

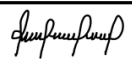
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: <u>Bogotá</u>
		FECHA: <u>14/12/2020</u>
		REGIONAL: <u>Distrito Capital</u>

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
LAURA ANDREA GOMEZ OJEDA	C.C. No
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	SENA - CENTRO METALMECANICO
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 1337510 Del 04 de febrero de 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NIDYA CONSTANZA AMADOR GARCIA	Nidya Amador García
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JUAN CARLOS GALINDO	Juan Carlos Galindo Martínez 14-12-2020
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		SUPERVISOR DE CONTRATO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		MARCO ANTONIO SALAMANCA BAUTISTA	14/12/2020
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		RICARDO NAVARRO GONZALEZ	Ricardo Navarro
CONTABILIDAD		DORA VILMA DIAZ	
TESORERIA		FABIOLA ANDREA MEZA	Fabiola Andrea Meza
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
BIBLIOTECA	X	MARJORIE VILLABONA	Biblioteca Compleja Sur-Distrito Capital
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOAQUIN RUIZ DIAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Aplica para el CMM 14/12/2020	 Firma del Contratista
-------------------------------	--

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha:		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.