KAREN DANIELA CASTRO CORREA Funza Cundinamarca, 05 de octubre de 2026

Señor(a) :
KAREN DANIELA CASTRO CORREA
E.S.M.

Referencia: Invitación a presentar propuesta de Prestación de servicios

Cordial Saludo

De acuerdo con el asunto de la referencia me permito invitarla a presentar propuesta Apoyo a la gestión asistencial como Auxiliar de Laboratorio Clínico con destino a la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes del Municipio de Funza y sus Puestos de Salud Hato y Siete Trojes. Que dé cuenta de los siguientes aspectos:

OBLIGACIONES

1. Prestar sus servicios como Auxiliar de Laboratorio Clínico en la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes del Municipio de Funza.
2. Realizar debidamente la recepción de usuarios del área de Laboratorio Clínico.
3. Recibir e identificar las órdenes de acuerdo a los exámenes solicitados.
4. Realizar la toma de muestras de Consulta Externa y cuando sea requerido por los servicios de Hospitalización, Urgencias y servicios donde se requiera.
5. Realizar los montajes correspondientes a las diferentes secciones del Laboratorio Clínico.
6. Preparar y distribuir las distintas muestras remitidas al Laboratorio Clínico en las secciones correspondientes.
7. Verificar y controlar la existencia y conservación de insumos necesarios para el normal funcionamiento del Laboratorio Clínico.
8. Realizar la debida esterilización, lavado y limpieza de cada unidad, equipo e instrumental de acuerdo a las normas, guías y procedimientos establecidos para el área de Laboratorio Clínico.
9. Cumplir con las normas de asepsia en el área de trabajo.
10. Alistar y enviar las muestras de Referencia y diligenciar todos los libros y formatos que sean necesarios durante este proceso.
11. Registrar los resultados de las muestras de Contrarreferencia.
12. Verificar los resultados para no alterar la oportunidad del servicio.
13. Diligenciar los Libros de Registro de Pacientes de Urgencias y Hospitalizados.
14. Entregar los resultados de Consulta Externa, Urgencias y Hospitalizados.
15. Realizar la semaforización de los insumos y la recepción de los mismos en compañía de la Líder de Laboratorio Clínico.
16. Entregar las facturas con sus respectivos soportes al área de Facturación.
17. Reportar sobre accidentes laborales ocurridos durante su trabajo.
18. Realizar de manera oportuna la publicación del informe de actividades con soportes en la plataforma SECOP II.

Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios

Plazo de ejecución: Hasta 31 de octubre de 2026.

Valor: El valor del contrato $2.292.700 DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE

Cordialmente

JULIA ISABEL MUELLE PLAZAS
GERENTE

Elaboro: Diana Mireya Alarcón Alarcón – Profesional de Contratación
Reviso: Freddy Armando Garzón Sanabria - Abogado Contratación