INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctora
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO DE 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor,

para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7) Brindar infonmación oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista compartió información e invito a emprendedores rurales a participar de convocatoria liderada por el Grupo Bancolombia, a través de su programa In-pactamos, cuya finalidad es promover una cultura de emprendimiento e innovación entre sus grupos de interés, mediante el acompañamiento y fortalecimiento de emprendimientos/empresas en etapa de crecimiento, que buscan la replicabilidad y sostenibilidad desde sus modelos de negocio, la generación de impactos positivos en la ruralidad y la adopción de buenas prácticas de equidad de género.

Documento o evidencia que adjunta




Gmail

Fwd: (Ya está abierta la convocatoria para el Programa In-pactamos 2021!
Fundación Bancolombia


Posibles participar las empresas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Empresas constituidas legalmente en Colombia por al menos seis (6) meses.
- Pertenezcan ventas dentro los últimos seis (6) meses.
- Tener su operación en cualquier territorio colombiano y en cualquier sector económico.
- Con las actividades deben generar algún impacto positivo en la ruralidad del país.
- Debe estar adoptando buenas prácticas de equidad de género.
- Generar o contar con el potencial de implementar impactos sociales y/o ambientales positivos alineados con los ODS.
- Contar con por lo menos dos socios(as), de los(las) cuales al menos uno(a) dedique el 100% del tiempo al negocio.

Así mismo, en caso de alguna duda por parte de los emprendedores, podrán escribirnos a info@in-pactamos.com o para más información pueden ingresar a www.inpactamos.com

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Gestora Valle/RM
Gobernación del Valle de Cauca

Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Actividades realizadas / resultados obtenidos

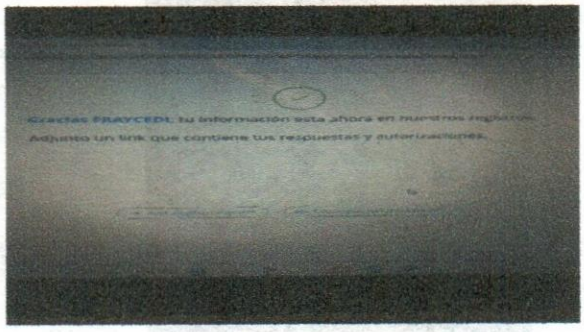
-La contratista inscribio a emprendedoras del municipio de Buga al plan Reactivate de acuerdo a alianza Gobernacion del Valle Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con la Fundacion WWB Colombia, el cual se beneficiaran tres mil emprendedoras ubicadas en 10 municipios del Valle del Cauca donde la Fundacion WWB Colombia desarrolla sus programas. Se les ofreceran: Capacitacion Virtual, Asesorias Empresariales, Seguridad Alimentaria, Capital de Trabajo y Conexiones Comerciales.

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

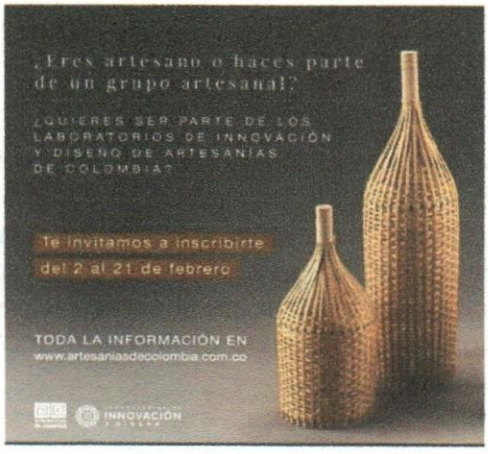
3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

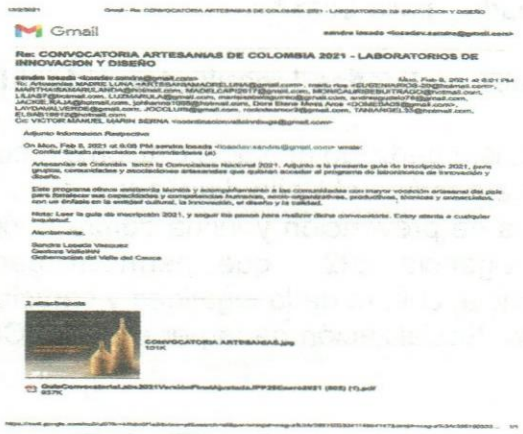
Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista informo e invito a emprendedores sobre la convocatoria Nacional 2021 liderada por Artesanías de Colombia, para grupos, comunidades y asociaciones artesanales que quieran acceder al programa de laboratorios de innovación y diseño. Este programa ofrece asistencia técnica y acompañamiento a las comunidades con mayor vocación artesanal del país para fortalecer sus capacidades y competencias

humanas, socio-organizativas, productivas, técnicas y comerciales, con un énfasis en la entidad cultural, la innovación, el diseño y la calidad.

Documento o evidencia que adjunta




Gmail

Re: CONVOCATORIA ARTESANIAS DE COLOMBIA 2021 - LABORATORIOS DE INNOVACION Y DISEÑO

Adjunto Informacion Respectiva

Artesanías de Colombia lanza la Convocatoria Nacional 2021. Adjunto a la presente guía de inscripción 2021, para grupos, comunidades y asociaciones artesanales que quieran acceder al programa de laboratorios de innovación y diseño.

Este programa ofrece asistencia técnica y acompañamiento a las comunidades con mayor vocación artesanal del país para fortalecer sus capacidades y competencias humanas, socio-organizativas, productivas, técnicas y comerciales, con un énfasis en la entidad cultural, la innovación, el diseño y la calidad.

Nota: Leer la guía de inscripción 2021, y seguir los pasos para realizar dicha convocatoria. Estoy atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

Sandra Losada Vasquez
Gestora Valle/INN
Gobernación del Valle del Cauca

CONVOCATORIA ARTESANIAS.jpg

Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 1O1359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y de acuerdo a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrego información solicitada, informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Entrega informe mes de febrero de 2021

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

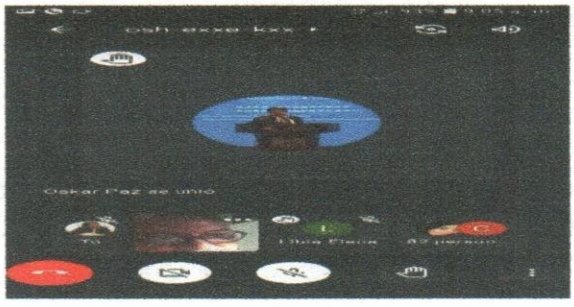
Actividades realizadas / resultados obtenidos

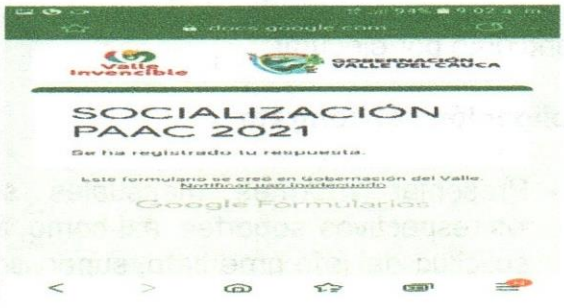
-La contratista participo de socialización direccionada por la oficina de transparencia, de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objetivo es diseñar e implementar las estrategias de prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, para la vigencia 2021, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del estado. Socialización dada por el señor Carlos Campo oficina de transparencia. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta









Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista en articulación con las alcaldías de los municipios de Calima el Darién y Restrepo, participo de capacitación formulación plan de negocios y plan financiero a funcionarios de cada entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

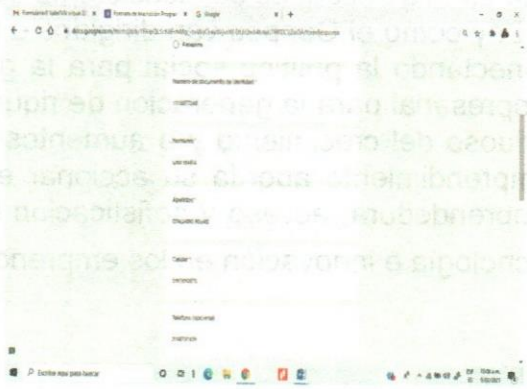
7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista socializo de manera telefónica el programa ValleINN a emprendedores del Municipio de Buga, se caracterizaron e inscribieron en el formato virtual sigesi de la SEDEC, con el objetivo de que conozcan y participen de la oferta institucional que les ofrece el programa ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

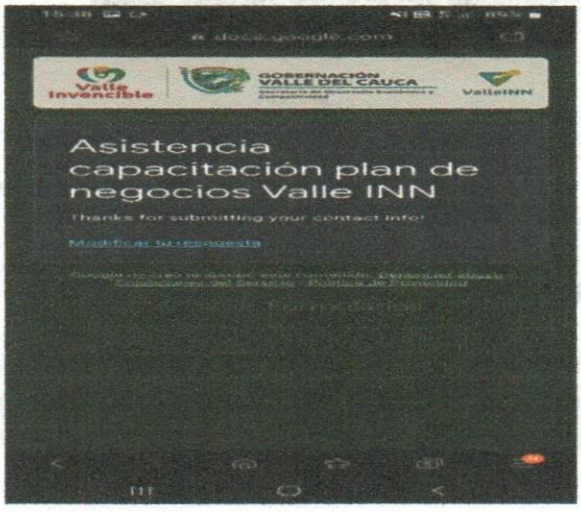
Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo de manera virtual a capacitación plan de negocios y plan financiero del Fondo ValleINN Capital Semilla, con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que deseen participar de las convocatorias capital semilla realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

Documento o evidencia que adjunta



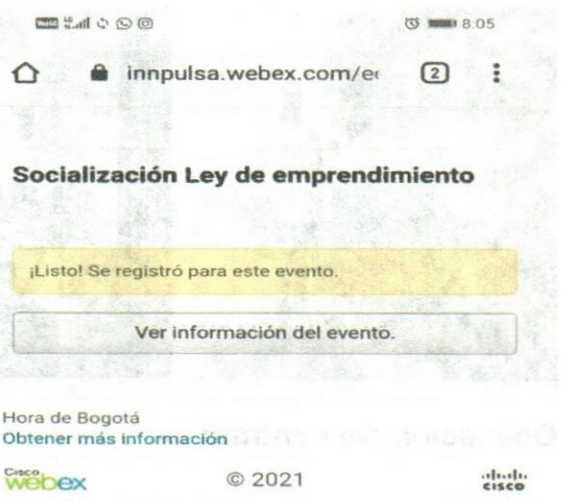


- La contratista asistió a socialización Ley de Emprendimiento de Innpulsa Colombia, enfocada a entidades del ecosistema de emprendimiento e innovación del país, tanto la Ley como el Conpes van dirigidos a todos los tipos de emprendimientos del país, conectando la política social para la generación de ingresos, con la de desarrollo empresarial para la generación de riqueza, apuntando así a la reactivación del ciclo virtuoso del crecimiento y a aumentos en la productividad. La Política Nacional de Emprendimiento aborda su accionar en cinco grandes ejes: habilidades y cultura emprendedora, acceso y sofisticación de la financiación, redes y comercialización, tecnología e innovación en los emprendimientos, y arquitectura institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

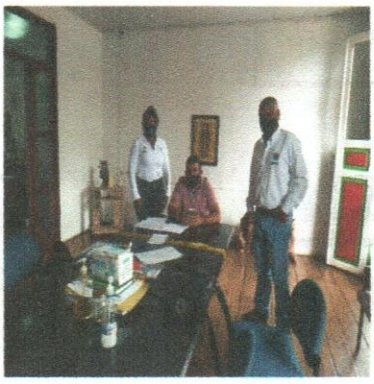
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo en reunión con los alcaldes de los Municipios de Calima el Darién, Restrepo y funcionarios de cada entidad, en donde se les socializo el programa ValleINN y la convocatoria de Reactivación Económica Fondo ValleINN Municipios.
El alcalde de Calima el Darién sr. Martin Alfonso Mejía de acuerdo al convenio para la convocatoria de reactivación económica, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 en especie para beneficiar a más de 200 emprendedores.
El alcalde de Restrepo sr. Armando Vélez Vélez, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 - $5.000.000 y $10.000.000 en especie para beneficiar más de 80 emprendedores. Lugar: Alcaldía Municipal de Calima Darién y Restrepo.
Se le remitió a cada funcionario de las Alcaldías la base de datos de los emprendedores inscritos al programa ValleINN con el fin de verificar la información que ellos tienen.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

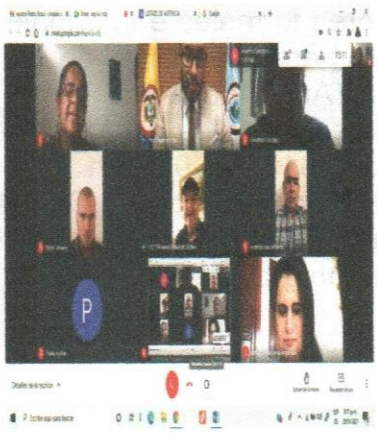
10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, a reunión de comité de lineamientos generales primer semestre 2021, presidida por el Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental, tratando los siguientes temas: presentación del equipo de trabajo de cada ValleINN, presentación de los aliados estratégicos y convocatorias Fondo ValleINN de reactivación económica, capital semilla de los 42 municipios.

Documento o evidencia que adjunta







INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato

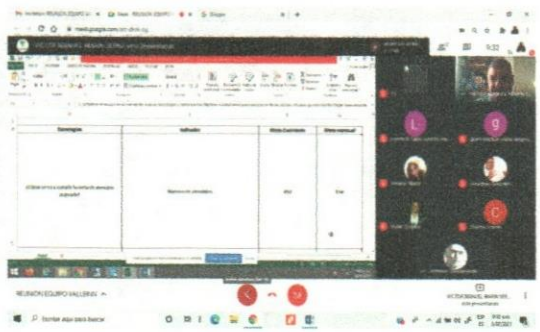
12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

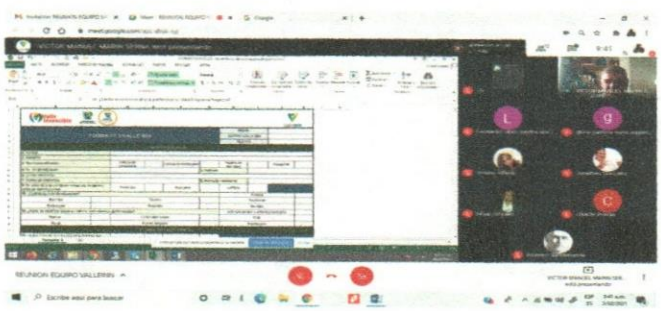
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión virtual de equipo de trabajo ValleINN Buga, organizada por el líder del programa, tratando los temas de plan de trabajo construido por todos los gestores, socialización del formato 0 en físico y virtual. Y formato de medición 2021 de cada gestor.

Documento o evidencia que adjunta







INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Lo anterior, forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C. 38872644

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0264
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ

Cedula o Nit: 38.872.644 **Dirección Beneficiario:** carrera 30 # 15-53

Teléfono: 3218485835 **Correo Electrónico**: losadav.sandra@gmail.com
Ciudad: Guadalajara de Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018032,5600018036 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002437 de fecha 15/01/2021 **Vr. Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0133 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO. 1035903340** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **012400039587** PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Sandra Losada Vasquez

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Cedula: 38.872.644

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202101 348.300 G
VALOR : 348.300
FECHA DOC. : 20210216
NIT : 1035903340
PIN : 8837366340
PLANILLA : 1035903340
PERIODO : 202101
**** TOT 348.300
Efectivo **360.000**
CAMBIO 11.700
2/16/21 19:01 0556 04 0148 74280

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-02-16, 11:40:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: enero de 2021 **Periodo Servicio:** enero de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8837366340

Fecha límite de pago: 2021-02-10

GUARDADA 16/02/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ				
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.200.000	$ 192.000	S.O.S EPS	$ 1.200.000	$ 150.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.200.000	$ 6.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 0	$ 348.300

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
8

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888373663400000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8837366340(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0133	de	21 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600018032,5600018036 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca. 2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local. 3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos. 4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359. 5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin 7) Brindar infonmación oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	100,0%

	8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista compartió información e invito a emprendedores rurales a participar de convocatoria liderada por el Grupo Bancolombia, a través de su programa In-pactamos, cuya finalidad es promover una cultura de emprendimiento e innovación entre sus grupos de interés, mediante el acompañamiento y fortalecimiento de emprendimientos/empresas en etapa de crecimiento, que buscan la replicabilidad y sostenibilidad desde sus modelos de negocio, la generación de impactos positivos en la ruralidad y la adopción de buenas prácticas de equidad de género.

Documento o evidencia que adjunta







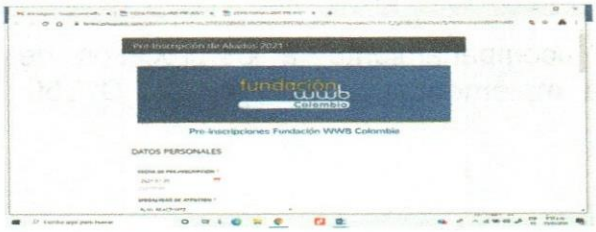
Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

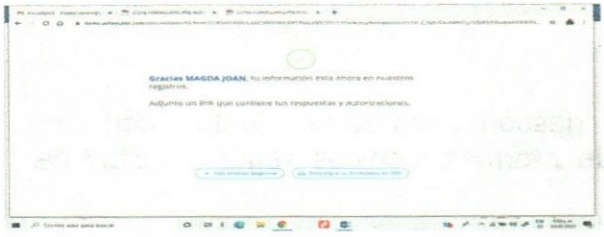
Actividades realizadas / resultados obtenidos

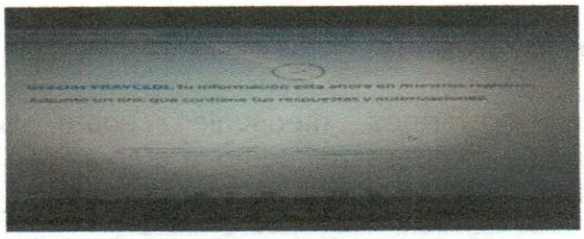
-La contratista inscribio a emprendedoras del municipio de Buga al plan Reactivate de acuerdo a alianza Gobernacion del Valle Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con la Fundacion WWB Colombia, el cual se beneficiaran tres mil emprendedoras ubicadas en 10 municipios del Valle del Cauca donde la Fundacion WWB Colombia desarrolla sus programas. Se les ofreceran: Capacitacion Virtual, Asesorias Empresariales, Seguridad Alimentaria, Capital de Trabajo y Conexiones Comerciales.

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista informo e invito a emprendedores sobre la convocatoria Nacional 2021 liderada por Artesanías de Colombia, para grupos, comunidades y asociaciones artesanales que quieran acceder al programa de laboratorios de innovación y diseño. Este programa ofrece asistencia técnica y acompañamiento a las comunidades con mayor vocación artesanal del país para fortalecer sus capacidades y competencias humanas, socio-organizativas, productivas, técnicas y comerciales, con un énfasis en la entidad cultural, la innovación, el diseño y la calidad.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y de acuerdo a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrego información solicitada, informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Entrega informe mes de febrero de 2021

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

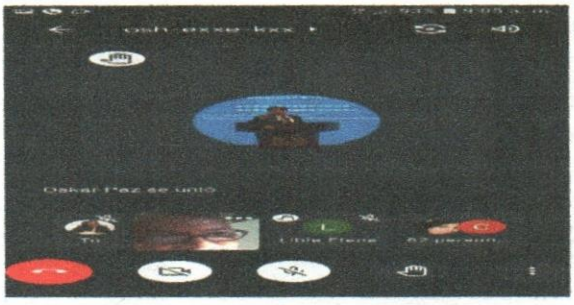
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de socialización direccionada por la oficina de transparencia, de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objetivo es diseñar e implementar las estrategias de prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, para la vigencia 2021, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del estado. Socialización dada por el señor Carlos Campo oficina de transparencia. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta





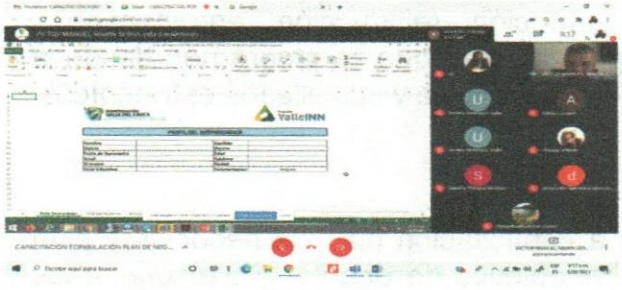




Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista en articulación con las alcaldías de los municipios de Calima el Darién y Restrepo, participo de capacitación formulación plan de negocios y plan financiero a funcionarios de cada entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista socializo de manera telefónica el programa ValleINN a emprendedores del Municipio de Buga, se caracterizaron e inscribieron en el formato virtual sigesi de la SEDEC, con el objetivo de que conozcan y participen de la oferta institucional que les ofrece el programa ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo de manera virtual a capacitación plan de negocios y plan financiero del Fondo ValleINN Capital Semilla, con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que deseen participar de las convocatorias capital semilla realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

Documento o evidencia que adjunta





- La contratista asistió a socialización Ley de Emprendimiento de Innpulsa Colombia, enfocada a entidades del ecosistema de emprendimiento e innovación del país, tanto la Ley como el Conpes van dirigidos a todos los tipos de emprendimientos del país, conectando la política social para la generación de ingresos, con la de desarrollo empresarial para la generación de riqueza, apuntando así a la reactivación del ciclo virtuoso del crecimiento y a aumentos en la productividad. La Política Nacional de Emprendimiento aborda su accionar en cinco grandes ejes: habilidades y cultura emprendedora, acceso y sofisticación de la financiación, redes y comercialización, tecnología e innovación en los emprendimientos, y arquitectura institucional.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo en reunión con los alcaldes de los Municipios de Calima el Darién, Restrepo y funcionarios de cada entidad, en donde se les socializo el programa ValleINN y la convocatoria de Reactivación Económica Fondo ValleINN Municipios.
El alcalde de Calima el Darién sr. Martin Alfonso Mejía de acuerdo al convenio para la convocatoria de reactivación económica, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 en especie para beneficiar a más de 200 emprendedores.
El alcalde de Restrepo sr. Armando Vélez Vélez, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 - $5.000.000 y $10.000.000 en especie para beneficiar más de 80 emprendedores. Lugar: Alcaldía Municipal de Calima Darién y Restrepo.
Se le remitió a cada funcionario de las Alcaldías la base de datos de los emprendedores inscritos al programa ValleINN con el fin de verificar la información que ellos tienen.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, a reunión de comité de lineamientos generales primer semestre 2021, presidida por el Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental, tratando los siguientes temas: presentación del equipo de trabajo de cada ValleINN, presentación de los aliados estratégicos y convocatorias Fondo ValleINN de reactivación económica, capital semilla de los 42 municipios.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

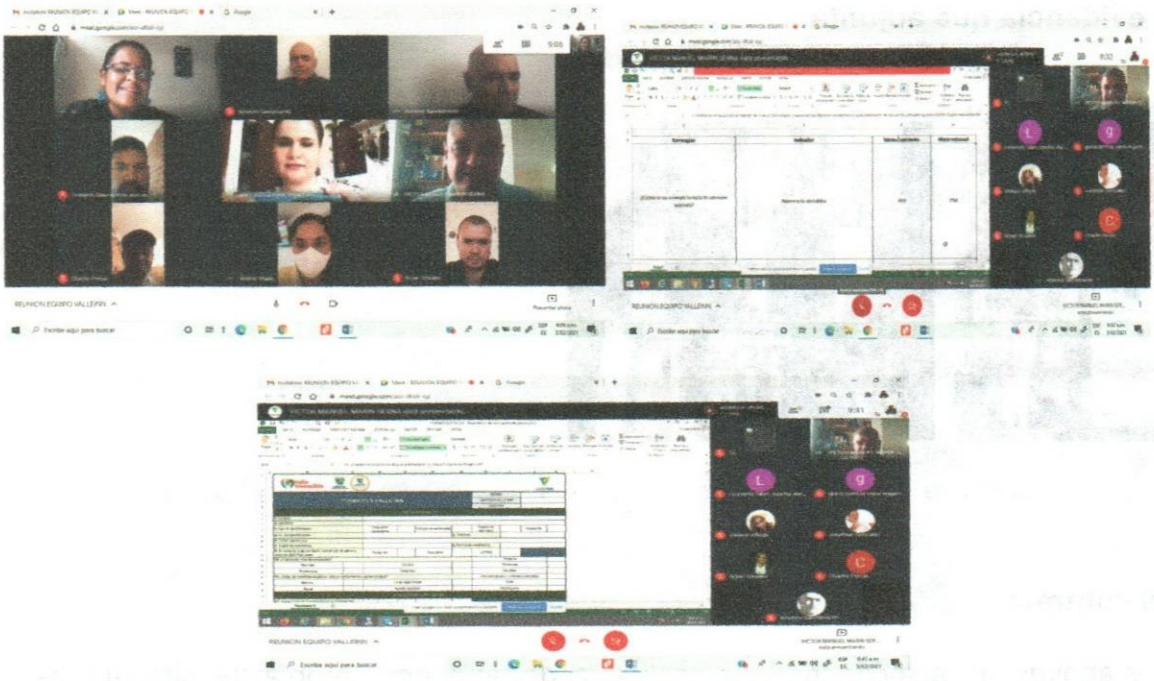
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión virtual de equipo de trabajo ValleINN Buga, organizada por el líder del programa, tratando los temas de plan de trabajo construido por todos los gestores, socialización del formato 0 en físico y virtual. Y formato de medición 2021 de cada gestor.

Documento o evidencia que adjunta



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1035903340** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	$3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1035903340** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	marzo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019