APC Colombia

MEMORANDO
Código: A-FO-103 | Versión: 12 | Fecha: Julio 30 de 2024

Bogotá, 03 de septiembre de 2026

PARA: **LAURA MILENA OSORIO VARGAS**
CARGO: PROESIONAL ESPECIALIZADO

ASUNTO: Comunicación designación como supervisora del contrato No. 100 de 2026, suscritos por la AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC – COLOMBIA.

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos informarle que ha sido designada como supervisora al Contrato No.100 de 2026, suscrito entre la AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC – COLOMBIA y UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, descrito continuación

No	Fecha	OBJETO	Valor	Registro Presupuestal	Plazo de ejecución
100	10/08/2026	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA (ELE), CON EL FIN DE PROMOVER EL POSICIONAMIENTO DE COLOMBIA COMO LÍDER DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	$1.661.000.000	16426	31/12/2026

Conforme a lo anterior, como supervisor del Contrato No. 100 de 2026, es preciso tener en cuenta lo siguiente:

Código de verificación (CSV): **f03ddc7ca8e70c253d3d2b759d31194dda666fd5** N. Referencia: **OFI26-00004397** **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Documento original firmado por:	A día:
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**03/09/2026 12:36:25**

1. Conocer los deberes de los supervisores señalados en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, especialmente lo que hace referencia a la correcta ejecución del objeto del Contrato No.100 de 2026.

2. Tener plena claridad sobre las obligaciones tanto específicas como generales pactadas y hacer seguimiento periódico al cumplimiento de las mismas, de acuerdo con lo consignado en el Contrato No. 100 de 2026

3. Actuar de conformidad con el Manual de Contratación1 y el Manual de Supervisión2 de la Agencia, los cuales podrán ser consultados en el normograma de la entidad.

4. Deberá Inscribirse en la plataforma de SECOP II, con la finalidad de subir en la misma, los informes de supervisión escritos con la periodicidad que establezca el Contrato No. 100 de 2026.

5. Para el manejo de la plataforma respecto a la ejecución y seguimiento del contrato, lo invitamos a leer el instructivo “Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II” de Colombia Compra eficiente link: www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf, donde encontrará la guía para subir los respectivos informes de supervisión y realizar correctamente el seguimiento de la ejecución del Contrato No. 100 de 2026.

6. Proyectar el acta de liquidación en los eventos en que aplique y remitirla a la Dirección

Código de verificación (CSV): **f03ddc7ca8e70c253d3d2b759d31194dda666fd5** N. Referencia: **OFI26-00004397** **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Documento original firmado por:	A día:
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**03/09/2026 12:36:25**

Administrativa y Financiera para su revisión y trámite pertinente, con los soportes respectivos de acuerdo con lo establecido en el manual de supervisión.
La Dirección Administrativa y Financiera, y la Coordinación del área de Gestión Contractual, están dispuestos a prestar la asesoría y apoyo que se requiera para el cabal cumplimiento de la función que le ha sido encomendada.

Cordialmente,

Firmado digitalmente
HILDA MARIA BORJA VEGA
Directora Administrativa y Financiera

ANEXOS

Copia:
Proyectó: **Nelson Valdes**
Revisó: **Carlos Merizalde Rusinque**
Etiquetado: **Público**

Código de verificación (CSV): **f03ddc7ca8e70c253d3d2b759d31194dda666fd5** N. Referencia: **OFI26-00004397** **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Documento original firmado por:	A día:
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**03/09/2026 12:36:25**