FORMATO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL CARGO PARA FUNCIONARIOS DE PLANTA Y LIQUIDACIÓN DEFINITIVA Y/O CESIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAS NATURALES			
CODIGO FO-TH-40	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 1,0	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de Entrega (dd/mm/aaaa)			NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	CARGO	DEPENDENCIA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Tipo Documeto (C.C-T.I-C.E-P.A)
30	9	2026	sandy ticziana parada mila	contratista	STAP	1026574392	C.C. : Cédula de Ciudadanía

NOMBRE JEFE INMEDIATO O COORDINADOR	CARGO	DEPENDENCIA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Tipo Doc. de Ident. (C.C - T.I - C.E - P.A)
Nydia Maldonado Roa	subdirectora STAP (E)	STAP	20.715.620	C.C. : Cédula de Ciudadanía

Marque con un X si tuvo a cargo el manejo de recursos financieros y/o fue Ordenador del Gasto	Si		No	X

En caso afirmativo debe adjuntar a este formato la copia de la última Declaración Juramentada de Bienes y Rentas

INVENTARIO DE BIENES A REINTEGRAR

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	FIRMAS DE QUIENES RECIBEN
N/A	N/A	N/A	N/A	Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____

INVENTARIO DE ARCHIVO DOCUMENTAL A CARGO PARA REINTEGRO

CANTIDAD DE CARPETAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	No. FOLIOS	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AA)	DOCUMENTO ORIGINAL O COPIA	FIRMAS DE QUIENES RECIBEN
N/A	N/A			N/A	N/A	Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____

INVENTARIO REGISTRO BACKUP DE ARCHIVOS

DISPOSITIVO	NOMBRE DE CARPETAS	NUMERO ARCHIVOS	FECHAS EXTREMAS ARCHIVOS (DD/MM/AA)	UBICACIÓN	FIRMAS DE QUIENES RECIBEN
					Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____

INFORME DE GESTIÓN FINAL
Durante la ejecución del convenio, desde su suscripción y hasta su finalización, se acreditó mensualmente el cumplimiento de las obligaciones a mi cargo mediante la presentación de los respectivos informes de gestión, los cuales fueron cargados a SECOP II , aprobados oportunamente por la supervisión y que se adjuntan al presente informe. Así mismo, se deja constancia de que el contrato finalizó sin novedades y que, previo a su terminación, se adelantaron y culminaron las actividades y tareas asignadas, garantizando el cierre de las gestiones bajo mi responsabilidad, de conformidad con las obligaciones contractuales y el plazo de ejecución establecido. los productos elaborado durante la ejecucion del contrato fueron cargados en la carpeta compartida de cada uno de los rt a mi cargo mensualmente, y las respuestas a los derechos de peticion asi como las diferentes comunicaciones que se emitieron reposan en los expedientes virtuales de conecta.
COMPROMISOS U OBLIGACIONES, PLANES, OBJETIVOS, METAS Y LOGROS OBTENIDOS (espacio en donde el jefe o coordinador del contrato debe describir en forma resumida)
Observaciones de quien entrega (espacio para el funcionario o contratista)
N/A
Observaciones de quien recibe (espacio para quien recibe el cargo)
Se suscribe la presente Acta, dejando constancia de lo manifestado por la profesional respecto a que la totalidad de la información y productos entregados en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran cargados y disponibles para consulta en el Sistema de Gestión Documental del Instituto, así como en los repositorios institucionales dispuestos para guardar y tener disponible la información relacionada con los procesos de adquisición predial que adelantó y gestionó durante la vinculación contractual. Contrato No. 665-2026

Firma	Firma
Nydia Maldonado Roa	SANDY PARADA MILA Nombre del Funcionario o Contratista
CC 20715620 Número de documento de identidad	CC 1026574392 Número de documento de identidad