SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística

Miraflores Guaviare, 28 de septiembre de 2026

Doctor
CARLOS ESTEBAN GOMEZ CALDERON
Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad
Supervisor Designado

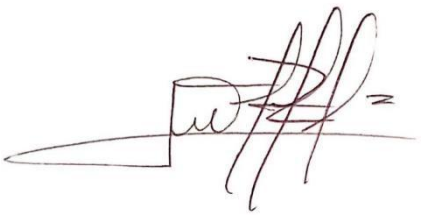
Asunto: Informe del contrato de Mínima Cuantía **N° PS-MC-037-2026** celebrado entre la **ALCALDÍA MUNICIPAL y SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC.**

Cordial saludo,

Por medio del presente remito a su despacho informe de actividades de la ejecución del contrato de Mínima Cuantía **N° PS-MC-037-2026 cuyo** objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGISTICA, MODERACIÓN Y DESARROLLO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE".** Se hace entrega:

Informe de actividades (24 folios)
Factura (2 folios)
Seguridad social periodo de septiembre (2 folios)

De ante mano agradezco la atención al presente, además esperando que las actividades realizadas cumplan con los requerimientos establecidos y las expectativas proyectas.



SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC
JHON FREDY MOSQUERA CRUZ
NIT. 901538050-7 /CC. 1.006.840.454 Expedida en Caldas
Email: selsolucionesgre@outlook.com
Cel: 3202023347

INFORME DE ACTIVIDADES

Para la ejecución de las actividades del contrato N° **PS-MC-037-2026** cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, LOGISTICA, MODERACIÓN Y DESARROLLO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE"** se realizó **registro fotográfico** para el seguimiento y cumplimiento de las actividades proyectadas.

El valor del contrato es de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($29.233.250)**.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo para la prestación del servicio es UN (01) MES.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 22 de septiembre de 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 22 de octubre de 2026

PRESUPUESTO DE CONTRATO DE PRESTACION SE SERVICIO

ITEM	ELEMENTOS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Refrigerios OPCION 1: salpicon de fruta con galleta en vaso de 10 onzas. OPCION 2: sandwich de pan, jamon y queso + jugo de fruta en agua en vaso de 10 onzas. OPCION 3: picada de fruta en vaso de 10 onzas. OPCION 4: empanada de carne o pollo + avena o jugo de fruta en agua vaso de 10 onzas. Estos alimentos deben ser empacados de forma individual en empaque hermética o en aluminio con servicio de cubiertos servilleta (si es el caso).	UNIDAD	300	$ 11.800	$ 3.540.000
2	Alimentación: Desayuno, almuerzo y cena compuesto de: a) Entrada: caldo, sopa o crema o consomé. b) Bandeja: en la que se incluya, Carbohidrato 2 porciones; Guarnición verduras o legumbres o ensaladas fresca; Proteina: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado. c). BEBIDA: jugo natural de frutas en agua. d). EMPAQUES: Todas los componentes se deberan entregar en donde se acuerde con el supervisor, en recipientes biodegradables incluyendo los respectivos cubiertos (cuchara, tenedor y cuchillo).	UNIDAD	500	$ 22.000	$ 11.000.000
3	Hospedaje: habitación sencilla con cama, servicio de baño y ventilador.	UNIDAD	135	$ 50.000	$ 6.750.000
4	Transporte urbano en servicio de motocarro.	UNIDAD	10	$ 28.000	$ 280.000
5	Servicio de apoyo logistico para la organización y desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya suministro, instalación y retiro de sillas, mesas, manteles, decoración y ambientación; adecuación y organización de espacios; apoyo en montaje y desmontaje; elementos básicos para la atención de los participantes; y servicio de aseo, limpieza y organización durante y al finalizar cada jornada, de acuerdo con las actividades programadas.	UNIDAD	2	$ 700.000	$ 1.400.000
6	Servicio Cafetería que se prestará en horas de la mañana y en horas de la tarde, durante dos días del evento (tinto, aromáticas, agua en botellón), con mínimo de elementos (dispensador del agua fría y caliente, mesa) en el lugar del evento, galletas, vasos, palitos, previstos para (100) raciones de agua, café y aromáticas).	UNIDAD	2	$ 120.000	$ 240.000
7	Servicio de moderación y facilitación durante los dos (2) días de desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya la conducción y orientación de las diferentes actividades programadas; presentación y enlace entre los participantes, ponentes e invitados; manejo y control de los tiempos establecidos en la agenda; orientación de preguntas e intervenciones; promoción de la participación activa de los asistentes; y desarrollo de actividades dinámicas, lúdicas y de integración relacionadas con las temáticas y objetivos del Foro Educativo. Perfil requerido: El contratista deberá disponer durante los dos (2) días del evento de una persona idónea para desarrollar las actividades de moderación y facilitación, que cuente con habilidades de comunicación oral, expresión clara, manejo de público, liderazgo, dinamismo, capacidad de interacción con los asistentes y aptitud para orientar y conducir las diferentes actividades programadas durante el evento.	UNIDAD	2	$ 300.000	$ 600.000
8	Cena de bienvenida servida a la mesa; Opción 1: Parrillada de cerdo acompañado de Papa, chorizo, yuca y guacamole. Agua o jugo en agua maracuyá Opción 2: Arroz verde Pure de papa gratinado. Pechuga en champiñones Champan Agua o jugo en agua maracuyá	UNIDAD	75	$ 72.310	$ 5.423.250
	TOTAL				$ 29.233.250

1. Refrigerios
   OPCION 1: salpicón de fruta con galleta en vaso de 10 onzas.
   OPCION 2: sándwich de pan, jamón y queso + jugo de fruta en agua en vaso de10 onzas.
   OPCION 3: picada de fruta en vaso de 10 onzas.
   OPCION 4: empanada de carne o pollo + avena o jugo de fruta en agua vaso de 10 onzas.

Estos alimentos deben ser empacados de forma individual en empaque hermética o en aluminio con servicio de cubiertos servilleta (si es el caso).

Durante el día 24 de septiembre de 2026 se garantizó la prestación del servicio de refrigerios en las jornadas de la mañana y la tarde, con el propósito de atender de manera oportuna a los participantes del Foro Educativo. Esta provisión de alimentos la coordinamos con una comerciante donde ofreció una gran variedad de opciones para el gusto de los participantes.













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com





SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística









Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com





2. **Alimentación:** Desayuno, almuerzo y cena compuesto de: a) Entrada: caldo, sopa o crema o consomé. b) Bandeja: en la que se incluya, Carbohidrato 2 porciones; Guarnición verduras o legumbres o ensaladas fresca; Proteína: pechuga de pollo o carne de res ó cerdo o pescado. c). BEBIDA: jugo natural de frutas en agua. d). EMPAQUES: Todos los componentes se deberán entregar en donde se acuerde con el supervisor, en recipientes biodegradables incluyendo los respectivos cubiertos (cuchara, tenedor y cuchillo).

   Se contrató el servicio de alimentación con los establecimientos Restaurante Progreso, Restaurante Buen Sabor y Restaurante Flor, con el fin de contribuir a la reactivación de la economía local. A través de una alianza comercial, dichos restaurantes asumieron la responsabilidad del suministro de los alimentos destinados a los docentes participantes, garantizando variedad, calidad y cumplimiento en la prestación del servicio.

   El cubrimiento de la alimentación se efectuó durante los días 23, 24, y 25 de septiembre de 2026, en el marco del desarrollo del evento, asegurando la adecuada atención a los asistentes y fortaleciendo al mismo tiempo el vínculo con los actores gastronómicos del municipio.

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística











Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística









Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com











Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com













3. **Hospedaje:** habitación sencilla con cama, servicio de baño y ventilador.

Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

Se presta el servicio de hospedaje mediante alianza comercial de contrata, **El Gran Hotel, Hotel Islas y Hotel Selva Real** destinados a alojar a los docentes y facilitador que participarán en el evento los días 22,23 y 24 de septiembre de 2026.








NO SE RESPONDE POR
DINERO Y OBJETOS
DE VALOR DEJADOS
EN LA HABITACION

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística













Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

4. **Transporte urbano en servicio de motocarro**

Durante el 24 de septiembre de 2026, se dio continuidad a las jornadas del Foro Educativo, garantizando la logística necesaria para el desarrollo de la agenda programada.

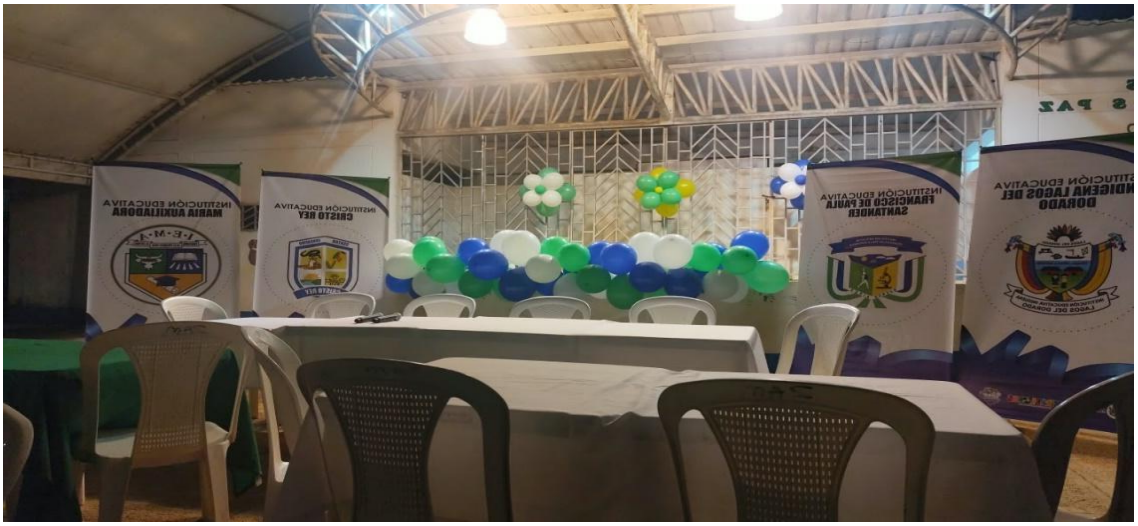








5. **Servicio de apoyo logístico** para la organización y desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya suministro, instalación y retiro de sillas, mesas, manteles, decoración y ambientación; adecuación y organización de espacios; apoyo en montaje y desmontaje; elementos básicos para la atención de los participantes; y servicio de aseo, limpieza y organización durante y al finalizar cada jornada, de acuerdo con las actividades programadas.











6. **Servicio Cafetería** que se prestará en horas de la mañana y en horas de la tarde, durante dos días del evento (tinto, aromáticas, agua en botellón), con mínimo de elementos (dispensador del agua fría y caliente, mesa) en el lugar del evento, galletas, vasos, palitos, previstos para (100) raciones de agua, café y aromáticas).

   Durante la jornada del 23 de septiembre, se dispuso de una estación permanente de hidratación y cafetería, la cual garantizó el suministro constante de café, infusiones aromáticas, agua y bebidas frías y calientes para los asistentes. Adicionalmente, se implementaron espacios de pausas activas y dinamización pedagógica, orientados a favorecer la concentración, mitigar la fatiga mental y optimizar el nivel de atención del personal docente durante el desarrollo de la agenda.





7. **Servicio de moderación** y facilitación durante los dos (2) días de desarrollo del Foro Educativo Municipal, que incluya la conducción y orientación de las diferentes actividades programadas; presentación y enlace entre los participantes, ponentes e invitados; manejo y control de los tiempos establecidos en la agenda; orientación de preguntas e intervenciones; promoción de la participación activa de los asistentes; y desarrollo de actividades dinámicas, lúdicas y de integración relacionadas con las temáticas y objetivos del Foro Educativo.



8. Cena de bienvenida servida a la mesa; Opción 1: Parrillada de cerdo acompañado de Papa, chorizo, yuca y guacamole. Agua o jugo en agua maracuyá Opción 2: Arroz verde Pure de papa gratinado. Pechuga en champiñones Champan Agua o jugo en agua maracuyá.

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística









Dirección: Calle 6 N° 10-198 Barrio el progreso- Miraflores Guaviare- Celular: 3202023347-Email: selsolucionesgre@outlook.com

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC NIT.901538050-7

Sel Soluciones
Suministro de Equipos y Logística





Se deja constancia de que, en cumplimiento del objeto contractual y en aras de asegurar la logística integral del Foro Educativo Municipal, el contratista garantizó la reserva previa, el bloqueo de capacidad e inmovilización de infraestructura para un total de setenta y cinco (75) docentes (alojamiento y servicios de desayuno, almuerzo y cena). Dicha gestión responde a las condiciones comerciales del sector hotelero y gastronómico local, sujetas al aprovisionamiento oportuno y a la preparación previa de insumos perecederos.

SUMINISTROS DE EQUIPOS Y LOGISTICA S.A.S ZOMAC
JHON FREDY MOSQUERA CRUZ
NIT. 901538050-7 /CC. 1.006.840.454 Expedida en Caldas
Email: selsolucionesgre@outlook.com
Cel: 3202023347