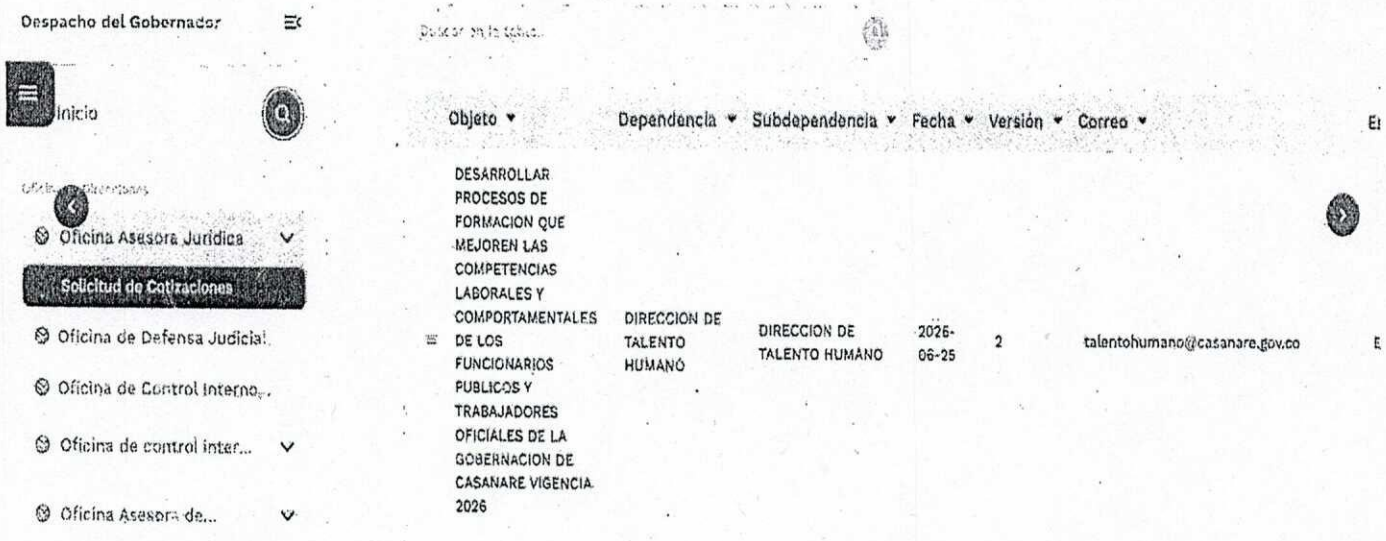

Despacho del Gobernador
Inicio
Oficina Asesora Jurídica
Solicitud de Cotizaciones
Oficina de Defensa Judicial
Oficina de Control Interno
Oficina de control inter...
Oficina Asesora de...
Objeto
Dependencia
Subdependencia
Fecha
Versión
Correo
DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION QUE MEJOREN LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACION DE CASANARE VIGENCIA 2026
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
2026-06-25
2
talentohumano@casanare.gov.co

Outlook

cotizacion final para talleres y conferencias

Desde Sophia SAS <sophiasaslye@gmail.com>
Fecha 28/06/2026 2:47 PM
Para Dirección de Talento Humano <talentohumano@casanare.gov.co>

1 archivo adjunto (8 MB)
COTIZACION SOPHIA.pdf;

LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S.
NIT. 901.188.005-2

Sabanalarga, 28 de junio de 2026

Señores
DEPARTAMENTO DE CASANARE
talentohumano@casanare.gov.co.
Sabanalarga - Casanare

ASUNTO: COTIZACIÓN
OBJETO: DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION QUE MEJOREN LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACION DE CASANARE VIGENCIA 2026"

La suscrita **MIRTHA JULIA VARGAS CHINCHILLA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No.23.936.961 expedida en Pore Casanare, en calidad de Representante Legal de **LOGISTICA Y EVENTOS SOPHIA S.A.S.** Identificada bajo el Número de Identificación Tributaria **No 901.188.005-2,** me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VR. UNITARIO	IVA	VR. PARCIAL
1	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) TALLER EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA, EN INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ESTRÉS Y ANSIEDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							
1.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Servicio de alquiler de un Auditorio por cuatro (4) sesiones de 3 horas cada uno, con buena Iluminación, conexión eléctrica e internet, sillas cómodas con apoyabrazos, aire acondicionado, tablero acrílico para clase teórica, Video Beam o Televisor con entrada HDMI, un Computador Portátil, marcadores borrables con sus respectivos borradores, sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W con cables de conexión HDMI y VGA para audio y video, para 40 personas.	unidad	4	1.410.000,00	1.071.600,00	6.711.600,00

Contáctame
Calle 11 No 25-16 Yopal, Casanare
Calle 5 No 27-05 Sabanalarga
(+57) 311 522 6755 / 313 372 7918
mithavargas@gmail.com
sophiasas@gmail.com

1.3	90101603	Servicio de caterin	Prestar el servicio de una (1) mesa de hidratación con agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante cada una de las sesiones programadas	unidad	4	500.000,00	380.000,00	2.380.000,00
1.4	93131608	Servicio de suministro de alimentos	Refrigerio saludable para cada participante (Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	Unidad	160	17.500,00	532.000,00	3.332.000,00
2	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) TALLER EN ENFOQUE DE GENERO Y DIFERENCIAL, EN EL MARCO DE GARANTIA DE DERECHOS DESCRIMINATORIOS POR RAZA, ETNIA, DISCAPACIDAD, CICLO DE VIDA E IDENTIDADES DIVERSAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							
2.1	80111620	Servicios temporales de recursos humanos	Prestar el servicio de un capacitador con Título Profesional Universitario en Ciencias sociales y/o trabajo social y/o Derecho y/o Psicología y/o sociología, Con posgrado en estudios de Genero y/o derechos humanos y/o políticas Públicas y/o inclusión social, con cuatro (4) años de experiencia profesional, de los cuales se debe acreditar como mínimo 3 años como docente o como formador en procesos de capacitación en instituciones de educación superior o empresas, en temas relacionados con la capacitación a dictar. Se dictarán 4 sesiones presenciales de 3 horas. Para un total de 12 Horas.	Unidad	1	8.250.000,00	1.567.500,00	9.817.500,00

2.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Servicio de alquiler de un Auditorio por cuatro (4) sesiones de 3 horas cada uno, con buena Iluminación, conexión eléctrica e internet, sillas cómodas con apoyabrazos, aire acondicionado, tablero acrílico para clase teórica, Video Beam o Televisor con entrada HDMI, un Computador Portátil, marcadores borrables con sus respectivos borradores, sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W con cables de conexión HDMI y VGA para audio y video, para 40 personas.	Unidad	4	1.410.000,00	1.071.600,00	6.711.600,00
2.3	90101603	Servicio de catering	Prestar el servicio de una (1) mesa de hidratación con agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante toda la capacitación	Unidad	1	500.000,00	380.000,00	2.380.000,00
2.4	93131608	Servicio de suministro de alimentos	Refrigerio saludable para cada participante: Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	Unidad	160	17.500,00	532.000,00	3.332.000,00
3	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) DIPLOMADO "USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL COMO MECANISMO PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL" DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							
3.1	80111620	Servicios temporales de recursos humanos	Prestar el servicio de un capacitador con Título Profesional Universitario en Ingeniería y/o multimedia y/o en sistemas, Con posgrado en analítica de datos Y/o inteligencia artificial Y/o Administración de empresas y/o dirección de proyectos, con siete (7) Años como docente o formador en actividades de capacitación en temas relacionados con el Diplomado a dictar. Se dictarán 18 sesiones presenciales de 4 horas y 4 sesiones virtuales de 2 horas.	Unidad	1	20.500.000,00	3.895.000,00	24.395.000,00

3.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Servicio de alquiler de un Auditorio para 18 sesiones por cuatro (4) horas, con buena Iluminación, conexión eléctrica e internet, sillas cómodas con apoyabrazos, aire acondicionado, tablero acrílico para clase teórica, Video Beam o Televisor con entrada HDMI, un Computador Portátil, marcadores borrables con sus respectivos borradores, sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W con cables de conexión HDMI y VGA para audio y video, para 50 personas.	Unidad	18	1.500.000,00	5.130.000,00	32.130.000,00
3.3	90101603	Servicio de catering	Prestar el servicio de una (1) mesa de hidratación con agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante toda la capacitación	Unidad	18	480.000,00	1.641.600,00	10.281.600,00
3.4	93131608	Servicio de suministro de alimentos	Refrigerio saludable para cada participante: Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	Unidad	900	17.500,00	2.992.500,00	18.742.500,00
4	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UNA (1) CONFERENCIA DINÁMICA DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, SOLUCIONES DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PLANTA DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							
4.1	80111620	Servicios temporales de recursos humanos	Prestar el servicio de un conferencista internacional con Título Profesional Universitario en Administración de Empresas y/o Psicología y/o Consultorías de empresas y/o desarrollo humano, con ocho (8) Años de experiencia como docente o formador en actividades de capacitación (1 sesión de 5 horas).	Unidad	1	17.500.000,00	3.325.000,00	20.825.000,00

4.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Servicio de alquiler de un Auditorio por un día, con buena Iluminación, conexión eléctrica e internet, sillas cómodas con apoyabrazos, aire acondicionado, tablero acrílico para clase teórica, Video Beam o Televisor con entrada HDMI, un Computador Portátil, marcadores borrables con sus respectivos borradores, sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W con cables de conexión HDMI y VGA para audio y video, para 370 personas.	unidad	1	8.800.000,00	1.672.000,00	10.472.000,00
4.3	44121701	Bolígrafos	Bolígrafo retráctil con impresión del logo de la Gobernación a una sola tinta	unidad	370	5.100,00	358.530,00	2.245.530,00
4.4	14111514	Blocs o cuadernos de papel	Cuaderno argollado, tamaño media carta de 70 hojas con caratula impresa a full color por una cara	unidad	370	23.140,00	1.626.742,00	10.188.542,00
4.5	90101603	Servicio de catering	Prestar el servicio de una (1) mesa de hidratación con agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante toda la capacitación	Unidad	1	3.300.000,00	627.000,00	3.927.000,00
4.6	93131608	Servicio de suministro de alimentos	Refrigerio saludable para cada participante: Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	unidad	370	20.000,00	1.406.000,00	8.806.000,00
5	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UNA (1) TALLER EN NEGOCIACION COLECTIVA, SECTOR TRABAJADORES OFICIALES Y SECTOR PUBLICO, PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							

5.1	80111620	Servicios temporales de recursos humanos	Prestar el servicio de un capacitador con Título Profesional en Derecho, con Posgrado en Derecho laboral y/o Derecho Administrativo y/o Gestión Pública con siete (7) años relacionadas, como docente o como formador en actividades de capacitación en instituciones de educación superior. Se dictarán 12 horas formación presencial y 4 sesiones presenciales de 3 horas	Unidad	1	8.250.000,00	1.567.500,00	9.817.500,00
5.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Servicio de alquiler de un Auditorio para cuatro (4) sesiones de tres (3) horas, con buena Iluminación, conexión eléctrica e internet, sillas cómodas con apoyabrazos, aire acondicionado, tablero acrílico para clase teórica, Video Beam o Televisor con entrada HDMI, un Computador Portátil, marcadores borrables con sus respectivos borradores, sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W con cables de conexión HDMI y VGA para audio y video, para 40 personas.	Unidad	4	1.410.000,00	1.071.600,00	6.711.600,00
5.3	90101603	Servicio de catering	Prestar el servicio de una (1) Mesa de hidratación para cuatro (4) sesiones por tres (3) horas cada una, que contenga agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante toda la capacitación.	Unidad	4	500.000,00	380.000,00	2.380.000,00
5.4	93131608	Servicio de suministro de alimentos	Refrigerio saludable para cada participante: Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	unidad	160	17.500,00	532.000,00	3.332.000,00
6	**PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) BOOTCAMP "IA EJECUTIVA: PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREACIÓN DE SISTEMAS EN LA ERA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL" EN MODALIDAD INMERSIVA EN ENTORNO NATURAL, PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE**							

6.1	80111620	Servicios temporales de recursos humanos	Prestar el servicio de un capacitador con Título Profesional Universitario en Administración Pública y/o Derechos, con especialización en Gerencia Comercial. Certificación en Coaching Ontológico y Certificación en Inteligencia Artificial para Negocios en Derecho laboral y/o Derecho Administrativo y/o Gestión Pública, Experiencia profesional mínima de diez (10) años en el sector empresarial y financiero, con trayectoria demostrable en formación, facilitación y acompañamiento de equipos directivos. Se dictará 1 jornada intensiva presencial de 8 horas continuas El perfil del capacitador privilegia la experiencia práctica sobre la formación académica: se valorará que el formador explique los contenidos desde casos reales del mundo empresarial y financiero, y que cuente con experiencia comprobable en la aplicación de herramientas de inteligencia artificial en contextos de gestión y toma de decisiones. Para 50 personas	unidad	1	9.200.000,00	1.748.000,00	10.948.000,00
6.2	90111603	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de salón campestre, que tenga capacidad para 50 personas, con buena iluminación y ventilación, con 50 sillas sin brazos, tablero acrílico para clase teórica, video Beam o pantalla móvil con entrada HDMI, un Computador Portátil, Marcadores borrables con sus respectivos borradores. Sistema de audio (parlantes) potencia mínima 40 W, Cables de conexión HDMI, VGA, para audio y video debe contar con zonas verdes y espacio privado, que cuente con parqueadero y baterías sanitarias para hombres y mujeres.	Unidad	1	4.000.000,00	760.000,00	4.760.000,00

LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S.
NIT. 901.188.005-2

6.3	90101603	Servicio de Catering	Suministro de almuerzo en el lugar de la actividad, que incluye: Carne o pechuga a la plancha de 180 gr, papas a la francesa de 120 gr, porción de arroz de 100 gr, porción de ensalada de vegetales frescos de 200 gr y limonada natural de 250 ml.	unidad	50	36.000,00	342.000,00	2.142.000,00
6.4	90101603	Servicio de Catering	Refrigerio saludable para cada participante: Un sándwich de pollo de 190 gr y un vaso de jugo de fruta de temporada de 250 ml	unidad	50	17.500,00	166.250,00	1.041.250,00
6.5	90101603	Servicio de Catering	Prestar el servicio de una (1) mesa de hidratación con agua, café, aromáticas, azúcar o endulzantes y snack, mezcladores y vasos biodegradables, durante toda la capacitación	unidad	1	1.000.000,00	190.000,00	1.190.000,00
6.6	78111802	Servicio de Buses con Horarios Programados	Servicio de Transporte Terrestre de Pasajeros en buses de turismo, mínimo 25 puestos, ida y regreso al sitio de la actividad en Yopal Casanare.	unidad	1	2.750.000,00	522.500,00	3.272.500,00
							SUBTOTAL	**$ 195.033.800,00**
							IVA 19%	**$ 37.056.422,00**
							TOTAL	**$ 232.090.222,00**

Contáctame
Calle 11 No 25-16 Yopal, Casanare
Calle 5 No 27-05 Sabanalarga
(+57) 311 522 6755 / 313 372 7918
mithavargas@gmail.com
sophiasas@gmail.com

LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S.
NIT. 901.188.005-2

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Cordialmente,

LOGÍSTICA & EVENTOS SOPHIA SAS
NIT: 901.188.005-2
R/L. Mirtha Julia Vargas Chinchilla
C.C. No. 23.936.961 de Pore Casanare

Contáctame
Calle 11 No 25-16 Yopal, Casanare
Calle 5 No 27-05 Sabanalarga
(+57) 311 522 6755 / 313 372 7918
mithavargas@gmail.com
sophiasas@gmail.com

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/05/2026 – 14:23:44

Recibo No. S001060792, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN N31Fk3E737

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razon Social : LOGÍSTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S.
Nit : 901198005-2
Domicilio: Sabanalarga, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 135771
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 08 de junio de 2018
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de Marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 5 N 27 05
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Sabanalarga, Casanare
Correo electronico : mithavargas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3138727911
Teléfono comercial 2 : 3115226755
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 11 25 16
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electronico de notificación : mithavargas@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 10 de abril de 2018 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de junio de 2018, con el No. 35043 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada LOGÍSTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 3 del 13 de julio de 2024 de la Asamblea Ordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de julio de 2024, con el No. 49564 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO DE YOPAL A NUNCHIA

Por Acta No. 3 del 17 de octubre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de octubre de 2024, con el No. 50334 del Libro IX, se decreto REFORMA DE ESTATUTOS - CAMBIO DE DOMICILIO PRINCIPAL DE NUNCHIA PARA YOPAL

Por Acta No. 4 del 10 de diciembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Camara de Comercio el 12 de diciembre de 2024, con el No. 50690 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO (EN LA JURISDICCION) DEL MUNICIPIO DE YOPAL - PARA EL MUNICIPIO DE SABANALARGA.

Por Acta No. 4 del 30 de agosto de 2025 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/05/2026 – 14:23:44

Recibo No. S001060792, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN N31Fk3E737

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Comercio el 03 de septiembre de 2025, con el No. 52954 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO DE SABANALARGA PARA YOPAL

Por Acta No. 6 del 07 de noviembre de 2025 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de noviembre de 2025, con el No. 53474 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO EN LA MISMA JURISDICCION - DE YOPAL PARA SABANALARGA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto principal realizar cualquier actividad económica licita en el territorio colombiano como en el extranjero además de las cuatro (4) actividades especificas descriptas a continuación: 1. La sociedad en desarrollo y cumplimiento de tal objeto puede hacer en su propio nombre o por cuenta de terceros o en participación con ellos el desarrollo de las siguientes actividades: Servicio de catering; organización y convenciones de eventos comerciales; alquiler de vehículos y transporte de pasajeros vía terrestre; diseño, formulación de planes, programación y proyectos de los distintos sectores orientados a atender las necesidades de tipo social, cultural, educativo ambiental, organizacional y de salud, gobierno, seguridad y convivencia ciudadana, con la prestación de servicios en estas áreas, suministros en general, coordinación de proyectos sociales y comunitarios en diferentes campos del desarrollo social, con actividades que permitan apoyar psicosocialmente a la formación y educación de la comunidad en general. Servicios y programas educativos en las diferentes áreas del desarrollo del talento docente, escolar y población en general. Suministro de personal profesional, técnico y en general. Suministro de elementos y equipos para la prestación de servicios educativo, recreacionales y lúdicos, papelería, etc. Servicio de educación para el trabajo y el desarrollo humano, consultoría y acosorías para la elaboración de proyectos educativos institucionales, planes de desarrollo, planes estratégicos, manuales de funciones y competencias laborales. Manuales de procesos y procedimientos y todo aquello que contribuya a la planeación educativa. Consultoria y asesoría para la elaboración de documentos de gobierno institucional, como reglamentos, estatutos y normas internas. Suministro de equipos, herramienta (software y hardware), muebles y enseres para dotación de infraestructura educativa, realización de talleres de capacitación, eventos y jornadas lúdico pedagógicas. Producción de textos, dotación de materia educativo didáctico, ludotecas, materiales pedagógicos, útiles escolares y ayudas audiovisuales, dotación de restaurantes escolares y suministro de víveres para los mismos, kits escolares, kits de cocinas, kits de aseo, y demás ayudas en general para la población vulnerable. Dotación de elementos culturales, dotacion de implementos deportivos. Todo lo relacionado con la comercialización, fabricación y distribución de productos alimenticios; comercialización y distribución de abarrotes y licores, suministros prestación de servicios generales: Prestar servicios de aseo, cafetería, y organización de eventos, catering, refrigerios y banquetes. Dotaciones para trabajadores de acuerdo a las normas de seguridad industrial, elementos de protección personal, equipos de rescate, contraincendios, suministro para prevención de emergencias y atención de desastres. Para entidades públicas y empresas privadas. Servicios de viajes, alimentación, alòjamiento y entretenimiento. Suministro de sistemas de acondicionamiento, cafeteria y refrigeración, suministro de prendas de vestir en general, publicidad y promoción, campañas publicitarias, jingles, cuñas radiales, producción de videos; señalización vertical e industrial, comerciales pedagógicos: Informativos, campañas publicitarias, diseño de imagen corporativa, perifoneo, pendones, pasacalles, plegables, botones y estampados. Equipos y suministro de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad, suministro y dotación militar como prendas de vestir (uniformes), material de intendencia. Suministro de sonido y equipo de comunicación. Prestación de servicios profesionales, asesorias y consulterías empresariales; auditorías e interventorías administrativas y financieras; implementación de sistemas de gestión; implementación de sgsst, capacitación, talleres, seminarios e investigación en: Diagnostico en clima organizacional, gerencia de calidad, proyección de planes y programas para la dinamización interna de procesos, psicosociales encaminados a elevar la calidad de vida de los funcionarios y por ende el rendimiento laboral; talleres en programación neurolingüística; seminario en control de gestión y cuadro de mando balanceado; liderazgo; resolución de conflictos, trabajo en equipos, habilidades sociales, autoestima, asertividad, educación ciudadana y cultura de paz, diplomados, seminarios,

talleres en gestión de la calidad en, iso (iso 14000, iso 9000, ohsas 18000) integrada o integral en las organizaciones o empresa; seminarios. En ohse calidad, salud, seguridad y ambiente diseño, aplicación o apoyo al desarrollo de sistemas de gestión; suministro de papelería y utiles escolares; suministro de dotación y elementos de protección personal; servicios de mensajería y todo lo relacionado en el campo de la informatica y la electrónica, impresoras, escaner, video vean, aplicación de sonido, suministro general de educacion, suministro de equipos, suministros tecnológicos, textos, material educativo, didácticos, utiles escolares, manejo y dotación de restaurantes escolares; mobiliario educativo para aulas. Minorias étnicas: Realizar actividades agrícolas, pecuarias, de artesanias, proyectos de desarrollo indigena, fortalecimiento de la identidad y el buen vivir. Para la preservacion de las mismas estabilizacion-Socio economica y politica de la poblacion vulnerable (niñez, adolescencia, adulto mayor, madres cabeza de familia, campesinos; etc.) Y podrá comercializar toda clase de productos o mercancias en general o servicios conexos, que se relacionen con su objeto; para el desarrollo y la cabal realizacion de este objeto social, la sociedad podrá : A. Adquirir muebles e inmuebles para usufructuarlos y eventualmente arrendarlos o enajenarlos, B. Formar parte de otras sociedades que tengan actividades semejantes, complementarias o que sean de conveniencia para los asociados de tales empresas, C. Llevar a cabo toda clase de operaciones de crédito y de actos jurídicos con titulos valores. D. En general celebrar toda clase de actos operacionales y contratos que tengan relación directa con el objeto social o cuya finalidad sea ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legales derivados de la existencia y el funcionamiento de la compañia, E. Intervenir ante terceros ante los mismos socios, como acreedores o como deudores en toda clase de operaciones de crédito, recibiendo las garantias del caso cuando dé lugar a ellas. F. Ejecutar en general todos los actos o contratos preparatorios complementarios o accesorios de todos los anteriores y los que se relacionen con la existencia y el funcionamiento de la sociedad y los demás que sean conducentes al logro de los fines sociales. La sociedad podra realizar cualquier actividad comercial, de servicios, industrial o civil; licita.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 18.000.000,00
No. Acciones	18,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 18.000.000,00
No. Acciones	18,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 18.000.000,00
No. Acciones	18,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representacion legal de la sociedad será ejercida por un (1) gerente, el cual tendrá un (1) suplente que lo reemplazara en sus faltas absolutas temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantia. Serán funciones especificas del cargo; las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para

representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demas operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compañia los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañia y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo: El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 10 de abril de 2018 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de junio de 2018 con el No. 33042 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	MIRTHA JULIA VARGAS CHINCHILLA	C.C. No. 23.936.961
SUPLENTE DEL GERENTE	RICARDO TUFIC MORALES CAMACHO	C.C. No. 7.214.128

JUNTA DIRECTIVA

Por Acta No. 2 del 17 de junio de 2024 de la Asamblea Ordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 04 de julio de 2024 con el No. 49467 del libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MIRTHA JULIA VARGAS CHINCHILLA	C.C. No. 23.936.961
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	RICARDO TUFIC MORALES CAMACHO	C.C. No. 7.214.128
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	LADY ANDREA MORALES VARGAS	C.C. No. 1.030.529.151

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 3 del 17 de octubre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas	50304 del 28 de octubre de 2024 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para

estos efectos, se informa que para la CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sabados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedicion de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: P8551
Actividad secundaria Código CIIU: P8559
Otras actividades Código CIIU: G4762 I5621

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CAMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el articulo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $467.095.302,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : P8551.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Numero de formulario 141251520204

(415)7707212489984(8020) 000014125152020 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 8 0 0 5	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona juridica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 11 25 16

42. Correo electrónico sophiasaslye@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 3 7 2 7 9 1 8	3 1 1 5 2 2 6 7 5 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 1	2 0 2 2 0 1 0 1	8 5 5 9	2 0 2 2 0 1 0 1	4 7 6 2	5 6 2 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 8 6 2 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-13 / 02:28:25PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6 1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS CHINCHILLA MIRTHA JULIA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario: 141251520204

(415)7707212489984(8020) 000014125152020 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 8 0 0 5	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 8 0 4 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 6 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 3 5 7 7 1	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 8 0 6 0 8
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141251520204

(415)7707212489984(8020) 000014125152020 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 8 0 0 5	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 6 0 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 3 9 3 6 9 6 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARGAS	CHINCHILLA	MIRTHA	JULIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento POS: [illegible]

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **23.936.961**

VARGAS CHINCHILLA

APELLIDOS

MIRTHA JULIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-ABR-1969**

PORE
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-MAY-1988 PORE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A 4600100-00132570-F-0023936961-20081201 0007290326A 1 8160005150

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 22 de mayo de 2026, a las 11:05:53, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9011880052
Código de Verificación	9011880052260522110553

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 296447867

PIB
11:07:23

Bogotá DC, 22 de mayo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona LOGÍSTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S. identificado(a) con NIT número 9011880052:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.