CONCEJO SANTIAGO DE CALI	**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO**	**JD01.F017**	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____X___ **INFORME FINAL: _____**

CUOTA NÚMERO: ___9____

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: 100.8.4.122.2026

Nombre completo del contratista: Shirley Tatiana Marulanda Idarrga

Documento de identificación: 66923696

Nombre del supervisor: TANIA FERNANDEZ SANCHEZ

Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal Tania Fernández Sánchez en el Concejo Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio:	**Fecha terminación:**
24 de enero del 2026	31 de diciembre del 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión:

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Sesenta y siete millones novecientos cincuenta y seis mil pesosM/cte, ($ 67.956.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 67.956.000	**$ 5.663.000**	**$ 45.304.000**	**$ 16.989.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: **108362755** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **586819617** Operador: **Simple** Fecha de Pago: **2026-08-22** Periodo de pago de la seguridad social: **agosto 2026**

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 9

1. Apoyar profesionalmente en diversos temas, a la comunidad que se acerque a la oficina del Honorable Concejal.

Realizó consultas a ciudadanos en el WhatsApp 3246900888 de la Secretaría de Riesgo para verificar si son sujetos de ayuda humanitaria

2. Apoyar profesionalmente el análisis cuantitativo de los proyectos de acuerdo que se estudien en este periodo de tiempo.

• Asistió a la Comisión de Presupuesto para la discusión y participación ciudadana del proyecto de acuerdo No 099 por el cual se le otorgan facultades pro-tempore al alcalde para realizar modificaciones presupuestales en el marco de declaratoria de desastre de carácter nacional los días 1, 2 y 3 de septiembre de 2026 y la discusión de la ponencia en Primer Debate el día 7 de septiembre de 2026

• Asistió a la Comisión de Presupuesto para la participación ciudadana del Proyecto de acuerdo No 100 por el cual se establecen medidas tributarias y No tributarias de carácter excepcional y temporal con ocasión de la situación del desastre de carácter nacional los días 1, 7 y 9 de septiembre de 2026

• Asistió a la Comisión de Presupuesto para apertura de estudio, discusión, participación ciudadana y aprobación del proyecto de acuerdo No 101 por el cual se modifica el presupuesto general de rentas y recursos de capital y aprobaciones para gastos del distrito los días 3, 7, 8 y 9 de septiembre de 2026

3. Apoyar la evaluación de la gestión de la consejería para el periodo 2026 de la Honorable Concejal.

• Realizo ajustes al borrador del proyecto de acuerdo “POR EL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN PEDAGÓGICA DEL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES CON CAPACIDAD DE CONEXIÓN A INTERNET, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR, POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES MENORES DE TRECE (13) AÑOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI” solicitados por Educación, Planeación y Jurídico.

4. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por la Honorable Concejal.

• Asistió a la reunión con el equipo de trabajo para la preparación de los proyectos de acuerdo que tenemos en curso sobre uso de celulares, biopolímeros y adulto mayor para su aprobación en el Concejo

5. Las demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

• No realizó esta actividad durante el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

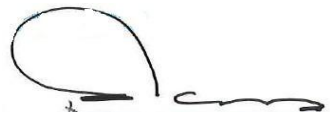
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



TANIA FERNANDEZ SANCHEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de septiembre del 2026

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)