ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	1
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

INFORME DE SUPERVISIÓN No 01

FECHA	28/09/2026

1. GENERALIDADES CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	PS-MC-037-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA, MODERACIÓN Y DESARROLLO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$29.233.250,00
FECHA SUSCRIPCIÓN	22/09/2026
PLAZO	1 Mes
MODALIDAD DE CONTRATACION	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO BPIM	2024952000033
META PLAN DE DESARROLLO	148. Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media 149. Servicio de educación informal - Foro Educativo

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN
CARGO	Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad
FECHA DE ASIGNACION	22/09/2026

3. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC / JHON FREDY MOSQUERA CRUZ
CEDULA O NIT	NIT 901538050-7 /1.006.840.454 de Caldas
TELEFONO	320 2023347
CORREO ELECTRONICO	selsolucionesgre@outlook.com.

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	22/09/2026

MODIFICACIONES	FECHA	TIEMPO (DIAS)
PRIMERA PRÓRROGA		
SEGUNDA PRÓRROGA		
TERCERA PRÓRROGA		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO		
SUSPENSIÓN 1		
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN		
REINICIO 1		
SUSPENSIÓN 02		
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN2		
REINICIO 2		

FECHA DE TERMINACION	22/10/2026

5. INFORMACION PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	321	14/09/2026	$29.233.250,00
CDP ADICION 1			
DOCUMENTO	**NUMERO**	**FECHA DE EXPEDICION**	**VALOR**
Registro Presupuestal	420	22/09/2026	$29.233.250,00
RP ADICION 1			
VALOR TOTAL APROPIADO			**$29.233.250,00**

6. POLIZAS

AMPARO	N° DE POLIZA	DESDE	HASTA	FECHA EXPEDICION	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento del contrato	30-46-101022278	22/09/2026	22/02/2027	22/09/2026	$2.923.325,00
Calidad del servicio	30-46-101022278	22/09/2026	22/02/2027	22/09/2026	$2.923.325,00
EXTRACONTRATUAL	**N° DE POLIZA**	**DESDE**	**HASTA**	**FECHA EXPEDICION**	**VALOR ASEGURADO**
Amparo basico-predios laborales y operaciones patronal	30-54-101004933	22/09/2026	22/10/2026	22/09/2026	$ 350.181.000,00
Contratistas y subcontratistas					
Vehiculos propios y no propios					
Fecha aprobación	22/09/2026				

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO	UN SOLO PAGO

Pagos Autorizados

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO	N° DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
TOTAL				

Pagos Efectuados según estado de cuenta

NUMERO DE COMPROBANTE	FECHA	VALOR DESEMBOLSO	OBSERVACIONES
TOTAL		$0,00	

Pagos Autorizados en el presente informe

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR	N° DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 1	28/09/2026	$29.233.250,00	Factura Electrónica De Venta No. FEV237	
TOTAL		$29.233.250,00		

Resumen presupuestal

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial RP del Contrato	$29.233.250,00
Valor Adiciones	$0,00
Valor Reintegros	$0,00
Valor Total del Contrato	$29.233.250,00
Valor Reintegros	$0,00
Valor Total Pagado	$0,00
Valor causado que no se ha pagado (autorizado en el presente corte)	$29.233.250,00
Valor Total Ejecutado (Aprobado supervisor)	$29.233.250,00
Saldo del contrato	$0,00

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES				
N°	Obligaciones Generales/Bien/Servicio	Cumple (SI / NO)	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Efectuar la entrega de los servicios y bienes contratados dentro del plazo establecido por la entidad conforme a las especificaciones técnicas y obligaciones del objeto contractual	Si	el contratista ha efectuado la entrega de los bienes y la prestación de los servicios contratados dentro del plazo establecido por la entidad, conforme a las especificaciones técnicas y demás obligaciones contempladas en el objeto contractual, hasta el momento, durante la ejecución del proceso contractual	fctura electronicay entrada de almacen que reposan en el expediente
2	Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de Miraflores	Si	El contratista ha programado la entrega de los bienes y servicios conforme a los requerimientos del Municipio de Miraflores y siguiendo las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	N/A
3	Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato	Si	El contratista ha obrado con la diligencia y el cuidado necesarios en el desarrollo de las actividades asignadas por el supervisor del contrato	N/A
4	Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.	Si	El contratista ha seguido las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato mediante comunicación escrita, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales	N/A
5	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos	Si	El contratista ha obrado con lealtad y buena fe en cada una de las etapas del proceso contractual, evitando dilaciones y entorpecimientos en el desarrollo de las actividades a su cargo	N/A
6	Cambiar sin costo alguno los bienes que no cumplan con las caracteristicas, especificaciones, material, medidas, ofrecidas en la propuesta por cada ítem y que le sean solicitados por el supervisor.	Si	El contratista se encuentra en disposición de realizar, sin costo adicional, el cambio de los bienes que no cumplan con las caracteristicas, especificaciones, materiales o medidas ofrecidas en la propuesta por cada ítem, según lo indique el supervisor del contrato; sin embargo, hasta el momento no ha sido necesario efectuar dichos reemplazos, dado que los bienes entregados han cumplido con lo requerido	N/A
7	Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato, incluidas las modificaciones por inclusiones o exclusiones y adiciones	Si	El contratista ha sostenido los precios ofertados durante la vigencia del contrato, incluyendo aquellos casos en los que se han presentado modificaciones por concepto de inclusiones, exclusiones o adiciones, en cumplimiento de lo establecido en los términos contractuales.	N/A
8	Prestar todos y cada uno de los servicios descritos en su propuesta	Si	El contratista ha prestado todos y cada uno de los servicios descritos en su propuesta, conforme a lo establecido en el objeto contractual y en cumplimiento de los compromisos adquiridos con la entidad.	N/A

9	Atender y responder las solicitudes y requerimientos que realice la entidad.	Si	El contratista ha atendido y dado respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos realizados por la entidad, demostrando disposición y cumplimiento en el desarrollo del proceso contractual.	N/A
10	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo	Si	El contratista mantiene el compromiso de informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier imposibilidad o dificultad que pudiera presentarse durante la ejecución del mismo; no obstante, hasta la fecha no se han reportado inconvenientes que afecten el normal desarrollo del contrato.	N/A
11	No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad	Si	El contratista ha cumplido con la obligación de no comunicar, divulgar, aportar ni utilizar la información que le ha sido suministrada, confiada u obtenida en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, ya sea frente a terceros o en provecho propio, sin contar con el consentimiento previo y por escrito de la entidad.	N/A
12	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el Supervisor	Si	El contratista ha atendido las demás obligaciones inherentes al cumplimiento del objeto contratado, que han sido determinadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento adecuado a cada una de ellas en el marco de la ejecución contractual.	N/A
13	Realizar la entrega de los elementos de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas	Si	El contratista ha realizado la entrega de los elementos conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, garantizando el cumplimiento de los parámetros exigidos por la entidad.	N/A
14	Las demás obligaciones que sean análogas y d uso común de acuerdo al objeto del contrato	Si	El contratista ha dado cumplimiento a las demás obligaciones que, siendo análogas y de uso común, se derivan del objeto contractual, actuando conforme a los principios de responsabilidad, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato.	N/A

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
N°	Obligaciónes Especificas/Bien/Servicio	Cumple (SI / NO)	%	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Refrigerios OPCION 1: salpicon de fruta con galleta en vaso de 10 onzas. OPCION 2: sandwich de pan, jamon y queso + jugo de fruta en agua en vaso de 10 onzas. OPCION 3: picada de fruta en vaso de 10 onzas. OPCION 4: empanada de carne o pollo + avena o jugo de fruta en agua vaso de 10 onzas. Estos alimentos deben ser empacados de forma individual en empaque hermética o en aluminio con servicio de cubiertos servilleta (si es el caso).	SI	N/A	El contratista cumplió con el suministro de 300 refrigerios, de acuerdo con las opciones y especificaciones establecidas, garantizando la entrega individual de los alimentos, con las respectivos empaques, servilletas y cubiertos cuando correspondía.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
2	Alimentación: Desayuno, almuerzo y cena compuesto de: a) Entrada: caldo, sopa o crema o consomé. b) Bandeja: en la que se incluya, Carbohidrato 2 porciones; Guarnición verduras o legumbres o ensaladas fresca; Proteina: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado. c). BEBIDA: jugo natural de frutas en agua. d). EMPAQUES: Todas los componentes se deberan entregar en donde se acuerde con el supervisor, en recipientes biodegradables incluyendo los respectivos cubiertos (cuchara, tenedor y cuchillo).	SI	N/A	El contratista cumplió con el suministro de 500 servicios de alimentación, correspondientes a desayunos, almuerzos y cenas, conforme a las condiciones establecidas, incluyendo entrada, proteína, carbohidratos, guarnición, bebida y los respectivos empaques biodegradables y cubiertos.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
3	Hospedaje: habitación sencilla con cama, servicio de baño y ventilador.	SI	N/A	El contratista cumplió con la prestación de 135 servicios de hospedaje, en habitaciones sencillas dotadas con cama, servicio de baño y ventilador, conforme a las condiciones requeridas para el desarrollo del evento.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
4	Transporte urbano en servicio de motocarro.	SI	N/A	El contratista cumplió con la prestación de 10 servicios de transporte urbano en motocarro, destinados al desplazamiento de los participantes y demás requerimientos logísticos relacionados con el desarrollo del Foro Educativo Municipal.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
5	Servicio de apoyo logístico para la organización y desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya suministro, instalación y retiro de sillas, mesas, manteles, decoración y ambientación; adecuación y organización de espacios; apoyo en montaje y desmontaje; elementos básicos para la atención de los participantes; y servicio de aseo, limpieza y organización durante y al finalizar cada jornada, de acuerdo con las actividades programadas.	SI	N/A	El contratista cumplió con la prestación de 2 servicios de apoyo logístico, incluyendo el suministro, instalación y retiro de sillas, mesas, manteles, decoración y ambientación; adecuación y organización de espacios; apoyo en montaje y desmontaje; atención de los participantes y labores de aseo, limpieza y organización durante y al finalizar las jornadas programadas.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
6	Servicio Cafetería que se prestará en horas de la mañana y en horas de la tarde, durante dos días del evento (tinto, aromáticas, agua en botellón), con mínimo de elementos (dispensador del agua fría y caliente, mesa) en el lugar del evento, galletas, vasos, palitos, previstos para (100) raciones de agua, café y aromáticas).	SI	N/A	El contratista cumplió con la prestación de 2 servicios de cafetería, desarrollados durante las jornadas de la mañana y la tarde de los dos días del evento, incluyendo tinto, aromáticas, agua, galletas, vasos, palitos y los elementos necesarios para la atención de las raciones previstas.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237

7	Servicio de moderación y facilitación durante los dos (2) días de desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya la conducción y orientación de las diferentes actividades programadas; presentación y enlace entre los participantes, ponentes e invitados; manejo y control de los tiempos establecidos en la agenda; orientación de preguntas e intervenciones; promoción de la participación activa de los asistentes; y desarrollo de actividades dinámicas, lúdicas y de integración relacionadas con las temáticas y objetivos del Foro Educativo. Perfil requerido: El contratista deberá disponer durante los dos (2) días del evento de una persona idónea para desarrollar las actividades de moderación y facilitación, que cuente con habilidades de comunicación oral, expresión clara, manejo de público, liderazgo, dinamismo, capacidad de interacción con los asistentes y aptitud para orientar y conducir las diferentes actividades programadas durante el evento.	SI	N/A	El contratista cumplió con la prestación de 2 servicios de moderación y facilitación, correspondientes a los dos días de desarrollo del Foro Educativo Municipal, garantizando la conducción de las actividades, presentación y enlace entre participantes e invitados, manejo de tiempos, orientación de intervenciones, promoción de la participación y desarrollo de actividades dinámicas y de integración.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
8	Cena de bienvenida servida a la mesa: Opción 1: Parrillada de cerdo acompañado de Papa, chorizo, yuca y guacamole. Agua o jugo en agua maracuyá Opción 2: Arroz verde Pure de papa gratinado. Pechuga en champiñones Champan Agua o jugo en agua maracuyá	SI	N/A	El contratista cumplió con el suministro de 75 cenas de bienvenida servidas a la mesa, de acuerdo con las opciones establecidas, incluyendo los acompañamientos y bebidas contempladas, garantizando la atención de los participantes durante la jornada de apertura del Foro Educativo Municipal.	Informe de actividades y Factura Electrónica De Venta No. FEV237
	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		**100%**		

9. CERTIFICACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

10. ANEXOS

Nº	ANEXO	SI	NO	Nº DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Informe de Actividades del Contratista	X		24	Informe en ifisco con registro fotografico
2	Factura /cuenta de Cobro	X		2	Factura Electrónica De Venta No. FEV237
3	Planilla de pago de seguridad social	X		2	Planillas de liquidación de aportes a la seguridad social -Nº 6035528891 correspondiente al mes de septiembre del 2026.
4	Soporte de cargue a Secop II	X		N/A	N/A
5	Entrada a almacen o Documento Equivalente si aplica		X	N/A	N/A
6	Otros	N/A			

11. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de servicio, certifico que el contratista presentó el informe de actividades y la factura electrónica correspondiente, evidenciándose un avance acumulado del 100 %.

Durante el periodo evaluado, el contratista cumplió de manera cabal con las obligaciones contractuales, respetando los plazos, condiciones y especificaciones establecidas en el contrato.

Se deja constancia de que los servicios suministrados de refrigerios, alimentación, hospedaje, transporte, apoyo logístico, cafetería, moderación y facilitación, y cena de bienvenida no generan ingreso a almacén, toda vez que corresponden a servicios consumidos y ejecutados directamente durante el desarrollo del Foro Educativo Municipal 2026.

Adm. CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN
Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad
Supervisor Designado

Elaboró: Alexandra Gonzalez - Apoyo profesional SGAA
Revisó: Carlos Esteban Gómez Calderón – Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad