urea, fosfatos y cal agrícola.

Características: Varían según composición y disponibilidad de nutrientes.

Usos: Incrementar la fertilidad y productividad del suelo.

Métodos de tratamiento y disposición de residuos de cosecha

Abonos verdes: Cultivos incorporados al suelo para aportar materia orgánica y nutrientes.

Compostaje: Proceso de descomposición controlada de residuos orgánicos para producir abono.

Lombricultura: Técnica que utiliza lombrices para transformar residuos orgánicos en humus de alta calidad.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividad 1. Reconociendo la importancia de la preparación del terreno

Descripción de la actividad:

Los aprendices participan en un recorrido de observación por una unidad productiva agrícola para identificar las condiciones del terreno antes de la siembra. Posteriormente realizan una lluvia de ideas sobre los factores que influyen en la productividad del cultivo y analizan casos de éxito y fracaso asociados a una inadecuada preparación del suelo.

Ambiente requerido:

Aula de formación y unidad productiva agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en problemas, observación directa, discusión grupal y lluvia de ideas.

Materiales de formación:

Guía de aprendizaje, formatos de observación y estudio de casos.

Material de apoyo:

Videos técnicos, fotografías de lotes agrícolas y fichas técnicas.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 2. Diagnóstico inicial de conocimientos y experiencias

Descripción de la actividad:

Los aprendices elaboran un mapa conceptual sobre preparación de terrenos, maquinaria agrícola, manejo de residuos y análisis de suelos. Se desarrolla un conversatorio técnico para identificar conocimientos previos y experiencias en actividades agrícolas.

Ambiente requerido:

Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mesa redonda, trabajo colaborativo y construcción de mapas conceptuales.

**Materiales de formación:**

Guía de aprendizaje, cartulinas y marcadores.

Material de apoyo:

Presentaciones digitales y material bibliográfico.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad 3. Identificación de maquinaria, equipos y herramientas agrícolas

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizan estaciones de aprendizaje donde identifican maquinaria, equipos y herramientas utilizadas en la preparación de terrenos. Analizan manuales técnicos y determinan su aplicación según diferentes cultivos.

Ambiente requerido:

Taller agrícola y aula.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje por estaciones, estudio guiado y aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación:

Manual de equipos agrícolas, fichas técnicas y guía de identificación.

Material de apoyo:

Catálogos de fabricantes y videos demostrativos.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 4. Manejo técnico de residuos de cosechas anteriores

Descripción de la actividad:

Los aprendices analizan diferentes tipos de residuos agrícolas presentes en un lote y establecen alternativas de manejo técnico como incorporación, compostaje o disposición controlada según el cultivo.

**Ambiente requerido:**

Unidad productiva agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, observación de campo y trabajo en equipos.

Materiales de formación:

Guías de clasificación de residuos.

Material de apoyo:

Normatividad ambiental y cartillas técnicas.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 5. Interpretación básica de análisis de suelos

Descripción de la actividad:

Los aprendices analizan informes reales de laboratorio e identifican parámetros como pH, materia orgánica, fósforo, potasio y capacidad de intercambio catiónico, relacionándolos con las necesidades del cultivo.

Ambiente requerido:

Aula y laboratorio agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en casos y análisis documental.

Materiales de formación:

Resultados de análisis de suelos y guía técnica.

Material de apoyo:

Tablas de interpretación y recomendaciones agronómicas.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación

Actividad 6. Alistamiento y verificación de maquinaria agrícola

**Descripción de la actividad:**

Los aprendices realizan inspección, limpieza, lubricación y verificación operativa de maquinaria, equipos y herramientas siguiendo los manuales técnicos y protocolos de seguridad.

Ambiente requerido:

Taller agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Demostración práctica, aprendizaje experiencial y trabajo colaborativo.

Materiales de formación:

Manual de operación y formatos de inspección.

Material de apoyo:

Videos de mantenimiento preventivo.

Evidencias de aprendizaje:

Lista de chequeo diligenciada y práctica ejecutada.

Instrumentos de evaluación:

Lista de verificación y observación directa.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 7. Operación segura de equipos para preparación del terreno

Descripción de la actividad:

Los aprendices ejecutan prácticas de manejo seguro de maquinaria y herramientas para labores de desbroce, limpieza y adecuación del terreno.

Ambiente requerido:

Unidad productiva agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Práctica demostrativa y simulación de situaciones reales.

Materiales de formación:

Equipos agrícolas y elementos de protección personal.

Material de apoyo:

Protocolos de seguridad y salud en el trabajo.



Evidencias de aprendizaje:

Práctica de operación segura.

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo de desempeño.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 8. Clasificación y disposición de residuos agrícolas

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizan la clasificación, recolección y disposición de residuos vegetales presentes en el lote aplicando criterios técnicos y ambientales.

Ambiente requerido:

Unidad productiva agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprender haciendo y trabajo colaborativo.

Materiales de formación:

Herramientas manuales y formatos de registro.

Material de apoyo:

Normativa ambiental aplicable.

Evidencias de aprendizaje:

Registro fotográfico e informe técnico.

Instrumentos de evaluación:

Rúbrica de desempeño.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 9. Comparación de procesos productivos anteriores y actuales

Descripción de la actividad:

Los aprendices analizan registros históricos de producción y comparan procedimientos utilizados



anteriormente con nuevas prácticas de preparación del terreno, justificando técnicamente mejoras o cambios.

Ambiente requerido:

Aula y unidad productiva.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Análisis comparativo y aprendizaje basado en problemas.

Materiales de formación:

Registros de campo y formatos de análisis.

Material de apoyo:

Indicadores productivos y estudios de caso.

Evidencias de aprendizaje:

Informe comparativo.

Instrumentos de evaluación:

Rúbrica analítica.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 10. Determinación de enmiendas e insumos presiembra

Descripción de la actividad:

Los aprendices calculan requerimientos de enmiendas agrícolas y fertilización presiembra utilizando resultados de análisis de suelos y requerimientos específicos del cultivo.

Ambiente requerido:

Aula técnica y laboratorio agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Resolución de problemas y aprendizaje aplicado.

Materiales de formación:

Análisis de suelo, calculadora y formatos técnicos.

Material de apoyo:

Tablas de fertilización y requerimientos nutricionales.

**Evidencias de aprendizaje:**

Ejercicios resueltos y plan de enmiendas.

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo y taller evaluativo.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 11. Aplicación práctica de enmiendas agrícolas

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizan la dosificación, distribución e incorporación de enmiendas al suelo de acuerdo con las recomendaciones técnicas establecidas.

Ambiente requerido:

Unidad productiva agrícola.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Práctica de campo y aprendizaje experiencial.

Materiales de formación:

Enmiendas agrícolas, herramientas y equipos.

Material de apoyo:

Protocolos técnicos de aplicación.

Evidencias de aprendizaje:

Registro de aplicación y observación del proceso.

Instrumentos de evaluación:

Lista de verificación.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Actividad 12. Elaboración de un plan integral de preparación de terreno

**Descripción de la actividad:**

Los aprendices diseñan un plan técnico para la preparación de un lote agrícola, integrando alistamiento de maquinaria, manejo de residuos, análisis de suelo y aplicación de enmiendas.

Ambiente requerido:

Aula y unidad productiva.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en proyectos.

Materiales de formación:

Formatos de planeación y guía técnica.

Material de apoyo:

Casos productivos reales.

Evidencias de aprendizaje:

Plan técnico documentado.

Instrumentos de evaluación:

Rúbrica de producto.

Duración de la actividad: 6 horas.

Actividad 13. Ejecución y socialización del proceso de preparación del terreno

Descripción de la actividad:

Los aprendices ejecutan en campo una simulación completa del proceso de preparación del terreno para un cultivo específico y presentan los resultados obtenidos, justificando técnicamente cada decisión tomada.

Ambiente requerido:

Unidad productiva agrícola y aula.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Proyecto integrador, práctica de campo y sustentación técnica.

Materiales de formación:

Maquinaria, herramientas, formatos de seguimiento y guía de aprendizaje.



Material de apoyo:

Manual técnico del cultivo y análisis de suelos.

Evidencias de aprendizaje:

Práctica integradora, informe técnico y sustentación oral.

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo, rúbrica de desempeño y rúbrica de sustentación.

Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		identificar las características físicas y químicas del suelo para determinar los requerimientos de preparación según el cultivo a establecer. realizar labores de preparación del terreno (limpieza, labranza, nivelación y trazado) de acuerdo con las necesidades del cultivo y las	informe de diagnóstico del suelo con análisis de resultados y recomendaciones técnicas. registro fotográfico de las actividades realizadas, lista de chequeo diligenciada y observación directa del desempeño. evidencia de aplicación de enmiendas,	selecciona, calibra y ajusta las herramientas, equipos y maquinarias según norma técnica, seguridad y políticas de la empresa. determina las condiciones del suelo para selección de equipos y herramientas cumpliendo	lista de chequeo, rúbrica de desempeño y rúbrica de sustentación. observación directa del desempeño en campo. lista de chequeo (verificación de actividades de preparación



		condiciones del suelo. aplicar técnicas de acondicionamiento del suelo, incorporando enmiendas o materia orgánica según los requerimientos técnicos del cultivo. diseñar y ejecutar la distribución del terreno para la siembra (surcos, camas o eras) conforme a las especificaciones técnicas del cultivo.	reporte técnico de cantidades utilizadas y evaluación práctica. plano o croquis del terreno preparado, mediciones realizadas y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas. lista de verificación de cumplimiento de normas de seguridad y registro de buenas prácticas ambientales.	las normas técnicas y de seguridad ocupacional. toma muestras de acuerdo con las especificaciones técnicas, fertiliza y realiza enmiendas con base en los resultados de los análisis y las características de los perfiles del suelo, asumiendo una actitud responsable a nivel de seguridad, manejo ambiental y aplicación de la normatividad vigente	del terreno). análisis de productos elaborados por el aprendiz. informe técnico de diagnóstico y preparación del suelo. preguntas orales y discusión guiada. guía de preguntas o cuestionario
--	--	--	---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- 1 **Acondicionamiento del suelo:** Conjunto de prácticas destinadas a mejorar las condiciones físicas, químicas y biológicas del suelo para favorecer el crecimiento de los cultivos.
- 2 **Arado:** Implemento agrícola utilizado para remover y voltear el suelo, facilitando su aireación y preparación para la siembra.
- 3 **Cultivo:** Especie vegetal sembrada y manejada por el ser humano con fines alimenticios, industriales, medicinales o comerciales.
- 4 **Diagnóstico del suelo:** Evaluación de las características físicas, químicas y biológicas del suelo para determinar su aptitud y necesidades de manejo.
- 5 **Drenaje:** Sistema o proceso que permite eliminar el exceso de agua del suelo para evitar encharcamientos y daños a los cultivos.



- 6 **Enmienda:** Material orgánico o mineral incorporado al suelo para corregir deficiencias y mejorar sus propiedades.
- 7 **Eras o camas de siembra:** Áreas elevadas y acondicionadas donde se establecen los cultivos para mejorar el desarrollo de las plantas y el manejo del agua.
- 8 **Fertilidad del suelo:** Capacidad del suelo para suministrar nutrientes esenciales a las plantas en cantidades adecuadas.
- 9 **Labranza:** Conjunto de operaciones mecánicas realizadas sobre el suelo para prepararlo antes de la siembra.
- 10 **Materia orgánica:** Residuos vegetales y animales en descomposición que contribuyen a mejorar la estructura y fertilidad del suelo.
- 11 **Nivelación:** Proceso de acondicionamiento del terreno para lograr una superficie uniforme que facilite el riego y el establecimiento del cultivo.
- 12 **pH del suelo:** Medida que indica el grado de acidez o alcalinidad del suelo, influyendo en la disponibilidad de nutrientes para las plantas.
- 13 **Preparación del terreno:** Actividades previas a la siembra que incluyen limpieza, labranza, nivelación y acondicionamiento del suelo.
- 14 **Requerimientos técnicos:** Especificaciones y condiciones necesarias para el adecuado establecimiento y desarrollo de un cultivo.
- 15 **Siembra:** Proceso de colocar semillas o material vegetal en el suelo para iniciar el cultivo.
- 16 **Suelo agrícola:** Capa superficial de la tierra apta para el desarrollo de cultivos debido a sus características físicas, químicas y biológicas.
- 17 **Surco:** Canal o línea trazada en el terreno para depositar semillas o plantas y facilitar el manejo del cultivo.
- 18 **Textura del suelo:** Proporción relativa de arena, limo y arcilla presente en el suelo, que determina su comportamiento frente al agua y los nutrientes.
- 19 **Topografía:** Características físicas y relieve del terreno que influyen en las labores agrícolas y el manejo del suelo.
- 20 **Trazado:** Marcación y distribución del terreno de acuerdo con las distancias y disposiciones requeridas para la siembra del cultivo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO). (2023). Manejo sostenible de suelos agrícolas. Roma, Italia. Consultado en: [FAO](#)

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2022). Producción agrícola sostenible: Guías de aprendizaje y material de formación. Bogotá, Colombia. Disponible en: [SENA](#)



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JORGE ARTURO REY CABEZA	INSTRCTOR	CABP	19-06-2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA					
FICHA	3499478					
COMPETENCIA	Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.					
INSTRUCTOR	JORGE ARTURO REY CABEZA					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JESUS ALBERTO IZQUIERDO ALVAREZ	Descripción de la actividad: Los aprendices participan en un recorrido de observación por una unidad productiva agrícola para identificar las condiciones del terreno antes de la siembra. Posteriormente realizan una lluvia de ideas sobre los factores que influyen en la productividad del cultivo y analizan casos de éxito y fracaso asociados a una inadecuada preparación del suelo. Ambiente requerido: Aula de formación y unidad productiva	X	X	4/05/2026		
LUIS FELIPE DORIA AGUILAR		X	X	4/05/2026		
LUIS FERNANDO IZQUIERDO ALVAREZ		X	X	4/05/2026		
ALDAIR ENRIQUE IZQUIERDO ALVAREZ		X	X	4/05/2026		
LUIS ANGEL PADILLA PACHECO		X	X	4/05/2026		
ANGIE JULIETH MONTES PINEDA		X	X	4/05/2026		
DORIS CECILIA DIAZ ARRIETA		X	X	4/05/2026		
MARIA ANGELICA HERNANDEZ MARTINEZ		X	X	4/05/2026		
ANGELICA MARIA NEGRETE ORTIZ		X	X	4/05/2026		
MELANIA DEL CARMEN DE HOYOS TORDECILLA		X	X	4/05/2026		
DANIEL FERIA ESTRADA		X	X	4/05/2026		
BENIRTA ROSA HERNANDEZ NARVAEZ		X	X	4/05/2026		
BILIVAL ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ		X	X	4/05/2026		
CHARLIS MANUEL ALVAREZ HERNANDEZ		X	X	4/05/2026		
YULIS FERIA ARTEAGA		X	X	4/05/2026		

		Versión: 04	
		Código: GPPI-F-134	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Planeación Pedagógica			
Fecha de Elaboración	19 JUNIO DE 2026		
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA		
Modalidad de Formación	PRESENCIAL		
Código y versión del Programa de Formación	733410-V-101		
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		JORGE ARTURO REY CABEZA	CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
		Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
		Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
		Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN		Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos	• ?Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. • ?Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo.	SIEMBRA Y PRESIEMBRA: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TENDENCIAS, IMPORTANCIA EN EL MUNDO PRODUCTIVO Y SOCIAL LOTE: CONCEPTOS, TIPOS, MEDIDAS, LABRANZA: CONCEPTOS, TIPOS, APLICACIONES. CULTIVO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y MANEJO. MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, TIPOS, USOS,	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS. OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DETERMINAR, UBICAR Y CARACTERIZAR EL LOTE O TERRENO A MUESTREAR TOMAR, EMPACAR Y ETIQUETAR MUESTRAS DE SUELOS IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES DEL SUELO APLICAR FERTILIZANTES PRESIEMBRA APLICAR E INCORPORAR AL SUELO LAS	SELECCIONA, CALIBRA Y AJUSTA LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGÚN NORMA TÉCNICA, SEGURIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. DETERMINA LAS CONDICIONES DEL SUELO PARA SELECCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL TOMA MUESTRAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FERTILIZA Y REALIZA ENMIENDAS CON BASE EN	identificar las características físicas y químicas del suelo para determinar los requerimientos de preparación según el cultivo a establecer. realizar labores de preparación del terreno (limpieza, labranza, nivelación y trazado) de acuerdo con las necesidades del cultivo y las condiciones del suelo. aplicar técnicas de acondicionamiento del suelo,	80 HORAS	6 HORAS	Informe de diagnóstico del suelo con análisis de resultados y recomendaciones técnicas. registro fotográfico de las actividades realizadas, lista de chequeo diligenciada y observación directa del desempeño. evidencia de aplicación de enmiendas, reporte técnico de cantidades utilizadas y evaluación práctica. Plano o croquis del terreno	APRENDIZAJE BASADO EN AULA INVERTIDA- APRENDIZAJE COOPERATIVO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	Aula o espacio abierto.	TABLERO, MARCADO RES, LIBRETA DE NOTAS, TELEFONO MOVIL, BOTAS DE CAUCHO, PALAS, METROS, MAQUINARIAS ENTRE OTAS SELECCIONADAS POR EL INSTRUCTOR	JORGE ARTURO REY CABEZA	LOS APRENDICES DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES DE FORMA ORGANIZADA, CON LA SUPERVISION DEL INSTRUCTOR



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 9206997, CELEBRADO ENTRE EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PROVENIR (SENA) Y EL CONTRATISTA JORGE ARTURO REY CABEZA

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVENIENTE]	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – SENA Regional Córdoba
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de Servicios Personales
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR. 9206997
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	2/02/2026 12:01:00 AM
FECHA DE INICIO	2/02/2026 12:01:00 AM
PLAZO INICIAL	6 meses, y 29 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/08/2026 11:59:00 PM
RAZÓN SOCIAL	JORGE ARTURO REY CABEZA
CC o NIT	1072527724
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	MONTERIA CORDOBA
VALOR INICIAL	33.162.479 COP



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 33. 162.479) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3526
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	37626
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	33.162.479,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/08/2026 11:59:00 AM
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	33.162.479,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	33.162.479,00 COP
SUPERVISOR	ENAI MARINA ORTEGA MORELO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción N CO1.PCCNTR. 9023183, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	SI	<p>Portafolio del Instructor, mes a mes durante la ejecución del contrato 2026</p> <p>Link: PORTAFOLIO JORGE REY 2026</p>



<p>2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.</p>	<p>SI</p>	<p>Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato</p>
<p>3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados</p>	<p>SI</p>	<p>Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde 02 del mes de febrero al 30 de Agosto del presente año, Se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir</p>
<p>4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato</p>	<p>SI</p>	<p>Se dio aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación, cuando fue requerido</p>
<p>5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos</p>	<p>SI</p>	<p>Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio</p>

anexos.		
6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	NO	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	SI	Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	NO	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	SI	Portafolio del Instructor, mes a mes durante la ejecución del contrato 2026 Link: PORTAFOLIO JORGE REY 2026
10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	SI	Portafolio del Instructor, mes a mes durante la ejecución del contrato 2026 Link: PORTAFOLIO JORGE REY 2026
11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA	NO	Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e

indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		innovación que se desarrollaron en el centro de formación
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	NO	Durante el cumplimiento del contrato no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que fueron realizadas por otros instructores asignados por coordinación.
13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	SI	Se Generó y ejecutaron estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación de forma presencial, reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en los programas de formación.
14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	SI	Se cumplió con las normas del sistema general de riesgo laboral, en especial la sig. 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumió el costo, 3. Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
---	--	--



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	3022089		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	29/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2026	31/12/2026	3,316,248
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista **cumplió a cabalidad** con el objeto del contrato, prestando los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa de oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – SENA Regional Córdoba.

Durante la ejecución contractual se desarrollaron las actividades académicas, pedagógicas y administrativas asignadas, garantizando la planeación, ejecución y evaluación del proceso formativo, así como el acompañamiento permanente a los aprendices. Los servicios fueron recibidos **a satisfacción**, sin que se presentaran multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento durante el periodo contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las políticas del SIGA, incluyendo el manejo adecuado de residuos, el uso responsable de recursos, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cuidado de los ambientes e instalaciones del SENA, sin presentarse novedades o incumplimientos durante la ejecución del contrato.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que **JORGE ARTURO REY CABEZA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1072527724**, cumplió a cabalidad con el objeto contractual y presentó oportunamente los aportes al Sistema de Seguridad Social durante el periodo de ejecución.

Opción 2. Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que **JORGE ARTURO REY CABEZA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1072527724**, cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el Ordenador del Gasto realizó la designación de la supervisión el día **4 DE FEBRERO DE 2026**, asignando como supervisor del contrato al señor **ENAI MARINA ORTEGA MORELO**



3.7 Liquidación del negocio jurídico

La minuta del contrato establece que la liquidación se realizará de manera bilateral al finalizar la ejecución contractual, mediante la suscripción del acta de liquidación, en la cual se dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones y de la inexistencia de saldos pendientes entre las partes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica. El contrato corresponde a la prestación de servicios personales y no contempla la entrega de bienes u obras que generen obligaciones de mantenimiento o revisiones periódicas por parte de la entidad.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Se expidió el Certificado de Desembolsos del SIIF correspondiente al contrato No. **CO1.PCCNTR. 9206997**, registrando un valor total pagado de \$ 33.162.479,00 COP. La información detallada de las órdenes de pago será incorporada una vez el área financiera expida el soporte correspondiente.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

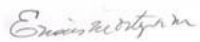
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	33.162.479,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	33.162.479,00
Valor ejecutado	\$14.816.189,00
Valor pagado	\$14.816.189,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$23.083.787,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato, teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar ni valores pendientes a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción

Para constancia se firma **3 de octubre 2026**



ENAIIS MARINA ORTEGA MORELO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9206997**