SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	008
Contrato No:	202601587

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUIS EDUARDO CARO CASTILLO		
Identificación:	72.222.172		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600187 202602050	**Fecha de C.D.P.**	2026-01-05 2026-08-28
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601309	**Fecha del R.P.**	2026-01-19

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 36.000.000		
	Adición 1	$ 15.300.000		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 51.300.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2026-01-19	2026-12-31			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION N°1 Y PRORROGA N°1	18/09/2026	Prorróguese el plazo del contrato N° 202601587 hasta el 31/12/2026, a partir del vencimiento del	$ 15.300.000	

		plazo inicial		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 36.000.000**
Adición No. 1		**$ 15.300.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.300.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 36.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 15.300.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**008**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. .Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.	En esta actividad contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, transportando y acompañando a los funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico, durante el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en los municipios.
2. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	En esta actividad contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, dando cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado para el desarrollo de las actividades programadas en los municipios del Departamento del Atlántico.
3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato	En esta actividad contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, cumpliendo con las políticas establecidas para la optimización de los recursos públicos destinados para el desarrollo de las funciones asignadas.
4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	En esta actividad contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, dando cumplimiento oportuno y eficaz a las tareas asignadas por el supervisor, funcionarios y contratistas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCON quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498791480	2026/01/30	$ 205.200
01	9498778643	2026/01/30	$ 31.400
02	9498826026	2026/03/04	$ 513.000
02	9500594801	2026/02/27	$ 78.300
03	9502301661	2026/03/30	$ 513.000
03	9502160324	2026/03/27	$ 78.300
04	9503935355	2026/05/11	$ 513.000
04	9504052164	2026/04/30	$ 78.300
05	9505547198	2026/06/02	$ 513.000
05	9505462666	2026/06/01	$ 78.300
06	9507147958	2026/07/10	$ 513.000
06	9507051269	2026/06/30	$ 78.300

07	9508694154	2026/08/05	$513,000
07	9508660715	2026-07-28	$78,300
08	9510344082	2026-08-31	$513,000
08	9510537676	2026-09-01	$78,300
TOTAL SUMATORIA DE PLANILLAS			$ 4.375.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de septiembre de **2026**.

TATIANA GOZALEZ ARCON
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.570.062 de Polo Nuevo-Atlántico

LUIS CARO C
LUIS EDUARDO CARO CASTILLO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.222.172 de Barranquilla.