Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Septiembre	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Septiembre	2026	al	30	Septiembre	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**DEF-35-2026**

Nombres y apellidos contratista	**Laura Natalia Herrera Copete**	C.C. o NIT	1,014,255,956
Dirección	Carrera 5 # 45 - 30	Ciudad	Bogotá
Celular	311 2282526	Dirección de correo electrónico	laura.natalia.herrera.copete@hotmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	242453439	Banco	BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☑	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	31	Enero	2026

Objeto del contrato
5001-Prestar servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento en la estructuración y revisión de las fichas de condiciones técnicas, así como revisión, ajuste y estructuración de estudios de mercado, análisis de sector y costos y documentos de las diferentes etapas de la contratación adelantada por la Defensoría del Pueblo

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	10		0	Fecha de terminación	2	Noviembre	2026

Valor total del contrato	**$ 103,000,000**	Valor honorarios mensuales	**$ 10,300,000**
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	19126	Registro Presupuestal	618226

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o	Coordinadora Grupo Interno de Contratación
Nombre del supervisor o	**CLAUDIA MILENA COLLAZOS SÁENZ**	C.C. o NIT	53,000,712
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	clcollazos@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑

Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA

Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA

Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA

Adiciones	Si ☐	N/A ☑

Valor adición No. 1	Valor total incluida adición

Valor adición No. 2	Valor total incluida adición

Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Valor reducción	Valor total con reducción

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Laura Natalia Herrera Copete** con número de C.C. o NIT **1,014,255,956** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Septiembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 965,000

Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 1,312,400

ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 40,300

Total de aportes pagados	**$ 2,317,700**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **CLAUDIA MILENA COLLAZOS SÁENZ** con número de C.C. o NIT **53,000,712** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que la contratista **Laura Natalia Herrera Copete**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1°. Pago	Enero	28	$ 9,613,333
	2°. Pago	Febrero	30	$ 10,300,000
	3°. Pago	Marzo	30	$ 10,300,000
	4°. Pago	Abril	30	$ 10,300,000
	5°. Pago	Mayo	30	$ 10,300,000
	6°. Pago	Junio	30	$ 10,300,000
	7°. Pago	Julio	30	$ 10,300,000
	8°. Pago	Agosto	30	$ 10,300,000
	9°. Pago	Septiembre	30	$ 10,300,000
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 92,013,333**
	Saldo			**$ 10,986,667**

OBSERVACIONES

La cesionaria cobra a partir del 1 de febrero

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**DEF-35-2026**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Apoyar la estructuración y elaboración de los estudios y análisis de sector y costos, que requieran las áreas donde surge la necesidad de contratación, con el fin de evidenciar las actividades y productos necesarios para analizar y definir las estrategias de abastecimiento para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por la Entidad.	Apoyé en la estructuración de los siguientes procesos: 1. Mantenimiento de Botes 2. Mantenimiento de Equipos de Laboratorio	1	Apruebo y Valido lo Informado
2	Apoyar en la proyección desde el punto de vista económico, de las solicitudes de cotización que soliciten las dependencias de la Defensoría del Pueblo.	No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación dentro del período.	2	Apruebo y Valido lo Informado
3	Brindar apoyo en la revisión y proyección de los documentos desde el enfoque financiero, económico y contable, así como en el cálculo de los indicadores de capacidad financiera, organizacional y/o residual requeridos para la formulación y evaluación de los procesos de contratación adelantados por la entidad.	Apoyé en la revisión del estudio de mercado del proceso para la adquisicón de buzones para el centro de conciliación	3	Apruebo y Valido lo Informado
4	Apoyar los procesos de sensibilización que sean requeridos por la supervisión del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato, así como brindar apoyo en la actualización de manuales, procedimientos y guías relacionadas con este.	No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación dentro del período.	4	Apruebo y Valido lo Informado
5	Asistir a reuniones, comités y/o mesas de trabajo convocadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las siguientes reuniones: -Mesa de trabajo revisión proceso mantenimiento y calibración equipos GID el 0309 - Seguimiento Estudios de Sector 0309 - Revisión EM - Mto Equipo de Laboratorio 0409 - SEGUIMIENTO A RIESGOS DEL PROCESO CONTRACTUAL - SIGCO 0409 - Seguimiento Estudios de Sector 1009	5	Apruebo y Valido lo Informado
6	Apoyar la respuesta a peticiones, quejas, recursos, solicitudes y observaciones que le sean designadas y que surjan en el marco de la gestión contractual de la Entidad.	No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación dentro del período.	6	Apruebo y Valido lo Informado
7	Participar en los comités de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados.	No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación dentro del período.	7	Apruebo y Valido lo Informado
8	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del mismo	Realicé seguimiento a los siguientes procesos: 1. Proceso Mantenimiento y Reparación a Mobiliario de Oficina Sede Nacional y Sede Centro 2. Consultoría Eléctrica	8	Apruebo y Valido lo Informado

OBSERVACIONES

VoBo ##

FIRMAS

El CONTRATISTA

LAURA NATALIA HERRERA COPETE

DÍA	MES	AA
30	SEPTIEMBRE	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

CLAUDIA MILENA COLLAZOS GAENZ

DÍA	MES	AA
1	Octubre	2026