NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Héctor Muñoz
CÉDULA: 1061691979
CORREO ELECTRÓNICO: hector11159@misena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3163428763

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ENERO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2187306	11:00 a 13:00	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Puerto Tejada	2	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA	Caracterizar equipos TIC, tipos de software y servicios de internet de acuerdo con manuales técnicos
			07:00 a 13:00	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		24		SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		
TOTAL HORAS ENERO						**26**				

ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

AUTORIZACIÓN NO REGISTRO DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFIAPLUS CONTRATO **CO1.PCCNTR.1794410**

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 22 de febrero de 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Centro Comercio y Servicios	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cauca	

TEMA (S):

1. Autorización no registro de horas en Sofiaplus para el mes de enero de 2021 en el contrato CO1.PCCNTR.2153102

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Indicar la novedad en el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.
2. Autorización no registro de horas en Sofiaplus

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la revisión del portafolio del instructor se evidencio el no reporte de las horas de formación en la plataforma Sofiaplus para el mes de enero, para alcanzar el rango exigido por la entidad mensualmente, por tal motivo el instructor presenta la novedad de que dichas horas fueron reportadas mediante correo electrónico, mas no enviadas a través del link.

El instructor Héctor Muñoz se compromete a estar pendiente cuando habiliten retroactividad del aplicativo Sofiaplus, para que se registren las horas correspondientes al mes de enero del 2021.

El instructor solicita la autorización del Coordinador Académico, Harol Armando Rosero, para subir su planilla de pago con el documento Excel reporte de horas mes de enero.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Héctor Muñoz
CÉDULA: 1061691979
CORREO ELECTRÓNICO: hector11159@misena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3163428763

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ENERO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2187306	11:00 a 13:00	L M M J V S D 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Puerto Tejada	2	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA	Caracterizar equipos TIC, tipos de software y servicios de internet de acuerdo con manuales técnicos
			07:00 a 13:00	L M M J V S D 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		24		SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		
TOTAL HORAS ENERO						26				

Se adjunta formato en Excel de reporte de horas del mes de enero 2021. Cumplidos los temas establecidos, la reunión se da por terminada.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar reporte horario a Gestión de Centros, en los tiempo estipulados por medio del link.	**HÉCTOR MUÑOZ**	**22/02/2021**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___22_____ DEL MES DE____02_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	AUTORIZACIÓN REGISTRO DE HORAS FALTANTES CONTRATO **CO1.PCCNTR.1794410**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	HAROL ARMANDO ROSERO S.	76320134	x		Centro Comercio y Servicios	hroseros@sena.edu.co	3113192356	
2	HÉCTOR MUÑOZ	1061691979		X	Centro Comercio y Servicios	himunoz@sena.edu.co	3163428763	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								