ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4085

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Garantizar la ejecución y realizar el seguimiento de los planes, actividades y programas correspondientes a la gestión humana, asegurando su cumplimiento y efectividad conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. Garantizar, ejecutar, coordinar y realizar seguimiento permanente a los planes, actividades y programas correspondientes a la Gestión Humana del IMCTC, asegurando su cumplimiento, efectividad y trazabilidad, conforme a la normatividad vigente y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión ? MIPG y los lineamientos institucionales, presentando los informes y evidencias que sean requeridos.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Durante el periodo correspondiente, se adelantaron acciones de seguimiento, coordinación y ejecución de los planes, programas y actividades relacionados con la Gestión Humana del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá ? IMCTC.
En este marco, se participó en reuniones de los comités de seguimiento, realizando la revisión de compromisos, avances y actividades program

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

1.Garantizar la ejecución y realizar el seguimiento de los planes, actividades y programas correspondientes a la gestión humana, asegurando su cumplimiento y efectividad conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. Garantizar, ejecutar, coordinar y realizar seguimiento permanente a los planes, actividades y programas correspondientes a la Gestión Humana del IMCTC, asegurando su cumplimiento, efectividad y trazabilidad, conforme a la normatividad vigente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los lineamientos institucionales, presentando los informes y evidencias que sean requeridos.

Durante el periodo correspondiente, se adelantaron acciones de seguimiento, coordinación y ejecución de los planes, programas y actividades relacionados con la Gestión Humana del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá – IMCTC.

En este marco, se participó en reuniones de los comités de seguimiento, realizando la revisión de compromisos, avances y actividades programadas, así como las acciones necesarias para su cumplimiento y seguimiento.

De igual manera, se desarrollaron actividades de bienestar dirigidas a los colaboradores del Instituto, entre ellas jornadas de pausas activas mediante actividades de pintura, orientadas a promover el bienestar, la integración, la participación y el fortalecimiento de un ambiente laboral favorable.

Asimismo, se adelantaron actividades correspondientes al Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales**,** dando inicio a la ejecución de las acciones programadas y realizando el respectivo seguimiento a su desarrollo.

En relación con el seguimiento de los planes institucionales, se realizó la recopilación, revisión y consolidación de la información correspondiente a las actividades ejecutadas desde Gestión Humana, y posteriormente se remitió al área de Planeación la información y los avances de ejecución de los planes a cargo, con el propósito de contribuir al seguimiento institucional, la consolidación de evidencias y la trazabilidad del cumplimiento de las metas y actividades programadas.

Adicionalmente, se realizó seguimiento a los requerimientos y actividades derivados de la auditoría interna y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**,** adelantando las acciones correspondientes para dar inicio a la ejecución de los compromisos establecidos y organizando las evidencias requeridas para su posterior seguimiento y verificación.

Con estas acciones se dio continuidad a la ejecución, seguimiento y articulación de los planes y programas de Gestión Humana, fortaleciendo el cumplimiento de los compromisos institucionales y la generación de evidencias para el seguimiento de la gestión.

Outlook

Acta Mesa de Trabajo MIPG 14 de septiembre de 2026

Desde Martha Eloisa Bello Riaño <controlinterno@culturacajica.gov.co>
Fecha Lun 14/09/2026 15:41
Para Diego Armando Carreño Perilla <psicologia@culturacajica.gov.co>; Zayra Ramos <sgsst@culturacajica.gov.co>; Luz Helena Moreno Galindo <ambiental@culturacajica.gov.co>
CC Darwin Trujillo <director@culturacajica.gov.co>; franz Barreto Escobar <cimcto@culturacajica.gov.co>; Marisol Suarez Vargas <apoyocimcto@culturacajica.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
MesadeTrabajoconTalentoHumano14092026.pdf; Plan de Mejoramiento MIPG-FURAG.xlsx;

Respetados Señores:

Reciban un cordial saludo. De manera atenta y para su ejecución remito el acta de la reunión de hoy 14 de septiembre de 2026 donde trabajamos la Mejora Continua de MIPG y el plan de acción de MIPG suscrito tras las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Recuerden que se tratan de dos mejoras, las del plan de acción correspondiente a las recomendaciones de Función Pública y la mejora tras revisión de las preguntas de Talento Humano e Integridad que hicimos el dia de hoy.

Cordial saludo,

MARTHA ELOISA BELLO RIAÑO
CPS Control Interno
Instituto Municipal de Cultura y Truismo de Cajicá

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CALIDÁ
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: [illegible]	VERSIÓN: [illegible]	FECHA: [illegible]	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	HORA INICIO	HORA FIN	CONSECUTIVO ACTA
	14	09	2026	Sede Administrativa	2:00 pm	3:01 pm	

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [ ] REUNIÓN [✓] INDUCCIÓN [ ] COMISIÓN TÉCNICA [ ] OTRA ACTIVIDAD [ ]

NOMBRE DE LA PERSONA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
Martha E. Bello R.	Seguimiento MIPG. Talento Humano Bienestar SST

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diego Carreño Perilla	TH	3158376900	Psicologia@cultura.gov.co	[illegible]
Luz Helena Moreno	Bienestar Ambiental	3112779601	ambiental@cultura.gov.co	[illegible]
Martha E. Bello R.	Contratista	3102241088	[illegible]	[illegible]
Diana Ximena Ramos	SST	3173808801	sgsst@[illegible]	[illegible]





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE OCAÑA
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: EST-FIC-AC-009-FR-003	VERSIÓN: 004	FECHA: 08/11/2024	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	HORA INICIO	CONSECUTIVO ACTA
	17	09	2026	Centro Cultural de Convenciones Francisco Fernández de Contreras - Piso 1	10:00 a.m.	
					HORA FIN 11:45 a.m.	

ACTIVIDAD A REALIZAR	CAPACITACIÓN	REUNIÓN	INDUCCIÓN	FORMACIÓN TÉCNICA	OTRA ¿CUÁL?
	X				

NOMBRE DE LA PERSONA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
Gestión ambiental institucional + CAR	Socialización avances plan verdes urbanos y arbolado conjunto

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Mª Paula Garcia Buitrago	Patrimonio	3103925381	patrimonio@ocana.gov.co	
Jhon Pulido	Eventos	3135551368		
Yuman Cadena	Turismo	3197356976		
Wilson Castro	Fomento	3212964601		
Gloria Patricia Sánchez	Patrimonio	3192801417		
Paola Chaccanes	Turismo	3218936508		
Sandra Milena Caserado V.	Turismo	3219518212		
Darly Ahumada	ETACC	3123190343		
Ana Paola Pacheco	ETACC	3123614691		
Liliana Yaneth Ochoa	Hacienda	3042121421		
Cristobal Rodriguez		3112179651		
Miguel Anibal Gomez	CAR	3204189477		
Lazaro Manrique	CAR	3106186063		
Sandra Milena Alvarez	Turismo	3214976493		
Viviana Martinez Fuentes	CAR	3102142999		
Dayra Yineth Rojas	SST	3173809860		
Diana Carreño Carrillo	TH	3152276249		
Alexander Pérez	Administrativo	3207529665		
Yenifer Sánchez	Administrativo	3045325215		
Alba Nirza Duarte	Contratista	3134130930		
Adrianna Bustos	Apoyo Archivo	3000012963		
Nicolas Escalante	Mantenimiento	3217644171		
Fernando Moncada	Conductor	3103495336		
Carlos A Parada S.	EPC SA ESP	3024600220		
CAROLINA TRIANA	EPC SA ESP	3102741728		

Outlook

RE: SOLITUD SEGUIMIENTO 3ER AVANCE PLAN INSITIUCIONAL

Desde Diego Armando Carreño Perilla <psicologia@culturacajica.gov.co>
Fecha Jue 17/09/2026 13:25
Para Jaime Alberto Cardenas Restrepo <planeacionestrategi@culturacajica.gov.co>; Sistemas Soporte <sistemas@culturacajica.gov.co>; Paula Sastoque <calidad@culturacajica.gov.co>; Margarita Nuñez <proyectos@culturacajica.gov.co>; Alexander Botia <gdocumental@culturacajica.gov.co>; Martha Eloisa Bello Riaño <controlinterno@culturacajica.gov.co>; franz Barreto Escobar <imctc@culturacajica.gov.co>; Zayra Ramos <sgsst@culturacajica.gov.co>

3 archivos adjuntos (28 KB)
MATRIZ BIENESTAR -septiembre .ods; MATRIZ CAPACITACIONES -septiembre .ods; MATRIZ TALENTO HUMANO -septiembre .ods;

Buenas tardes,

Dando alcance al correo, de manera atenta me permito adjuntar el seguimiento de los planes y programadas al cierre del tercer trimestre del año 2026.

Atentamente,

¡Somos Pasión y Talento!
https://www.culturacajica.gov.co/programacion-folleto-digital/

DIEGO ARMANDO CARREÑO PERILLA
Psicólogo - Contratista
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

psicologia@culturacajica.gov.co
www.culturacajica.gov.co
Cll. 1A #0-40, Centro Cultural y de Convenciones de Cajicá, 3 piso

---

De: Jaime Alberto Cardenas Restrepo <planeacionestrategi@culturacajica.gov.co>
Enviado: miércoles, 26 de agosto de 2026 16:55
Para: Sistemas Soporte <sistemas@culturacajica.gov.co>; Paula Sastoque <calidad@culturacajica.gov.co>; Diego Armando Carreño Perilla <psicologia@culturacajica.gov.co>; Margarita Nuñez <proyectos@culturacajica.gov.co>; Alexander Botia <gdocumental@culturacajica.gov.co>; Martha Eloisa Bello Riaño <controlinterno@culturacajica.gov.co>; franz Barreto Escobar <imctc@culturacajica.gov.co>; Zayra Ramos <sgsst@culturacajica.gov.co>; Margarita Nuñez <proyectos@culturacajica.gov.co>

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: [illegible] | VERSIÓN: [illegible] | FECHA: [illegible] | PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AÑO	LUGAR	HORA INICIO	HORA FIN	CONSECUTIVO ACTA
	3	09	2026	SALA DE JUNTAS		11:20	

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [ ] REUNIÓN [X] DIRECCIÓN [ ] FORMACIÓN TÉCNICA [ ] OTRO LEGAL [ ]

NOMBRE DE LA PERSONA QUE DEPARTE LA ACTIVIDAD: MARGARITA NÚÑEZ

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: COMITÉ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Paula Sastoque	Calidad	3203849035	calidad@culturacajica	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	3109753399	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	3103244588	[illegible]	[signature]
Luz Helena Moreno	Ambiental	3117779651	ambiental@cultura[illegible]	[signature]
Manuel Suárez	Activo	3057180798	[illegible]	[signature]
Darwin Trujillo	D.E	3102302408	[illegible]	[signature]
Astrid Cosso B	A.J.		[illegible]	[signature]
[illegible]	SST	3173803801	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
Diego Carreño [illegible]	TH	3152326709	[illegible]	[signature]
Jaime [illegible]	Planeación	3219337096	[illegible]	[signature]

Cajicá, Cundinamarca
3/09/2026, 11:15:48 a.m.


Cajicá, Cundinamarca
3/09/2026, 9:53:20 a.m.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4086

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Desarrollar labores de la validación de los documentos de las hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público (SIGEP II) y en el archivo documental físico de los colaboradores y funcionarios de la entidad.

» CONTEXTO DE EJECUCION

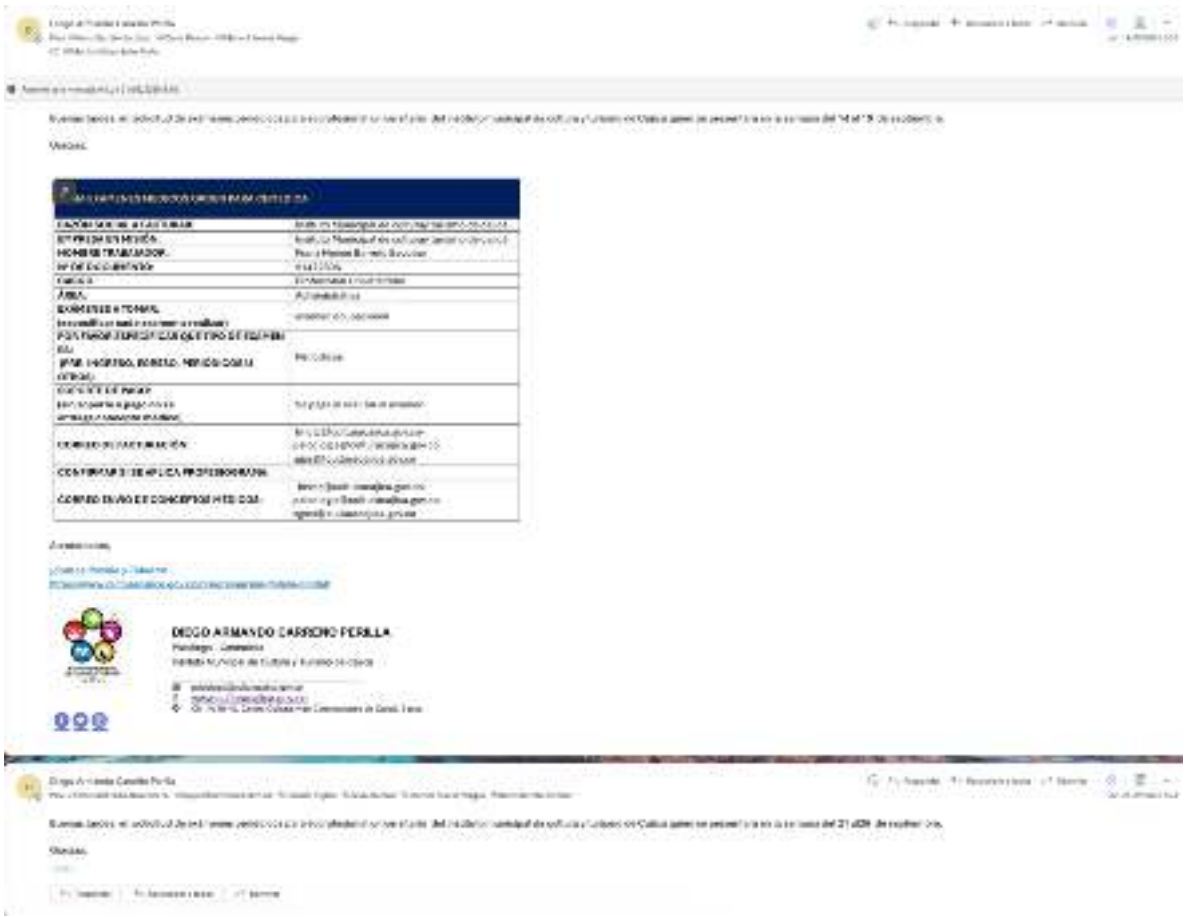
Se realizó la revisión, validación y seguimiento de la documentación correspondiente a los colaboradores y funcionarios de la entidad. Asimismo, se realizó el seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales del Director Ejecutivo y del Profesional Universitario, mediante el envío de la comunicación correspondiente. De igual manera, se efectuó seguimiento al permiso solicitado por el Técnico Administrativo, quedando pendiente la firma del documento para su respectiva formalización y archivo.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

2.Desarrollar labores de la validación de los documentos de las hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público (SIGEP II) y en el archivo documental físico de los colaboradores y funcionarios de la entidad.

Se realizó la revisión, validación y seguimiento de la documentación correspondiente a los colaboradores y funcionarios de la entidad. Asimismo, se realizó el seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales del Director Ejecutivo y del Profesional Universitario, mediante el envío de la comunicación correspondiente. De igual manera, se efectuó seguimiento al permiso solicitado por el Técnico Administrativo, quedando pendiente la firma del documento para su respectiva formalización y archivo.





Marisol Suárez Vargas

Para: Darwin Trujillo; Franz Bernardo Escobar

CC: Diego Armando Carreño Perilla

AP-GTH-PC-001-FM-002 FO...

AP-GTH-PC-001-FM-002 FO...

2 archivos adjuntos (245 KB) Guardar todo en OneDrive - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Descargar todo

Estimado maestro Darwin.

Cordial saludo.

En virtud de los procesos y formatos internos, respetuosamente envío adjunto formatos de permisos solicitados, pendientes de validación con la firma del director y para seguimiento y control del área de talento humano que corresponda (envío en copia a Diego Carreño).

Muchas gracias.

Cordialmente,

Marisol Suárez Vargas

Cargo: Técnico administrativo

Correo: apoyo.rrcia@culturacajica.gov.co

Dirección: Centro Cultural Fernando Botero, Calle 1A #040, Cajica

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus archivos adjuntos son confidenciales y para uso exclusivo de su destinatario. Si no ha sido de por error, por favor notifíquese al remitente y elimínelo. Queda prohibida cualquier

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4087

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Brindar apoyo, acompañamiento, seguimiento y actuar como delegado del IMCTC ante los diferentes comités relacionados con políticas públicas, sustancias psicoactivas, grupos poblacionales de interés, garantizando la recolección, organización y entrega de la información requerida cuando sea solicitada.

» CONTEXTO DE EJECUCION

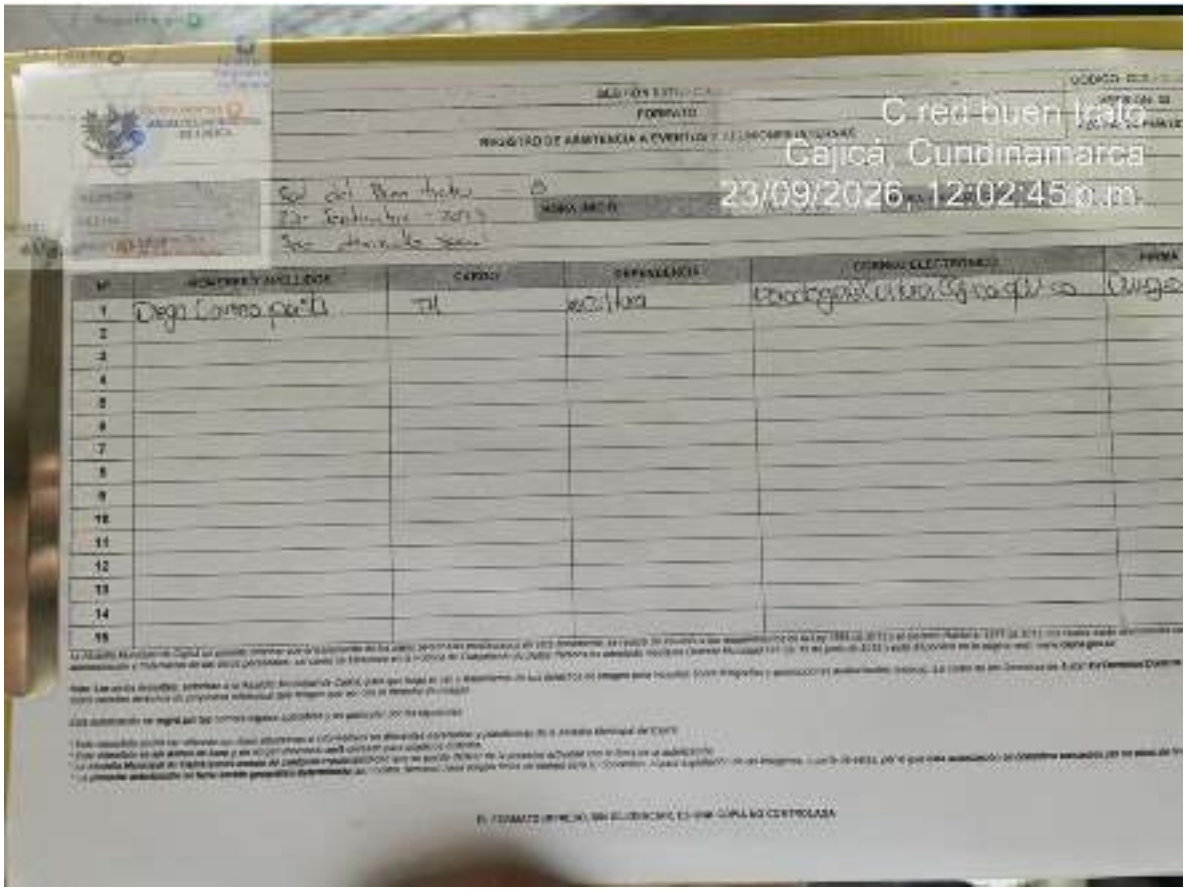
Durante el mes de septiembre se brindó acompañamiento y participación como delegado del IMCTC en el Comité de la Red del Buen Trato, realizando seguimiento a los temas abordados durante la reunión y a los compromisos establecidos. Asimismo, se atendieron los requerimientos de información relacionados con las actividades desarrolladas desde la entidad.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

3.Brindar apoyo, acompañamiento, seguimiento y actuar como delegado del IMCTC ante los diferentes comités relacionados con políticas públicas, sustancias psicoactivas, grupos poblacionales de interés, garantizando la recolección, organización y entrega de la información requerida cuando sea solicitada.

Durante el mes de septiembre se brindó acompañamiento y participación como delegado del IMCTC en el **Comité de la Red del Buen Trato**, realizando seguimiento a los temas abordados durante la reunión y a los compromisos establecidos. Asimismo, se atendieron los requerimientos de información relacionados con las actividades desarrolladas desde la entidad.




C red buen trato
Cajicá, Cundinamarca
23/09/2026, 10:47:25 a.m.


C red buen trato
Cajicá, Cundinamarca
23/09/2026, 10:47:15 a.m.

INSTITUTO MUNICIPAL
DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4088

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Asistir a los comités institucionales y municipales que le sean encomendados por su supervisor, elaborando las actas e informes, haciendo el seguimiento a compromisos que correspondan.

» CONTEXTO DE EJECUCION

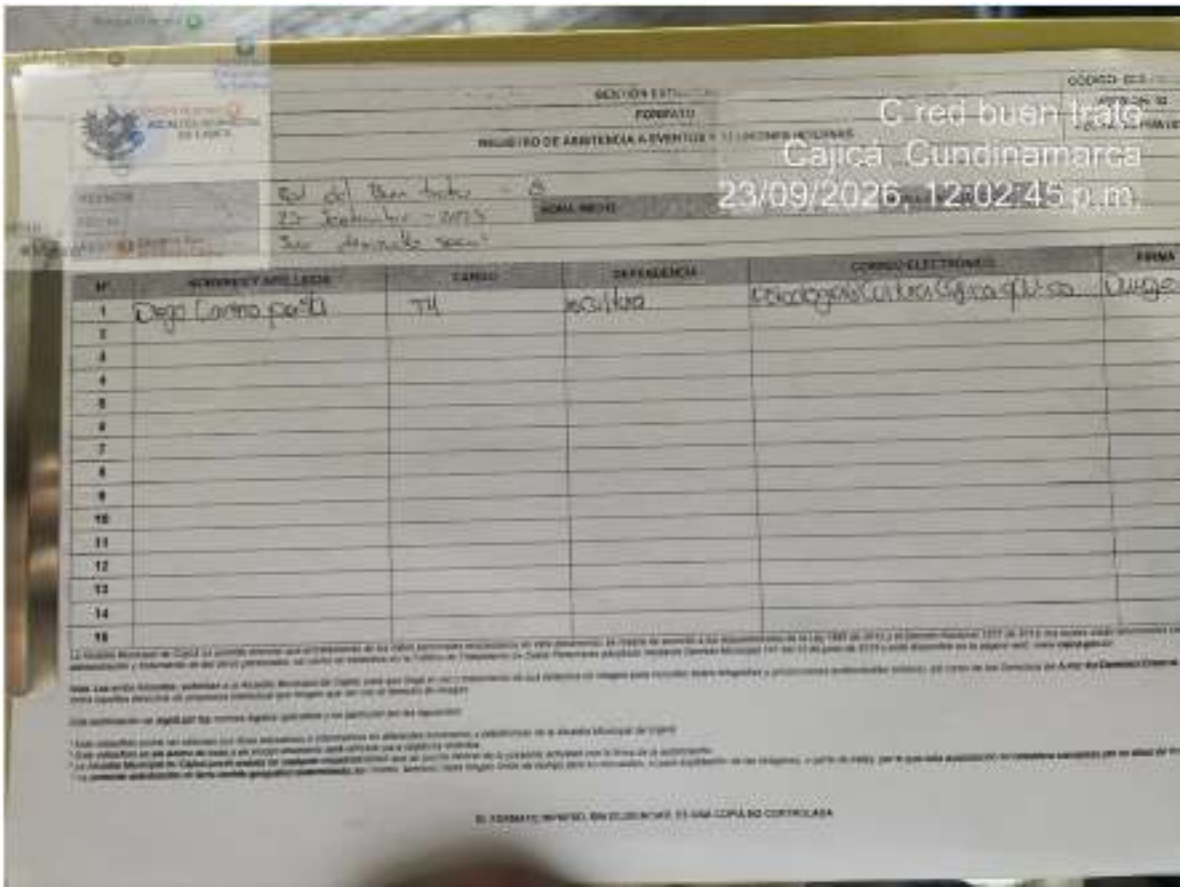
Durante el mes de septiembre se brindó acompañamiento y participación como delegado del IMCTC en el Comité de la Red del Buen Trato, realizando seguimiento a los temas abordados durante la reunión y a los compromisos establecidos. Asimismo, se atendieron los requerimientos de información relacionados con las actividades desarrolladas desde la entidad además se envía a juventudes seguimiento requerido del ICBF

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

4.Asistir a los comités institucionales y municipales que le sean encomendados por su supervisor, elaborando las actas e informes, haciendo el seguimiento a compromisos que correspondan.

Durante el mes de septiembre se brindó acompañamiento y participación como delegado del IMCTC en el Comité de la Red del Buen Trato, realizando seguimiento a los temas abordados durante la reunión y a los compromisos establecidos. Asimismo, se atendieron los requerimientos de información relacionados con las actividades desarrolladas desde la entidad además se envía a juventudes seguimiento requerido del ICBF




C red buen trato
Cajicá, Cundinamarca
23/09/2026, 10:47:25 a.m.


C red buen trato
Cajicá, Cundinamarca
23/09/2026, 10:47:15 a.m.

Buen día,

dando seguimiento a El equipo de la Estrategia EMPI del ICBF del pasado correo enviando a esta dependía se da seguimiento al respecto a la fecha.

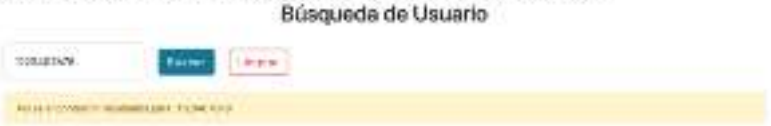
Me permito informar que ya se realizó el respectivo acercamiento y llamado para el ofrecimiento de estrategias descentralizadas en Cultivarte Capellanía con el siguiente caso:

Nombre : Miguel Ángel Gonzáles Vides

Los siguientes datos fueros allegados

NOMBRE ADOLESCENTE: Miguel Angel Gonzáles Vides
DOCUMENTO T.I: 1.123.407.678
EDAD: 16 años
DIRECCIÓN: Capellanía, Carrera 1 # 3 - 233
TELÉFONO: 3133[illegible]92 - 321[illegible]
ACUDIENTE: Hemey González Suárez
PROGRAMA: DIBUJO

Actualmente, nos encontramos a la espera de un nuevo acercamiento por parte del joven. Estaremos informando oportunamente si se realiza su inscripción a las actividades ofertadas y hasta el momento no se encuentra inscrito en ninguna oferta institucional a la fecha del reporte 22 de sep 2026



Nombre: Karen Dayanna Vivas Duarte

Los siguientes datos fueros allegados

NOMBRE ADOLESCENTE: Karen Dayanna Vivas Duarte
DOCUMENTO T.I: 1.010.750.260
EDAD: 16 años
TELÉFONO: 322 681 26 22 - 322 268 92 94
ACUDIENTE: Lised Daniela Duarte Gualteros
PROGRAMA: Danzas

Se informa que actualmente la joven se encuentra asistiendo a clases complementarias de danza; sin embargo, manifiesta su interés en ampliar su participación. Debido a que reside en el sector de San Inés, presenta dificultades de desplazamiento hacia Cultivarte o la Casa de la Juventud.

No obstante, indica que está a la espera de la apertura de inscripciones para poder vincularse, a partir del mes de junio, a las clases en el Centro Cultural en el cual tampoco realiza inscripción en las pasadas inscripciones por parte de la menor de edad a la fecha del reporte 22 de sep 2026



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4089

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Coordinar, actualizar, implementar y hacer seguimiento a los manuales institucionales relacionados con la Gestión Humana (manual de funciones, código de integridad, entre otros), diseñando y ejecutando estrategias de socialización, divulgación y apropiación que garanticen su conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de la comunidad institucional.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se realizaron reuniones de seguimiento y acompañamiento relacionadas con la aplicación del Manual de Convivencia, abordando situaciones y temas de importancia para la comunidad institucional. Asimismo, se participó en una reunión descentralizada en Casa Dos, junto con la directora del centro, con el propósito de revisar situaciones presentadas en las clases, aclarar los temas abordados y establecer el alcance de las actuaciones de la maestra, en concordancia con los lineamientos institucionales

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

5.Coordinar, actualizar, implementar y hacer seguimiento a los manuales institucionales relacionados con la Gestión Humana (manual de funciones, código de integridad, entre otros), diseñando y ejecutando estrategias de socialización, divulgación y apropiación que garanticen su conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de la comunidad institucional.

Se realizaron reuniones de seguimiento y acompañamiento relacionadas con la aplicación del **Manual de Convivencia**, abordando situaciones y temas de importancia para la comunidad institucional. Asimismo, se participó en una reunión descentralizada en Casa Dos, junto con la directora del centro, con el propósito de revisar situaciones presentadas en las clases, aclarar los temas abordados y establecer el alcance de las actuaciones de la maestra, en concordancia con los lineamientos institucionales.





PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: PST-FOR-PI-009	VERSIÓN: 004	FECHA: 09/11/2021	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	HORA INICIO	CONSECUTIVO ACTA
	26	8	2026	Casa de la cultura Hall 2	10:23am	194
					HORA FIN 11:00am	

ACTIVIDAD A REALIZAR: Inducción [X] Reinducción [ ] Actualización [ ] Sensibilización Técnica [ ] Otra ¿Cuál? [ ]

NOMBRE DE LA PERSONA QUE DIRIGIÓ LA ACTIVIDAD: Julian Cordero

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Conceptos y definiciones básicos sobre discapacidad en el aula inclusiva, Actualización en la ruta inclusiva para el fortalecimiento de competencias en docentes, y personal de apoyo.

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Johanna Milena Bustos	Descentralizado	3005212967	johanna.bustos@gmail.com	
Diana Marcela Lora Cruz	Ludoteca	3124268087	ludotecapuntitos@gmail.com	
Lucrecia Tovar Leon	Ludoteca	3124960815	ludotecapuntitos@gmail.com	
Valentina Romero	Descentralizado	3163634439	valentina.romero@gmail.com	
Diego Cañon Peña	T.I	3162356099	diego.cano@cajica.gov.co	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4090

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Diseñar, implementar y ejecutar procesos de socialización y orientación relacionados con la activación de rutas de intervención frente a posibles situaciones de riesgo psicosocial que puedan presentarse en usuarios, funcionarios o contratistas de los diferentes ejes misionales y administrativos del Instituto, dejando constancia documental de las acciones realizadas.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se brindó orientación y acompañamiento frente a situaciones identificadas en los diferentes espacios del Instituto, realizando la revisión de los casos y la identificación de las acciones y rutas de intervención correspondientes. Asimismo, se participó en reunión en Casa Dos con la directora del centro, en la cual se abordaron situaciones presentadas durante las clases, se aclararon los temas tratados y se orientó sobre el alcance de las actuaciones de la maestra, dejando registro de las acciones realizadas y los compromisos establecidos.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

6.Diseñar, implementar y ejecutar procesos de socialización y orientación relacionados con la activación de rutas de intervención frente a posibles situaciones de riesgo psicosocial que puedan presentarse en usuarios, funcionarios o contratistas de los diferentes ejes misionales y administrativos del Instituto, dejando constancia documental de las acciones realizadas

Se brindó orientación y acompañamiento frente a situaciones identificadas en los diferentes espacios del Instituto, realizando la revisión de los casos y la identificación de las acciones y rutas de intervención correspondientes. Asimismo, se participó en reunión en Casa Dos con la directora del centro, en la cual se abordaron situaciones presentadas durante las clases, se aclararon los temas tratados y se orientó sobre el alcance de las actuaciones de la maestra, dejando registro de las acciones realizadas y los compromisos establecidos.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: EST-PIC-PC-118-FM-012	VERSIÓN: 024	FECHA: 08/11/2024	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR		HORA INICIO	2:00pm	CONSECUTIVO ACTA
	10	09	2025		segundo piso	HORA FIN	3:00pm	1913

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [ ] REUNIÓN [✓] SOLUCIÓN [ ] FORMACIÓN TÉCNICA [ ] CITO LEÓN [ ]

NOMBRE DE LA PERSONA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD: Diego Carreño perilla

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Socialización de caso con Acudiente - estudiante. Mejoramiento convivencia dentro el aula de la clase.

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diego Carreño perilla	TH		psicologia@cultura	[illegible]
Andrés Felipe Cuervo	Canto	3108060306	andresfelipecuervo	[illegible]
Luz Dampano Cuervo	Vocal	3118881583	yamboa1-2 dampano1@gmail.com	[illegible]

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4091

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Proponer, planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación, formación y socialización dirigidas a las diferentes comunidades del IMCTC en temas como crianza amorosa, resolución pacífica de conflictos, comunicación asertiva, atención al usuario, coaching empresarial y demás temáticas contempladas en el plan institucional de capacitaciones de la vigencia, generando los respectivos informes y evidencias.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se realizó la socialización y divulgación de contenidos relacionados con crianza amorosa y comunicación asertiva, mediante el envío de piezas informativas al grupo institucional, con el propósito de fortalecer conocimientos y promover prácticas adecuadas de comunicación y convivencia entre los integrantes del IMCTC

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

7.Proponer, planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación, formación y socialización dirigidas a las diferentes comunidades del IMCTC en temas como crianza amorosa, resolución pacífica de conflictos, comunicación asertiva, atención al usuario, coaching empresarial y demás temáticas contempladas en el plan institucional de capacitaciones de la vigencia, generando los respectivos informes y evidencias.

Se realizó la socialización y divulgación de contenidos relacionados con **crianza amorosa y comunicación asertiva**, mediante el envío de piezas informativas al grupo institucional, con el propósito de fortalecer conocimientos y promover prácticas adecuadas de comunicación y convivencia entre los integrantes del IMCTC.



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4092

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Ejecutar y generar los entregables requeridos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión ? MIPG, específicamente en la dimensión de Integridad, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los componentes de condiciones institucionales y a los procesos de evaluación y control interno.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se adelantó la ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el MIPG, incluyendo el seguimiento al Plan de Mejoramiento y la organización de las evidencias correspondientes. Asimismo, se realizó la gestión y seguimiento del reporte relacionado con la Ley de Cuotas, articulando la información requerida con el área de Planeación y remitiendo los avances y soportes correspondientes para su seguimiento y cumplimiento institucional.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

8.Ejecutar y generar los entregables requeridos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente en la dimensión de Integridad, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los componentes de condiciones institucionales y a los procesos de evaluación y control interno.

Se adelantó la ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el MIPG, incluyendo el seguimiento al Plan de Mejoramiento y la organización de las evidencias correspondientes. Asimismo, se realizó la gestión y seguimiento del reporte relacionado con la Ley de Cuotas**,** articulando la información requerida con el área de Planeación y remitiendo los avances y soportes correspondientes para su seguimiento y cumplimiento institucional.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: 207-PLE-PO-026-FR-033 | VERSIÓN: 004 | FECHA: 28/11/2024 | PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	HORA INICIO	HORA FIN
	14	09	2026	Sede Administrativa	12:00 m	3:01 p.m

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [ ] REUNIÓN [✓] INDUCCIÓN [ ] FORMACIÓN TUTORIA [ ] OTRO (CUAL) [ ]

NOMBRE DE LA PERSONA QUE EXPONE LA ACTIVIDAD: Halma F. Bello R.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Seguimiento MIPG

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diego Cuervo Peña	TH	3156376100	[illegible]	[illegible]
Juan Manuel Moreno	Técnico Ambiental	3112779651	Ambiental@ Cajicá [illegible]	[illegible]
Halma F. Bello R.	Control Interno	310 284 [illegible]	[illegible]	[illegible]
Diana Yuneth Rios	SST	3173808801	[illegible]	[illegible]

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: EST-RC-PC-008-FM-002	VERSIÓN: 004	FECHA: 24/11/2024	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	SALA DE JUNTAS	HORA INICIO		CONSECUTIVO ACTA
	3	09	2026			HORA FIN	11:20	

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [ ] REUNIÓN [X] PUBLICACIÓN [ ] ELABORACIÓN TÉCNICO [ ] OTRO (CÚAL)

NOMBRE DE LA PERSONA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD: MARGARITA NÚÑEZ

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: COMITÉ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Paula Sastoque	Calidad	320384 9035	calidad@cultura cajicaguaca	[signature]
Fredy Lombeto	[illegible]	320462019	[illegible]	[signature]
Ruth Yeide Vega B	Administrativa	3108755379	[illegible]	[signature]
Martha [illegible]	[illegible]	3103244[illegible]	[illegible]	[signature]
Luz Helena Moreno	Ambiental	3127795651	ambiental@cultura cajicaguaca	[signature]
Manuel Suárez	Activo	3037180798	[illegible]	[signature]
Darwin Trujillo	D.E	3102302408	director@cultura cajicaguaca	[signature]
Astrid Cosso B	A.J.		[illegible]	[signature]
Jaime Ramos V	SST	3173804801	sgsst@cultura cajicaguaca	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
Diego Correa Cuella	TH	3152326209	[illegible]	Diego Correa
Jaime Cárdenas	Planeación	3219357046	[illegible]	[signature]

¡Entidades públicas: diligencien el Formulario de Ley de Cuotas 2026! - Link para diligenciar informe

Resumir este correo electrónico



Diligencia aquí

Invitación capacitación normativa y diligenciamiento formulario Ley de Cuotas 2026

Resumir este correo electrónico

Ocultar historial de mensajes

De: Comunicaciones Función Pública <comunicaciones@funcionpublica.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de agosto de 2026 10:11
Para: franz Barreto Escobar <imctc@culturacajica.gov.co>
Asunto: Invitación capacitación normativa y diligenciamiento formulario Ley de Cuotas 2026





Preinforme Auditoria Gestión de Talento Humano 2026 Resumir este correo electrónico

Preinforme Auditoria Gestión de Talento Humano 2026

Martha Eloisa Bello Riaño

Para: Marisol Suarez Vargas; Diego Armando Carreño Perilla; y 1 más Mar 18/08/2026 14:46

CC: franz Barreto Escobar; Darwin Trujillo

Marcado

EV-EGMC-PC-001 Formato Pl... Se ha guardado en OneDrive

InfFinalAudGestTalentoHuma... 335 KB

2 archivos adjuntos (470 KB) Descargar todo

Respetados Señores:

Reciban un cordial saludo. De manera atenta remito para su revisión y fines pertinentes el preinforme de la Auditoria efectuada por Control Interno al Proceso de Gestión de Talento Humano. Remito también el formato de Plan de Mejoramiento para que sea elaborado, remitido a Control Interno y ejecutado.

Agradezco su amable atención.

MARTHA ELOISA BELLO RIAÑO
CPS Control Interno
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Responder Responder a todos Reenviar

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4093

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con el sistema de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los lineamientos que le indique el líder del proceso.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Durante el periodo se brindó apoyo en el desarrollo de diferentes actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos establecidos por el líder del proceso.
Se apoyó la organización y desarrollo del evento Fortaleza Rock, contribuyendo a las acciones requeridas para el bienestar y la seguridad de los participantes durante la realización de la actividad.
Asimismo, se apoyó la realización de una capacitación en primeros auxilios, desarrollada en articulación con el Cuerpo de Bomberos, con el propósito de fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes frente a la atención inicial de posibles situaciones de emergencia.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

9.Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con el sistema de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los lineamientos que le indique el líder del proceso.

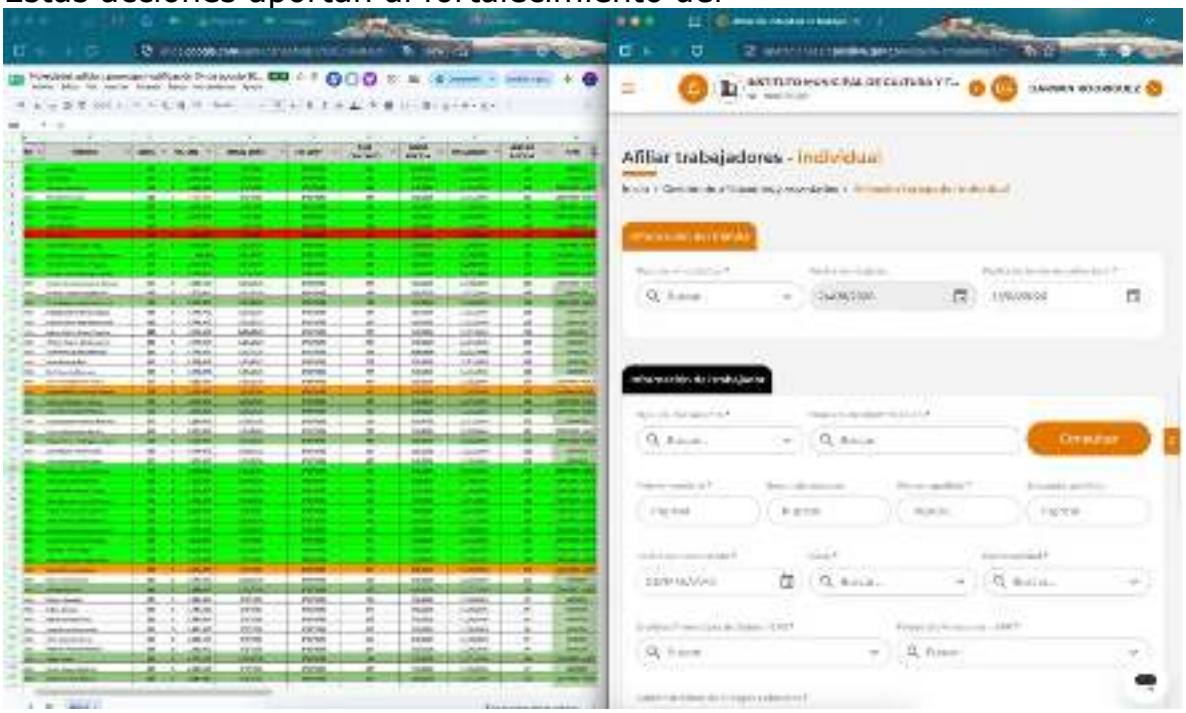
Durante el periodo se brindó apoyo en el desarrollo de diferentes actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos establecidos por el líder del proceso.

Se apoyó la organización y desarrollo del evento Fortaleza Rock**,** contribuyendo a las acciones requeridas para el bienestar y la seguridad de los participantes durante la realización de la actividad.

Asimismo, se apoyó la realización de una capacitación en primeros auxilios**,** desarrollada en articulación con el Cuerpo de Bomberos, con el propósito de fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes frente a la atención inicial de posibles situaciones de emergencia.

De igual manera, se brindó apoyo en el proceso de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL**,** realizando el acompañamiento y las gestiones requeridas para contribuir al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Estas acciones aportan al fortalecimiento del



Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, la prevención de riesgos y la promoción de condiciones seguras para el desarrollo de las actividades institucionales.


ago 1, 2026, 11:55:15 a.m.
Carrera 5 2-140
Cajicá 250240
Cundinamarca
Colombia




ago 1, 2026, 10:23:51 a.m.
Carrera 5 2A-77
Cajicá 250240
Cundinamarca
Colombia




ago 16, 2026, 4:44:58 p.m.
Camino de Santo Domingo - Calle 9 Sur
Cajicá
Cundinamarca
Colombia

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4094

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realizar las labores necesarias y pertinentes en la plataforma SIGEP II (creación, cargue y actualización, bajas, etc) de hojas de vida de todos los colaboradores (funcionarios y contratistas) según las novedades presentadas.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Durante el mes de septiembre no se presentaron novedades que requirieran la realización de actividades de creación, cargue, actualización o baja de hojas de vida en la plataforma SIGEP II. Por lo anterior, no fue necesario ejecutar acciones asociadas a esta obligación durante el periodo.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

10.Realizar las labores necesarias y pertinentes en la plataforma SIGEP II (creación, cargue y actualización, bajas, etc) de hojas de vida de todos los colaboradores (funcionarios y contratistas) según las novedades presentadas.

Durante el mes de septiembre no se presentaron novedades que requirieran la realización de actividades de creación, cargue, actualización o baja de hojas de vida en la plataforma **SIGEP II**. Por lo anterior, no fue necesario ejecutar acciones asociadas a esta obligación durante el periodo.

INSTITUTO MUNICIPAL
DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4095

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Ser parte activa de las actividades directamente relacionadas con los aspectos ambientales, piga y pgirs, de acuerdo con los lineamientos del líder del proceso.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se participó en la actividad ambiental desarrollada en articulación con la CAR, relacionada con la promoción y conservación de ambientes para polinizadores, contribuyendo a las acciones de sensibilización y fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco de los lineamientos institucionales de PIGA y PGIRS.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

11.Ser parte activa de las actividades directamente relacionadas con los aspectos ambientales, piga y pgirs, de acuerdo con los lineamientos.

Se participó en la actividad ambiental desarrollada en articulación con la **CAR**, relacionada con la promoción y conservación de **ambientes para polinizadores**, contribuyendo a las acciones de sensibilización y fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco de los lineamientos institucionales de PIGA y PGIRS.







SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAUCÁ
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: EST-PIC-PC-005-FN-002	VERSIÓN: 004	FECHA: 08/11/2024	PÁGINA 1 DE 1

FECHA	DD	MM	AAAA	LUGAR	HORA INICIO	HORA FIN	CONSECUTIVO ACTA
	17	09	2026	Centro Cultural de Convenciones Fernando Botero - DECK	10:00 am	11:45 am	

ACTIVIDAD A REALIZAR: CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] INDUCCIÓN [ ] FORMACIÓN TÉCNICA [ ] OTRO (CÉAL): —

NOMBRE DE LA PERSONA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
Gestión ambiental institucional + CAR	Socialización ambientes polinizadores urbanos proyecto conjunto

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Mª Paula Garzón Buitrago	Patrimonio	3203925381	patrimonio@cultura.gov.co	[illegible]
Cristian Palau [illegible]	Eventos	3135551368	[illegible]	[illegible]
Yuman Cadena	Fomento	3197351676	[illegible]	[illegible]
Julian Castro	Fomento	3212964641	[illegible]	[illegible]
Rolan Santiago Sanchez	Patrimonio	3192801417	[illegible]	[illegible]
Paola Chaucones	Turismo	3218936545	[illegible]	[illegible]
Sandra Milena Coronado V	Turismo	3214518212	[illegible]	[illegible]
Derly Ahumada	EFACC	3123190843	[illegible]	[illegible]
Lina Paola Rueda Alvarez	EFACC	3123614591	[illegible]	[illegible]
Liliana Mercedes Olarte	Alcaldía Ciudadana	3046211421	[illegible]	[illegible]
Cristobal Rodriguez	[illegible]	3112179654	[illegible]	[illegible]
Miguel Anibal Gómez	CAR	3204868478	[illegible]	[illegible]
Lorena Namanché	CAR	3106186053	[illegible]	[illegible]
Sandra Milena Alvarez	Turismo	3214475493	[illegible]	[illegible]
Viviana Martinez Fuentes	CAR	3142142449	[illegible]	[illegible]
Dayra Ximena Ramos	SST	3173808801	[illegible]	[illegible]
Diego Carreño Cerilla	TH	3152326299	[illegible]	[illegible]
Alexandra Ruiz	Administrativa	3202829665	[illegible]	[illegible]
[illegible] Sánchez	Administrativa	3105353215	[illegible]	[illegible]
Alba Mireya Duque	Coordinadora	3134730330	[illegible]	[illegible]
Johanna Bustos	Descentralizada	3005012969	[illegible]	[illegible]
Nicolas Gaitan	Mantenimiento	3202844701	[illegible]	[illegible]
Fernando Moncada	Conductor	3103495336	[illegible]	[illegible]
Carlos A. Zárate S.	EPC SA ESP	3024600020	[illegible]	[illegible]
CAROLINA TRALLEN	EPC SA ESP	3102747878	[illegible]	CAROLINA TRALLEN

INSTITUTO MUNICIPAL
DE CULTURA Y TURISMO
CAJICÁ

ANEXO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Soporte de ejecución de actividades

Informe mensual: SEPTIEMBRE
Actividad relacionada No.: 4096

» ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Participar, difundir, apoyar, asistir y aportar activamente a las actividades que hacen parte de la agenda cultural y ejes misionales del instituto.

» CONTEXTO DE EJECUCION

Se participó y brindó apoyo en las actividades de la agenda cultural y los ejes misionales del IMCTC, mediante la asistencia al Festival Cantos de la Tierra, acompañando el desarrollo de la actividad y contribuyendo a la participación institucional en el evento.

» ESTADO DEL SOPORTE

Soporte disponible: se adjunta PDF de evidencia a continuacion.

12.Participar, difundir, apoyar, asistir y aportar activamente a las actividades que hacen parte de la agenda cultural y ejes misionales del instituto.

Se participó y brindó apoyo en las actividades de la agenda cultural y los ejes misionales del IMCTC, mediante la asistencia al **Festival Cantos de la Tierra**, acompañando el desarrollo de la actividad y contribuyendo a la participación institucional en el evento.



