PERSONERÍA MUNICIPAL TULUÁ –VALLE DEL CAUCA	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**	**Código:** F-GC-002 **Versión:** 01 **Fecha:** 04/06/2025 **Página:** 1 de 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No:				100-7.3.28			
CONTRATISTA:	**ALVARO NAVARRETE LOPEZ**			C.C./ C.E. No.:	6.497.857		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PROYECCIÓN DE INSTRUCCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CONOCE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1952 DE 2019"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO:	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	08	julio	2026		30	octubre	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**02**							
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**Hasta:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
		01	agosto	2026		30	agosto	2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**CARINA EUGENIA FLOREZ LOPEZ**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**JEFE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Evaluar, instruir y proyectar de manera oportuna las noticias disciplinarias recibidas en la Personería Municipal de Tuluá cualquiera que sea su origen: de oficio, queja o informe de servidor público, con la decisión que corresponda, acorde el reparto asignado por la Personería: Entiéndase lo anterior como la proyección de auto inhibitorio, auto de indagación previa, auto de investigación disciplinaria (si aplica), remisión por competencia, acumulación procesal.	• Realizó la proyección del Auto Apertura Indagación Previa Nro. 241 expediente No. 100-30-2026-092. • Realizó la proyección del Auto Apertura Investigación Disciplinaria Nro. 247 expediente No. 100-30-2026-095, proviene de queja E-6168. • Realizó la proyección del Auto Apertura Indagación Previa Nro. 249 expediente No. 2026-097 por presuntas irregularidades en el trámite dado a querellas policivas. • Realizó la proyección de auto Nro. 246 Remisión por Competencia a OCID UCEVA queja E-2667-2026. • Realizó la proyección del Oficio Nro. 100.6.186 respuesta requerimiento E-2872-2026	El soporte de la evidencia se encuentra en la carpeta digital, el proceso disciplinario en todas sus actuaciones cuentan con reserva legal.	N/A
2.	Impulsar los procesos disciplinarios en activos que cursen en la Personería Municipal de Tuluá, instruyendo y/o sustanciando	• Realizó la proyección del Auto de Cierre de la Investigación Disciplinaria No.238, del expediente No.2025-052.	El soporte de la evidencia se encuentra en la carpeta digital, el proceso	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No:			100-7.3.28			
CONTRATISTA:	**ALVARO NAVARRETE LOPEZ**		C.C./ C.E. No.:	6.497.857		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PROYECCIÓN DE INSTRUCCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CONOCE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1952 DE 2019"**					
FECHA DE INICIO CONTRATO:	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	08	julio	2026		30	octubre	2026

	de manera oportuna la decisión que en derecho corresponda; Entendiéndose lo anterior como la proyección de autos de investigación disciplinaria, autos de prueba, autos comisorios, autos de cierre de la investigación disciplinaria, autos de archivo definitivo, autos de formulación de cargos y en general las demás actuaciones que generen un impulso procesal para el normal desarrollo del proceso disciplinario.	• Realizó la proyección del Auto de Cierre de la Investigación Disciplinaria No. 251 del expediente No.2025-032. • Realizó la proyección del Auto Apertura Investigación Disciplinaria Nro. 236 expediente No. 100-30-2026-091 proviene de Ruptura Unidad Procesal del expediente No.2025-052. • Realizó la proyección del Auto Apertura Investigación Disciplinaria Nro. 242 expediente No. 100-30-2026-093-00 proviene de Ruptura Unidad Procesal del expediente No.2025-052. • Realizó la proyección del Auto Apertura Investigación Disciplinaria Nro. 248, expediente No.100-30-2026-096 proviene de queja E-5634	disciplinario en todas sus actuaciones cuentan con reserva legal.	
3.	Realizar de manera oportuna las actividades de gestión documental de los procesos disciplinarios en trámite en la Personería Municipal de Tuluá, con el fin de prevenir la perdida de información relevante. Estas actividades comprenden la organización cronológica de expedientes, la foliatura, el diligenciamiento de índices documentales y la disposición adecuada en cajas de archivo.	• Brindó apoyo a la organización de los expedientes en las carpetas asignadas, y la respectiva foliación e índices documentales requeridos por la ley de archivo. • Brindó apoyo a la organización de los expedientes en las diferentes etapas disciplinarias entre ella el estado activo, archivados y en estado de indagación.	El soporte de la evidencia se encuentra en la carpeta digital, el proceso disciplinario en todas sus actuaciones cuentan con reserva legal.	N/A
4.	Apoyar el manejo y control de la plataforma de gestión documental utilizado por la personería municipal (generar radicados de entrada y salida, cierre de documentos, escaneos, organización de documentos según su temática y demás necesarios que	• Brindó apoyo en la gestión de generación de las TRD de salida en el sistema de documentación interno: • Auto de Cierre de la Investigación Disciplinaria (2). • Auto Apertura Indagación previa (2) • Auto Apertura Investigación Disciplinaria (04), • Auto Remisión por Competencia (1) • Oficios de tramite (1).	El proceso disciplinario en todas sus actuaciones cuentan con reserva legal.	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No:				100-7.3.28			
CONTRATISTA:	**ALVARO NAVARRETE LOPEZ**			C.C./ C.E. No.:	6.497.857		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PROYECCIÓN DE INSTRUCCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CONOCE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1952 DE 2019"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO:	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	08	julio	2026		30	octubre	2026

	garanticen el correcto funcionamiento de la oficina disciplinaria).			
5.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y el Personero Municipal que sean inherentes al objeto contractual.	• Brindó asesoría jurídica a la ciudadanía que se dirigió a las instalaciones de la Personería Municipal de Tuluá.	El proceso disciplinario en todas sus actuaciones cuentan con reserva legal.	N/A

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	08 de julio de 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de octubre de 2026
PLAZO/ DURACIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/10/2026
VALOR CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16,000.000)MCTE
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$4.000.000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$8.0000.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$8.000.000

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	FOSYGA	$3.786.080	$473.300	SI
ARL:	COLMENA	$3.786.080	$19.800	SI
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$3.786.080	$605.800	SI
PLANILLA No:	9510401911	**FECHA DE PAGO:**	31/08/2026	SI

5. VERIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No:				100-7.3.28			
CONTRATISTA:	**ALVARO NAVARRETE LOPEZ**			C.C./ C.E. No.:			6.497.857
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PROYECCIÓN DE INSTRUCCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE CONOCE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1952 DE 2019"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO:	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	08	julio	2026		30	octubre	2026

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	FOSYGA	$3.786.080	$473.300	✓
ARL:	COLMENA	$3.786.080	$19.800	✓
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$3.786.080	$605.800	✓
PLANILLA No:	Agosto 9510401911	**FECHA DE PAGO JULIO:** 31/08/2026	$1.098.900	✓

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Se autoriza el pago: SI [X] NO [ ]

Por valor de **$4.000.000**, una vez verificado el contratista se encuentra ACTIVO en las respectivas afiliaciones. En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día tres (03) de septiembre del 2026.

Cordialmente,

SUPERVISOR (a)

CARINA EUGENIA FLOREZ LOPEZ
JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ, entidad pública del orden territorial con NIT 821001841-0, representada legalmente por el señor Personero Municipal, o por quien éste delegue, en adelante **La Personería Municipal** y, el (la) empleado(a) público(a), trabajador(a) oficial, contratista, otro) ALVARO NAVARRETE LOPEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.6.497.857 de Tuluá, en adelante el (la) **Colaborador(a)**, quien se desempeña como ABOGADO CONTRATISTA en el área de la OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO.

CONSIDERANDO QUE:

La Personería Municipal maneja información confidencial y sensible en el desarrollo de sus funciones y actividades. El (la) Colaborador (a), en virtud de su relación laboral o contractual con **La Personería Municipal**, tendrá acceso a dicha información. Ambas partes reconocen la importancia de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y desean establecer los términos y condiciones para su manejo adecuado, se define lo siguiente.

1. Objeto

El presente compromiso tiene como objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales El (la) Colaborador(a) se compromete a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones o actividades en relación con **La Personería Municipal**, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1494 de 2015, la Política de Gobierno Digital adoptada mediante el Decreto 1078 de 2015 Sector TIC, el Decreto 1008 de 2018 *"Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"* y la norma ISO/IEC 27001-2022.

2. Definiciones

Información Confidencial: Cualquier información no pública, oral, visual, escrita, electrónica o en cualquier otro formato, relacionada con **La Personería Municipal**, sus actividades, proyectos, clientes, proveedores, empleados u otros terceros, que no sea de conocimiento público y cuya divulgación no autorizada pueda causar perjuicio a **La Personería Municipal** o a terceros.

- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3. Obligaciones del (la) Colaborador(a)

- **Confidencialidad:**
  - Mantener en estricta reserva la Información Confidencial a la que tenga acceso.

- No divulgar la Información Confidencial a terceros no autorizados, ni utilizarla para fines distintos a los autorizados por **La Personería Municipal**.
- No utilizar la Información Confidencial para obtener beneficios personales o para terceros.

- **Autenticidad:**
  - Asegurar la autenticidad de la información generada, recibida o transmitida durante el desarrollo de sus funciones, garantizando su veracidad, trazabilidad y atribución al autor legítimo, especialmente mediante el uso de credenciales, mecanismos de control de acceso o firma digital cuando aplique.
- **Integridad:**
  - Proteger la integridad de la Información Confidencial, evitando su alteración, modificación o destrucción no autorizada.
  - Notificar de inmediato a **La Personería Municipal** sobre cualquier pérdida, robo o acceso no autorizado a la Información Confidencial.
- **Disponibilidad:**
  - Garantizar la disponibilidad de la Información Confidencial para su uso legítimo por parte de **La Personería Municipal.**
  - Colaborar con **La Personería Municipal** en la implementación de medidas de seguridad para proteger la Información Confidencial.
- **Protección de datos personales:**
  - Cumplir con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las disposiciones vigentes sobre protección de datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones.
  - No recolectar, almacenar, utilizar o divulgar Datos Personales sin la autorización correspondiente.
- **Uso adecuado de recursos informáticos:**
  - Utilizar los recursos informáticos (correo electrónico, internet, equipos de cómputo, etc.) proporcionados por **La Personería Municipal** de manera responsable y exclusivamente para fines laborales.
  - Cumplir con las políticas de uso aceptable de los recursos informáticos de **La Personería Municipal.**
- **Reporte de incidentes:**

- Informar de inmediato a **La Personería Municipal** sobre cualquier incidente de seguridad que pueda comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la Información Confidencial o los Datos Personales.

- **Devolución de información:**

Al finalizar la relación laboral o contractual, devolver a **La Personería Municipal** toda la Información Confidencial en su poder, en cualquier formato o medio.

4. Propiedad de la información

La Información Confidencial es propiedad exclusiva de **La Personería Municipal**. **El Colaborador** reconoce que no adquiere ningún derecho de propiedad sobre dicha información y que su acceso está limitado a los fines establecidos en este compromiso.

5. Excepciones a la confidencialidad

El Colaborador podrá divulgar la Información Confidencial únicamente en los siguientes casos:

- Cuando sea requerido por ley, orden judicial o autoridad competente.
- Cuando sea necesario para proteger los derechos o intereses legítimos de **La Personería Municipal**.
- Cuando **La Personería Municipal** autorice expresamente la divulgación.

6. Vigencia y terminación

Este **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN** será continuo desde la fecha de su firma y en atención al literal h) del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, no vencerá aún finalizada la vinculación laboral o contractual del (la) colaborador(a) con la **Personería Municipal**, cumpliendo con la clasificación y el tiempo de reserva de los activos de información establecidos en los instrumentos de gestión documental y en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información adoptada por la **Personería Municipal**, conforme a la Ley 1712 de 2014 (arts. 18 a 22), el Decreto 1494 de 2015 y demás normas concordantes.

7. Incumplimiento y sanciones

El incumplimiento de las cláusulas establecidas en este compromiso, o el uso indebido de la información dará lugar a las acciones legales y sanciones que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente, las políticas internas de **La Personería Municipal** y los términos del contrato laboral o de prestación de servicios.

8. Jurisdicción y ley aplicable

Este compromiso se rige por las leyes de la República de Colombia y cualquier disputa que surja de su interpretación o aplicación será resuelta por los tribunales competentes de la ciudad de Palmira.

9. Aceptación

Declaro haber leído, entendido y **aceptado** la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo en la ciudad de Tuluá - Valle, a los 1 días del mes de septiembre de 2026.

ALVARO NAVARRETE LOPEZ
Cédula: 6.497.857
Cargo: ABOGADO CONTRATISTA
Número de contrato: 100-7.3.28
Unidad Administrativa: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO