CRONOGRAMA DE TRABAJO

CONTRATISTA: NATHALIA INSUASTY GUERRERO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL- SGAS
N° CONTRATO: CPS – 1304 DE 2026
DURACIÓN: 2 MESES CON 26 DÍAS
SUPERVISOR: LEYDI ESTEFANNY SANTACRUZ GIL

OBJETO: **P**restar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la Autoridad Ambiental CARDER para la ejecución oportuna de la atención de solicitudes relacionadas al componente forestal y operatividad de los puestos de control al tráfico ilegal de flora maderable y no maderable que este siendo distribuida, transformada y comercializada en el Departamento de Risaralda.

Actividad	MES 1	MES 2	MES 3 (26 días)
1.Efectuar visitas técnicas en empresas forestales y puntos estratégicos del Departamento de Risaralda, así como la atención oportuna de solicitudes de la Policía Nacional, Entes de Control, expedición de Salvoconductos Únicos Nacionales en Línea de removilización y renovación, medidas preventivas y procesos sancionatorios ambientales, mesa forestal, en marco del control al tráfico ilegal de flora, incluida la redacción de respuestas, orientación técnica y/o análisis de datos y de información relacionada a los operativos de puestos de control y componente forestal, que sean asignados por el supervisor (a).	X	X	X
2.Realizar la gestión documental de los oficios, memorandos, conceptos técnicos, actas de visita y formatos que se deriven de las actividades de control al tráfico ilegal de flora, incluida la actualización de las bases de datos empleadas para el registro, control, programación y seguimiento del avance de actividades de los puestos de control, así mismo, participar y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, audiencias y citaciones de entes de control, realizar la verificación de coordenadas de receptores GPS o dispositivos móviles conforme a las solicitudes de la entidad y/o que sean asignados por el supervisor (a).	X	X	X
3. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, incluida la atención de usuarios internos y externos de manera presencial en la sede principal de la CARDER, mínimo un (1) día a la semana en horario de atención al público establecido por la Entidad, así como la radicación en físico de oficios, memorandos y conceptos técnicos que sean asignados por el supervisor (a), definidos como turnos para la satisfacción del servicio público.	X	X	X

Nathalia Insuasty G.
CONTRATISTA: NATHALIA INSUASTY GUERRERO

Leydi Santacruz
SUPERVISOR: LEYDI ESTEFANNY SANTACRUZ GIL