PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

PROCESO DE CONTRATACIÓN – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

PN RASES No. 1 SA 040 2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA

LUGAR:

REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 DE LA DIRECCIÓN DE SANIDA DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
CARRERA 68B BIS No. 44–58 PISO 4 BLOQUE A OFICINA GRUPO CONTRATOS

BOGOTÁ D.C., OCTUBRE DE 2026

Elaboro:	*Revisó:*	*Aprobó:*	*Vo. Bo.:*
CPS ZAYRA DAYANNA PARRA DURAN Abogada Grupo Contratos RASES No. 1	Mayor ISAAC AMADO CODINA GALLARDO Jefe Grupo Contratos RASES No. 1	Mayor EDISSON FERNANDO TERAN PINO Jefe Área Logística y Financiera RASES No. 1	Mayor ANGIE JAZBLEIDY HERNANDEZ GAMBA Jefe Grupo Asuntos Jurídico (E) RASES No. 1

CAPÍTULO I
CONDICIONES GENERALES

El pliego de condiciones del presente proceso de selección abreviada de menor cuantía – Servicios de Salud ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, Resolución 3100 de 2019, Circular Externa 067 de 2010 y demás normas que la modifican o complementan, para lo cual se han realizado los estudios previos atendiendo los requisitos exigidos en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

Es importante señalar a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993 el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los interesados en participar en este proceso, leer detenidamente los documentos del proceso de contratación y cumplir con las exigencias previstas para el mismo, previa las siguientes recomendaciones:

1. Examine rigurosamente la totalidad del contenido de: especificaciones técnicas, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones, formatos, anexos y adendas, en el entendido de que todos estos documentos hacen parte integral del proceso de contratación y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.

2. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en las modalidades de selección de contratistas que adelantan las entidades estatales y para celebrar contratos con las mismas según lo dispuesto en la normativa legal vigente. En caso de tener conocimiento de la configuración de causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, deberá informar a la Entidad de manera inmediata.

3. Proceda a reunir la información y documentación exigida antes del cierre del proceso y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.

4. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el pliego de condiciones.

5. Suministre toda la información requerida en el pliego de condiciones.

6. Tenga en cuenta el presupuesto total oficial establecido para el presente proceso.

7. Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.

8. Identifique su propuesta, en la forma indicada en este documento.

9. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones

10. Tenga presente el lugar, la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, señalado en la Plataforma del SECOP II, las propuestas después de la hora del cierre en ningún caso serán objeto de verificación, entendiéndose que no se tendrán como presentadas. En todo caso la hora oficial será la señalada en la página del SECOP II.

11. El proponente con la presentación de la propuesta, autoriza a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.

12. Toda consulta debe formularse por escrito en la plataforma del SECOP II. **En ningún caso la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 atenderá consultas formuladas por correo electrónico, ni telefónicas ni personales.** Cualquier acuerdo que se haga entre un funcionario de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 y un oferente respecto del proceso de selección, de ninguna manera compromete a la Entidad, toda vez que la misma solo se pronuncia a través del Comité Asesor y Evaluador que para el efecto se conforme y por los medios antes mencionados.

13. Los proponentes deberán verificar permanentemente la página Web del SECOP II, todos los documentos que se generen con ocasión del mismo. **Por lo anterior es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.**

14. El idioma de la propuesta y todos los documentos e información relacionada con la misma, deben presentarse en castellano. Si alguno de ellos está en cualquier otro idioma, deberá acompañarse de la traducción oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso.

15. En caso de indisponibilidad de la Plataforma SECOP II para presentar ofertas, se procederá de acuerdo a los lineamientos establecidos en el **PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD SECOP II y la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II** de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para lo cual estará a disposición el correo disan.rases1-ct@policia.gov.co (sólo se usará en caso de indisponibilidad de la plataforma SECOP II).

16. Revise la póliza de seriedad de su propuesta y verifique que sea otorgada a favor de la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, identificada con NIT. 900.336.524-5, además:

- Tenga en cuenta que el nombre del tomador deberá coincidir con el registrado en el certificado de existencia y representación legal incluida su sigla (en caso de que aplique).
- El valor asegurado deberá ser el equivalente al diez por ciento (10%) del valor del proceso.
- El objeto y el número de proceso deberá coincidir con el de la propuesta que presenta.
- Allegue la póliza debidamente firmada por el tomador- afianzado.

1. CONDICIONES BÁSICAS

<table>
<tr><td>Objeto</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>85101501</td><td>Servicios de salud</td><td>Servicios integrales de salud</td><td>Centros de salud</td><td>Servicios hospitalarios de emergencia o quirúrgicos</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Fundamento jurídico de la modalidad de selección</td><td>El presente proceso de contratación se adelantará mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía para la prestación de servicios de salud, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece como causal de selección abreviada la celebración de contratos para la</td></tr>
</table>

	prestación de servicios de salud. Por lo cual, el artículo 2.2.1.2.1.2.21 del Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal que requiera la prestación de servicios de salud debe utilizar el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía y que las personas naturales o jurídicas que presten estos servicios deben estar inscritas en el registro que para el efecto lleve el Ministerio de Salud y Protección Social o quien haga sus veces. Por consiguiente, resulta procedente adelantar el presente proceso mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, verificando que los prestadores participantes se encuentren debidamente inscritos y habilitados para la prestación de los servicios de salud objeto de contratación, de conformidad con la normativa vigente. Y así mismo, el proceso se adelantará de conformidad con las disposiciones del Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante la Resolución No. 03049 de 2014 y modificado, actualizado y complementado mediante la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, así como las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, en lo que resulte aplicable.
Participantes	Podrán participar en el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía para la prestación de servicios de salud, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con representación o sucursal en Colombia, que tengan capacidad jurídica para contratar y cuyo objeto social o actividad económica comprenda las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso, de manera individual o de asociación conjunta, tales como consorcios o uniones temporales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Los oferentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en los respectivos documentos contractuales, así como las condiciones de habilitación aplicables a los servicios de salud objeto del presente proceso, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 3100 de 2019, modificada por la Resolución No. 0544 de 2023, la Resolución No. 0465 de 2025 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Así mismo, los servicios de salud ofertados deberán encontrarse debidamente habilitados de conformidad con la normativa vigente y registrados en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), según corresponda. El talento humano en salud requerido para la prestación de los servicios deberá cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en circular 036 de 2019, incluyendo lo relacionado con su inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS), cuando aplique. De igual manera, podrán participar los oferentes que acrediten la condición de productor nacional o que incorporen bienes y servicios de origen nacional, de conformidad con lo establecido en la Ley 816 de 2003, la Ley 2069 de 2020, el Decreto 1860 de 2021 y demás normas que regulen la materia.
Convocatoria susceptible de limitación a MiPymes	De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.1 y 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, el presente proceso de contratación es susceptible de limitación a MiPymes colombianas, toda vez que el valor estimado del proceso es inferior a los CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US $ 125.000), de acuerdo a los umbrales fijados por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo (MINTIC) y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP–CCE). Por consiguiente, la Entidad dará aplicación a las disposiciones relativas a las convocatorias limitadas a MiPymes, siempre que se cumplan los demás requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y ss. del Decreto 1082 de 2015 y demás

	disposiciones concordantes, entre ellos, que se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas que manifiesten su interés en que la convocatoria sea limitada y cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual, dentro del término establecido en el cronograma del proceso y en la normativa vigente.
Acuerdo internacional y/o tratado de libre comercio	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad realizó la verificación correspondiente con el fin de determinar si el presente proceso de contratación se encuentra cobijado por alguno de los Acuerdos Comerciales suscritos por Colombia y vigentes para el Estado colombiano. Para lo cual, se verificaron las condiciones de cobertura de los Acuerdos Comerciales aplicables a la Entidad, los umbrales correspondientes y las excepciones previstas en dichos instrumentos, tomando como herramienta de consulta el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. De acuerdo con el análisis efectuado, se determinó que el mismo NO se encuentra cobijado por los Acuerdos Comerciales aplicables a la Entidad, teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde a la prestación de servicios de salud humana, los cuales se encuentran contemplados como excepción a la aplicación de los Acuerdos Comerciales, de conformidad con el Anexo 4 del "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, específicamente la excepción No. 35, correspondiente a los servicios sociales, dentro de los cuales se encuentra el Grupo 931 – Servicios de salud humana de la Clasificación Central de Productos – CPC versión 1.0. Por consiguiente, no resultan aplicables al presente proceso las obligaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales en materia de trato nacional, plazos mínimos para la presentación de ofertas y demás reglas especiales previstas para los procesos cobijados por dichos instrumentos.
Presupuesto Oficial	El valor estimado del proceso de contratación será de **MIL VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 1.020.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** distribuidos de la siguiente manera: Para la vigencia 2026 la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** amparados por el Plan de Adquisiciones No. XXX del XX de XXXXX de 2026 y, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No. XXXXX y QUIPU No. XXX del XX de XXXXX de 2026 expedido por el Jefe Grupo Financiero y de Presupuesto de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1. Y para la vigencia futura (2027) la suma de **MIL MILLONES DE PESOS ($ 1.000.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** amparados por el Plan de Adquisiciones No. XXX del XX de XXXXX de 2026 y, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura SIIF No. XXXXX y QUIPU No. XXX del XX de XXXXX de 2026 expedido por el Jefe Grupo Financiero y de Presupuesto de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1. **Nota:** El presente proceso de contratación cuenta con los recursos condicionados a la aprobación de vigencias futuras, de conformidad con lo manifestado en el comunicado oficial GS–2026–001664–JENAR del 16 de septiembre de 2026.
Forma de pago del contrato	La Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, pagará por evento y/o por paquete según corresponda de acuerdo al Decreto 441 de 2022, el valor del contrato a favor del contratista en la ciudad de Bogotá D.C., en pagos mensuales con base en la facturación soportada presentada por el contratista durante los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación de los servicios, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles, siguientes a la presentación de la factura comercial respectiva en la ventanilla única central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes, y que la Dirección del Tesoro Nacional ubique los

correspondientes recursos del PAC autorizados a la institución. Aun así, teniendo en cuenta que la programación del PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del presente objeto contractual.

La radicación de la facturación (impresa y en medio magnético) de los servicios prestados se debe hacer dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, la cual como mínimo debe cumplir con: relación general de pacientes atendidos, detallando el número de la factura por cada uno de ellos discriminada y firmada por el usuario y/o acudiente. Esta información se debe presentar en físico y medio magnético en Excel, listado discriminando con número de factura, fecha de factura, edad, nombre del paciente, identificación, atención recibida, diagnóstico y valor facturado. Se debe anexar en medio magnético (CD) la historia clínica en la que se soporte cada uno de las atenciones prestadas a los usuarios, con firma y sello del profesional que realiza la actividad y el recibido a satisfacción del acudiente del paciente y los demás requisitos establecidos por la DIAN.

Documentos requeridos:

a) Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley.
b) Recibido a satisfacción Técnico – Económico expedido por el supervisor del contrato.
c) Copia de la historia clínica en la que se soporte cada una de las atenciones prestadas a los usuarios y beneficiarios, con firma y sello del profesional que realiza la actividad y el recibido a satisfacción del paciente y/o acudiente.
d) Autorización del servicio en original, acompañada de la orden médica. La autorización del servicio puede ser enviada escaneada de forma digital, pero debe encontrarse siempre anexa, legible, nítida, sin enmendaduras y con fecha vigente.
e) Acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales. Con respecto al pago de parafiscales, se aplicará lo contenido en el artículo 114–1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.
f) Soportes de ley para la auditoría de cuentas definidos en el Decreto 4747 de 2007 incorporado en el Decreto 780 de 2016, Resolución No. 2335 de 2023 modificada por la Resolución No. 1886 de 2024 y Resolución No. 0636 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social, Ley 1438 de 2011 y demás normas que las aclaren o modifiquen.
g) La factura deberá contar con la firma física o digital del facturador electrónico, legajada con gancho totalmente plástico, para evitar pérdida de soportes individuales y hacer el seguimiento de los mismos en caso de inconsistencias, garantizando la autenticidad, integridad y valor legal de la operación.
Nota: Las facturas deben cumplir con las condiciones técnicas y los requisitos de validación previa exigidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y la Resolución No. 000165 de 2023 de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
h) **Información Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS):** En lo relacionado con los RIPS, se debe dar aplicación y cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 000948 de 2026 del Ministerio de Salud y Protección Social, en concordancia con la Resolución No. 2284 de 2023 del Ministerio de Salud y Protección Social, modificada por las Resoluciones Nos. 1885 y 1886 de 2024, y las demás normas que lo reglamenten y/o modifiquen.

La presentación de las facturas por los servicios causados en ningún caso debe superar los veintidós (22) días hábiles posterior a la prestación de los servicios y/o a la generación de la facturación electrónica, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución No. 000948 de 2026.

La radicación de la cuenta se debe hacer anexando el formato en Excel de radicación de IPS, debidamente diligenciado, y el cual se anexa. El contratante dará trámite a las facturas que no presenten objeciones.

Facturación electrónica:

El contratista debe expedir y radicar la factura electrónica de venta en estricto cumplimiento de los requisitos consagrados en la Resolución No. 000165 del 1 de noviembre de 2023 de la DIAN (y demás normas vigentes aplicables). Así mismo, por tratarse de recursos públicos del Presupuesto General de la Nación, la recepción, validación y trámite de pago se indexará bajo los lineamientos tecnológicos obligatorios de la Circular Externa No. 042 del 23 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (SIIF Nación), registrando el contenedor electrónico en los canales dispuestos por la Dirección Administrativa y Financiera (DIRAF) de la Policía.

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 000948 de 2026 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, con la implementación del módulo para la recepción, validación y gestión de las facturas electrónicas, notas débito, notas crédito y demás documentos electrónicos asociados. En donde, la IPS radicará las Facturas Electrónicas de Venta (FEV) en Salud junto con el Registro Individual de Prestación de Servicios en Salud (RIPS), como un único archivo inescindible. Adicionalmente y en conjunto con los archivos (JSON/XML), será validado previamente ante la DIAN y, posteriormente, ante el Ministerio de Salud y Protección Social a través del (SISPRO), con el fin de obtener el Código Único de Validación (CUV), registrando así, los soportes asociados a cada factura, para su revisión y validación por parte de auditoria médica.

Responsabilidad en cuanto a la Facturación Electrónica:

El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020, en la cual tiene la obligación de facturar electrónicamente para pago de bienes y servicios contratados, del mismo modo debe dar aplicabilidad a la Resolución No. 000165 de 2023 modificada por la Resolución No. 000008 de 2024. Del mismo modo, debe dar aplicabilidad del artículo 15 de la Ley 1966 del 11 de julio de 2019, la Resolución No. 000165 de 2023 modificada por la Resolución No. 000008 de 2024, Resolución No.000948 de 2026.

Procedimiento técnico – administrativo para emisión del RAS:

Una vez radicada la factura y prestado el servicio por parte del contratista, el Supervisor del Contrato previa revisión de los documentos soportes y trámite de auditoría de cuentas médicas, expedirá el Recibo a Satisfacción Técnico – Económico con la periodicidad que se establezca en el plan de pagos durante la ejecución del contrato, debiendo enunciar en forma puntual la ejecución física del contrato, relacionando para ello los aspectos de carácter técnico, administrativo, financiero y legal del negocio jurídico, cumpliendo con las obligaciones señaladas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

Parágrafo primero. Auditoría de cuentas:

La facturación presentada estará sujeta a la auditoría de cuentas, para lo cual el responsable de la ventanilla única – Central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, tramitará la cuenta acompañada del formato de radiación de cuentas médicas, para que se realice la auditoria, como se indica en el artículo 57 de la Ley 1438 de 2011.

Parágrafo segundo. Objeciones y glosas:

En el evento que se presenten glosas en las cuentas presentadas, estas se tramitaran de conformidad en lo establecido en el artículo 57 de la Ley 1438 del 2011.

Parágrafo tercero. Conciliación de glosas:

En el evento que se presenten glosas a las cuentas presentadas, estas se tramitarán de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 1438 del 2011, donde se encuentra estipulado que posterior a la notificación de la glosa, el contratista tendrá quince (15) días hábiles para indicar aceptación o justificación de la no aceptación. Dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la respuesta de la glosa, la auditoría de cuentas decidirá si levanta total o parcialmente las glosas o las deja como definitivas, en caso tal de reiterarse la glosa, se procederá a citar para conciliación de estas al contratista en los siguientes quince (15) días hábiles a la recepción de la misma por el contratante, la cual se hará por escrito. Si no se llegara a una conciliación efectiva en la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, la siguiente instancia es el Grupo de Auditoría Médica de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional de Colombia.

La radicación de la facturación generada por la atención de los usuarios y beneficiarios del SSPN, se debe presentar en la ventanilla de central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, ubicada en la carrera 68B Bis No. 44–58 bloque A piso 4 en la ciudad de Bogotá D.C., en horario de oficina.

Causales y condiciones para el reconocimiento y pago:

a. Todo servicio ambulatorio (primera vez o control) u hospitalario que requiera autorización y que no cuente con la respectiva autorización o con el trámite correspondiente ante la central de autorizaciones de la USP, de conformidad con las condiciones establecidas por la Entidad y la normativa vigente, salvo las situaciones exceptuadas por dicha normativa.
b. Bien o servicio electivo, fuera del plan de beneficios del SSPN, que no haya surtido el trámite, concepto o aprobación requerido por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional para su prestación, cuando a ello haya lugar.
c. Bien o servicio requerido con carácter urgente o en cumplimiento de una orden judicial, que se encuentre fuera del plan de beneficios del SSPN, cuando, una vez garantizada la atención con la inmediatez requerida, no se haya efectuado el reporte o trámite administrativo correspondiente, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y la normativa vigente.
d. El no aporte del recibido a satisfacción Técnico–Económico expedido por el supervisor del contrato y de los demás soportes requeridos para el trámite del pago.
e. La no acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, de conformidad con la normativa vigente y las obligaciones contractuales.
f. Las devoluciones y glosas que resulten procedentes de conformidad con las causales y procedimientos establecidos en el Manual Único de Devoluciones, Glosas y

	Respuestas, adoptado mediante la Resolución 2284 de 2023, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
Forma de ejecución del contrato	La prestación del servicio del presente proceso de contratación se hará en forma de TRACTO SUCESIVO y de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato, según la demanda y las necesidades del servicio, cumpliendo con las condiciones y especificaciones que se relacionan en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS exigidas, el cual iniciaría a partir de la aprobación de las garantías únicas y entrega de la carta de inicio de ejecución del contrato, y hasta el plazo de ejecución o hasta agotar el presupuesto asignado al presente proceso, lo primero que llegue a ocurrir.
Plazo de ejecución del contrato	Para el desarrollo de la ejecución del contrato, el contratista cuenta con un plazo de ejecución hasta el **30 DE JUNIO DE 2027** o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra, a partir de la entrega de la aprobación de las garantías únicas, la entrega del listado en Excel de los CUPS contratados con su respectiva descripción y valores en pesos, y carta de inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y administrativos del contrato que correspondan. Tiempo durante el cual deberá dar cumplimiento cabal a las prestaciones a que se obliga.
Lugar de prestación del servicio	La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará en la sede o sedes del contratista ubicadas en el municipio de Girardot (Cundinamarca), las cuales deberán ser informadas en la oferta e incorporadas en el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación. Las sedes donde se prestarán los servicios deberán encontrarse debidamente habilitadas para la prestación de los servicios requeridos, de conformidad con las condiciones técnicas del presente proceso y con el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) del Ministerio de Salud y Protección Social. La prestación de los servicios se efectuará previa coordinación con el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Entidad.
Forma y procedimiento de adjudicación	La Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 realizará la ADJUDICACIÓN TOTAL del presente proceso mediante acto administrativo motivado, al proponente que, de conformidad con los factores de evaluación y la metodología establecidos en el pliego de condiciones, obtenga el mayor puntaje y cumpla con los requisitos exigidos para la adjudicación. El procedimiento se adelantará de conformidad con las disposiciones aplicables a la Selección Abreviada de Menor Cuantía, previstas en la Resolución No. 03049 de 2014 y actualizada mediante la Resolución No. 00090 de 2018, así como las demás normas que resulten aplicables al proceso. La adjudicación se efectuará dentro de los términos establecidos en el cronograma y de conformidad con las reglas y condiciones previstas en el pliego de condiciones.
Obligaciones del contratista	Las obligaciones del contratista están descritas en el anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
Obligaciones del contratante	Las obligaciones del contratante están descritas en el anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.
Supervisor del contrato	Durante la ejecución del contrato que se suscriba, el supervisor será el(la) **Jefe del Establecimiento de Sanidad Policial Primario Girardot (Cundinamarca) de la Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca** de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quien ejercerá las funciones de supervisión del contrato, cumpliendo para ello con lo ordenado por la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, la Resolución No. 03049 del 30 de julio de 2014 y el Instructivo No. 0024 DISAN – ASJUR del 27 de marzo de 2009 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.
Reajustes	La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo. Estos valores no estarán sujetos a

	modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considera costos adicionales.
Validez de la oferta y garantía de seriedad de la oferta	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.
No suscripción del contrato adjudicado	Si el proponente, sin justa causa se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años de conformidad con el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

2. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO

2.1. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

La Entidad rechazará las ofertas presentadas en el presente proceso de selección cuando se configure alguna de las siguientes causales:

a) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
b) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.
c) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
d) Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
e) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.
f) Cuando el Objeto Social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.
g) Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por autoridad competente. Lo anterior de conformidad con el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
h) En caso de adjudicación total: cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente sea persona natural o jurídica, de forma individual o conjunta y ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso.
i) En caso de adjudicación parcial (ítem o grupo completo): cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente sea persona natural o jurídica, de forma individual o conjunta y ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el mismo ítem o grupo
j) Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos y no logren ser justificados por el oferente.
k) Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
l) Cuando la oferta no cumpla con los requisitos jurídicos habilitantes.
m) Cuando la oferta no cumpla con los requisitos financieros habilitantes
n) La NO presentación de los documentos habilitantes en los términos establecidos por la entidad.
o) La presentación de oferta por quien no haya manifestado previamente interés en participar en el presente proceso de selección (aplica para selección abreviada Menor Cuantía y Servicio de Salud).
p) Cuando la oferta económica supere el valor del valor estimado (precio techo) de al menos un ítem establecido para la presentación del presente proceso, dará como consecuencia el RECHAZO TOTAL de la Oferta o Grupo en caso de adjudicación parcial.

q) Cuando la oferta no se ajuste a la forma de adjudicación establecida.
r) La no presentación de la oferta económica, conforme a los parámetros estipulados en el pliego de condiciones.
s) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1.
t) Lo contemplado en el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.
u) Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo señalado en el cronograma para la Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación.
v) La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta, no será subsanable.
w) Serán rechazadas las ofertas del proponente plural cuando esta se realice con un usuario del SECOP II diferente al de la unión temporal o consorcio.
x) Que el proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el anexo técnico y/o anexo económico (previa posibilidad de subsanación en caso que aplique).
y) Cuando la oferta no se ajuste a la forma de adjudicación establecida dentro del pliego de condiciones definitivo.
z) Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República
aa) Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en el pliego de condiciones.
bb) Presentar la oferta extemporáneamente.
cc) Cuando se presente propuesta condicionada para la aceptación de la oferta.
dd) Las demás previstas en la ley.

Nota 1: El rechazo de una oferta afectará únicamente la propuesta evaluada y no implica, por sí mismo, la terminación del proceso de selección.

Nota 2: Cuando del análisis de las ofertas económicas se evidencien precios artificialmente bajos o inconsistentes frente a las condiciones del mercado, la Entidad requerirá al proponente para que justifique su oferta. En caso de que la justificación no sea satisfactoria, la oferta será rechazada. Si como resultado de lo anterior no fuere posible la selección objetiva, la Entidad dará aplicación a las causales de declaratoria desierta del proceso.

2.2. CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO

La Entidad declarará desierto el presente proceso de selección mediante acto administrativo motivado, en los siguientes eventos:

a. Cuando no se presenten ofertas dentro del plazo establecido.
b. Cuando ninguna de las ofertas presentadas cumpla con los requisitos habilitantes o condiciones técnicas exigidas.
c. Cuando todas las ofertas sean rechazadas durante el proceso de evaluación.
d. Cuando no sea posible realizar una selección objetiva, de conformidad con los principios establecidos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.
e. Cuando sobrevengan circunstancias que impidan la continuidad del proceso o afecten de manera sustancial la necesidad que se pretende satisfacer.
f. Cuando se evidencien situaciones que afecten la transparencia, legalidad o imparcialidad del proceso.
g. Cuando existan causas debidamente justificadas que hagan inconveniente la adjudicación del contrato.

Nota: La declaratoria de desierta del proceso se realizará mediante acto administrativo motivado, el cual será publicado en la plataforma SECOP II, y la Entidad podrá adelantar nuevamente el proceso de selección conforme a las disposiciones legales vigentes.

3. MATRIZ DE RIESGOS

Contexto: A fin de identificar los riesgos del proceso de contratación, dentro del entorno de la entidad, se identifican conforme lo señala la guía, los siguientes aspectos y sus posibles aspectos adversos:

Objeto del proceso de contratación: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

En el objeto del proceso, no se evidencia ningún evento adverso social, económico, ni político, al contrario, con este se satisface una necesidad de la Entidad, es por ello que se requiere adelantar un proceso para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

Los partícipes del proceso de contratación: Podrán participar en el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía para la prestación de servicios de salud, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con representación o sucursal en Colombia, que tengan capacidad jurídica para contratar y cuyo objeto social o actividad económica comprenda las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso, de manera individual o de asociación conjunta, tales como consorcios o uniones temporales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

La ciudadanía que se beneficia del proceso de contratación: Usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional adscritos a la Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca perteneciente a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.

- **La capacidad de la entidad estatal entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación:** Se cuenta con el personal capacitado y los recursos tecnológicos necesarios para la planeación, desarrollo, realización, ejecución y seguimientos del proceso contractual.

- **La suficiencia del presupuesto oficial del proceso de contratación:** Se cuenta con el presupuesto disponible para el desarrollo del proceso mediante Certificación del Plan Anual de Adquisiciones y soportado por el certificado de disponibilidad presupuestal para esta vigencia, por tanto, no se evidencia un evento adverso.

- **Las condiciones geográficas y de acceso del lugar en el cual se debe cumplir el objeto del Proceso de Contratación:** No se observa evento adverso toda vez que la prestación y ejecución del presente proceso se adelantará en municipio de Girardot (Cundinamarca) y su área de influencia, para todos los afiliados adscritos a la Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca perteneciente a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, que cuenta con facilidades de acceso y condiciones geográficas favorables.

- **El entorno socioambiental:** La ejecución del presente proceso contractual puede generar impactos ambientales asociados a la prestación de los servicios de salud de bajo y mediano nivel de complejidad, principalmente por la generación de residuos derivados de la atención en salud, el consumo de agua y energía y el uso de insumos y sustancias propias de las actividades asistenciales. Por lo cual, el contratista debe cumplir durante la ejecución contractual con la normativa ambiental y sanitaria vigente aplicable a la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, de

conformidad con el Decreto 780 de 2016, el Decreto 1076 de 2015, la Resolución 591 de 2024, y las demás disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Así mismo, el contratista debe implementar y mantener los programas, planes, protocolos y procedimientos requeridos para la adecuada gestión de los residuos generados durante la prestación de los servicios, de acuerdo con las obligaciones que le resulten aplicables como generador y/o prestador de servicios de salud, incluyendo su segregación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final, cuando corresponda.

Nota: El contratista es responsable del cumplimiento de la normativa ambiental y sanitaria aplicable durante la ejecución del contrato y debe asumir las consecuencias legales, técnicas y económicas que se deriven de los incumplimientos que le sean imputables.

- **Las condiciones políticas:** No se evidencia un evento adverso, teniendo en cuenta que existen leyes y Decretos de contratación estatal que fijan las pautas para llevar a cabo los procesos en dicha materia.

identificación y clasificación de los riesgos: Se establecieron los posibles riesgos, se procede al diligenciamiento de la matriz del riesgo planteada por Colombia Compra Eficiente versión 1, que hace parte integral del proceso de selección.

Durante los períodos de adjudicación y ejecución del contrato, se pueden presentar contingencias o eventos que pueden entorpecer, dificultar o impedir la culminación y cumplimiento del objeto contractual, por lo que en el presente estudio se desarrolla un análisis donde se tipifican e identifican los riesgos inherentes a la naturaleza y al objeto de la contratación, enfatizando la forma de prevenirlos o mitigarlos y estableciendo la responsabilidad de las partes como: Riesgos propios, Riesgos comunes a sus procesos de contratación y los Riesgos del proceso de Contratación en particular.

Por lo anterior, se toman en cuenta las circunstancias de tiempo, modo y lugar y aspectos de tipo operacionales, financieros, regulatorios, fuerza mayor o ambientales, que rodearan los ciclos del proceso contractual y su ejecución, precisando e individualizando los eventos sorpresivos que puedan encarecer, entorpecer, dificultar o impedir la adecuada ejecución del contrato, tales como: (a) La capacidad de la Entidad, entendida como la disponibilidad de recursos (b) Los incidentes que alteren la ejecución del contrato; c) La eficacia del Proceso de Contratación; y en el evento de materializarse, determinar el tratamiento, soluciones y el costo que conlleven y que deban tenerse en cuenta para la elaboración de propuestas por parte de la Entidad para efectos presupuestales.

De acuerdo al *"Manual para la Identificación y Cobertura de los Riesgos en los Procesos de Contratación"* de la Agencia Colombia Compra Eficiente, en el presente anexo se establece la matriz que incluye los riesgos identificados en el proceso de contratación, de acuerdo con la clasificación, probabilidad de ocurrencia estimada, impacto, parte que debe asumir el riesgo, tratamientos que se puedan realizar y características de su monitoreo, como se relaciona a continuación:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Especificaciones solicitadas Por fuera del alcance de los Interesados a presentarse	Afecta la obtención o Cubrimiento de las necesidades Requeridas en el objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1. CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.	2	2	4	Riesgo bajo	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se Verificará con el área jurídica como proceder	1	1	2	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad y grupo de contratos	Planeación del Proceso – etapa Precontractual	A la fecha de Expedición de los Estudios previos	La dependencia que genera la Necesidad y el grupo de contratos verificara la pertinencia y la oportunidad de las especificaciones técnicas, jurídicas Y financieras requeridas para la necesidad que se pretende satisfacer	Semanal o mensual, según la frecuencia de elaboración de estudios previos
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de Mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	3	2	5	Riesgo medio	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se Verificará con el área jurídica como proceder.	1	1	2	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad Grupo de contratos realizara la valoración del estudio de mercado	Planeación del Proceso – etapa Precontractual	A la fecha de Expedición de los Estudios previos. Estructuración de pliegos e invitación	La dependencia que genera la Necesidad deberá realizar el referenciamiento de precios donde se Consignen las especificaciones técnicas Requeridas, comparar las cotizaciones recibidas Con las observaciones presentadas por los	Semanal o mensual, según la frecuencia de elaboración de estudios previos
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Desconocimiento del sector – no conoce si es de proveedores, de comercializadores, de fabricantes	Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al contratista	3	3	6	Riesgo alto	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Publicidad de los procesos según modalidad, de acuerdo al manual de contratación de la entidad y a la guía para la elaboración de estudios de sector de Colombia compra	1	3	4	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad Grupo de contratos	Planeación del Proceso – etapa Precontractual	A la fecha de Expedición de los Estudios previos. Estructuración de pliegos e invitación	La dependencia que genera la necesidad, deberá realizar la solicitud de cotización en la plataforma SECOP II además del referenciamiento de los potenciales proponentes con el fin de invitarlos vía correo electrónico y vía telefónica	Semanal o mensual, según la frecuencia de elaboración de estudios previos
4	General	Interno	Planeación	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de la Entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.	2	2	4	Riesgo bajo	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Identificación de los requisitos de orden técnico, jurídico y económico que debe cumplir los potenciales proponentes durante el proceso de selección y al futuro contratista al momento ejecutar el contrato	1	2	3	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad Grupo de contratos	Planeación del Proceso – Etapa Precontractual	A la fecha de Expedición de los Estudios previos. Estructuración de pliegos e invitación	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas Y económica requeridas comparadas con la necesidad que se pretende satisfacer a fin de determinar si necesidad oportunidad y pertinencia	Semanal o mensual, según la frecuencia de elaboración de estudios previos

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	General	Externo	Selección	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación de los servicios requeridos por la entidad, hasta tanto no se adelante un nuevo proceso de selección	3	3	6	Riesgo alto	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de Referenciamiento de mercado. 2. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en La cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas Propuestas en el proceso. 3. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 4. Verificación de los aspectos técnicos con personal idóneo que Tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 5. Comprobación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas. Disponibles en el mercado de ítems con características similares. 6. Verificación de aspectos técnicos requeridos con las empresas cotizantes y las observaciones de los proponentes participantes, de Manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de la necesidad que se pretende satisfacer.	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad. Grupo de contratos	Planeación del proceso – etapa precontractual	A la fecha de expedición de los Estudios previos. Estructuración de pliegos e invitación	1. Realización de referenciamiento de mercado. 2. Validación y verificación de condiciones en la Etapa de planeación. 3. Respuesta oportuna a las observaciones presentadas por los proponentes.	Semanal o mensual, según la frecuencia de elaboración de estudios previos
6	General	Externo	Selección	Operacional	No estar incluido y Aprobada la contratación Solicitada dentro del plan Anual de adquisiciones.	No satisfacer una necesidad específica de la entidad; dejar de prestar un servicio que se requiere para cumplir los fines Institucionales.	3	4	7	Riesgo alto	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Verificar que el objeto contractual esté inmerso en el Plan Anual de Adquisiciones y en el proyecto de inversión (si aplica)	1	1	2	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad. Grupo talento humano	Planeación del Proceso – etapa Precontractual	A la fecha de expedición de los Estudios previos	La dependencia que genera la necesidad durante la etapa preparatoria de la contratación, Revisa el plan de adquisiciones y verifica su inclusión	Semanal
7	General	Externo	Selección	Operacional	Que se presenten nuevos Lineamientos Gubernamentales que Generen nuevos Requerimientos y Necesidades	Que se afecte la Necesidad de la Entidad	3	3	6	Riesgo alto	Regional de Aseguramiento en Salud No. 1	Construir un plan de Contratación que permita Incorporar los cambios Gubernamentales	3	2	5	Riesgo bajo	Si	Dueño de la necesidad	Planeación del Proceso – etapa Precontractual	A la fecha de Expedición de los Estudios previos	La dependencia que genera la necesidad durante la etapa Preparatoria de la contratación, Revisa al estructurar los estudios Previos.	La dependencia que genera la necesidad durante la etapa preparatoria de la Contratación

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
8	Específico	Externo	Selección/adjudicación	Operacional	Incumplimiento de la oferta por: 1. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. 2. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario 3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.	Demoras en la prestación de los servicios requeridos por la entidad.	3	2	5	Riesgo medio	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al contratista la constitución De una póliza que ampare la seriedad de la oferta	2	3	5	Riesgo medio	Si	Dueño de la necesidad. Grupo de contratos.	Planeación del proceso – etapa precontractual	A la fecha de expedición de los Estudios previos. Estructuración de pliegos e invitación	Supervisar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento	Diario o semanal según la programación contractual
9	Específico	Interno	Adjudicación	Operacional	Incumplimiento	Incumplimiento en la constitución de los requisitos de ejecución y legalización	3	2	5	Riesgo medio	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al Contratista la constitución De una póliza que ampare cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización	2	3	5	Riesgo medio	Si	Grupo de contratos. Supervisor	Suscripción del contrato	Aprobación de la garantía única	Supervisar el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización	Diario o semanal según la programación contractual
10	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del Objeto contractual y de las obligaciones Contractuales.	Inadecuado Cumplimiento del Contrato	3	2	5	Riesgo medio	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al Contratista la constitución De una póliza que ampare el Cumplimiento	2	3	5	Riesgo medio	Si	Dueño de la necesidad. Grupo de contratos Supervisor	Inicio ejecución del Contrato	Terminación y/o Liquidación del Contrato, según Aplique	Supervisar el cumplimiento del objeto Contractual	Semanal o mensual, según lineamientos
11	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el servicio contratado,	Incumplimiento en las especificaciones contractuales en la prestación del servicio.	3	3	6	Riesgo alto	Contratista	Seguimiento ejecución. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar	3	2	5	Riesgo medio	Si	Contratante (supervisor)	Inicio Ejecución del Contrato	Terminación y/o liquidación del contrato, según aplique	Comunicación permanente con el contratista y validación de la calidad y cumplimiento del servicio prestado.	Permanente durante la ejecución contractual
12	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Afectación a terceros en la prestación de servicios de salud derivada el ejercicio profesional del personal de la salud	Pago de condenas judiciales o conciliatorias que se deriven de la realización de un acto incorrecto (errores u omisiones) del personal de la salud	3	3	6	Riesgo alto	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al Contratista la constitución De una póliza que ampare la responsabilidad civil profesional	3	2	5	Riesgo medio	Si	Contratante (supervisor)	Inicio ejecución del contrato	Terminación del plazo de ejecución contractual	Supervisar el cumplimiento del objeto Contractual	Permanente durante la ejecución contractual

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
13	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El contratista allega tardíamente el mecanismo de cobertura del riesgo, por circunstancias de correcciones y/o de la aseguradora; situación que afecta la vigencia de cobertura total de los amparos	Demora en el inicio de la ejecución del contrato, hasta tanto haya una cobertura total de los amparos	4	4	8	Riesgo extremo	Contratista	Se deberá contemplar seis (6) meses más sobre cada uno de los amparos, con el fin de garantizar que los términos de la garantía única cubran la totalidad de lo exigido y de esta manera prevenir la ampliación de los mismos ocasionada por el lapso que transcurre desde el momento de la suscripción del contrato y el cumplimento de los requisitos de ejecución	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratante (supervisor)	Planeación del proceso – etapa precontractual	Aprobación de la garantía única	La entidad verificara la implementación del término adicional de cobertura durante la etapa de planeación (precontractual) y supervisara el cumplimiento de la cobertura dentro de los requisitos de ejecución y legalización a lo largo de la etapa contractual (supervisión)	Diario o semanal según la programación contractual
14	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Retrasos, errores y/o inconsistencias en el pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social	Inadecuado Cumplimiento del Contrato. Pago de condenas judiciales o conciliatorias que se deriven del retraso, errores y/o inconsistencias en el pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social	3	3	6	Riesgo alto	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al Contratista la constitución De una póliza que ampare el pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratante (supervisor)	Planeación del proceso – etapa precontractual	Aprobación de la garantía única	La entidad verificara la implementación del término adicional de cobertura durante la etapa de planeación (precontractual) y supervisara el cumplimiento de la cobertura dentro de los requisitos de ejecución y legalización a lo largo de la etapa contractual (supervisión)	Diario o semanal según la programación contractual
15	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Mala calidad del servicio prestado por el contratista, que recibe la entidad	Posibles afectaciones Patrimoniales, materiales y humanas por la inadecuada calidad de los servicios prestados	3	2	5	Riesgo medio	Contratista	Se deberá contemplar una Cláusula que le exija al Contratista la constitución De una póliza que ampare la calidad del bien o servicio y la calidad y el correcto funcionamiento del bien según sea el caso	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratante (supervisor)	Planeación del proceso – etapa precontractual	Aprobación de la garantía única	La entidad verificara la implementación adicional de cobertura durante la etapa de planeación (precontractual) y supervisara el cumplimiento de la cobertura dentro de los requisitos de ejecución y legalización a lo largo de la etapa contractual (supervisión)	Diario o semanal según la programación contractual

Nota 1: La evaluación y valoración de los riesgos en cuanto a probabilidad e impacto, se establecen bajo los siguientes rangos:

PROBABILIDAD	CATEGORÍA	VALORACIÓN	IMPACTO
	RARO	1	
	IMPROBABLE	2	
	POSIBLE	3	
	PROBABLE	4	
	CASI CIERTO	5	

Nota 2: La valoración completa de los riesgos se establece una categoría a cada uno para su correcta gestión, así:

CATEGORÍA	VALORACIÓN
8, 9 y 15	EXTREMO
6 y 7	ALTO
5	MEDIO
2, 3 y 4	BAJO

FUENTE: *Manual para la Identificación y Cobertura de los Riesgos en los Procesos de Contratación.*

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO

GARANTÍAS DEL PROCESO

Etapa precontractual:

Mecanismo de cobertura	Clase de riesgo	Tipificación de los riesgos	Estimación del riesgo	Asignación del riesgo	Vigencia	Justificación cobertura / vigencia
Garantía de seriedad	Riesgo jurídico	La no suscripción del contrato sin justa causa.	Diez por ciento (10%) del presupuesto asignado.	Proponente seleccionado.	Desde la presentación de la oferta y por cuatro (4) meses más.	Ampara la no suscripción del contrato sin justa causa por el diez por ciento (10%) del presupuesto oficial desde la presentación de la oferta y por cuatro (4) meses más.
	Riesgo jurídico	La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta cuando el termino previsto en la invitación para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el termino previsto para la suscripción del contrato se prorrogue siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres meses.				
	Riesgo jurídico	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.				
	Riesgo jurídico	El retiro de la oferta después de vencido el termino fijado para la presentación de las ofertas.				

ETAPA CONTRACTUAL:

Mecanismo de cobertura	Clase de riesgo	Tipificación de los riesgos	Estimación del riesgo	Asignación del riesgo	Vigencia	Justificación cobertura / vigencia
Garantía única	Riesgo jurídico	Cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Contratista	Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato. La estimación del riesgo cubre el veinte por ciento (20%) del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniario.
Garantía única	Riesgo operativo	Calidad del servicio	Cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato	Contratista	Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato.	Ampara el riesgo de mala calidad del servicio durante la vigencia del contrato.
Garantía única	Riesgo jurídico	No pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Contratista	Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Ampara a la entidad de los perjuicios que se le ocasione como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivado de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato.
Garantía única	Riesgo jurídico	Daños a terceros por responsabilidad civil profesional	No podrá ser inferior a doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 SMLMV) al momento de la expedición de la póliza, para aquellos contratos cuyo valor sea inferior o igual a	Contratista	La vigencia es por el término igual al plazo de ejecución del contrato.	Ampara la responsabilidad civil profesional del asegurado por los perjuicios causados a terceros derivada de la posesión y el uso de los aparatos y tratamientos médicos con fines de diagnóstico o terapéuticos, en cuanto dichos aparatos y tratamientos estén reconocidos por la ciencia médica, y en general a todas las actuaciones que se deriven en el desarrollo de su profesión. Se ampara también los daños ocurridos como consecuencia del suministro de medicamentos, drogas u otros materiales médicos, quirúrgicos o dentales, siempre y

			mil quinientos mínimos legales mensuales vigentes (1.500 SMLMV)			cuando el suministro sea parte necesaria de la prestación del servicio y los mencionados productos han sido elaborados por el asegurado mismo o bajo su supervisión directa, o los mencionados productos han sido registrados ante las autoridades competentes. Ampara igualmente, los gastos judiciales y/o gastos de defensa sublimitado al 10% del valor asegurado de la póliza en el agregado vigencia.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

Mecanismo de cobertura	Clase de riesgo	Tipificación de los riesgos	Estimación del riesgo	Asignación del riesgo	Vigencia	Justificación cobertura / vigencia
Multa	Riesgo jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguna de sus modificatorios la póliza de garantía única	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato	Contratista	Desde la suscripción de la minuta del contrato y hasta la aprobación de las garantías.	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguna de sus modificatorios, la póliza de garantía única.
Multa	Riesgo jurídico	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	Por un término igual a la vigencia del contrato.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
Clausula penal pecuniario	Riesgo jurídico	Incumplimiento total declaratoria de caducidad	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Contratista	Por un término igual a la vigencia del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad.

Nota 1: Al término de la vigencia de cada uno de los amparos en la póliza de cumplimiento, el contratista deberá adicionar seis (6) meses más, con el fin de garantizar que los términos de la garantía cubran la totalidad de lo exigido y prevenir la ampliación de los mismos ocasionada por el lapso que transcurre desde el momento de la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Nota 2: En todo caso en el mecanismo de cobertura de riesgo debe constar expresamente que se ampara el incumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Así mismo, se debe indicar que en el evento en que por incumplimiento del contratista se garantizará que el asegurador resolverá continuar como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviere de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de contratación de la póliza, la cesión del contrato a favor del asegurador para la garantía de cumplimiento. En todo caso, dependiendo del tipo de mecanismo de cobertura elegido, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. **Se aclara que la presente nota aplica para la garantía de cumplimiento.**

Nota 3: En caso de que el contratista presente una póliza de responsabilidad civil profesional como mecanismo para acreditar la cobertura exigida, esta deberá amparar expresamente el objeto del presente contrato, identificando el número del contrato correspondiente. No se aceptarán pólizas que no garanticen la suficiencia del valor asegurado en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, ni aquellas que no cumplan las condiciones de asegurado y beneficiario previstas en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del mismo decreto y demás normas vigentes aplicables.

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Aviso de convocatoria y publicación del proyecto de pliego de condiciones	**Lugar:** www.contratos.gov.co **Fecha:** Según cronograma SECOP II **Hora:** Según cronograma SECOP II

Resolución de apertura y publicación de pliego definitivo	**Lugar:** www.contratos.gov.co **Fecha:** Según cronograma SECOP II **Hora:** Según cronograma SECOP II
Observaciones al pliego de condiciones	**a.** Los interesados podrán solicitar aclaraciones del Pliego de Condiciones, desde la publicación del proyecto de pliego de condiciones hasta dentro del término establecido a continuación: **Fecha:** (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) **Hora:** (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) **b.** Dichas solicitudes deberán formularse única y exclusivamente por la plataforma del SECOP II. **c.** La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en el Portal Único de Contratación Estatal-SECOP II: (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta. **Nota 1:** Las observaciones presentadas en un plazo posterior al mencionado en el literal a. se entenderán como no realizadas y no serán objeto de verificación y respuesta por parte de la Administración. **Nota 2:** No se absolverán consultas y/o observaciones efectuadas por correo electrónico, telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta en este Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, la información recibida a través del Sistema Electrónico SECOP II.
Interés en participar	Los interesados en participar en el presente proceso, ***DEBEN PRESENTAR*** su manifestación de interés dentro de los ***3 días hábiles siguientes*** de la fecha del acto de apertura del proceso. La manifestación de interés, debe realizarse de conformidad con los términos y funcionalidades de la plataforma SECOP II. En caso de que la manifestación de interés sea presentada como Consorcio, Unión Temporal, deberá indicarse el nombre de la totalidad de sus integrantes. Se advierte que la forma en que se presente la manifestación de interés (Estructura singular o Plural) deberá coincidir con el de la oferta, así como cada uno de los integrantes. En el evento de presentar manifestación de interés a nombre de persona natural o persona jurídica, esta no podrá hacerlo dentro del mismo proceso como integrante de consorcio, unión temporal o forma asociativa permitida por Ley 80 de 1993, la misma deberá coincidir con la oferta so pena de incurrir en causal de rechazo. Las manifestaciones formuladas, en la sección de mensajes del SECOP II, además de las fuera del plazo y horario señalado no serán tenidas en cuenta para la conformación de la lista de posibles oferentes, solo serán válidas las manifestaciones presentadas a la sección de proveedores interesados de la plataforma SECOP II En caso que las manifestaciones de interés sean inferiores a diez (10), no se adelantará audiencia de sorteo.

	En caso de no presentarse manifestación de interés dentro del término previsto, la entidad declarará desierto el proceso. LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 NO SE HACE RESPONSABLE POR MANIFESTACIÓN DE INTERÉS ENTREGADA EN LUGAR O MEDIO DIFERENTE AL ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. La manifestación de interés en participar es **REQUISITO HABILITANTE** para la presentación de la oferta, lo cual quiere decir que si NO se manifiesta interés dentro de los términos estipulados y en la forma requerida en el presente proceso de selección la propuesta que se llegare a presentar será rechazada.
Audiencia pública de sorteo	Cuando dentro del plazo citado anteriormente se presente un número superior a diez (10) manifestaciones de interés en participar en el presente proceso, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 , llevará a cabo AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO, **según cronograma SECOP II**, en la Carrera 68 b bis No. 44– 58 Piso 1º - auditorio para seleccionar diez (10) posibles oferentes, quienes podrán presentar propuesta dentro del presente proceso, en los términos que se indican en el presente pliego de condiciones. En la audiencia de sorteo participarán los representantes legales o apoderados debidamente acreditados de la persona jurídica nacional, consorcios o uniones temporales que hayan manifestado por escrito y dentro del plazo señalado en la *"MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPAR".* **Mecanismo de sorteo:** En la audiencia se dará lectura del listado de quienes manifestaron oportuna y válidamente su interés. A través de balotas o papeletas, previamente puestas a la vista y colocadas en una bolsa que impida su visualización se seleccionan 10 oferentes para presentar oferta. En caso de inasistencia, la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 sacará la balota o papeleta que corresponda. De la audiencia se levantará el acta respectiva, que se publicará en el portal único de contratación estatal, www.contratos.gov.co.
Plazo del proceso (apertura / cierre)	**APERTURA:** **Lugar:** Se realizará la apertura a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II **Fecha:** según cronograma SECOP II **Hora:** según cronograma SECOP II **CIERRE**: **Lugar**: Las ofertas se recepcionaran única y exclusivamente a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II **Fecha:** según cronograma SECOP II **Hora:** según cronograma SECOP II
Evaluación de las propuestas	Según cronograma SECOP II.
Publicación de las evaluaciones	Según cronograma SECOP II
Presentación de observaciones y documentos habilitantes	Según cronograma SECOP II **Nota:** Los documentos subsanables deberán presentarse únicamente dentro del término fijado por la entidad, para la presentación de observaciones al

	informe verificación o evaluación. Los documentos que se presenten con posterioridad al término señalado no serán tenidos en cuenta.
Expedición y notificación del acto administrativo de adjudicación	Según cronograma SECOP II.
Firma del contrato	Según cronograma SECOP II.

Nota 1: De ser necesaria la modificación del cronograma del proceso, este se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 2: De ser necesaria la aplicación del parágrafo 1 del numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, esta se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto

5. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Considerando que Colombia Compra Eficiente tiene, entre otras funciones, desarrollar, administrar y promover el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, y que el SECOP II permite a las Entidades Estatales adelantar los procesos de contratación de manera transaccional y en línea, la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 recibirá las propuestas exclusivamente a través de dicha plataforma, con el fin de promover la eficiencia, transparencia y reducción de los costos de transacción.

La oferta deberá presentarse a través del SECOP II, de conformidad con las instrucciones y condiciones establecidas por Colombia Compra Eficiente y con lo previsto en el presente Pliego de Condiciones. Para tal efecto, el oferente deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El idioma del presente proceso de selección será el castellano. Por lo tanto, los documentos y certificaciones a los que se refiere este Pliego de Condiciones que sean expedidos en un idioma diferente al castellano deberán presentarse en su idioma original y acompañados de su correspondiente traducción al castellano.
2. Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera *"SIIF"*, los Proponentes que participen en este proceso de selección diligenciarán el Formulario denominado *"Datos Básicos Beneficiario Cuenta"*.
3. Con el fin de efectuar el registro de la información requerida en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación, los oferentes deberán diligenciar el formulario Datos Básicos Beneficiario Cuenta, cuando resulte aplicable.
4. El porcentaje de descuento único global ofertado deberá expresarse en números enteros, sin decimales.
5. En el evento de presentar oferta como consorcio o unión temporal, se deberá certificar una cuenta bancaria de uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.
6. La propuesta deberá presentarse a través del SECOP II, atendiendo las instrucciones, manuales y guías de uso de la plataforma expedidos por Colombia Compra Eficiente.

Nota: El oferente deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la presentación oportuna de su oferta a través del SECOP II, teniendo en cuenta posibles inconvenientes técnicos o de conectividad. El riesgo asociado al cargue y presentación de la oferta será asumido por el oferente, quien deberá verificar que esta haya sido efectivamente presentada dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

6. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El proponente conoce y acepta que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad y publicidad toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Si la información o documentos suministrados presentan algún tipo de reserva o confidencialidad, deberá señalarse en forma específica, indicando su fundamento legal. El proponente será responsable por el manejo de la información recibida por parte de la Dirección y deberá guardar la confidencialidad que sea requerida.

7. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones, sus anexos y adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del objeto del proceso, los trabajos, su costo y su plazo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

8. CRITERIOS DE DESEMPATE (Solo en caso de que aplique)

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes que hayan presentado el mayor porcentaje (%) único de descuento ofrecido sobre el precio techo unitario y cumplido los requisitos habilitantes contenidos en la invitación pública, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 aplicara los criterios de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 35 de la Ley 2069 del 2020 y adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y demás normas vigentes que regulen la materia.

Si el empate se mantiene, se utilizará un método aleatorio previsto de la siguiente manera:

Método aleatorio: El método será mediante balota al azar, así:

Para este caso, en audiencia pública de adjudicación se incluirán en una bolsa que no permita ver el interior, un número de balotas equivalente a los proponentes que están incursos en empate. Las balotas serán de un mismo color a excepción de una balota que será de color diferente. El orden para sacar la balota respectiva será el mismo orden de radicación de ofertas. Quien saque la balota de diferente color será el ganador.

Nota: Para la acreditación de cualquiera de las anteriores condiciones, se deberá diligenciar el formulario Apoyo a la Industria Nacional, siempre y cuando exista empate de dos o más ofertas, y para demostrar los demás criterios se hará conforme a lo dispuesto en la normatividad.

CAPITULO II
CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la selección de los proponentes se efectuará una verificación de los requisitos de orden jurídico, técnico y económico–financiero, por lo cual, el proponente deberá presentar con su oferta los requisitos habilitantes que se relacionan a continuación, los cuales serán verificados por la Entidad.

1. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO

1.1. Carta de presentación de la propuesta:

La carta de presentación de la propuesta deberá diligenciarse de conformidad con el modelo contenido en el formulario CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA y estar suscrita por el proponente o su apoderado, cuando a ello hubiere lugar. Cuando la propuesta sea presentada por una persona jurídica, deberá estar suscrita por su representante legal, debidamente facultado para tal efecto, de conformidad con la ley y los documentos que acrediten sus facultades. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá estar suscrita por el representante designado en el respectivo documento de conformación.

La suscripción de la carta de presentación implica que el proponente manifiesta su conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en el presente proceso de contratación y se compromete a cumplir con la totalidad de los requisitos y condiciones técnicas exigidos, sin que sea necesario transcribirlos en la propuesta. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el documento de conformación deberá presentarse con el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y en el presente Pliego de Condiciones.

1.2. Certificado de existencia y representación legal:

1.2.1. Persona natural: Si el proponente es una persona natural y cuenta con establecimiento de comercio, deberá acreditar su existencia mediante el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por la autoridad competente. El certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Tener una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
b. Registrar una actividad comercial relacionada con el objeto y las actividades a contratar.

Nota: Las personas naturales que ejerzan profesiones liberales, de conformidad con el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio, acreditarán su condición mediante el documento de identificación y la tarjeta profesional, matrícula profesional o documento equivalente reconocido legalmente para el ejercicio de la respectiva profesión.

1.2.2. Persona jurídica nacional y extranjera con sucursal en Colombia: Las personas jurídicas nacionales y las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o por la autoridad competente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Adicionalmente, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Acreditar la suficiencia de las facultades del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal y, cuando corresponda, con la autorización del órgano social competente.
b. Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad o sucursal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo previsto para la ejecución del contrato.
c. Las personas jurídicas extranjeras que cuenten con sucursal en Colombia podrán participar directamente o como integrantes de un Consorcio o Unión Temporal a través de dicha sucursal, siempre que su objeto y facultades les permitan participar en el presente proceso de selección, celebrar y ejecutar el contrato.

Nota: Cuando se trate de personas jurídicas cuya existencia, representación legal o registro sea acreditado mediante certificación expedida por una autoridad competente distinta de la Cámara de Comercio, se aceptará dicha certificación siempre que se encuentre vigente de conformidad con los términos establecidos por la autoridad que la expide. Cuando la certificación indique expresamente un término de vigencia de la información, la Entidad la tendrá en cuenta mientras se encuentre vigente a la fecha de presentación de la

oferta. En caso de requerirse verificar la actualización de la información, la Entidad podrá efectuar la consulta o solicitar al proponente el documento actualizado correspondiente.

1.2.3. Persona natural de origen extranjero: La persona natural extranjera deberá acreditar su existencia y capacidad para participar en el proceso mediante los documentos expedidos por la autoridad competente del país de su domicilio, con una fecha de expedición no superior a cuatro (4) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, cuando corresponda. Los documentos otorgados en el exterior deberán cumplir con los requisitos de legalización o apostilla, según corresponda, y estar acompañados de la respectiva traducción al castellano cuando se encuentren redactados en idioma diferente al castellano, de conformidad con la normativa vigente.

1.2.4. Personas jurídicas de origen extranjero: Para efectos del presente proceso se consideran personas jurídicas de origen extranjero aquellas sociedades que no hayan sido constituidas de conformidad con la legislación colombiana, tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursal. Las propuestas presentadas por personas jurídicas de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa aplicable y en el presente Pliego de Condiciones.

1.2.4.1. Personas jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán:

a. Acreditar su existencia, representación legal, objeto, vigencia y las facultades de quien la representa, mediante documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, con una fecha de expedición no superior a cuatro (4) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias para presentar la propuesta o suscribir el contrato, deberá aportar el documento mediante el cual el órgano social competente lo autorice para tales efectos.
b. Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo previsto para la ejecución del contrato.
c. Acreditar que su objeto social se encuentra relacionado con el objeto del presente proceso y que le permite celebrar y ejecutar el contrato.
d. Acreditar la designación de un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes etapas del proceso de selección, suscribir los documentos requeridos y el contrato, suministrar la información solicitada y representarla judicial y extrajudicialmente.

Nota 1: Cuando en el país de origen del proponente no exista una autoridad competente que certifique la información requerida, esta podrá acreditarse mediante documento expedido por el representante legal o por el máximo órgano directivo de la sociedad, en el que consten las circunstancias exigidas y se manifieste que, de acuerdo con la legislación de dicho país, la información no puede ser acreditada en los términos requeridos.

Nota 2: Los documentos otorgados en el exterior deberán cumplir con los requisitos de legalización o apostilla, según corresponda, y estar acompañados de la respectiva traducción al castellano cuando se encuentren redactados en idioma diferente al castellano, de conformidad con la normativa vigente.

1.2.5. Apoderado: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes etapas del proceso de selección, suscribir los documentos requeridos y el contrato, suministrar la información solicitada y representarla judicial y extrajudicialmente. El poder deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su otorgamiento y presentación en Colombia.

1.2.6. Propuestas conjuntas: De conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, podrán presentar propuestas conjuntas las personas jurídicas que participen bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal,

siempre que cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente y en el presente Pliego de Condiciones. Para tal efecto, deberán cumplir las siguientes condiciones:

a. Cada uno de los integrantes deberá ser una persona jurídica prestadora de servicios de salud debidamente habilitada para los servicios que pretenda ofertar, de conformidad con la Resolución No. 3100 de 2019 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan que se encuentren vigentes.
b. Indicar expresamente en el documento de conformación si la propuesta se presenta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, señalando su denominación e identificando a los integrantes que la conforman.
c. Establecer las reglas básicas que regulan las relaciones entre los integrantes, así como las actividades, obligaciones y condiciones de ejecución que correspondan a cada uno.
d. En el caso de las Uniones Temporales, indicar el porcentaje de participación y las actividades que serán ejecutadas por cada uno de sus integrantes.
e. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad de cada uno de los integrantes, así como las facultades de quienes suscriben el documento de conformación, de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.
f. Acreditar que el Consorcio o Unión Temporal tendrá un término mínimo de duración de veintiséis (26) meses, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato.
g. Designar un representante del Consorcio o Unión Temporal, quien deberá estar debidamente facultado para actuar en nombre y representación de la respectiva forma asociativa, así como un suplente que lo reemplace en sus ausencias temporales o definitivas.
h. Señalar en el documento de conformación un número de cuenta bancaria registrada a nombre del Consorcio o Unión Temporal o de uno de sus integrantes, y presentar la correspondiente certificación bancaria.
i. Una vez adjudicado el contrato, el Consorcio o Unión Temporal deberá presentar el NIT correspondiente dentro del término establecido por la Entidad.

Nota 1: Los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales deberán presentar individualmente los documentos exigidos en el presente capítulo, sin perjuicio de los documentos técnicos y demás requisitos que deban acreditarse de acuerdo con el objeto y las condiciones del proceso.

Nota 2: Los objetos sociales o actividades de cada uno de los integrantes deberán guardar relación con el objeto del presente proceso de contratación.

Nota 3: No se aceptarán propuestas presentadas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcio o Unión Temporal.

Nota 4: En ningún caso podrá efectuarse cesión de la participación de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal sin autorización previa de la Entidad, salvo las situaciones previstas en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

1.2.7. Autorización de la junta directiva u órgano social competente: Cuando el representante legal del proponente tenga restricciones estatutarias para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá aportar la autorización expresa del órgano social competente, de conformidad con los estatutos sociales, que lo faculte para presentar la propuesta y, en caso de resultar adjudicatario, suscribir y ejecutar el contrato hasta por el valor correspondiente al presupuesto oficial del presente proceso.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá acreditar la autorización de su representante legal cuando esta sea requerida de acuerdo con sus estatutos. Cuando la propuesta sea presentada mediante apoderado, deberá aportarse el poder correspondiente, con facultades suficientes para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

1.3. Fotocopia de cedula de ciudadanía: El proponente deberá adjuntar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal o de la persona natural que presenta la oferta. En caso de presentarse en

forma asociativa ya sea por consorcio o unión temporal se deberán presentar las fotocopias de las cedulas de ciudadanía de cada uno de los representantes legales que conforman dicha asociación. Los representantes y/o personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia deberán presentar copia de la cédula de extranjería. Los representantes y/o personas naturales extranjeras sin domicilio en el país deberán presentar copia de su pasaporte.

1.4. Boletín responsables fiscales: La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del Representante Legal.

1.5. Certificado de antecedentes disciplinarios: La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, consultará los antecedentes disciplinarios de la firma y del representante legal del proponente en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

1.6. Certificado de antecedentes judiciales: La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, consultará el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, de las personas naturales, los Representantes Legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.

1.7. Certificado de antecedentes judiciales delitos sexuales contra menores: La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, consultará el certificado de antecedentes judiciales delitos sexuales contra menores al que se refiere la ley 1918 de 2018, de las personas naturales, los Representantes Legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta, lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1918 de 2018 y el parágrafo 2 del artículo 2 del Decreto 753 de 2019.

1.8. Constancia de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales: De conformidad con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y, cuando corresponda, el pago de los aportes parafiscales al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

1.8.1. Persona jurídica: El proponente persona jurídica deberá presentar certificación suscrita por el Revisor Fiscal, cuando de conformidad con la ley exista obligación de contar con este, o, en su defecto, por el Representante Legal, en la que conste el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales a que haya lugar, correspondientes a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Cuando la certificación sea suscrita por el Revisor Fiscal, deberá adjuntarse copia de su documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente a la fecha de cierre del proceso.

1.8.2. Consorcios o Uniones Temporales: Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá presentar, de manera independiente, la certificación correspondiente, de acuerdo con la calidad que ostente y en los términos establecidos en el presente numeral.

1.8.3. Persona natural sin personal a cargo: El proponente persona natural que no tenga personal a cargo deberá presentar certificación suscrita bajo la gravedad del juramento en la que manifieste dicha condición y, cuando corresponda, que no se encuentra obligado al pago de aportes parafiscales por concepto de trabajadores a su cargo. Adicionalmente, deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente, mediante la presentación de la última planilla de pago correspondiente.

1.8.4. Persona natural con personal a cargo: El proponente persona natural que tenga personal a cargo deberá presentar certificación en la que conste el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de

Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales correspondientes a los trabajadores a su cargo, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Nota 1: Las certificaciones aportadas deberán tener una fecha de expedición no superior a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Nota 2: Cuando el proponente persona jurídica tenga un tiempo de constitución inferior a seis (6) meses, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones desde la fecha de su constitución.

Nota 3: La certificación presentada bajo la gravedad del juramento se entenderá rendida con la presentación de la oferta.

1.9. Formulario origen lícito de los recursos: El proponente deberá manifestar expresamente que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente, y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas, por lo cual, deberá diligenciar el formulario origen lícito de recursos, firmado por el representante legal y entregarlo con la oferta.

1.10. Formulario compromiso anticorrupción: El oferente deberá diligenciar el formulario compromiso anticorrupción, firmado por el representante legal y entregarlo con la oferta.

1.11. Formulario acuerdo de confidencialidad: El oferente deberá diligenciar el formulario acuerdo de confidencialidad, firmado por el representa legal y entregarlo con la oferta.

1.12. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC): La POLICÍA NACIONAL-REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, consultará el REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.

1.13. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM): El proponente (persona natural o el representante legal de la persona jurídica) deberá aportar con su propuesta el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por la autoridad competente, en el cual conste su condición o no de deudor alimentario moroso. Dicho certificado no deberá tener una fecha de expedición mayor a un (1) mes anterior a la fecha de cierre del proceso. Para el caso de consorcios, uniones temporales o sociedades con objeto único, se deberá aportar el certificado del representante legal de cada uno de sus integrantes.

Nota: En caso de no aportarse el certificado en las condiciones exigidas, la Entidad podrá requerir su subsanación. El documento aportado en virtud del requerimiento podrá tener fecha de expedición posterior al cierre del proceso, siempre que no implique el mejoramiento de la oferta.

1.14. Garantía de seriedad de la propuesta: De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, el proponente, con el fin de respaldar la seriedad de su oferta, deberá constituir a favor de la **NACIÓN – POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1,** identificada con NIT **900.336.524–5**, una garantía consistente en **póliza de seguro de cumplimiento con amparo de seriedad de la oferta,** expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. La garantía deberá constituirse por una suma equivalente al **diez por ciento (10%) del valor** del proceso o del grupo, según corresponda y al cual presente oferta, y deberá tener una vigencia de **cuatro (4) meses**, contados a partir de la fecha de cierre del proceso, sin perjuicio de que deba mantenerse vigente en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, esto es, desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta amparará la sanción derivada del incumplimiento de la oferta en los eventos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015. La efectividad de la garantía tendrá

carácter indemnizatorio y se entenderá sin perjuicio del derecho que le asiste a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 para exigir, por los medios reconocidos en Colombia, la indemnización de los perjuicios causados con ocasión del incumplimiento. El proponente deberá presentar con la garantía de seriedad de la oferta la constancia de pago de la prima correspondiente. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos sus integrantes, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015, y deberá señalar como tomadores a todos los integrantes del proponente plural, tal como aparecen identificados en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.

La garantía de seriedad de la oferta deberá cubrir expresamente la sanción derivada del incumplimiento de la oferta en los siguientes eventos:

1) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4) La falta de otorgamiento, por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta deberá tener una vigencia de **cuatro (4) meses,** contados a partir de la fecha de cierre del proceso, y deberá mantenerse vigente hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

Nota: Si se llegare a prorrogar la fecha de cierre de este proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, los proponentes deberán ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, de tal forma que ampare el plazo total establecido para la presentación de las ofertas y se mantenga vigente durante el término exigido en el presente numeral.

1.15. El **oferente deberá** diligenciar todos los demás anexos que se encuentran adjuntos en el presente documento.

2. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO:

2.1 Condiciones y especificaciones técnicas mínimas: El oferente deberá cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas mínimas requeridas en el anexo del presente pliego de condiciones, en el cual se encuentran descritas las normas y/o especificaciones técnicas las cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE / OFRECE o NO OFRECE. El anexo mencionado deberá ser diligenciado y suscrito por el representante legal.

2.2. Experiencia del proponente: Para la acreditación de la experiencia del proponente en este tipo de contratación, se debe exigir la presentación de certificaciones de cinco (5) contratos o copias de contratos ejecutados o en ejecución, (empresas públicas y/o privadas) cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación y cuya sumatoria sea mayor o igual al 70% del valor del presupuesto asignado al presente proceso representado en SMMLV.

El oferente acreditará la experiencia a través de certificaciones de contratos que deben contener la siguiente información: nombre del contratante, objeto del contrato, numero del contrato, valor del contrato, plazo, fechas de inicio y finalización, nombre del contratista debidamente suscrito por el representante legal del contratante del proponente o por la persona autorizada para tal fin. En caso de contratos en ejecución se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

Cuando se certifiquen contratos que se encuentren en ejecución al momento de presentar la oferta, además de la información solicitada en el párrafo anterior, se debe incluir el porcentaje de ejecución a la fecha de

expedición de la certificación, en donde se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación, el cual será tomado para verificar la experiencia solicitada.

Nota 1: Cuando se certifiquen contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, para la verificación se tomará el porcentaje de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, para lo cual deberá anexar a la propuesta el documento que acreditó la conformación del Consorcio o Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, en la clasificación exigida.

Nota 2: En el evento que el oferente presente demasiadas certificaciones, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, para efectos de verificación de la experiencia, tomará únicamente las de mayor valor que cumplan con los requisitos exigidos en el presente proceso.

2.3. Capacidad operativa y administrativa: El oferente deberá mediante certificación anexa a la oferta y firmada por el representante legal de la entidad, demostrar que cuenta con la infraestructura física y apoyo tecnológico suficiente para la prestación de los servicios de salud objeto del presente proceso de contratación.

Nota: Los factores de verificación de capacidad operativa y administrativa están descritos en el anexo OFERTA ECONÓMICA y, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS del presente estudio previo.

2.4. Condiciones técnicas adicionales de calificación (502,5 puntos): Para la asignación del puntaje se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

Item	Condiciones técnicas adicionales de calificación y su justificación	Puntaje máximo
2.4.1.	Actividades complementarias	400 puntos
2.4.2.	Protección a la industria nacional	100 puntos
2.4.3.	Puntaje por emprendimientos y empresas de mujeres	2,5 puntos
	TOTAL PUNTAJE	**502.5**

2.4.1. Actividades complementarias (400 puntos): El oferente que ofrezca de manera adicional al mínimo requerido y sin costo alguno las siguientes actividades, como lo muestra la tabla de asignación de puntaje y mejore las prestaciones de servicios para la Regional de Aseguramiento en Salud No.1, se le asignara un puntaje adicional así:

Ítem	Descripción	Asignación de puntaje
1	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de urología menor a quince (15) días.	60 puntos
2	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de otorrinolaringología menor a quince (15) días.	50 puntos
3	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de ortopedia menor a quince (15) días.	50 puntos
4	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de gastroenterología menor a quince (15) días.	50 puntos
5	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de medicina interna menor a quince (15) días.	40 puntos
6	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de anestesiología menor a quince (15) días.	40 puntos

7	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de ginecología menor a quince (15) días.	30 puntos
8	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de pediatría menor a quince (15) días.	30 puntos
9	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de cirugía general menor a quince (15) días.	30 puntos
10	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de cardiología menor a quince (15) días.	20 puntos
TOTAL		**400 puntos**

Nota 1: Para la asignación del puntaje, el oferente deberá diligenciar y anexar a su propuesta, el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN.

Nota 2: La prestación de los servicios deberán realizarse en el municipio de Girardot (Cundinamarca) y su zona de influencia.

2.4.2. Protección a la industria nacional (100 puntos): La Ley 816 de 2003 y en aplicación al *"Manual para el manejo de incentivos en los Procesos de Contratación"* expedido por Colombia Compra Eficiente el 15 de diciembre de 2014, reza que:

> *"(…)* ***Artículo 2****. Las entidades de que trata el artículo 1° asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre el diez (10) y el veinte por ciento (20%), para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o* ***servicios nacionales****.*
>
> *Tratándose de bienes o servicios extranjeros, la entidad contratante establecerá un puntaje comprendido entre el cinco (5) y el quince por ciento (15%), para incentivar la incorporación de componente colombiano de bienes y* ***servicios profesionales, técnicos y operativos.*** *Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional. (…)"*

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 del 2015 y con el fin de apoyar la industria nacional conforme a lo previsto en la Ley 816 de 2003, se asignará un puntaje máximo de cien (100) puntos al proponente que ofrezca el 100% de servicios de origen nacional para lo cual se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 del 2015 en la cual define los servicios de origen nacional como *"los servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana"*, **hecho que se acreditará con el Certificado de Existencia y Representación Legal para el caso de las empresas; con la copia de la cedula de ciudadanía para las personas naturales, y en caso de consorcio o unión temporal se acreditará con los documentos anteriormente mencionados, teniendo en cuenta la conformación del mismo.**

En consecuencia, tratándose de servicios de salud a los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán de la siguiente manera:

Promoción servicios nacionales o con trato nacional:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	100

En aplicación al Decreto 680 de 2021, la Entidad asignará cien (100) puntos a la oferta de: *(i)* Servicios Nacionales o *(ii)* con Trato Nacional. Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe

comprometerse a que el personal contratado se vincule mínimo el ochenta por ciento (80%) de empleados o contratistas por prestación de servicios sean colombianos.

Nota: Para recibir el puntaje por *protección a la industria nacional*, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el formulario APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (será publicado en la sección documentos del proceso de la plataforma SECOP II), en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que el recurso humano será mínimo el ochenta por ciento (80%) de empleados o contratistas por prestación de servicios serán colombianos. De no realizar expresamente la solicitud no obtendrá puntaje.

Incorporación de componente nacional:

La Entidad asignará el puntaje descrito en la siguiente tabla a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen el porcentaje de personal colombiano como se describe a continuación:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	100
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	50

Personal del contrato	Puntajes
Del cero por ciento (0%) al ochenta por ciento (80%) del personal incorporado al contrato será colombiano.	0
Mas del ochenta por ciento (80%) hasta el ochenta y cinco por ciento (85%) del personal incorporado al Contrato será colombiano	30
Mas el ochenta y cinco (85%) hasta el noventa por ciento (90%) del personal incorporado al contrato será colombiano.	40
Más del noventa por ciento (90%) del personal incorporado al contrato será colombiano.	50

Nota 1: Para recibir el puntaje por *protección a la industria nacional*, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el formulario APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y adjuntarlo con su oferta anexando los documentos dentro del proceso a través de la plataforma SECOP II, en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que el personal ofrecido y su compromiso de vincular a dichas personas en caso de resultar adjudicatario del proceso.

Nota 2: En caso de incluir dentro de la oferta incorporación de personal colombiano, se debe garantizar que dicho personal será mantenido durante la ejecución del contrato. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

Nota 3: Los anteriores factores de asignación de puntaje por apoyo a la industria nacional son excluyentes entre sí y por lo tanto el proponente deberá diligenciar y presentar el formulario PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL, según corresponda a su ofrecimiento.

2.4.3. Emprendimientos y empresas de mujeres (2,5 puntos): De conformidad con el artículo 32 de la Ley 2069 de 2020 y los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el Decreto 1860 de 2021, la Entidad establecerá criterios diferenciales y puntajes adicionales para incentivar la participación de emprendimientos y empresas de mujeres, de acuerdo con el resultado del análisis del sector y las disposiciones aplicables. Por lo cual, se asignarán dos coma cinco (2,5) puntos al proponente que acredite la condición de emprendimiento o empresa de mujeres en los términos y con los documentos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

La acreditación de esta condición deberá efectuarse dentro de la oportunidad prevista en los documentos del proceso y mediante los documentos exigidos por la normativa vigente. Las certificaciones requeridas deberán cumplir las condiciones de expedición y vigencia establecidas en la citada disposición. Tratándose de proponentes plurales, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 respecto de la acreditación de la condición de emprendimiento o empresa de mujeres y de la participación mínima exigida de quien la acredite.

Para efectos de la asignación del puntaje, el proponente deberá diligenciar y presentar el formulario EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES dispuesto por la Entidad, junto con los documentos de acreditación exigidos por la normativa vigente. La verificación de la condición y la asignación del puntaje se realizarán de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley 2069 de 2020, el Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y demás normas que regulen la materia.

2.4.4. Reducción de puntaje por incumplimiento de contratos (ley 2195 de 2022):

La Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Nota 1: La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Nota 2: La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020, de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022.

2.5. El oferente deberá diligenciar todos los demás anexos que se encuentran adjuntos en el presente documento.

3. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN ECONÓMICO–FINANCIERO:

3.1. Evaluación económica: Para efectos de la evaluación económica, se tendrá en cuenta la oferta económica presentada por los proponentes que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en los documentos del proceso. El oferente deberá diligenciar el anexo OFERTA ECONÓMICA dispuesta por la Entidad en los documentos del proceso a través de la plataforma SECOP II, indicando un porcentaje de descuento único global, el cual será aplicado de manera uniforme sobre los precios techo unitarios establecidos por la Entidad para la totalidad de los servicios que hacen parte del objeto contractual.

Por lo cual, los valores unitarios resultantes de aplicar el porcentaje de descuento ofertado a los respectivos precios techo constituirán los valores unitarios de referencia para efectos de la evaluación y de la ejecución contractual. El porcentaje de descuento ofertado deberá ser expresado en términos porcentuales y será único para la totalidad de los servicios. En ningún caso los valores unitarios resultantes de la aplicación del descuento podrán superar los precios techo unitarios establecidos por la Entidad.

3.1.1. Factores adicionales de calificación y su justificación (497,5 puntos): El componente económico tendrá una asignación máxima de cuatrocientos noventa y siete coma cinco (497,5) puntos. Para efectos de la evaluación, al proponente que presente el mayor porcentaje de descuento único global sobre los precios techo unitarios establecidos por la Entidad para la totalidad de los servicios objeto del proceso, se le asignará el puntaje máximo de cuatrocientos noventa y siete coma cinco (497,5) puntos.

A los demás proponentes se les asignará el puntaje de manera proporcional, de acuerdo con el porcentaje de descuento único global ofertado y conforme a la fórmula establecida a continuación:

1	**Procedimientos quirúrgicos de baja y mediana complejidad de todas las especialidades habilitadas:** (Ítem 6, Descripción de servicios del Anexo Descripción de servicios, Condiciones y Especificaciones Técnicas Mínimas)	A la oferta que ofrezca el menor porcentaje de incremento sobre la tarifa SOAT VIGENTE, se le asignará **197,5 puntos.**
	A las demás ofertas, se le aplicará la siguiente formula: ***OFERTA A EVALUAR =*** $\frac{\textit{Porcentaje ofrecido de los demás ítems.}}{\textit{Mayor porcentaje de descuento ofrecido}} \times 197,5$	
2	**Procedimientos terapéuticos de las especialidades originadas en la consulta y en las interconsultas:** (Ítem 5, Descripción de servicios del Anexo Descripción de servicios, Condiciones y Especificaciones Técnicas Mínimas)	A la oferta que ofrezca el menor porcentaje de incremento sobre la tarifa SOAT VIGENTE, se le asignará **150 puntos.**
	A las demás ofertas, se le aplicará la siguiente formula: ***OFERTA A EVALUAR =*** $\frac{\textit{Porcentaje ofrecido de los demás ítems.}}{\textit{Mayor porcentaje de descuento ofrecido}} \times 150$	
3	**Imágenes diagnosticas: radiografías, ultrasonografías y tomografías:** (Ítem 2, Descripción de servicios del Anexo Descripción de servicios, Condiciones y Especificaciones Técnicas Mínimas)	A la oferta que ofrezca el menor porcentaje de incremento sobre la tarifa SOAT VIGENTE, se le asignará **50 puntos.**
	A las demás ofertas, se le aplicará la siguiente formula: ***OFERTA A EVALUAR =*** $\frac{\textit{Porcentaje ofrecido de los demás ítems.}}{\textit{Mayor porcentaje de descuento ofrecido}} \times 50$	
4	**Consulta especializada primera vez y control:** (Ítem 3, Descripción de servicios del Anexo Descripción de servicios, Condiciones y Especificaciones Técnicas Mínimas)	A la oferta que ofrezca el mayor porcentaje de descuento sobre el precio techo, se le asignará **50 puntos.**
	A las demás ofertas, se le aplicará la siguiente formula: ***OFERTA A EVALUAR =*** $\frac{\textit{Porcentaje ofrecido de los demás ítems.}}{\textit{Mayor porcentaje de descuento ofrecido}} \times 50$	
5	**Laboratorio clínico:** (Ítem 1, Descripción de servicios del Anexo Descripción de servicios, Condiciones y Especificaciones Técnicas Mínimas)	A la oferta que ofrezca el menor porcentaje de incremento sobre la tarifa SOAT VIGENTE, se le asignará **50 puntos.**
	A las demás ofertas, se le aplicará la siguiente formula: ***OFERTA A EVALUAR =*** $\frac{\textit{Porcentaje ofrecido de los demás ítems.}}{\textit{Mayor porcentaje de descuento ofrecido}} \times 50$	

3.2. Evaluación financiera: El proponente deberá presentar los estados financieros con corte al **31 de diciembre de 2025,** junto con los demás documentos requeridos en el pliego de condiciones, con fundamento en los cuales la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional realizará la verificación de los requisitos de capacidad financiera exigidos para el presente proceso.

3.2.1. Estados Financieros: Con el fin de verificar la capacidad financiera y patrimonial, los oferentes deber presentar los estados financieros, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

3.2.1.1. Proponentes Nacionales: Deberán presentar los siguientes documentos:

a) **Balance General:** El proponente deberá anexar Balance General en pesos colombianos con corte a **31 de diciembre del año 2025** clasificado en el corto y largo plazo y el Estado de Resultados, de acuerdo con las normas contables actualmente vigentes. El Balance General deberá venir debidamente certificado por el Representante Legal y el Contador Público Titulado, conforme al artículo 37 de la Ley 222 de 1995 así como debidamente dictaminado por el Revisor Fiscal cuando por disposición legal estén obligados a ello, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.

Nota 1: No se aceptarán balances que vengan firmados únicamente por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal.

Nota 2: En el caso de Consorcios y/o Uniones Temporales cada consorciado o miembro de la Unión Temporal deberá presentar su respectivo balance y cumplir con estos mismos requisitos. Para efectos de Verificación Financiera serán evaluados de acuerdo al porcentaje de participación de cada miembro.

b) **Dictamen de los Estados financieros:** El oferente que por ley esté obligado a tener Revisor Fiscal, debe presentar dictamen de los Estados Financieros. Para efectos de la verificación financiera, el Revisor Fiscal debe encontrarse registrado en la Cámara de Comercio conforme a lo establecido en el artículo 163 del Código de Comercio que a la letra señala:

> ***Artículo 163: Designación y revocación de Administradores y Revisores Fiscales.*** *La designación o revocación de los administradores o de los revisores fiscales previstas en la ley o en el contrato social no se considerará como reforma, sino como desarrollo o ejecución del contrato, y no estará sujeta sino a simple registro en la cámara de comercio, mediante copias del acta o acuerdo en que conste la designación o la revocación.*
>
> *Las cámaras se abstendrán, no obstante, de hacer la inscripción de la designación o revocación cuando no se hayan observado respecto de las mismas las prescripciones de la ley o del contrato. La revocación o reemplazo de los funcionarios a que se refiere este artículo se hará con el quórum y la mayoría de votos prescritos en la ley o en el contrato para su designación.*

Así mismo, se tendrá en cuenta los términos establecidos en el artículo 164 del Código de Comercio que a la letra señala:

> ***Artículo 164: Cancelación de la inscripción y casos que no requieren nueva inscripción.*** *Las personas inscritas en la cámara de comercio del domicilio social como representantes de una sociedad, así como sus revisores fiscales, conservarán tal carácter para todos los efectos legales, mientras no se cancele dicha inscripción mediante el registro de un nuevo nombramiento o elección. La simple confirmación o reelección de las personas ya inscritas no requerirá nueva inscripción.*

c) Notas a los Estados Financieros del Balance General a diciembre del año 2025.

d) **Certificado Vigente de Antecedentes Disciplinarios:** El oferente deberá presentar dentro de su propuesta, certificado de antecedentes disciplinarios tanto del contador que certifica los estados financieros, como del revisor fiscal, cuando esté obligado a tenerlo, expedido por la Junta Central de Contadores con fecha no superior a noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Nota: En caso de consorcios o uniones temporales, cada consorciado o miembro de la unión temporal, deberá presentar el certificado del presente numeral.

3.2.1.2. Proponentes Extranjeros y/o Multinacionales Extranjeras: Deberán presentar los estados Financieros certificados por el Contador Público de conformidad con el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, e inscrito ante la Junta Central de Contadores Colombiana, de acuerdo con los artículos 1, 3 y 20 de la Ley 43 de 1990, o por una firma Auditora Externa Colombiana; además de ello, cumplir con todos los requisitos que para tal efecto establece la legislación vigente contenida en la Ley 43 de 1990, el Código de Comercio y la Ley 222 de 1995.

Adicionalmente si los Estados Financieros de la sucursal son emitidos por la Casa Matriz Extranjera, estos deben venir debidamente Consularizados y Visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, expresados a pesos colombianos, a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismo (indicando la tasa de conversión), a la luz del Principio de Contabilidad consagrado en el artículo 50 del Decreto 2649 de diciembre 29 de 1993.

Las disposiciones de este pliego de condiciones en cuanto a proponentes extranjeros se refieren, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Cuando la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales, como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo gravedad de juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoría externa que certifique los estados financieros presentados.

3.3. Criterios de Verificación de Cumplimiento de Orden financiero: El oferente deberá acreditar los siguientes requisitos financieros, los cuales serán únicamente de verificación y de cumplimiento así:

3.3.1. Verificación Capacidad Financiera (Cumple o No Cumple): De conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, no se exigirá el RUP para la contratación de Prestación de Servicios de Salud, la verificación financiera se realizará de acuerdo con los indicadores relacionados a continuación, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. Los documentos o requisitos para tal fin serán solicitados en los pliegos de condiciones del presente proceso.

El proponente deberá presentar los Estados Financieros los cuales deberán corresponder fecha de corte **31 de diciembre del año 2025**, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 verificará los requisitos de orden financiero conforme las reglas dispuestas en el decreto 1510 de 2013, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

3.3.1.1. Indicadores de Capacidad Financiera:

a. **Índice de liquidez: Activo Corriente/Pasivo Corriente**, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. El índice de liquidez del oferente para la presente contratación, se establece como la relación entre los activos corrientes sobre el pasivo

corriente cuyo resultado deberá ser mayor o igual a **1,02. Por lo tanto, la oferta que no cumpla con el indicador establecido, no continuará con el proceso de Evaluación.**

b. **índice de Endeudamiento: (Pasivo Total/Activo Total) x 100**, este indicador tiene por objeto medir en qué grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. El índice de endeudamiento para el presente proceso de contratación deberá ser menor o igual al **61%. Por lo tanto, la oferta que no cumpla con el indicador establecido, no continuara con el proceso de Evaluación.**

c. **Razón de cobertura de intereses: (Utilidad Operacional/Gastos de Intereses)** con este indicador muestra la capacidad de una empresa para cubrir sus cargos por intereses. La Razón de Cobertura de Intereses para el presente proceso de contratación deberá ser mayor o igual a **0,32. Así mismo cuando un oferente no presenta obligaciones financieras y por ende no incurra en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no siendo posible calcular el indicador mediante una operación matemática, en este caso, la regla será que el proponente que no tiene obligaciones financieras queda automáticamente habilitado o cumple.**

Nota: Por lo tanto, la oferta que no cumpla con los indicadores establecidos, no continuara con el proceso de evaluación. Así mismo cuando un oferente no presenta obligaciones financieras y por ende no incurra en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no siendo posible calcular el indicador mediante una operación matemática, en este caso, la regla será que el proponente que no tiene obligaciones financieras queda automáticamente habilitado o cumple.

3.3.1.2. Indicadores de Capacidad Organizacional:

a. **Rentabilidad del patrimonio: Utilidad Operacional/Patrimonio** este indicador muestra la tasa de rendimiento que obtienen los propietarios de la empresa, respecto de su inversión representada en el patrimonio. La rentabilidad del patrimonio para el presente proceso de contratación deberá ser mayor o igual al **0,06. Por lo tanto, la oferta que no cumpla con el indicador establecido, no continuara con el proceso de Evaluación.**

b. **Rentabilidad del activo: Utilidad Operacional/Activo Total** este indicador mide los beneficios y utilidades generadas por los activos de la empresa. La rentabilidad del activo para el presente proceso de contratación deberá ser mayor o igual al **0,01. Por lo tanto, la oferta que no cumpla con el indicador establecido, no continuara con el proceso de Evaluación**.

Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Índice de liquidez	Razón de endeudamiento	Cobertura de intereses
>= 0,06	>= 0,01	>= 1,02	<= 61%	>= 0,32

Nota: Lo anterior, conforme al comunicado oficial No. GS–2026–019372–REGI1 del 23 de septiembre de 2026, expedido por el Intendente Jefe ALBERTO MONROY RUEDA, jefe del Grupo Financiero y Presupuecto de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1.

3.3.2. Determinación de los requisitos habilitantes para los oferentes plurales, (consorcios, uniones temporales): Para la determinación de los Indicadores Financieros y organizacionales y su correspondiente ponderación se procederá de la siguiente manera:

Para los Consorcios o Uniones Temporales se calcularán los Indicadores Financieros en forma individual y el resultado de los mismos se multiplicará por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y la sumatoria de éstos, será considerado para verificar la capacidad del Consorcio o Unión Temporal.

En el caso de consorcios y Uniones temporales la información financiera será presentado por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 verificará la información financiera de acuerdo a lo certificado por la cámara de Comercio del domicilio del proponente, **cada uno de los integrantes del proponente plural deberá indicar el año a 31 de diciembre de la última vigencia, es decir, del año 2025, que deberá ser tenido en cuenta por la Entidad para realizar la verificación.**

3.4. Identificación tributaria: El contratista nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la Oferta copia del Registro Único Tributario (RUT); las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio o Unión Temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

3.5. Certificación bancaria: El oferente deberá anexar certificación de la entidad bancaria respectiva, en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato. la cual deberá no deberá tener fecha superior a noventa (90) días de expedición al cierre de la oferta.

3.6. Datos básicos beneficiario cuenta: El oferente debe diligenciar y anexar a su propuesta el formato de información de terceros de conformidad con el formulario del presente proyecto pliego.

3.7. El oferente deberá diligenciar todos los demás anexos que se encuentran adjuntos en el presente documento.

4. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se invita a las veedurías ciudadanas para ejercer control social, de acuerdo con la normatividad legal vigente

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, se convoca a todas las veedurías ciudadanas, asociaciones de retiro de la Policía Nacional y entes de control para que participen en la etapa precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Se informa a los interesados, que la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 de la Policía Nacional, adelantará la Presente Invitación Publica y para ello suministra la siguiente información básica, con el fin de convocarlos a participar en el mismo.

Dado en Bogotá D.C. a los, 02 OCT 2026

Teniente Coronel **IVONNE JOHANNA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**
Jefe Regional de Aseguramiento en Salud No. 1

Elaborado por: CPS **ZAYRA DAYANNA PARRA DURAN**
Abogada Grupo Contratos RASES No. 1

Revisado por: Mayor **ISAAC AMADO CODINA GALLARDO**
Jefe Grupo Contratos RASES No.1

Aprobado por: Mayor **EDISSON FERNANDO TERAN PIÑO**
Jefe Área Logística y Financiera RASES No.1

Vo. Bo. Mayor **ANGIE JAZBLEIDY HERNANDEZ GAMBA**
Jefe Grupo Asuntos Jurídico (E) RASES No.1

ANEXO
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente debe diligenciar y presentar en el sistema electrónico para la contratación pública junto con la oferta el formato de condiciones y especificaciones técnicas mínimas que se presenta a continuación, debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de si CUMPLE o NO CUMPLE con cada una de las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Evaluador, aplicando el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE.

CUMPLIMIENTO CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS POR EL PROPONENTE:

_____, declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de la _____ (empresa o persona) que represento, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento.

Requisitos generales:

a) Las condiciones y especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo, la propuesta se considerará no apta técnicamente.

b) En la columna CUMPLE u OFRECE SI o NO, se evaluara las condiciones y especificaciones técnicas ofertadas por la empresa o persona.

c) El proponente debe marcar con una (**X**) la respectiva casilla por cada ítem y/o descripción **CUMPLE** u **OFRECE SI / NO**

Nota: Se recuerda al oferente que la modificación del contenido, estructura o formato del presente anexo, así como la eliminación, adición o alteración de cualquiera de sus ítems, constituye causal de rechazo de la oferta. El oferente únicamente deberá diligenciar las casillas correspondientes, marcando con una **"X"** según aplique, sin efectuar modificaciones al documento.

ITEM	Descripción de servicios	OFRECE	
		SI	NO
1	Laboratorio clínico.		
2	Imágenes diagnosticas: radiografías, ultrasonografías y tomografías.		
3	Consulta especializada primera vez y control.		
4	Consulta de apoyo diagnostico (terapias, psicológica, nutricionista, trabajo social).		
5	Procedimientos terapéuticos de las especialidades originadas en la consulta y en las interconsultas.		
6	Procedimientos quirúrgicos de baja y mediana complejidad de todas las especialidades habilitadas.		
7	Medicamentos intrahospitalarios.		
8	Insumos y dispositivos intrahospitalarios.		
9	Servicios de internación.		
10	Servicios de urgencias.		
11	Transporte de pacientes en ambulancia básica.		
12	Otros procedimientos habilitados y ofertados a tarifa propia o institucional por parte de la IPS.		

ITEM	CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	OFRECE	
		SI	NO

1	**Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS):** El oferente deberá encontrarse inscrito en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) y habilitado en los servicios de salud requeridos en el presente proceso, de conformidad con la Ley 10 de 1990, artículo 2.2.1.2.1.2.21 del Decreto 1082 del 2015, el Decreto 780 de 2016, la Resolución No. 3100 de 2019 y sus modificaciones, en especial las Resoluciones Nos. 0544 de 2023 y 0465 de 2025, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Para tal efecto, deberá acreditar la habilitación vigente de en **todos los servicios de salud de bajo y mediano nivel de complejidad que tenga habilitada la entidad en el municipio de Girardot (Cundinamarca)**, al momento de presentar la oferta. **Nota:** La habilitación deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y será verificada por la Entidad a través del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS).		
2	Una vez legalizado el contrato, deberá enviar al supervisor del contrato en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas, mediante correo electrónico el listado en Excel de los CUPS contratados con su respectivo valor en pesos, el cual debe corresponder a los valores de la oferta económica pactada, y el mismo debe ser avalado por documento firmado por el representante legal relacionando la totalidad de servicios y procedimientos a prestar, con el fin de ingresarlos al aplicativo GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (SISAP WEB) de la Policía Nacional y de esta manera generar las autorizaciones de servicios de la red externa, así : **No.** | **CUPS** | **Descripción** | **Valor pactado** | | |		
3	El oferente deberá atender a los usuarios y beneficiarios sin ningún tipo de discriminación y, con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios a contratar, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes o que se expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, la moral y las buenas costumbres.		
4	El oferente deberá permitir y facilitar las actividades de auditoría médica, técnica y administrativa que adelante la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, a través del Auditor Médico, el supervisor del contrato o los funcionarios designados por la Entidad para tal fin. Para el desarrollo de dichas actividades, deberá suministrar de manera oportuna la información, documentación y demás soportes requeridos para el seguimiento y control de la ejecución contractual, así como permitir el acceso a las historias clínicas y demás registros asistenciales, en los casos autorizados por la ley y con observancia de la reserva legal de la información. Así mismo, deberá facilitar la realización de visitas de auditoría a sus instalaciones, con el fin de verificar las condiciones de infraestructura, dotación, talento humano y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios objeto del proceso.		
5	El oferente prestara el servicio después de verificar la autorización expedida por parte de la oficina de referencia y contrarreferencia de Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca, y la orden médica presentada por el paciente.		
6	El oferente deberá atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos formulados por la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 – Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca relacionados con la prestación de los servicios objeto del contrato, garantizando su cumplimiento conforme a las condiciones pactadas y a la normatividad vigente.		
7	El oferente se compromete a sostener los precios ofertados, el valor de los medicamentos, los insumos, el porcentaje de intermediación y demás conceptos		

	durante el tiempo de ejecución del contrato y sus modificaciones, de conformidad con la modalidad de pago establecida en el presente proceso.		
8	Todo servicio electivo no incluido en el Plan de Servicios y Tecnologías en Salud del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional deberá ser tramitado para estudio y aprobación ante el Equipo Interdisciplinario de Profesionales de la Salud (EIPS) del Nivel Central de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional. Para tal efecto, el especialista tratante deberá diligenciar el formato institucional establecido por el Subsistema de Salud de la Policía Nacional y remitirlo a la Oficina de Referencia y Contrarreferencia de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 para el trámite correspondiente. No se admitirán formatos propios del oferente. Cuando, por la condición clínica del usuario, por orden judicial o tutela, se requiera atención inmediata, el oferente deberá garantizar la prestación del servicio conforme a la urgencia del caso e informar posteriormente a la Oficina de Referencia y Contrarreferencia para el trámite administrativo correspondiente. Los casos exceptuados del trámite de autorización ante el EIPS se atenderán de conformidad con la normatividad vigente aplicable.		
9	El oferente deberá informar por escrito cuando la ejecución financiera del contrato alcance el cincuenta por ciento (50%), setenta por ciento (70%) y cien por ciento (100%) del valor contratado, con el fin de facilitar el seguimiento a la ejecución de los recursos, adoptar oportunamente las medidas administrativas a que haya lugar y evitar la ejecución de obligaciones sin el correspondiente respaldo presupuestal y contractual.		
10	El oferente deberá cumplir durante la ejecución del contrato con las condiciones de habilitación, los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud (SOGCS), el Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) y demás requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente aplicable a los servicios objeto del contrato. Así mismo, deberá garantizar la prestación de los servicios con criterios de calidad, seguridad, oportunidad, continuidad y pertinencia, y remitir al supervisor los indicadores de calidad y seguimiento que sean requeridos por la Entidad.		
11	**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):** El oferente deberá tener implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y la Resolución No. 0312 de 2019, así como las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Para acreditar su cumplimiento, deberá presentar junto con la oferta el certificado expedido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), correspondiente a la última evaluación inicial o autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST realizada en el aplicativo del Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, en el que conste una calificación clasificada como *"Moderadamente Aceptable"* (60% a 85%) o superior, así como el respectivo plan de mejoramiento, cuando a ello hubiere lugar. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar el cumplimiento de este requisito mediante la presentación del certificado correspondiente. La Entidad podrá verificar durante la ejecución del contrato el mantenimiento de las condiciones acreditadas en materia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).		

	Nota: El oferente deberá diligenciar el formulario del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá estar suscrito por el representante legal y presentarse junto con la oferta.		
12	El oferente deberá designar un coordinador del contrato, quien actuará como enlace entre el contratista y la Entidad durante la ejecución contractual y será responsable de coordinar las actividades administrativas y operativas necesarias para la adecuada prestación de los servicios, así como de atender oportunamente los requerimientos formulados por el supervisor del contrato. El coordinador deberá apoyar la gestión de las novedades relacionadas con la referencia y contrarreferencia de usuarios y beneficiarios, la programación y asignación de citas, la oportunidad en la prestación de los servicios y demás aspectos que incidan en la adecuada ejecución contractual. Para el cumplimiento de sus funciones, deberá disponer de los medios de comunicación y logísticos necesarios para garantizar una respuesta oportuna a los requerimientos de la Entidad y suministrar la información y documentación que le sea solicitada. El oferente deberá informar al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el nombre completo, número de documento de identidad, número telefónico y correo electrónico del coordinador designado. Cualquier cambio deberá ser informado oportunamente al supervisor del contrato.		
13	Los procedimientos propuestos se deberán realizar bajo los protocolos y guías, universalmente aceptadas para los procedimientos y tratamientos requeridos y basados en la evidencia, lo cual se ajustará a los servicios a ser autorizados por la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 dando aplicabilidad al Acuerdo No. 093 de 2025. El oferente se comprometerá a que la atención de pacientes solicitada por la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, se haga bajo las condiciones definidas en las guías de manejo avaladas por el Ministerio de la Protección Social o aquellas adoptadas y adoptadas por la Institución Prestadora de Salud. Para tal efecto, a la suscripción de la carta de inicio, el oferente deberá remitir al supervisor del contrato las guías de práctica clínica adoptadas para la atención de las principales causas de consulta de la población afiliada al Subsistema de Salud de la Policía Nacional.		
14	El oferente deberá contar e implementar un plan de contingencia que garantice la continuidad de la prestación de los servicios objeto del contrato cuando se presenten situaciones que puedan afectar su normal ejecución, asegurando la atención oportuna de los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, sin afectar la calidad, oportunidad y continuidad del servicio.		
15	El oferente deberá contar con los mecanismos y canales necesarios para la gestión de referencia y contrarreferencia y la atención al usuario, garantizando la comunicación oportuna y efectiva con la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1.		
16	El oferente deberá garantizar que el personal profesional y asistencial responsable de la atención en salud diligencie de manera completa, clara, legible, oportuna y cronológica la historia clínica y los demás registros asistenciales derivados de la prestación de los servicios objeto del contrato, de conformidad con la Resolución 1995 de 1999 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Así mismo, deberá garantizar la adecuada custodia, conservación, confidencialidad, disponibilidad y reserva de la información clínica de los pacientes, así como el cumplimiento de las disposiciones legales y éticas aplicables al manejo de la historia clínica.		
17	El oferente deberá garantizar que el personal asistencial que intervenga en la prestación de los servicios objeto del contrato conozca y dé cumplimiento a lo		

	dispuesto en la Directiva Administrativa Permanente No. 003 del 10 de marzo de 2023, expedida por la Dirección General de la Policía Nacional, o la norma que la modifique, adicione o sustituya, relacionada con las directrices para la expedición y registro de excusas de servicio por incapacidad médica, licencias por maternidad o aborto, así como para el control y seguimiento del personal excusado del servicio. Cuando, con ocasión de la prestación de los servicios objeto del contrato, el profesional tratante determine la necesidad de expedir una excusa de servicio por incapacidad médica, licencia por maternidad o cualquiera de los documentos regulados por la citada Directiva, estos deberán elaborarse y registrarse conforme a los lineamientos establecidos en dicha disposición.		
18	El oferente deberá realizar el reporte y suministro de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) de conformidad con la normatividad vigente aplicable y los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. La información deberá ser completa, consistente y concordante con los servicios efectivamente prestados y con la facturación presentada a la Entidad. Los RIPS deberán ser presentados en las condiciones y oportunidad establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la Entidad.		
19	Una vez agotado el valor del contrato, el contratista no podrá continuar prestando los servicios objeto del mismo con cargo al contrato, salvo cuando se trate de atenciones de urgencia, servicios derivados de orden judicial o servicios que cuenten con autorización previa y expresa de la Entidad, emitida por el funcionario competente. Los servicios prestados por fuera del valor contratado y sin que se configure alguna de las situaciones anteriormente señaladas no serán objeto de reconocimiento económico con cargo al contrato, sin perjuicio de las actuaciones administrativas y legales a que haya lugar.		
20	**Oportunidad en la atención de pacientes hospitalizados:** Los procedimientos diagnósticos y terapéuticos requeridos por los afiliados del Subsistema de Salud de la Policía Nacional – Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 que se encuentren hospitalizados deberán ser gestionados y realizados de manera oportuna, garantizando su ejecución dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su orden médica, siempre que correspondan a servicios habilitados dentro de la red del oferente y de acuerdo con el criterio médico tratante. En aquellos casos en que los procedimientos requieran remisión o articulación con otros prestadores, el oferente deberá garantizar la gestión oportuna de la referencia y contrarreferencia, evitando demoras injustificadas en la atención del paciente.		
21	**Recurso humano:** El oferente garantizar que, durante la ejecución del contrato, dispondrá del recurso humano idóneo y suficiente para la prestación de los servicios objeto del contrato. Los profesionales de la salud deberán encontrarse inscritos en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS) y cumplir con los demás requisitos establecidos en la normatividad vigente para el ejercicio de su profesión. **Nota:** El oferente deberá diligenciar el anexo de carta de compromiso del recurso humano, los cuales deberán estar suscritos por el representante legal y presentarse junto con la propuesta.		
22	El oferente deberá conocer y aplicar el Acuerdo No. 080 de *2022 "Por el cual se establece el Manual Único de Medicamentos y Terapéutica del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional"*, y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. Por lo tanto, la prescripción de medicamentos a los usuarios y beneficiarios deberá realizarse conforme a las disposiciones del citado Manual.		

	Cuando, por la condición clínica del paciente, sea necesario prescribir medicamentos no incluidos en el Manual, deberá diligenciarse el Anexo No. 4 – Formato de justificación medicamentos por fuera del Manual Único de Medicamentos y Terapéutica del SSMP, suplementos nutricionales ambulatorios y medicamentos UNIRS, de conformidad con las condiciones establecidas en el Acuerdo No. 080 de 2022. La respectiva justificación deberá quedar soportada en la historia clínica y atender los criterios y requisitos establecidos para su estudio por el Equipo Interdisciplinario de Profesionales de la Salud – EIPS. El formato será suministrado por la Entidad una vez se inicie la ejecución del contrato.		
23	Para efectos de la fijación de las tarifas de los medicamentos objeto del presente proceso, la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 aplicará los precios máximos de venta establecidos por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos (CNPMDM), de conformidad con la normatividad vigente al momento de la respectiva transacción. Para los medicamentos sujetos al régimen de control directo de precios, se aplicarán los precios máximos de venta establecidos en el listado vigente, de conformidad con la Circular No. 22 de 2026 y las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o actualicen. Para los medicamentos no sujetos al régimen de control directo de precios, se aplicarán las tarifas establecidas en la oferta económica y en el anexo de costos del contrato, de conformidad con las condiciones pactadas y la normatividad vigente. **Nota:** Para los medicamentos sujetos al régimen de control directo de precios, el valor reconocido no podrá superar el precio máximo de venta vigente establecido por la CNPMDM y, cuando corresponda, se aplicará sobre dicho valor el descuento ofertado en el presente proceso, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato.		
24	La prescripción de medicamentos en el servicio de urgencias deberá realizarse exclusivamente para el manejo de la condición clínica que motivó la atención del paciente, conforme al criterio del profesional tratante. Los medicamentos requeridos para tratamiento ambulatorio deberán ser dispensados a través de la farmacia dispuesta por la Unidad Prestadora de Salud (USP), con base en la orden médica debidamente registrada en la historia clínica y validada conforme a los procedimientos establecidos.		
25	**Oportunidad en la atención ambulatoria especializada:** El oferente deberá garantizar la oportunidad en la asignación y prestación de consultas especializadas y subespecializadas, así como de los procedimientos diagnósticos y terapéuticos requeridos por los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional – Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de la solicitud o de la orden médica, según corresponda. Por lo cual, se medirá con el siguiente indicador: *Número de citas asignadas dentro del tiempo estándar (15 días calendario) / Total de citas solicitadas en un mes x 100* El porcentaje de cumplimiento de estará estipulado de la siguiente manera: **Nivel óptimo:** Cumplimiento del 100% de atención de citas en un tiempo igual o menor a 15 días calendario. **Nivel Regula:** Cumplimiento del 90-99% de atención de citas en un tiempo igual o menor a 15 días calendario. **Nivel deficiente:** Cumplimiento menor o igual al 89% de atención de citas en un tiempo igual o menor a 15 días calendario.		

	Lo anterior deberá cumplirse conforme al criterio médico tratante, la pertinencia clínica del servicio y la disponibilidad de la red de servicios del oferente, evitando demoras injustificadas en la atención de los pacientes.		
26	**Oportunidad en procedimientos quirúrgicos:** El oferente deberá garantizar la oportunidad en la realización de los procedimientos quirúrgicos requeridos por los afiliados al Subsistema de Salud de la Policía Nacional – Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de la orden médica emitida por el profesional tratante. Por lo cual, se medirá con el siguiente indicador: *Número de procedimientos quirúrgicos realizados dentro del tiempo estándar (20 días calendario) / Total de procedimientos quirúrgicos realizados en un mes x 100* El porcentaje de cumplimiento de estará estipulado de la siguiente manera: **Nivel óptimo:** Cumplimiento del 100% realización de procedimientos quirúrgicos realizados en un tiempo igual o menor a 20 días calendario. **Nivel Regula:** Cumplimiento del 90-99% de realización de procedimientos quirúrgicos realizados en un tiempo igual o menor a 20 días calendario. **Nivel deficiente:** Cumplimiento menor o igual al 89% de realización de procedimientos quirúrgicos realizados en un tiempo igual o menor a 20 días calendario. Lo anterior deberá cumplirse conforme al criterio médico, la prioridad clínica del paciente, la complejidad del procedimiento y la disponibilidad de la red de servicios del oferente, evitando demoras injustificadas en la atención del paciente.		
27	**Oportunidad para la aceptación de pacientes hospitalizados:** Para pacientes hospitalizados en otra entidad hospitalaria que requieran remisión, el oferente se compromete a ofrecer oportunidad en la aceptación del paciente en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Por lo cual, se medirá con el siguiente indicador: *Número de pacientes aceptados en remisión dentro del tiempo estándar (48 horas) / Total de pacientes aceptados en remisión en un mes x 100* El porcentaje de cumplimiento de estará estipulado de la siguiente manera: **Nivel óptimo:** Cumplimiento del 100% de aceptación de pacientes aceptados en remisión en un tiempo igual o menor a 48 horas. **Nivel Regula:** Cumplimiento del 90-99% de aceptación de pacientes aceptados en remisión en un tiempo igual o menor a 48 horas. **Nivel deficiente:** Cumplimiento menor o igual al 89% de aceptación de pacientes aceptados en remisión en un tiempo igual o menor a 48 horas. **NOTA:** Dicho plazo estará sujeto a la disponibilidad y/o capacidad operativa con que cuente en su momento el oferente.		
28	El oferente deberá garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de gestión integral de los residuos generados en la atención en salud, de conformidad con la normatividad sanitaria y ambiental vigente. Así mismo, deberá contar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA), de conformidad con la normatividad vigente, durante la ejecución del contrato.		
29	En ningún caso los estudiantes, practicantes o personal en formación podrán reemplazar al personal profesional o asistencial exigido por la Entidad, ni asumir de		

	manera autónoma la atención de los usuarios y beneficiarios. Su participación, cuando legalmente proceda, deberá realizarse bajo la supervisión y responsabilidad directa del profesional competente.		
30	El oferente deberá informar al supervisor del contrato, previo al inicio de la ejecución y cada vez que se presenten modificaciones, los horarios de atención y los canales habilitados para la asignación de citas y coordinación de los servicios con la Oficina de Referencia y Contrarreferencia, incluyendo teléfono, correo electrónico, WhatsApp u otros disponibles. Así mismo, deberá garantizar a los usuarios y beneficiarios el acceso oportuno a la información relacionada con la preparación para procedimientos, entrega de resultados, recomendaciones posteriores a la atención, epicrisis o contrarreferencia cuando aplique, y los canales para la presentación de peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes. **Nota:** El oferente deberá garantizar canales de comunicación y atención a los afiliados que permitan la referencia de pacientes y la atención oportuna de requerimientos que operen las veinticuatro (24) horas y garanticen la oportunidad de respuesta inmediata con un máximo de dos (2) horas, el cual deberá ser informado al supervisor del contrato cuando se de inicio a la ejecución del contrato.		
31	El oferente deberá presentar con su propuesta el portafolio de servicios de salud que tenga habilitados y que serán ofertados en el presente proceso de contratación, de conformidad con la normatividad vigente. El portafolio deberá mantenerse vigente durante la ejecución del contrato.		
32	El oferente deberá acreditar que cuenta con la infraestructura física, la capacidad operativa y administrativa, los equipos biomédicos y la tecnología necesarios para garantizar la adecuada prestación de los servicios objeto del presente proceso, de conformidad con las condiciones de habilitación establecidas en la normatividad vigente aplicable a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. Así mismo, deberá garantizar la disponibilidad de los equipos biomédicos, dispositivos médicos e insumos requeridos para la prestación de los servicios de consulta médica especializada y subespecializada, apoyo diagnóstico, procedimientos terapéuticos y quirúrgicos propios, de acuerdo con el nivel de complejidad de los servicios ofertados. **Nota:** El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la propuesta el formulario Certificado de Capacidad Operativa y Administrativa, debidamente suscrito por el representante legal.		
33	Para la remisión a especialista en el ámbito hospitalario y/o urgencias, siempre deberá remitirse el paciente con el formato de contrarreferencia informando el estado de salud del usuario, su evolución clínica y plan de manejo, el cual deberá ser diligenciado por el profesional de salud del oferente.		
34	El oferente deberá gestionar la iniciación de la remisión necesaria para servicios de mayor complejidad a la ofertada por la IPS y/o contratados, ante la central de autorizaciones – oficina de referencia y contrarreferencia de Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, en forma oportuna.		
35	El oferente deberá prestar los servicios objeto del contrato de conformidad con el Acuerdo No. 093 de 2025, el modelo de atención integral en salud del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), cuando resulten aplicables, así como las guías, protocolos y demás lineamientos técnicos vigentes.		
36	El oferente deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 441 de 2022 del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y demás normas que regulen la facturación y los soportes para el reconocimiento y pago de servicios de salud.		

37	Para las autorizaciones de servicios hospitalarios, de urgencias y prorrogas hospitalarias, el oferente deberá requerirlo a los correos disan.refer.nal@policia.gov.co – disan.griss-aut@policia.gov.co y a los números telefónicos: 350 4131671 y 350 5546128, los cuales se harán las veinticuatro (24) horas del día a la central de referencia, contrarreferencia y autorizaciones de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.		
38	En caso de que se requiera remisión de pacientes según criterio médico, el oferente notificará de manera inmediata a la central de referencia, contrarreferencia y autorizaciones de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, dando inicio a la apertura de bitácora para trasladar el paciente. La remisión será notificada al correo electrónico disan.upb-rc@policia.gov.co y verificada por medio telefónico por parte de la IPS con el contratante a los números telefónicos: 350 5560928 y 350 5546455.		
39	El oferente deberá de garantizar la atención inicial de las urgencias sin que se exija autorización previa o formato de referencia que pueda constituirse en barrera de acceso, calidad u oportunidad de la atención. El oferente deberá realizar la notificación correspondiente a la Oficina de Referencia y Contrarreferencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente. El procedimiento para la notificación de la atención inicial de urgencias y para la gestión de la autorización de los servicios posteriores a dicha atención se realizará de conformidad con la Resolución 2335 de 2023, modificada por las Resoluciones 636 de 2024 y 1886 de 2024, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, utilizando los formatos o campos establecidos en sus anexos técnicos vigentes. Cuando, una vez finalizada la atención inicial de urgencias, se requieran servicios posteriores sin egreso hospitalario, el oferente deberá gestionar la correspondiente autorización ante la Oficina de Referencia y Contrarreferencia de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, conforme al procedimiento y términos establecidos en la normatividad vigente. Esta gestión no podrá constituirse en una barrera para la continuidad de la atención ni poner en riesgo la vida o integridad del paciente.		
40	**Transporte asistencial terrestre básica en caso de urgencia:** El oferente deberá prestar el servicio las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (7) días de la semana, el servicio de transporte terrestre de ambulancia básica por las tarifas institucionales, de acuerdo a la disponibilidad y capacidad operativa del oferente.		
41	El oferente deberá garantizar que todos los medicamentos, dispositivos médicos e insumos utilizados en la prestación de los servicios cuenten con registro sanitario vigente expedido por el INVIMA, cuando aplique, y cumplan con las normas de calidad, seguridad y eficacia establecidas en la normatividad vigente. Así mismo, los productos deberán provenir de fabricantes que cumplan con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o los estándares de calidad equivalentes exigidos por la autoridad sanitaria competente. El oferente será responsable de asegurar la trazabilidad, condiciones de almacenamiento, conservación y dispensación adecuada de los medicamentos e insumos utilizados durante la ejecución del contrato.		
42	El oferente será el único responsable por la vinculación, dirección, administración y pago de los salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales y demás obligaciones laborales y legales del personal que destine para la ejecución del contrato. En ningún caso existirá vínculo laboral, legal o reglamentario entre dicho personal y la Entidad contratante.		
43	El oferente deberá garantizar la realización del reporte de eventos adversos e incidentes presentados durante la ejecución del contrato, en un tiempo no superior a cuarenta y ocho (48) horas posterior a la ocurrencia del mismo, también tiene el deber de realizar el análisis correspondiente del caso e implementación de un plan		

	de mejora, el cual debe ser enviado al supervisor del contrato y al encargado del área de Auditoría de Garantía de Calidad de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 al correo electrónico disan.rases1-ga@policia.gov.co en el mismo tiempo estipulado con anterioridad.		
44	El oferente deberá prestar los servicios objeto del contrato en la sede habilitada informada en la oferta, ubicada en el municipio de Girardot – Cundinamarca. Cualquier cambio de sede durante la ejecución del contrato deberá ser informado previamente al supervisor para la verificación correspondiente y la adopción de las medidas administrativas y contractuales a que haya lugar.		
45	El oferente deberá garantizar la atención prioritaria a los usuarios y beneficiarios que pertenezcan a grupos de especial protección constitucional, tales como niñas, niños y adolescentes, mujeres gestantes, personas mayores y personas con discapacidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.		
46	El oferente deberá garantizar que, durante la ejecución del contrato, el personal profesional emita oportunamente los conceptos médicos que sean requeridos por la Entidad, incluidos aquellos solicitados por el Área de Medicina Laboral, relacionados con las patologías, el estado de salud, la evolución clínica y las posibles secuelas derivadas de la atención prestada, cuando ello sea procedente conforme al criterio médico, la información clínica disponible y la normatividad vigente.		
47	El oferente deberá disponer, cuando sea requerido por la Entidad, de los mecanismos físicos o electrónicos establecidos para la recepción de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y demás manifestaciones de los usuarios.		
48	Prestar los servicios de conformidad con el Plan de Servicios y Tecnologías en Salud del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, el Acuerdo 093 de 2025, el modelo de atención integral en salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional y las guías de manejo, protocolos y demás lineamientos técnicos adoptados por la Entidad, de acuerdo con la evidencia científica vigente.		

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
INFORMATIVO PRECIO TECHO

ITEM	Descripción del servicio	TARIFAS Y/O PRECIO TECHO
1	Laboratorio clínico.	SOAT VIGENTE UVB -20%
2	Imágenes diagnosticas: radiografías, ultrasonografías y tomografías.	SOAT VIGENTE UVB -20%
3	Consulta especializada primera vez y control.	$ 63.000
4	Consulta de apoyo diagnostico (terapias, psicológica, nutricionista, trabajo social).	$ 21.935
5	Procedimientos terapéuticos de las especialidades originadas en la consulta y en las interconsultas.	SOAT VIGENTE UVB -20%
6	Procedimientos quirúrgicos de baja y mediana complejidad de todas las especialidades habilitadas.	SOAT VIGENTE UVB -20%
7	Medicamentos intrahospitalarios.	Tarifas propias
8	Insumos y dispositivos intrahospitalarios.	Tarifas propias
9	Servicios de internación.	SOAT VIGENTE UVB -20%
10	Servicios de urgencias.	SOAT VIGENTE UVB -20%
11	Transporte de pacientes en ambulancia básica.	Tarifas propias
12	Otros procedimientos habilitados y ofertados a tarifa propia o institucional por parte de la IPS.	Tarifas propias

EL PRECIO TECHO ES INMODIFICABLE SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA

ANEXO
OFERTA ECONÓMICA

ITEM	Descripción del servicio	TARIFAS Y/O PRECIO TECHO	PORCENTAJE ÚNICO DE DESCUENTO O TARIFA DE INTERMEDIACIÓN
1	Laboratorio clínico.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
2	Imágenes diagnosticas: radiografías, ultrasonografías y tomografías.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
3	Consulta especializada primera vez y control.	$ 63.000	
4	Consulta de apoyo diagnostico (terapias, psicológica, nutricionista, trabajo social).	$ 21.935	
5	Procedimientos terapéuticos de las especialidades originadas en la consulta y en las interconsultas.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
6	Procedimientos quirúrgicos de baja y mediana complejidad de todas las especialidades habilitadas.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
7	Medicamentos intrahospitalarios.	Tarifas propias	
8	Insumos y dispositivos intrahospitalarios.	Tarifas propias	
9	Servicios de internación.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
10	Servicios de urgencias.	SOAT VIGENTE UVB -20%	
11	Transporte de pacientes en ambulancia básica.	Tarifas propias	
12	Otros procedimientos habilitados y ofertados a tarifa propia o institucional por parte de la IPS.	Tarifas propias	

Nota 1: Para efectos de la fijación y reconocimiento de los precios de los medicamentos en el presente proceso, la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 aplicará los Precios Máximos de Venta (PMV) establecidos por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos (CNPMDM), de conformidad con la Circular 22 de 2026, y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Por lo cual, para los medicamentos sujetos al régimen de control directo de precios, el contratista deberá observar los PMV y demás disposiciones aplicables expedidas por la CNPMDM que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.
Nota 2: Para la oferta de los ítems 7, 8, 11 y 12 el oferente deberá indicar el documento mediante el cual establecieron las tarifas institucionales (Actas, Resoluciones, entre otros).
Nota 3: El oferente no podrá sobrepasar los precios techos establecidos, así como la modificación de cualquiera de sus ítems o la no presentación del mismo, será causal de rechazo de la oferta.
Nota 4: El porcentaje (%) de descuento o tarifa de intermediación ofrecido aplica para el precio techo unitario de cada uno de los ítems, sin afectar el presupuesto total asignado.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1) Ejercer el control sobre la ejecución y el cumplimiento del contrato por intermedio del(la) **Jefe del Establecimiento de Sanidad Policial Primario (ESPRI) Girardot de la Unidad Prestadora de Salud de Cundinamarca** de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, e informar al Jefe de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 sobre cualquier anomalía presentada, y quien mantendrá comunicación permanente y directa con el contratista.

2) Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean prestados por parte del contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.

3) Poner a disposición del contratista los bienes y/o lugares que se requieran para la ejecución del objeto contratado.

4) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor del contrato dará aviso oportuno a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

5) Pagar al contratista el valor total del contrato, en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

6) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

7) Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del contratista en desarrollo del objeto contractual.

8) Cumplir con los tiempos estipulados para la revisión de la información entregada por el contratista para la emisión de los recibos a satisfacción.

9) Llevar a cabo de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones técnicas que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del contratista.

10) Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

11) Entregar al contratista el Modelo de Atención definido por la entidad responsable, según lo establecido en el Instructivo No. 009 DISAN AGESA del 6 de marzo de 2014.

12) Cumplir con las obligaciones señaladas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, el Instructivo No. 0024 DISAN – ASJUR del 15 de agosto de 2009 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ANEXO
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) El contratista debe cumplir con el objeto del contrato, con el cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas, y garantías exigidas en la invitación pública y la oferta presentada.

2) El contratista debe obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

3) El contratista debe informar por escrito cuando la ejecución financiera del contrato alcance el cincuenta por ciento (50%), setenta por ciento (70%) y cien por ciento (100%) del valor contratado, con el fin de facilitar el seguimiento a la ejecución de los recursos, adoptar oportunamente las medidas administrativas a que haya lugar y evitar la ejecución de obligaciones sin el correspondiente respaldo presupuestal y contractual.

4) El contratista debe responder en los plazos que la Policía Nacional establezca en cada caso los requerimientos de aclaración o de información que le formule. Así mismo, debe colaborar con los entes de control de la entidad del estado cuando así lo requiera.

5) El contratista debe garantizar la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y la Resolución No. 0312 de 2019. Así mismo, debe cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. Y con respecto al pago de parafiscales se aplicará lo contenido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

6) El contratista debe cumplir con todos los amparos requeridos (póliza de seguros), garantía de cumplimiento, calidad y las que la institución requiera en el contrato, o los exigidos por la normatividad vigente aplicable al asunto. Por lo cual, el contratista debe constituir en debida forma y enviar al Grupo Contrato de la Regional de Aseguramiento en Salud No.1, o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y cancelar los pagos a que hubiere lugar.

7) El contratista no debe acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista debe informar de tal evento a la Regional de Aseguramiento en Salud No.1 y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.

8) El contratista debe mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. Así mismo, el contratista debe comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato. De igual forma, se debe informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente.

9) En el caso en que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor que afecte a cualquiera de las partes, se debe informar por escrito a la otra parte que corresponda con anterioridad, con el fin de que las partes adopten las medidas contractuales que resulten procedentes conforme a la normatividad vigente, o se presente alguna circunstancia de caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, se debe informar por escrito a la otra parte que corresponda con la mayor celeridad posible, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.

10) El contratista debe garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de gestión integral de los residuos generados en la atención en salud, de conformidad con la normatividad sanitaria y ambiental vigente. Así mismo, deberá contar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA), de conformidad con la normatividad vigente, durante la ejecución del contrato.

11) El contratista debe garantizar la realización del reporte de eventos adversos e incidentes presentados durante la ejecución del contrato, en un tiempo no superior a cuarenta y ocho (48) horas posterior a la ocurrencia del mismo, también tiene el deber de realizar el análisis correspondiente del caso e implementación de un plan de mejora, el cual debe ser enviado al supervisor del contrato y al encargado del área de Auditoría de Garantía de Calidad de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 al correo electrónico disan.rases1-ga@policia.gov.co en el mismo tiempo estipulado con anterioridad.

12) El contratista debe sostener los precios ofertados, el valor de los medicamentos, los insumos, el porcentaje de intermediación y demás conceptos durante el tiempo de ejecución del contrato y sus modificaciones, de conformidad con la modalidad de pago establecida en el presente proceso.

13) El contratista debe garantizar que el personal profesional y asistencial diligencie de manera completa, clara, oportuna y legible la historia clínica y demás registros asistenciales, conforme a lo establecido en la Resolución No. 1995 de 1999 y las demás normas vigentes aplicables. Así mismo, debe garantizar la confidencialidad, manejo, custodia, conservación y reserva de la información clínica de los pacientes, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

14) El oferente deberá prescribir los medicamentos en forma genérica incluidos en el Plan de Salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Cuando un paciente requiera un medicamento que no se encuentre en el Vademécum vigente, el profesional debe solicitar autorización previa al Comité Técnico-Científico de Autorización para medicamentos de la Dirección de Sanidad para su prescripción en formato vigente para tal fin.

15) El contratista debe permitir y facilitar las visitas y demás actividades de auditoría médica, técnica y administrativa que adelante la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, a través del Auditor Médico, el supervisor del contrato o los funcionarios que la Entidad designe para tal fin, suministrando de manera oportuna la información, documentación y demás soportes que sean requeridos para el seguimiento, control y verificación de la correcta ejecución contractual.

16) El contratista debe suministrar toda la información relacionada con el paciente como consentimientos informados, resultados de estudios paraclínicos, etc, inclusive cuando exista proceso judicial de por medio, que involucre la participación de la red externa en la atención en salud del paciente.

17) El contratista debe dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 441 de 2022 del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y demás normas que regulen la facturación y los soportes para el reconocimiento y pago de servicios de salud.

18) El contratista debe recibir, tramitar y solucionar de manera diligente las peticiones, quejas, no conformidades, sugerencias y demás que se presenten en desarrollo de la prestación de los servicios a los pacientes y aplicar las acciones de mejora pertinentes, atendiendo en todo caso las recomendaciones formuladas por el contratante cuando a ello hubiere lugar y entregando un informe al supervisor del contrato.

19) El contratista debe garantizar que el personal asistencial que intervenga en la prestación de los servicios objeto del contrato conozca y dé cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva Administrativa

Permanente No. 003 del 10 de marzo de 2023, expedida por la Dirección General de la Policía Nacional, o la norma que la modifique, adicione o sustituya, relacionada con las directrices para la expedición y registro de excusas de servicio por incapacidad médica, licencias por maternidad o aborto, así como para el control y seguimiento del personal excusado del servicio. Cuando, con ocasión de la prestación de los servicios objeto del contrato, el profesional tratante determine la necesidad de expedir una excusa de servicio por incapacidad médica, licencia por maternidad o cualquiera de los documentos regulados por la citada Directiva, estos deberán elaborarse y registrarse conforme a los lineamientos establecidos en dicha disposición.

20) El contratista debe atender a los usuarios y beneficiarios sin ningún tipo de discriminación y, con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios a contratar, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes o que se expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, la moral y las buenas costumbres.

21) El contratista es el único responsable por la vinculación, administración y pago de las obligaciones laborales, legales y prestacionales del personal que utilice para la ejecución del contrato que se llegue adjudicar, sin que exista relación laboral alguna entre dicho personal y la Entidad contratante.

22) El contratista debe validar durante la ejecución del contrato que ninguno de sus empleados o colaboradores, presente antecedentes judiciales, fiscales o disciplinarios y que no tenga medidas correctivas de ninguna clase, tampoco inhabilidad de condena por delitos sexuales cometidos contra menores de dieciocho (18) años.

23) El contratista debe garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y reserva de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, ya sea que le sea entregada por la Entidad o que conozca directa o indirectamente durante su ejecución. Para tal efecto, adoptará las medidas necesarias para impedir su acceso, duplicación, sustracción, divulgación, alteración, pérdida, ocultamiento o utilización indebida por parte de terceros. Así mismo, se abstendrá de suministrar, divulgar o utilizar dicha información para fines distintos al cumplimiento del objeto contractual, salvo autorización expresa de la Entidad o mandato legal. Esta obligación comprende, entre otra, la información institucional, locativa, documental, física y digital, la contenida en los sistemas de información, la relacionada con los funcionarios, contratistas y usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, así como las historias clínicas y demás datos personales sometidos a reserva legal. El contratista responderá civil, penal y disciplinariamente por el incumplimiento de esta obligación y suscribirá los compromisos o formatos de confidencialidad que la Entidad requiera durante la ejecución del contrato.

24) Cumplimiento de normatividad: El contratista debe acatar los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad, y la Resolución No. 08310 de 2016 *"Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional."*

25) Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

ANEXO
CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

El oferente que ofrezca de manera adicional al mínimo requerido y sin costo alguno las siguientes actividades, como lo muestra la tabla de asignación de puntaje y mejore las prestaciones de servicios para la Regional de Aseguramiento en Salud No.1, se le asignara un puntaje adicional así:

INDICADORES DE OPORTUNIDAD				
ÍTEM	**Descripción**	**Asignación de puntaje**	**OFRECE**	
			SI	**NO**
1	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de urología menor a quince (15) días.	60 puntos		
2	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de otorrinolaringología menor a quince (15) días.	50 puntos		
3	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de ortopedia menor a quince (15) días.	50 puntos		
4	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de gastroenterología menor a quince (15) días.	50 puntos		
5	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de medicina interna menor a quince (15) días.	40 puntos		
6	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de anestesiología menor a quince (15) días.	40 puntos		
7	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de ginecología menor a quince (15) días.	30 puntos		
8	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de pediatría menor a quince (15) días.	30 puntos		
9	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de cirugía general menor a quince (15) días.	30 puntos		
10	El oferente que brinde oportunidad en atención de citas de consulta de cardiología menor a quince (15) días.	20 puntos		
TOTAL		**400 puntos**		

Nota 1: Para la asignación del puntaje, el oferente deberá diligenciar y anexar a su propuesta, el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN.
Nota 2: La prestación de los servicios deberán realizarse en el municipio de Girardot (Cundinamarca) y su zona de influencia.
Nota 3: Se aplicará el puntaje adicional por ítem a la empresa que lo ofrezca, en caso contrario el puntaje asignado será cero (0).

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. XX-X-XXXXX-XX celebrado entre la **NACIÓN – POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** y la empresa **XXXX XXXXX** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

Entre los suscritos, de una parte la **NACIÓN – POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1**, quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra, el **CONTRATISTA**, debidamente identificados como aparece en el anexo DATOS DEL CONTRATO, hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: **a)** Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. **b)** Que al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. **c)** Que el presente contrato se deriva de un proceso de contratación realizado por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, definida en el literal C del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.2.21. **d)** Que la NACIÓN – POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 designará un supervisor para el presente contrato, el cual mantendrá comunicación con el CONTRATISTA, durante el desarrollo del contrato y ejercerá las funciones establecidas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 de la Policía Nacional, el Instructivo 024 DISAN ASJUR del 27 de marzo de 2009 y, los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. **e)** Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015), es procedente la celebración del mismo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** El objeto del presente contrato es el que se indica el anexo DATOS DEL CONTRATO. **SEGUNDA. FINALIDADES DEL CONTRATO:** El presente contrato está orientado a la **prestación de servicios de salud de bajo y mediano nivel de complejidad que tenga habilitada la entidad, con cobertura exclusiva en el municipio de Girardot y su área de influencia,** el CONTRATISTA se compromete para con el CONTRATANTE, a cumplir con el objeto del contrato para suplir las necesidades definidas en los estudios previos. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes. **TERCERA. VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **PARÁGRAFO:** Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** Se encuentra establecido en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está amparado por la apropiación presupuestal que se indica en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **SEXTA. FORMA DE EJECUCIÓN:** La forma de ejecución del contrato es el señalado en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **SÉPTIMA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato es el señalado en el

anexo DATOS DEL CONTRATO. **OCTAVA. VIGENCIA:** La Vigencia del presente contrato será de seis (6) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo DATOS DEL CONTRATO, estos seis (6) meses serán únicamente para efectos de liquidar el contrato de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **NOVENA. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Los servicios objeto del presente contrato será el que aparece en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **DÉCIMA. DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA: 1.)** Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. **2.)** Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. **3.)** Obtener la colaboración necesaria de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 para el adecuado desarrollo del contrato. **DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En general, las obligaciones del **CONTRATISTA** se encuentran establecidos en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **DECIMA SEGUNDA. DERECHOS DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1:** Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA. DECIMA TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Se encuentran descritos en el anexo DATOS DEL CONTRATO. **DÉCIMA CUARTA. RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO: El CONTRATISTA** se obliga para con **EL CONTRATANTE** a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de **EL CONTRATANTE**, conocidos o que llegaren a ser conocidos por el contratista, durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato **DÉCIMA QUINTA. MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al **CONTRATISTA,** éste deberá constituir y presentar a favor de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 NIT. 900336524-5, cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: **a) DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El valor de este amparo **será el equivalente veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato**. El **CONTRATISTA** deberá otorgar este amparo con un término igual al plazo de ejecución del contrato, con inicio en la fecha de suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere. **b) CALIDAD DEL SERVICIO:** El valor de esta Garantía **será el equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato**, y deberá otorgar este amparo con un término igual al plazo de ejecución del contrato, con inicio en la fecha de suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere. **c) PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato,** y deberá extenderse por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, con inicio en la fecha de suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere. **d) RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL: No podrá ser inferior a doscientos (200) SMLMV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMLMV al momento de la expedición de la póliza.** La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato. La Responsabilidad Civil Profesional únicamente puede ser amparada mediante póliza de seguros. **PARÁGRAFO PRIMERO: Al término de la vigencia de cada uno de los amparos en la póliza de cumplimiento, el contratista deberá adicionar seis (6) meses más,** con el fin de garantizar que los términos de la garantía cubran la totalidad de lo exigido y prevenir la ampliación de los mismos ocasionada por el lapso que transcurre desde el momento de la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso en el mecanismo de cobertura de riesgo debe constar expresamente que se ampara el incumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión.** Así mismo, se debe indicar que en el evento en que por incumplimiento del contratista se garantizará que el asegurador resolverá continuar como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviere de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de contratación de la póliza, la cesión del contrato a favor del asegurador para la garantía de cumplimiento. En todo caso, dependiendo del tipo de mecanismo de cobertura elegido, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. **Se aclara que la presente nota aplica para la garantía de cumplimiento. PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de que el contratista presente una póliza de responsabilidad civil profesional como mecanismo para acreditar la cobertura exigida, esta deberá amparar expresamente el objeto del presente contrato, identificando el número del contrato correspondiente. No se aceptarán pólizas que no garanticen la suficiencia del valor asegurado en los términos del artículo

2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, ni aquellas que no cumplan las condiciones de asegurado y beneficiario previstas en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del mismo decreto y demás normas vigentes aplicables. **DÉCIMA SEXTA. IMPOSICIÓN DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: a) MULTAS**.- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 – las partes acuerdan que EL CONTRATANTE, mediante acto administrativo, afectará al CONTRATISTA con multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario, de acuerdo con la incidencia de la gravedad del incumplimiento o mora en la que incurra, incidencia que será evaluada y cuantificada por el supervisor técnico del contrato. En caso de incumplimiento no valorable en días la sanción a imponer será entre el cero punto cinco (0.5 %) por ciento y el cinco (5%) por ciento del valor del contrato según la gravedad del incumplimiento, Esta incidencia será tazada por el supervisor técnico del contrato. En todo caso el valor de las multas totales y acumuladas no podrá exceder en ningún evento del veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Esta sanción se impondrá mediante Acto administrativo motivado, previa audiencia del afectado para garantizar el derecho al debido proceso del contratista, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella, el cual además estará sujeto al agotamiento del control Administrativo **b) MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, y/o alguno de los requisitos de legalización, la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 DE LA POLICÍA NACIONAL podrá mediante acto administrativo afectar al CONTRATISTA con multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días. **c) PENAL PECUNIARIA**. - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a la **Regional de Aseguramiento en Salud No. 1**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) de la presente cláusula. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que cause a la **Regional de Aseguramiento en Salud No. 1.** No obstante, la **REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO. - APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las Multas o Clausula Penal Pecuniaria antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva. **DÉCIMA SÉPTIMA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y Ley 1474 de 2011. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. La REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 hará efectivo el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los servicios entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la **REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las Multas o Clausula Penal Pecuniaria por aplicar o las

indemnizaciones a cargo de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago. **DECIMA OCTAVA. OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, debidamente establecidas y documentadas, la **REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. **DECIMA NOVENA. MONEDA DEL CONTRATO:** La moneda del presente contrato es la indicada en el anexo No. 1 DATOS DEL CONTRATO. **VIGÉSIMA. CESIONES: El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de la **Regional de Aseguramiento en Salud No. 1,** pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. **VIGÉSIMA PRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable; una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá un acta entre las partes donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Si con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato, surgieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución directa previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de las firmas de las partes, para su ejecución se requiere del correspondiente registro presupuestal, de la constitución de la garantía por parte del contratista y la aprobación de la misma por parte del respectivo delegatario de contratación y la presentación de la Certificación de Cumplimiento pagar los Aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, respecto al pago de parafiscales se aplicara lo contenido en el Artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 por parte del **CONTRATISTA. PARÁGRAFO. -** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato y entrega de una copia del mismo al **CONTRATISTA**, éste se obliga, a constituir la garantía única. Dentro de ese mismo término, deberá presentar los recibos de consignación correspondientes y el mecanismo de cobertura de riesgos en la oficina del Grupo de Contratos de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno y la no entrega de los respectivos documentos a la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 dentro del término antes fijado, serán a cargo del **CONTRATISTA**. **VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **1)** los estudios y documentos previos **2)** el aviso de convocatoria **3)** los pliegos de condiciones **4)** la oferta **5)** el informe de evaluación **6)** el contrato y cualquier otro documento expedido por la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 durante el Proceso de Contratación. **VIGÉSIMA SEXTA. *IMPUESTOS*: El CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **VIGÉSIMA SÉPTIMA. PUBLICACIÓN** El presente Contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP -, conforme a lo establecido en el artículo 223 del Decreto 0019 del 10 de enero de 2012. **VIGÉSIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará de conformidad con lo señalado en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA NOVENA. VEEDURÍAS CIUDADANAS:** el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **TRIGÉSIMA. RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública vigente y sus decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de la Policía Nacional que apliquen. **TRIGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIÓN-** El contratista acepta ser notificado por medio electrónico según lo señalado en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011. **TRIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá.

Para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Bogotá D.C., el

EL CONTRATANTE

XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX
JEFE REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD NO. 1

EL CONTRATISTA

XXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXXX XXXX

ANEXO
DATOS DEL CONTRATO
(DE LA MINUTA DEL CONTRATO, NO DILIGENCIAR)

CONTRATO No.	XX-X-XXXXX-XX
Contratante	NACIÓN – POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Representante legal y/o delegado	**XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX**
Cédula de Ciudadanía No.	Xxxxxx de xxxxxxx
Cargo	JEFE REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Disposición de nombramiento	Orden Interna No. xxxxx del xxx de xxxxxxxxxxxxx de xxxxx de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional de Colombia.
Contratista	NOMBRE: xxxxxxxxxxxxx NIT:xxxxxxxxxxxxxx REPRESENTANTE LEGAL: xxxxxxxxx DOC. IDENTIDAD: C.C. xxxxxxxx CIUDAD NOTIFICACIÓN: xxxxxxxxxx DIRECCIÓN: xxxxxx TELÉFONO: xxxxxxxxxx E-MAIL: xxxxxxxxxxxx
Considerandos	Que el presente contrato se deriva del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA PN RASES No. 1 SA 040 2026.
Supervisor del contrato	Durante la ejecución del contrato que se suscriba, el supervisor será el(la) **Jefe del Establecimiento de Sanidad Policial Primario Girardot (Cundinamarca) de la Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca** de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quien ejercerá las funciones de supervisión del contrato, cumpliendo para ello con lo ordenado por la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, la Resolución No. 03049 del 30 de julio de 2014 y el Instructivo No. 0024 DISAN – ASJUR del 27 de marzo de 2009 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.
CLAUSULA PRIMERA. – OBJETO	El objeto del presente contrato es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**
CLAUSULA SEGUNDA. – VALOR	El valor estimado del proceso de contratación será de **MIL VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 1.020.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** distribuidos de la siguiente manera: Para la vigencia 2026 la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** y para la vigencia futura (2027) la suma de **MIL MILLONES DE PESOS ($ 1.000.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**.
CLAUSULA TERCERA. – FORMA DE PAGO	La Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, pagará por evento y/o por paquete según corresponda de acuerdo al Decreto 441 de 2022, el valor del contrato a favor del contratista en la ciudad de Bogotá D.C., en pagos mensuales con base en la facturación soportada presentada por el contratista durante los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación de los servicios, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles, siguientes a la presentación de la factura comercial respectiva en la ventanilla única central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud

No. 1, una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes, y que la Dirección del Tesoro Nacional ubique los correspondientes recursos del PAC autorizados a la institución. Aun así, teniendo en cuenta que la programación del PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del presente objeto contractual.

La radicación de la facturación (impresa y en medio magnético) de los servicios prestados se debe hacer dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, la cual como mínimo debe cumplir con: relación general de pacientes atendidos, detallando el número de la factura por cada uno de ellos discriminada y firmada por el usuario y/o acudiente. Esta información se debe presentar en físico y medio magnético en Excel, listado discriminando con número de factura, fecha de factura, edad, nombre del paciente, identificación, atención recibida, diagnóstico y valor facturado. Se debe anexar en medio magnético (CD) la historia clínica en la que se soporte cada uno de las atenciones prestadas a los usuarios, con firma y sello del profesional que realiza la actividad y el recibido a satisfacción del acudiente del paciente y los demás requisitos establecidos por la DIAN.

Documentos requeridos:

i) Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley.
j) Recibido a satisfacción Técnico – Económico expedido por el supervisor del contrato.
k) Copia de la historia clínica en la que se soporte cada una de las atenciones prestadas a los usuarios y beneficiarios, con firma y sello del profesional que realiza la actividad y el recibido a satisfacción del paciente y/o acudiente.
l) Autorización del servicio en original, acompañada de la orden médica. La autorización del servicio puede ser enviada escaneada de forma digital, pero debe encontrarse siempre anexa, legible, nítida, sin enmendaduras y con fecha vigente.
m) Acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales. Con respecto al pago de parafiscales, se aplicará lo contenido en el artículo 114–1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.
n) Soportes de ley para la auditoría de cuentas definidos en el Decreto 4747 de 2007 incorporado en el Decreto 780 de 2016, Resolución No. 2335 de 2023 modificada por la Resolución No. 1886 de 2024 y Resolución No. 0636 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social, Ley 1438 de 2011 y demás normas que las aclaren o modifiquen.
o) La factura deberá contar con la firma física o digital del facturador electrónico, legajada con gancho totalmente plástico, para evitar pérdida de soportes individuales y hacer el seguimiento de los mismos en caso de inconsistencias, garantizando la autenticidad, integridad y valor legal de la operación.
Nota: Las facturas deben cumplir con las condiciones técnicas y los requisitos de validación previa exigidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y la Resolución No. 000165 de 2023 de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
p) **Información Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS):** En lo relacionado con los RIPS, se debe dar aplicación y cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 000948 de 2026 del Ministerio de Salud y Protección Social,

en concordancia con la Resolución No. 2284 de 2023 del Ministerio de Salud y Protección Social, modificada por las Resoluciones Nos. 1885 y 1886 de 2024, y las demás normas que lo reglamenten y/o modifiquen.

La presentación de las facturas por los servicios causados en ningún caso debe superar los veintidós (22) días hábiles posterior a la prestación de los servicios y/o a la generación de la facturación electrónica, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución No. 000948 de 2026.

La radicación de la cuenta se debe hacer anexando el formato en Excel de radicación de IPS, debidamente diligenciado, y el cual se anexa. El contratante dará trámite a las facturas que no presenten objeciones.

Facturación electrónica:

El contratista debe expedir y radicar la factura electrónica de venta en estricto cumplimiento de los requisitos consagrados en la Resolución No. 000165 del 1 de noviembre de 2023 de la DIAN (y demás normas vigentes aplicables). Así mismo, por tratarse de recursos públicos del Presupuesto General de la Nación, la recepción, validación y trámite de pago se indexará bajo los lineamientos tecnológicos obligatorios de la Circular Externa No. 042 del 23 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (SIIF Nación), registrando el contenedor electrónico en los canales dispuestos por la Dirección Administrativa y Financiera (DIRAF) de la Policía.

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 000948 de 2026 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, con la implementación del módulo para la recepción, validación y gestión de las facturas electrónicas, notas débito, notas crédito y demás documentos electrónicos asociados. En donde, la IPS radicará las Facturas Electrónicas de Venta (FEV) en Salud junto con el Registro Individual de Prestación de Servicios en Salud (RIPS), como un único archivo inescindible. Adicionalmente y en conjunto con los archivos (JSON/XML), será validado previamente ante la DIAN y, posteriormente, ante el Ministerio de Salud y Protección Social a través del (SISPRO), con el fin de obtener el Código Único de Validación (CUV), registrando así, los soportes asociados a cada factura, para su revisión y validación por parte de auditoria médica.

Responsabilidad en cuanto a la Facturación Electrónica:

El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020, en la cual tiene la obligación de facturar electrónicamente para pago de bienes y servicios contratados, del mismo modo debe dar aplicabilidad a la Resolución No. 000165 de 2023 modificada por la Resolución No. 000008 de 2024. Del mismo modo, debe dar aplicabilidad del artículo 15 de la Ley 1966 del 11 de julio de 2019, la Resolución No. 000165 de 2023 modificada por la Resolución No. 000008 de 2024, Resolución No.000948 de 2026.

Procedimiento técnico – administrativo para emisión del RAS:

Una vez radicada la factura y prestado el servicio por parte del contratista, el Supervisor del Contrato previa revisión de los documentos soportes y trámite de auditoría de cuentas médicas, expedirá el Recibo a Satisfacción Técnico – Económico con la periodicidad que se establezca en el plan de pagos durante la ejecución del

contrato, debiendo enunciar en forma puntual la ejecución física del contrato, relacionando para ello los aspectos de carácter técnico, administrativo, financiero y legal del negocio jurídico, cumpliendo con las obligaciones señaladas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

Parágrafo primero. Auditoría de cuentas:

La facturación presentada estará sujeta a la auditoría de cuentas, para lo cual el responsable de la ventanilla única – Central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, tramitará la cuenta acompañada del formato de radiación de cuentas médicas, para que se realice la auditoria, como se indica en el artículo 57 de la Ley 1438 de 2011.

Parágrafo segundo. Objeciones y glosas:

En el evento que se presenten glosas en las cuentas presentadas, estas se tramitaran de conformidad en lo establecido en el artículo 57 de la Ley 1438 del 2011.

Parágrafo tercero. Conciliación de glosas:

En el evento que se presenten glosas a las cuentas presentadas, estas se tramitarán de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 1438 del 2011, donde se encuentra estipulado que posterior a la notificación de la glosa, el contratista tendrá quince (15) días hábiles para indicar aceptación o justificación de la no aceptación. Dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la respuesta de la glosa, la auditoría de cuentas decidirá si levanta total o parcialmente las glosas o las deja como definitivas, en caso tal de reiterarse la glosa, se procederá a citar para conciliación de estas al contratista en los siguientes quince (15) días hábiles a la recepción de la misma por el contratante, la cual se hará por escrito. Si no se llegara a una conciliación efectiva en la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, la siguiente instancia es el Grupo de Auditoría Médica de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional de Colombia.

La radicación de la facturación generada por la atención de los usuarios y beneficiarios del SSPN, se debe presentar en la ventanilla de central de cuentas de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, ubicada en la carrera 68B Bis No. 44–58 bloque A piso 4 en la ciudad de Bogotá D.C., en horario de oficina.

Causales y condiciones para el reconocimiento y pago:

a. Todo servicio ambulatorio (primera vez o control) u hospitalario que requiera autorización y que no cuente con la respectiva autorización o con el trámite correspondiente ante la central de autorizaciones de la USP, de conformidad con las condiciones establecidas por la Entidad y la normativa vigente, salvo las situaciones exceptuadas por dicha normativa.
b. Bien o servicio electivo, fuera del plan de beneficios del SSPN, que no haya surtido el trámite, concepto o aprobación requerido por la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional para su prestación, cuando a ello haya lugar.
c. Bien o servicio requerido con carácter urgente o en cumplimiento de una orden judicial, que se encuentre fuera del plan de beneficios del SSPN, cuando, una vez garantizada la atención con la inmediatez requerida, no se haya efectuado el

	reporte o trámite administrativo correspondiente, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y la normativa vigente. **d.** El no aporte del recibido a satisfacción Técnico–Económico expedido por el supervisor del contrato y de los demás soportes requeridos para el trámite del pago. **e.** La no acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, de conformidad con la normativa vigente y las obligaciones contractuales. **f.** Las devoluciones y glosas que resulten procedentes de conformidad con las causales y procedimientos establecidos en el Manual Único de Devoluciones, Glosas y Respuestas, adoptado mediante la Resolución 2284 de 2023, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
CLAUSULA CUARTA. – APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	Que existen los recursos libres y disponibles de afectación para el desarrollo del proceso de contratación por valor de **MIL VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 1.020.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** distribuidos de la siguiente manera: Para la vigencia 2026 la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA,** amparados por el Plan de Adquisiciones No. XXX del XX de XXXXX de 2026 y, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No. XXXXX y QUIPU No. XXX del XX de XXXXX de 2026 expedido por el Jefe Grupo Financiero y de Presupuesto de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1. Y para la vigencia futura (2027) la suma de **MIL MILLONES DE PESOS ($ 1.000.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**, amparados por el Plan de Adquisiciones No. XXX del XX de XXXXX de 2026 y, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura SIIF No. XXXXX y QUIPU No. XXX del XX de XXXXX de 2026 expedido por el Jefe Grupo Financiero y de Presupuesto de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1. **Nota:** El presente proceso de contratación cuenta con los recursos condicionados a la aprobación de vigencias futuras, de conformidad con lo manifestado en el comunicado oficial GS–2026–001664–JENAR del 16 de septiembre de 2026
CLAUSULA QUINTA. – FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La prestación del servicio del presente proceso de contratación se hará en forma de TRACTO SUCESIVO y de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato, según la demanda y las necesidades del servicio, cumpliendo con las condiciones y especificaciones que se relacionan en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS exigidas, el cual iniciaría a partir de la aprobación de las garantías únicas y entrega de la carta de inicio de ejecución del contrato, y hasta el plazo de ejecución o hasta agotar el presupuesto asignado al presente proceso, lo primero que llegue a ocurrir.
CLAUSULA SEXTA. – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para el desarrollo de la ejecución del contrato, el contratista cuenta con un plazo de ejecución hasta el **30 DE JUNIO DE 2027** o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra, a partir de la entrega de la aprobación de las garantías únicas, la entrega del listado en Excel de los CUPS contratados con su respectiva descripción y valores en pesos, y carta de inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y administrativos del contrato que correspondan. Tiempo durante el cual deberá dar cumplimiento cabal a las prestaciones a que se obliga.
CLAUSULA SÉPTIMA. – LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará en la sede o sedes del contratista ubicadas en el municipio de Girardot (Cundinamarca), las cuales deberán ser informadas en la oferta e incorporadas en el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación. Las sedes donde se prestarán los servicios deberán encontrarse debidamente habilitadas para la prestación de los servicios requeridos, de conformidad con las condiciones técnicas del presente proceso y con el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) del

	Ministerio de Salud y Protección Social. La prestación de los servicios se efectuará previa coordinación con el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Entidad.
CLAUSULA OCTAVA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	**1)** Ejercer el control sobre la ejecución y el cumplimiento del contrato por intermedio del(la) **Jefe del Establecimiento de Sanidad Policial Primario (ESPRI) Girardot de la Unidad Prestadora de Salud de Cundinamarca** de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, e informar al Jefe de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 sobre cualquier anomalía presentada, y quien mantendrá comunicación permanente y directa con el contratista. **2)** Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean prestados por parte del contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS. **3)** Poner a disposición del contratista los bienes y/o lugares que se requieran para la ejecución del objeto contratado. **4)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor del contrato dará aviso oportuno a la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **5)** Pagar al contratista el valor total del contrato, en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. **6)** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **7)** Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del contratista en desarrollo del objeto contractual. **8)** Cumplir con los tiempos estipulados para la revisión de la información entregada por el contratista para la emisión de los recibos a satisfacción. **9)** Llevar a cabo de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones técnicas que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del contratista. **10)** Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. **11)** Entregar al contratista el Modelo de Atención definido por la entidad responsable, según lo establecido en el Instructivo No. 009 DISAN AGESA del 6 de marzo de 2014. **12)** Cumplir con las obligaciones señaladas en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, el Instructivo No. 0024 DISAN – ASJUR del 15 de agosto de 2009 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

CLAUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**1)** El contratista debe cumplir con el objeto del contrato, con el cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas, y garantías exigidas en la invitación pública y la oferta presentada. **2)** El contratista debe obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **3)** El contratista debe informar por escrito cuando la ejecución financiera del contrato alcance el cincuenta por ciento (50%), setenta por ciento (70%) y cien por ciento (100%) del valor contratado, con el fin de facilitar el seguimiento a la ejecución de los recursos, adoptar oportunamente las medidas administrativas a que haya lugar y evitar la ejecución de obligaciones sin el correspondiente respaldo presupuestal y contractual. **4)** El contratista debe responder en los plazos que la Policía Nacional establezca en cada caso los requerimientos de aclaración o de información que le formule. Así mismo, debe colaborar con los entes de control de la entidad del estado cuando así lo requiera. **5)** El contratista debe garantizar la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y la Resolución No. 0312 de 2019. Así mismo, debe cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. Y con respecto al pago de parafiscales se aplicará lo contenido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016. **6)** El contratista debe cumplir con todos los amparos requeridos (póliza de seguros), garantía de cumplimiento, calidad y las que la institución requiera en el contrato, o los exigidos por la normatividad vigente aplicable al asunto. Por lo cual, el contratista debe constituir en debida forma y enviar al Grupo Contrato de la Regional de Aseguramiento en Salud No.1, o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y cancelar los pagos a que hubiere lugar. **7)** El contratista no debe acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista debe informar de tal evento a la Regional de Aseguramiento en Salud No.1 y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias. **8)** El contratista debe mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. Así mismo, el contratista debe comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato. De igual forma, se debe informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente.

9) En el caso en que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor que afecte a cualquiera de las partes, se debe informar por escrito a la otra parte que corresponda con anterioridad, con el fin de que las partes adopten las medidas contractuales que resulten procedentes conforme a la normatividad vigente, o se presente alguna circunstancia de caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, se debe informar por escrito a la otra parte que corresponda con la mayor celeridad posible, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.

10) El contratista debe garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de gestión integral de los residuos generados en la atención en salud, de conformidad con la normatividad sanitaria y ambiental vigente. Así mismo, deberá contar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA), de conformidad con la normatividad vigente, durante la ejecución del contrato.

11) El contratista debe garantizar la realización del reporte de eventos adversos e incidentes presentados durante la ejecución del contrato, en un tiempo no superior a cuarenta y ocho (48) horas posterior a la ocurrencia del mismo, también tiene el deber de realizar el análisis correspondiente del caso e implementación de un plan de mejora, el cual debe ser enviado al supervisor del contrato y al encargado del área de Auditoría de Garantía de Calidad de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 al correo electrónico disan.rases1-ga@policia.gov.co en el mismo tiempo estipulado con anterioridad.

12) El contratista debe sostener los precios ofertados, el valor de los medicamentos, los insumos, el porcentaje de intermediación y demás conceptos durante el tiempo de ejecución del contrato y sus modificaciones, de conformidad con la modalidad de pago establecida en el presente proceso.

13) El contratista debe garantizar que el personal profesional y asistencial diligencie de manera completa, clara, oportuna y legible la historia clínica y demás registros asistenciales, conforme a lo establecido en la Resolución No. 1995 de 1999 y las demás normas vigentes aplicables. Así mismo, debe garantizar la confidencialidad, manejo, custodia, conservación y reserva de la información clínica de los pacientes, en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

14) El oferente deberá prescribir los medicamentos en forma genérica incluidos en el Plan de Salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Cuando un paciente requiera un medicamento que no se encuentre en el Vademécum vigente, el profesional debe solicitar autorización previa al Comité Técnico-Científico de Autorización para medicamentos de la Dirección de Sanidad para su prescripción en formato vigente para tal fin.

15) El contratista debe permitir y facilitar las visitas y demás actividades de auditoría médica, técnica y administrativa que adelante la Regional de Aseguramiento en Salud No. 1, a través del Auditor Médico, el supervisor del contrato o los funcionarios que la Entidad designe para tal fin, suministrando de manera oportuna la información, documentación y demás soportes que sean requeridos para el seguimiento, control y verificación de la correcta ejecución contractual.

16) El contratista debe suministrar toda la información relacionada con el paciente como consentimientos informados, resultados de estudios paraclínicos, etc, inclusive cuando exista proceso judicial de por medio, que involucre la participación de la red externa en la atención en salud del paciente.

17) El contratista debe dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 441 de 2022 del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y demás normas que regulen la facturación y los soportes para el reconocimiento y pago de servicios de salud.

18) El contratista debe recibir, tramitar y solucionar de manera diligente las peticiones, quejas, no conformidades, sugerencias y demás que se presenten en desarrollo de la prestación de los servicios a los pacientes y aplicar las acciones de mejora pertinentes, atendiendo en todo caso las recomendaciones formuladas por el contratante cuando a ello hubiere lugar y entregando un informe al supervisor del contrato.

19) El contratista debe garantizar que el personal asistencial que intervenga en la prestación de los servicios objeto del contrato conozca y dé cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva Administrativa Permanente No. 003 del 10 de marzo de 2023, expedida por la Dirección General de la Policía Nacional, o la norma que la modifique, adicione o sustituya, relacionada con las directrices para la expedición y registro de excusas de servicio por incapacidad médica, licencias por maternidad o aborto, así como para el control y seguimiento del personal excusado del servicio. Cuando, con ocasión de la prestación de los servicios objeto del contrato, el profesional tratante determine la necesidad de expedir una excusa de servicio por incapacidad médica, licencia por maternidad o cualquiera de los documentos regulados por la citada Directiva, estos deberán elaborarse y registrarse conforme a los lineamientos establecidos en dicha disposición.

20) El contratista debe atender a los usuarios y beneficiarios sin ningún tipo de discriminación y, con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios a contratar, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes o que se expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, la moral y las buenas costumbres.

21) El contratista es el único responsable por la vinculación, administración y pago de las obligaciones laborales, legales y prestacionales del personal que utilice para la ejecución del contrato que se llegue adjudicar, sin que exista relación laboral alguna entre dicho personal y la Entidad contratante.

22) El contratista debe validar durante la ejecución del contrato que ninguno de sus empleados o colaboradores, presente antecedentes judiciales, fiscales o disciplinarios y que no tenga medidas correctivas de ninguna clase, tampoco inhabilidad de condena por delitos sexuales cometidos contra menores de dieciocho (18) años.

23) El contratista debe garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y reserva de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del

	contrato, ya sea que le sea entregada por la Entidad o que conozca directa o indirectamente durante su ejecución. Para tal efecto, adoptará las medidas necesarias para impedir su acceso, duplicación, sustracción, divulgación, alteración, pérdida, ocultamiento o utilización indebida por parte de terceros. Así mismo, se abstendrá de suministrar, divulgar o utilizar dicha información para fines distintos al cumplimiento del objeto contractual, salvo autorización expresa de la Entidad o mandato legal. Esta obligación comprende, entre otra, la información institucional, locativa, documental, física y digital, la contenida en los sistemas de información, la relacionada con los funcionarios, contratistas y usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, así como las historias clínicas y demás datos personales sometidos a reserva legal. El contratista responderá civil, penal y disciplinariamente por el incumplimiento de esta obligación y suscribirá los compromisos o formatos de confidencialidad que la Entidad requiera durante la ejecución del contrato. **24) Cumplimiento de normatividad:** El contratista debe acatar los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad, y la Resolución No. 08310 de 2016 *"Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional."* **25)** Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
CLAUSULA NOVENA. – MONEDA DEL CONTRATO	La contratación se hará en moneda legal colombiana (pesos colombianos), es decir, la oferta se debe presentar en pesos colombianos y el contrato se suscribirá en la misma moneda.

EL CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JEFE REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD NO. 1

EL CONTRATISTA

XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX

ANEXO
PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL

De conformidad con lo establecido en el Decreto 680 de 2021, declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y/o comprometiendo a las personas jurídicas que represento o apodero que:

1. PROMOCIÓN SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

Proponentes Nacionales	Certifico y me comprometo a vincular un porcentaje mínimo del 80% de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos. Marcar (X)
	Si ( ) No ( )

Proponentes extranjeros con Acuerdo o Tratado Internacional o Principio de Reciprocidad	Certifico y me comprometo a vincular un porcentaje mínimo del 80% de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos. Marcar (X) **y deberá allegar diligenciado el ANEXO** INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL.
	Si ( ) No ( )

2. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL (Aplica para Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional)

Certifico y me comprometo a vincular un porcentaje empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, así:

Personal del contrato	Marcar (X)
Del 0% al 80 % del personal incorporado al Contrato será colombiano	
Mas del 80% hasta el 85% del personal incorporado al Contrato será colombiano	
Mas el 85% hasta el 90% del personal incorporado al Contrato será colombiano	
Más del 90% del personal incorporado al Contrato será colombiano	

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL

En observancia a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el artículo 20 de Ley 80 de 1993 y para efectos del parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 019 de 2012; para otorgar puntaje como productor 100% nacional se deberá diligenciar por parte del oferente el siguiente anexo, discriminando la información dependiendo si es un Tratado o Acuerdo Internacional o si aplica el Principio de Reciprocidad, así;

Para Tratados o Acuerdos Internacionales: En caso de haberse suscrito y se encuentre vigente Acuerdo o Tratado Internacional alguno aplicable al presente proceso de contratación, indicar los siguientes datos:

Identificación o denominación del Acuerdo o Tratado: _____.
Objeto del Tratado: _____.
Ubicación en el SECOP (Link): _____.

Reciprocidad: En ausencia de Acuerdo o Tratado Internacional, pero si existe trato nacional en virtud del Principio de Reciprocidad, indicar los siguientes datos:

Fecha de la expedición de la certificación: _____.
Estado sobre el que se certifica: _____.
Ubicación en el SECOP (LINK): _____.

NOTA: Estos datos serán verificados por la unidad ejecutora por medio de la Página Web www.colombiacompra.gov.co, teniendo en cuenta que conforme con el *"Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación"* Versión M-MACPC-03 expedido por la Agencia Nacional de Contratación, la Entidad debe verificar los contenidos sobre Trato Nacional ya que no en todos los casos los conoce.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

La firma ..... se compromete a sostener los precios ofertados dentro del proceso SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA – PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD **PN RASES No. 1 SA 040 2026**, durante la vigencia del contrato si este se llegara a suscribir, el cual tiene por objeto la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
CARTA DE COMPROMISO DEL RECURSO HUMANO

Yo _____ en calidad de Representante Legal de la firma _____ certifico bajo la gravedad de juramento que cuento con el RECURSO HUMANO solicitado que cumple con la formación académica y experiencia requerida para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA,** de acuerdo a lo establecido en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.

La Regional de Aseguramiento en Salud No. 1 se reserva el derecho de verificar la información que se encuentra respaldada con la presente carta de compromiso.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Asunto: Presentación de propuesta para el Proceso de Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía **PN RASES No. 1 SA 040 2026**, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

Apreciados Señor(es):

El(a) suscrito(a) _____ mayor de edad, domiciliado(a) en _____, en atención a la Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía **PN RASES No. 1 SA 040 2026**, convocado por la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

Manifiesto lo siguiente: El servicio que se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el anexo CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus anexos y formularios, así como las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes que puedan impedir o vicien la presentación de nuestra oferta o la firma del Contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.

4. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

5. Que nos comprometemos con la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, a prestar los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en la invitación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos y en las condiciones de la carta de presentación de la propuesta.

6. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios que nos obligamos a prestar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios se prestaran a la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de la invitación, anexos, formularios y adendas que llegaren a suscribirse.

7. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de los servicios y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.

8. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

9. Reconocemos que ni la invitación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.

10. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al anexo MINUTA DEL CONTRATO del pliego de condiciones y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de selección y contratación, las que de antemano aceptamos.

11. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana y en consecuencia, consideramos que la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás

proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

12. Declaramos bajo juramento, el que se entiende presentado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

13. Que me obligo a suministrar a solicitud de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

14. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): _____ (Dirección para notificaciones): Teléfono (os): _____ Fax

15. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

16. Que aceptamos recibir las notificaciones que me sean enviadas vía correo electrónico por parte de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, las cuales recibiré en los siguientes correos electrónicos. 1) _____ 2) _____

17. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

18. Que la vigencia de la presente oferta es de cuatro (4) meses, contados a partir de la presentación de la misma.

Cordialmente,

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD_____ FECHA_____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida/terminada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____NIT _____C.C. _____

Dirección: _____ Teléfono_____

Fax_____

Departamento _____ Ciudad_____ Municipio_____

Denominación de la cuenta Corriente _____

Ahorros _____

II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____Código_____Ciudad_____

Dirección _____Teléfono_____ Fax_____

Número de la cuenta _____

(Adjuntar certificación bancaria)

_____
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Asunto: Compromiso anticorrupción del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

El(los) suscrito(s) a saber: _____ domiciliado en_____, identificado con Documento No. _____ expedido en _____, quien obra en calidad de _____, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la NACIÓN – POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la **NACIÓN** – POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS:

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
- Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
- El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
- No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
- No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la NACIÓN – POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1 durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas, son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
- El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____ (ciudad donde se firma el presente documento) a los _____ (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Yo _____ Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ certifico que lo que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la empresa o establecimiento de comercio (según corresponda) _____ NIT _____, así como el patrimonio de cada uno de los socios, que se destinaran para el desarrollo del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA,** provienen de actividades licitas y que no estamos incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

Manifestación que se entiende prestada bajo la gravedad de juramento.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Compromisos con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

El(los) suscrito(s) a saber: _____ domiciliado en_____, identificado con Documento No. _____ expedido en _____, quien obra en calidad de _____, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución No. 03843 del 9 de septiembre de 2019, prevé en el artículo 2, lo relacionado con la *"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional*", en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.

- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.

- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas jurídicas deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución No. 0412 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*", considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II o III.

2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II o III.

3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV o V y de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV o V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Yo _____, Representante de la Firma _____ certifico que la firma que represento, cuenta con el talento humano, instalaciones y demás necesidades para satisfacer y cumplir el objeto de la presente Contratación, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA,** en las condiciones señaladas en el presente pliego de conficiones.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Asunto: Acuerdo de confidencialidad del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

El(los) suscrito(s) a saber: _____ domiciliado en_____, identificado con Documento No. _____ expedido en _____, quien obra en calidad de _____, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTIA, para la celebración de un contrato estatal cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

SEGUNDO: Que el proponente entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS. El proponente mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la Policía Nacional o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el contrato, la información que le sea entregada directamente por la Policía Nacional y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la información confidencial.

5. Reconocer que el recibo de la información confidencial no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la Policía Nacional.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la información confidencial, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del contrato.

7. El proponente mantendrá una lista de usuarios de la información confidencial que será entregada al proponente cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.

9. No utilizar la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato.

11. No usar la información confidencial de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la Policía Nacional.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la información confidencial, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la Policía Nacional.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

ANEXO
REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO

Yo _____ en calidad de Representante Legal de la firma _____ certifico bajo la gravedad de juramento que la entidad que represento no le ha sido impuesta una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de la oferta del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

NOTA: En caso de haber sido sancionado, se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATANTE	FECHA DE MULTA O CLAUSULA PENALES

EL PROPONENTE:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____

FORMULARIO
APOYO EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES

Bogotá D.C.,

Señor(es)
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1
Dirección de Sanidad
Policía Nacional de Colombia
Ciudad

Apoyo emprendimiento y empresas de mujeres del proceso de contratación SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA **PN RASES No. 1 SA 040 2026** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJO Y MEDIANO NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE TENGA HABILITADA LA ENTIDAD, PARA LOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 1, CON COBERTURA EXCLUSIVA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.**

El(los) suscrito(s) a saber: _____ domiciliado en_____, identificado con Documento No. _____ expedido en _____, quien obra en calidad de _____, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) **bajo la gravedad de juramento** que cumple(n) y acredita(n) la condición de emprendimiento y empresas de mujeres, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, así:

Señalar con una X la condición que se invoca **y adjuntar los documentos que así lo acrediten:**

Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. (La certificación deberá expedirse bajo la gravedad de juramento y expedirse con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre)	
Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se	

señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. (La certificación deberá expedirse bajo la gravedad de juramento y expedirse con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre)	
Las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal. (La certificación deberá expedirse bajo la gravedad de juramento y expedirse con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre)	
Persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil	

Dado en _____, el _____ (día, mes, año - fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre.)

EL PROPONENTE:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: _____
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): _____
Nombre Representante Legal: _____
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Email: _____