Miraflores Boyacá 30 de septiembre de 2026

Señor(a):
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES
Atn. MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Correo. personeria@miraflores-boyaca.gov.co
Cel.3132555894

PERSONERÍA DE MIRAFLORES
RADICADO: 195-26
HORA: 03:18 p.m. FECHA: 30/09/2026
ANEXOS: 77 FIRMA: Marcela

Cordial saludo.

Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **006-2026.**

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del 22 al 30 de septiembre de 2026, relacionado con el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios Nro. 006-2026.

Anexos:
1. Aporte seguridad social.
2. Informe 01 de ejecución contractual
3. Cuenta de cobro.
4. Certificación bancaria.

Atentamente

Angela Patricia O.

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
CC. 1.026.566.513 de Bogotá D.C.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado 6Dias e ICBF
CC 1136046513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	92003921	95113719893	I	2026/10/09	2026/09/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$138,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$74,800	$0						$0
PORVENIR	Z30301	900,234,808	8	1	$74,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$0						$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$58,400	$0						$0
COOSALUD MOVILIDAD	E55C24	900,226,715	3	1	$58,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL				1	$138,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1[illegible]813		CLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRZ #[illegible] - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	9300[illegible]9	95[illegible]3	1	2026/10/05	2026/09/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$438,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$466,908	$74,800			$466,908	$56,400			$0	$0			$466,908	$4,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$466,908	$74,800			$466,908	$56,400			$0	$0			$466,908	$4,900		$0	$0
Ciudad: PAEZ Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$466,908	$74,800			$466,908	$56,400			$0	$0			$466,908	$4,900		$0	$0
1	CC	1[illegible]813	CLARTE ANGELA	03001	8	$466,908	$74,800	D3034	8	$466,908	$56,400		0	$0	$0	14-01	8	$466,908	$4,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$466,908	$74,800			$466,908	$56,400			$0	$0			$466,908	$4,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$74,800
$74,800
$4,900
$4,900
$58,400
$58,400
$138,100

2026/09/25 09:33 AM

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 006 DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 01 CONTRATO No. 006-2026
FECHA DE PRESENTACIÓN (30-09-2026) **PERÍODO DEL INFORME: 22 al 30 de septiembre de 2026**
CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
MUNICIPIO DE MIRAFLORES – PERSONERIA MUNICIPAL
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES – BOYACÁ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO, MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, PROMOCIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO, FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DEL PERSONAL, COMUNICACIÓN EFECTIVA, COORDINACIÓN INTERNA Y CONSOLIDACIÓN DE PRÁCTICAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE, ARTICULADO Y OPORTUNO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.
SUPERVISOR: MILTON ANDRÉS BARRETO GARZÓN.

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	VALOR
1	Desarrollar acciones de bienestar y fortalecimiento del talento humano, orientadas a mejorar el clima organizacional, la comunicación, las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y las competencias del personal.	Diseño y ejecución de la estrategia de intervención psicosocial "Circuito de bienestar y trabajo en equipo", mediante el desarrollo de tres (3) actividades dinámicas y participativas: • **¡Escuchemos con atención!,** orientada al fortalecimiento de la comunicación asertiva, la escucha activa y las relaciones interpersonales, mediante un ejercicio grupal de transmisión de mensajes y una reflexión sobre las fortalezas y dificultades en la comunicación. • **¡El Reto de los que Suman!**, enfocada en promover la cooperación, coordinación y trabajo en equipo, a través de una dinámica grupal que requiere participación, apoyo y cumplimiento de retos de manera articulada. • **¡Activando la mejor versión de nuestro equipo!,** dirigida a favorecer la integración, el bienestar y un ambiente laboral positivo mediante actividades lúdicas de interacción y un espacio de compartir saludable. La ejecución de la estrategia contó con actividades rompehielos, espacios de participación y reflexión grupal, así como con registro de asistencia, encuestas de satisfacción, consentimiento informado y registro fotográfico como soportes de las actividades realizadas. Adjunto evidencia digital en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1SsH2Z_aZFzEdi8RQUPMAdU1QZQ6HODMK?usp=sharing	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000)

2	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	El contratista presenta planilla de pago de aportes a seguridad social N. 9511719893, con fecha de pago veinticinco (25) de septiembre de 2026.	
3	Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas.	No fueron encomendadas labores inherentes al objeto del contrato durante el periodo contratado.	

Cordialmente,

Angela Patricia O.

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
CC. 1.026.566.513 de Bogotá D.C.

Visto Bueno:

MILTON ANDRÉS BARRETO GARZON
Supervisor del Contrato

Anexo:

1. Estrategia de intervención psicosocial.
2. Consentimiento informado.
3. Registros de asistencia.
4. Encuesta de satisfacción.
5. Registro Fotográfico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL - CIRCUITO DE BIENESTAR Y TRABAJO EN EQUIPO

Actividad	Diseño de la estrategia de intervención psicosocial "Circuito de bienestar y trabajo en equipo"
Registro fotográfico	 
Descripción	Se realiza el diseño, planeación y socialización de la estrategia de intervención psicosocial "Circuito de bienestar y trabajo en equipo", mediante tres actividades dinámicas y participativas orientadas al fortalecimiento de la comunicación, el trabajo en equipo, la integración y el bienestar laboral.
Enlace Drive	https://drive.google.com/drive/folders/18ZuPeV1G7WYpr80l8qsM9BtjBbw8PSBe?usp=sharing
Fecha	22/09/2026

Actividad	Diseño de las herramientas para recolección de evidencias, en el marco del desarrollo de la estrategia de intervención psicosocial "Circuito de bienestar y trabajo en equipo"
Registro fotográfico	

	
Descripción	Se realiza el diseño de los formatos como soporte para recolección de evidencias: consentimiento informado, registro de asistencia y encuestas de satisfacción.
Enlace Drive	**Consentimiento informado:** https://drive.google.com/drive/folders/1ztlC00xBD-anmJ5yT0qvAbLDDjeY1xQ5?usp=sharing **Registro de asistencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1KSCDPvsMzXcq6W9UNNP9VIYpgLYfuN9Z?usp=sharing **Encuesta de satisfacción por cada actividad:** https://drive.google.com/drive/folders/148q0HteupF3jeoI1ff34wemG0OKtXrse?usp=sharing
Fecha	23/09/2026

Actividad	¡Escuchemos con atención!
Registro fotográfico	
Descripción	Se realizó una dinámica grupal de comunicación en la que los participantes transmitieron mensajes relacionados con situaciones laborales, fortaleciendo la escucha activa, la expresión adecuada y la reflexión sobre las dificultades y fortalezas de la comunicación.
Enlace Drive	https://drive.google.com/drive/folders/19rtIb5NIirzcw9sj65oaFRF_owclqg5K?usp=sharing

Fecha	24/09/2026

Actividad	¡El Reto de los que Suman!
Registro fotográfico	
Descripción	Se desarrolló un reto colaborativo por equipos que implicó coordinación, participación y apoyo entre los integrantes, promoviendo el trabajo en equipo, la cooperación y el reconocimiento de las capacidades individuales.
Enlace Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1GviRQ90D-fWZhmezn691D6r-dAx2vz6d?usp=sharing
Fecha	28/09/2026

Actividad	¡Activando la mejor versión de nuestro equipo!
Registro fotográfico	
Descripción	Se realizó una dinámica de integración mediante el juego "Casa, Inquilino y Terremoto", seguida de un compartir saludable, generando un espacio de participación, interacción y reflexión orientado al bienestar y fortalecimiento del ambiente laboral.
Enlace Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1GviRQ90D-fWZhmezn691D6r-dAx2vz6d?usp=sharing
Fecha	29/09/2026

CUENTA DE COBRO 01-2026

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA

DEBE A:

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES, identificada con cedula No. 1.026.566.513, expedida en Bogotá D.C. en calidad de Contratista, la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (**$4.000.000)., por concepto de la ejecución contractual del contrato de prestación de servicios profesionales No. **006-2026**, cuyo **OBJETO**: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES – BOYACÁ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO, MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, PROMOCIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO, FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DEL PERSONAL, COMUNICACIÓN EFECTIVA, COORDINACIÓN INTERNA Y CONSOLIDACIÓN DE PRÁCTICAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE, ARTICULADO Y OPORTUNO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.

Miraflores, 30 de septiembre de 2026.

Angela Patricia O.

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
CC. 1.026.566.513 de Bogotá D.C.

Correo: patoolarte1991@gmail.com
Teléfono: 3003035132

Certificación
Bancaria

Miércoles, 23 de septiembre de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES identificado(a) con CC 1026566513, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	25800020118	2019-01-23	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01600 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co