ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUI
SECRETARÍA DE LA FAMILIA, DE LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL DESARROLLO ECONÓMICO
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONTRATO N°	MRAM-CD-PSG-068-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	1216 DEL VEINTIDOS (22) DE JULIO DE 2026
FECHA DEL CONTRATO	VENTIDÓS (22) DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ NIT:891.801.280-6 R/L CAMILO ANDRES ÁVILA MÁRQUEZ CC. 72.326.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUI
CONTRATISTA	JAIRO CARO MONDRAGÓN C.C. 74.280.194 DE GUATEQUE
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
VALOR	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) M/CTE
DURACIÓN	CINCO (05) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR ADICIONAL	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) M/CTE
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
SUPERVISOR	YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA
PÓLIZA No.	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA DE INICIO	VENTIDÓS (22) DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE LA SUSPENSIÓN No.	N/A
FECHA DE REINICIO No.	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	VEINTIDOS (22) DE SEPTIEMBRE DE 2026

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De acuerdo a la cláusula 3. Actividades específicas del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° MRAM-CD-PSG-068-2026, las actividades específicas contratadas a desarrollar son las siguientes:

1. Apoyo en organizar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de baloncesto para las distintas categorías.

2. Planear y aplicar sistemas, tácticas y métodos de juego y ejercicios de fundamentación técnica en la disciplina de baloncesto, ajustados a las distintas categorías y niveles de formación en la disciplina de baloncesto.

3. Brindar acompañamiento técnico y deportivo en competencias, tales como Juegos Intercolegiados, Juegos Escolares y demás eventos oficiales o recreativos en los que participe el municipio.

4. Apoyar la representación del municipio en eventos deportivos a nivel municipal, departamental y nacional cuando sea requerido.

5. Contribuir a la organización y desarrollo de eventos deportivos promovidos por la Administración Municipal, relacionados con la práctica del baloncesto, tales como: torneos, festivales deportivos, juegos inter barrios, juegos campesinos y juegos inter entidades, según corresponda.

6. Impulsar los procesos deportivos y de formación en la disciplina de baloncesto en el municipio de Ramiriquí para adultos mayores de edad.

7. Apoyar permanentemente todas las actividades relacionadas (deportivas, recreativas y culturales) que se programen, participando y acompañando en su realización.

8. Apoyar todo lo concerniente a actividades de población vulnerable (población en condición de discapacidad y al adulto mayor), según solicitud por el supervisor.

9. Apoyo en impulsar los procesos de formación en el área de baloncesto en las diferentes veredas del municipio, según solicitud por el supervisor.

10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y las que sean determinadas por el supervisor.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

De acuerdo a las actividades contratadas, y en el cumplimiento a cabalidad de las mismas, el contratista realizó las actividades expuestas en el informe de actividades N° 002, el cual se encuentra avalado por el supervisor del contrato.

12. MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN

Para el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 no se ha realizado ninguna suspensión.

13. MOTIVO DE LA PRORROGA

Para el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 no se ha realizado ningún tipo de prórroga.

14. MOTIVO DE LA ADICIÓN EN VALOR

Para el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 no se ha realizado ningún tipo adición en valor.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ADICIÓN

Para el contrato MRAM-CD-PSG-068-2026 no se ha realizado ningún tipo de adición en Valor, por lo tanto, no se cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal para adición.

16. FECHA DEL OTROSÍ (DOCUMENTO MODIFICATORIO AL CONTRATO)

Para el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 no se ha realizado ningún documento modificatorio al contrato.

17. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

De acuerdo a lo indicado en los Estudios Previos, en concordancia a lo establecido en el decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Referente a la No obligatoriedad de garantías en la contratación. Para el caso del contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 el Municipio de Ramiriquí No consideró Necesario la exigencia de Garantías Teniendo en cuenta:

- Modalidad de Selección: Contratación Directa.
- Procedimiento / Causal: Prestación de Servicios

- Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
- Forma de pago: Mediante actas parciales mensuales vencidas.
- Verificación de la idoneidad del contratista para cumplir con el objeto contractual.

18. INFORMACIÓN DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS

Para el caso del contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026 no se cuenta con aprobación de Garantías, debido a que no se solicitaron.

19. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026, a la fecha se han realizado los siguientes pagos:

- 1 acta parcial por valor de $2.400.000,00 del periodo comprendido entre el veintidós (22) de julio al veintiún (21) de agosto de 2026.

20. COMENTARIOS INFORMES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo pactado en el contrato, el contratista ha presentado el siguiente informe:

- Informe de actividades N° 002 correspondiente al cumplimiento a cabalidad de las actividades establecidas en el contrato N° MRAM-CD-PSG-068-2026.

21. PROCESOS SANCIONATORIOS

Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no ha tenido que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA
Secretaría de la familia, de la inclusión social y el desarrollo económico
Municipio de Ramiriquí

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Oficina de Secretaria de Gobierno
Ubicación: Carpeta Proceso Contratación
Elaboró Yonatan Felipe Pulido Villalba – Secretario de la familia, de la inclusión social y el desarrollo económico
Revisó: Yonatan Felipe Pulido Villalba – secretario de la familia, de la inclusión social y el desarrollo económico
Aprobó: Camilo Andrés Ávila Márquez- Alcalde Municipal