INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

Los suscritos, todos miembros del Comité Evaluador de la Oferta presentada en virtud de la **Invitación Pública No. 002-2026**, cuyo objeto es **"OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LOS CORREGIMIENTOS DE LA PALMITA, BOQUERÓN Y LA VICTORIA DE SAN ISIDRO EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, DEPARTAMENTO DEL CESAR"**, se reunieron con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes y de calificar la propuesta presentada dentro del mencionado proceso de selección de contratista y emitir el informe de evaluación final, así:

Información básica de los Proponentes:

Proponente No. 1:

Oferente	CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO
Identificación	N/A
Representante Legal	JOSE DEL CARMEN NAVARRO
Identificación	Cédula de Ciudadanía No. 88.284.543
Dirección	Calle 9 n 6-33 barrio Ovelio Jimenez
Póliza de Garantía de la Seriedad	No. 11-44-101291494 Expedida por Seguros del Estado Vigencia: desde 196/09/2026 hasta 16/02/2027 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección

Proponente No. 2:

Oferente	M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS
Identificación	900696448-7
Representante Legal	MANUEL FERNANDO GARCIA CAMARGO
Identificación	Cédula de Ciudadanía No. 1.024.469.330
Dirección	Calle 72 No 24-111 edificio 72, Barrancabermeja
Póliza de Garantía de la Seriedad	No. 56-44-101014101 Expedida por Seguros del Estado Vigencia: desde 16/09/2026 hasta 31/12/2026 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección

Proponente No. 3:

Oferente	CONSTRUCTORA ARSEC SAS
Identificación	901358367-3
Representante Legal	FRANZ RAFAEL SERRANO LUNA
Identificación	Cédula de Ciudadanía No. 9.269.351
Dirección	CR 2 N 24-133 piso 3 cl del medio
Póliza de Garantía de la Seriedad	No. BY-100069753 Expedida por Seguros Mundial Vigencia: desde 16/09/2026 hasta 26/12/2026 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES EXIGIDOS

1. CAPACIDAD JURÍDICA

1.1 Proponente No. 1 CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO:

Requisito	Proponente	Verificación
Carta de presentación de la Oferta	El proponente aporta su carta de presentación de la oferta en el formato dispuesto para el efecto, firmada por el representante legal. Avalada por un ingeniero civil	Cumple
Documento de identificación	Presenta cédula de ciudadanía del representante legal	Cumple
Certificado de existencia y representación legal	El oferente aporta certificados de existencia y representación legal de los integrantes de la figura asociativa	Cumple
Certificado de registro único de proponentes	El oferente presenta certificado de inscripción y clasificación en el registro único de proponentes, de la empresa SYMNCA SAS expedido el día 15/09/2026 y de la empresa CONSTRUAMBIENTE S.A.S expedido el día 15/09/2026	Cumple
Documento de conformación del proponente plural	El proponente presenta carta de conformación del consorcio	Cumple
Seguridad social y obligaciones parafiscales	El oferente es persona jurídica, presenta certificación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la seguridad social y obligaciones parafiscales, expedida por el representante legal y revisor fiscal	Cumple
Registro Único Tributario	El oferente presenta registro único tributario como persona jurídica	Cumple
Certificado de antecedentes fiscales	El oferente presenta certificado de antecedentes fiscales de las personas jurídicas y de los representantes legales expedidos desde la plataforma de la contraloría general de la república. Adicionalmente fue verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales	Verificado por la empresa contratante. De igual forma se consultó en el registro de inhabilidades de conformidad con la ley 1918 de 2018	Cumple
Certificado de medidas correctivas policía nacional	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	El oferente presenta certificados REDAM de los representantes legales	Cumple
Situación militar	N/A	
Compromiso anticorrupción	El oferente presenta formato debidamente diligenciado	Cumple
Garantía de la seriedad de la oferta	El oferente presenta garantía de la seriedad de la oferta con la siguiente información: No. 11-44-101291494 Expedida por Seguros del Estado Vigencia: desde 196/09/2026 hasta 16/02/2027 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección	Cumple

1.2 Proponente No. 2 M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS:

Requisito	Proponente	Verificación
Carta de presentación de la Oferta	El proponente aporta su carta de presentación de la oferta en el formato dispuesto para el efecto, firmada por el representante legal. Avalada por un ingeniero civil	Cumple
Documento de identificación	Presenta cédula de ciudadanía del representante legal	Cumple
Certificado de existencia y representación legal	El oferente aporta certificados de existencia y representación legal	Cumple
Certificado de registro único de proponentes	El oferente presenta certificado de inscripción y clasificación en el registro único de proponentes, expedido el día 14/09/2026	Cumple
Documento de conformación del proponente plural	N/A	-
Seguridad social y obligaciones parafiscales	El oferente es persona jurídica, presenta certificación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la seguridad social y obligaciones parafiscales, expedida por el representante legal	Cumple
Registro Único Tributario	El oferente presenta registro único tributario como persona jurídica	Cumple
Certificado de antecedentes fiscales	El oferente presenta certificado de antecedentes fiscales de las personas jurídicas y de los representantes legales expedidos desde la plataforma de la contraloría general de la república. Adicionalmente fue verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales	Verificado por la empresa contratante. De igual forma se consultó en el registro de inhabilidades de conformidad con la ley 1918 de 2018	Cumple
Certificado de medidas correctivas policía nacional	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	El oferente presenta certificados REDAM de los representantes legales	Cumple
Situación militar	N/A	
Compromiso anticorrupción	El oferente presenta formato debidamente diligenciado	Cumple
Garantía de la seriedad de la oferta	El oferente presenta garantía de la seriedad de la oferta con la siguiente información: No. 56-44-101014101 Expedida por Seguros del Estado Vigencia: desde 16/09/2026 hasta 31/12/2026 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección	Cumple

1.3 Proponente No. 3 CONSTRUCTORA ARSEC SAS:

Requisito	Proponente	Verificación
Carta de presentación de la Oferta	El proponente aporta su carta de presentación de la oferta en el formato dispuesto para el efecto, firmada por el representante legal. Avalada por un ingeniero civil	Cumple
Documento de identificación	Presenta cédula de ciudadanía del representante legal	Cumple

Certificado de existencia y representación legal	El oferente aporta certificados de existencia y representación legal	Cumple
Certificado de registro único de proponentes	El oferente presenta certificado de inscripción y clasificación en el registro único de proponentes, expedido el día 14/09/2026	Cumple
Documento de conformación del proponente plural	N/A	-
Seguridad social y obligaciones parafiscales	El oferente es persona jurídica, presenta certificación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la seguridad social y obligaciones parafiscales, expedida por el representante legal	Cumple
Registro Único Tributario	El oferente presenta registro único tributario como persona jurídica	Cumple
Certificado de antecedentes fiscales	El oferente presenta certificado de antecedentes fiscales de las personas jurídicas y de los representantes legales expedidos desde la plataforma de la contraloría general de la república. Adicionalmente fue verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales	Verificado por la empresa contratante. De igual forma se consultó en el registro de inhabilidades de conformidad con la ley 1918 de 2018	Cumple
Certificado de medidas correctivas policía nacional	Verificado por la empresa contratante	Cumple
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	El oferente presenta certificados REDAM de los representantes legales	Cumple
Situación militar	N/A	
Compromiso anticorrupción	El oferente presenta formato debidamente diligenciado	Cumple
Garantía de la seriedad de la oferta	El oferente presenta garantía de la seriedad de la oferta con la siguiente información: No. BY-100069753 Expedida por Seguros Mundial Vigencia: desde 16/09/2026 hasta 26/12/2026 Valor asegurado: $150.000,000 correspondiente al 10% del presupuesto oficial del proceso de selección	Cumple

2. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Ver documento anexo

3. CAPACIDAD TÉCNICA

3.1 Proponente No. 1 CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO:

EXPERIENCIA GENERAL:

Requisito	Proponente	Verificación
PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O HAYAN CONTENIDO	El oferente aporta los siguientes contratos:	

ACTIVIDADES DE: OPTIMIZACION Y/O ADECUACION Y/O MANTENIEMIENTO DE PLANTAS O SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES **Nota:** Los Proponentes podrán acreditar experiencia en una o más actividades con un contrato o con contratos distintos	- Contrato No. 003 de 2023, suscrito con Epsegua, cuyo objeto describe: "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE URI¿UMITA DPERTAMENTO DE LA GUAJIRA. - Contrato de obra CDO-127 DE 2019, suscrito con el Municipio de Becerril cuyo objeto fue: OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO EN EL BARRIO IDEMA DEL MUNICIPIO DE BECERRIL, DEPARTAMENTO DEL CESAR	**Cumple**

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

Requisito	Proponente	Verificación
El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos. La sumatoria de los valores totales ejecutados de los contratos acreditados deberá ser mayor o igual al 150% del presupuesto oficial para el presente proceso, expresado en SMMLV. Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en alguno de los siguientes códigos: 72 15 11 83 10 15	El oferente aporta el siguiente contrato: - Contrato No. 003 de 2023, suscrito con Epsegua, cuyo objeto describe: "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE URI¿UMITA DPERTAMENTO DE LA GUAJIRA. - Contrato de obra CDO-127 DE 2019, suscrito con el Municipio de Becerril cuyo objeto fue: OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO EN EL BARRIO IDEMA DEL MUNICIPIO DE BECERRIL, DEPARTAMENTO DEL CESAR Valor ejecutado en SMLMV: 5.865,42	**Cumple**

EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

El proponente deberá presentar una carta de compromiso, en la que se compromete en caso de resultar adjudicatario, a incorporar a la ejecución de la obra, el siguiente personal mínimo, que cumpla con la formación académica y exigencias señaladas por el artículo 28 de la Resolución 0330 de 2017, Modificado por el art. 11, Resolución 799 de 2021

OBSERBACIÓN: El proponente CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO, presenta certificado de compromiso para incorporar el recurso humano requerido en el proceso, en caso de ser adjudicatario del mismo, por lo tanto, **Cumple,** con el requisito habilitante de la convocatoria pública 002 de 2026

ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS:
a) Descripción de las funciones y responsabilidades del personal principal requerido para la ejecución de la obra.
b) El número mínimo de frentes de trabajo programados para dar estricto cumplimiento con el tiempo de ejecución de la obra. El contratista dentro de su autonomía debe garantizar los frentes de trabajo necesarios para garantizar la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria.

C. EL ORGANIGRAMA GENERAL DEL PROYECTO DEBE CONTENER:		CUMPLE (SI-NO)
*	Frentes de trabajo mínimos requeridos	SI
*	Las líneas de mando y coordinación	SI
*	Los niveles de decisión	SI
*	El número de los profesionales y demás recurso humano ofrecido en la propuesta y requerido para la ejecución de los trabajo.	SI
*	Las funciones del personal que interactuará con Municipio y el interventor durante la ejecución del contrato.	SI
*	Descripción breve de las políticas de manejo de personal relacionadas con seguros de trabajo, seguridad social y seguridad industrial.	SI
Al organigrama general deberá anexarse un documento en el que el contratista manifieste, de manera expresa, que cuenta con la coordinación de una oficina central que, entre otros aspectos, le presta soporte de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable.		SI

D. METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO.		CUMPLE (SI/NO)
Corresponde a un documento en el que se realice una descripción detallada de la metodología a seguir para la ejecución de la obra, en cada una de las etapas, frentes de trabajo y actividades del proyecto.		SI
La metodología para la ejecución de la obra deberá ser presentada y ejecutada bajo el enfoque de Gerencia de Proyectos considerando los aspectos organizacionales, equipos, relación contractual, comunicaciones e interrelación con el Interventor, Municipio y su propio equipo, procesos, procedimientos, y controles técnicos y administrativos.		SI
Este documento debe incluir la estructura de acuerdo al organigrama propuesto, el método con el cual desarrollará los trabajos, incluyendo, entre otros, las obras preliminares, pruebas y puesta en servicio del proyecto, así como el plan de manejo de seguridad industrial, salud ocupacional y la vinculación del personal no calificado de la región.		SI
En el documento es necesario precisar:		SI
*	Características sobresalientes de la metodología propuesta para desarrollar cada una de las actividades indicadas en el programa detallado de obra.	SI
*	Organización y control, exponiendo la forma como organizará todas las actividades para cumplir con el contrato. Se debe tratar sobre los alistamientos, establecimiento en terreno, frentes de trabajo, cuadrillas o grupos de trabajo, sistemas de comunicación, documentación técnica, cantidad y calidad del personal y los equipos a utilizar, transportes, localización de oficinas y campamentos y, en general, todo lo concerniente con la administración del contrato.	SI
*	Mecanismos para analizar, evaluar e implementar los rendimientos propuestos para ejecutar la obra en el plazo contractual, los registros e informes de obra, medidas, y obras asociadas.	SI
*	Manejo de materiales (suministros), procedimientos para su adquisición y/o fabricación, ensayos, transporte hasta la obra, almacenamiento, protección y distribución.	SI
*	Procedimientos para el mantenimiento y control de cantidad, calidad y estado de equipos y herramientas requeridos para la ejecución de las actividades programas en el plazo indicado.	SI
*	El contratista deberá utilizar un software ágil y compatible con el actual software para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, el cual deberá permitir el uso compartido con la interventoría y Municipio.	SI

El proponente presenta la organización de los trabajos de conformidad con lo requerido en el proceso, por lo tanto, **Cumple,** con el requisito habilitante de la convocatoria pública 002 de 2026.

3.2 Proponente No. 2 M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS:

EXPERIENCIA GENERAL:

Requisito	Proponente	Verificación
PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O HAYAN CONTENIDO ACTIVIDADES DE: OPTIMIZACION Y/O ADECUACION Y/O MANTENIEMIENTO DE PLANTAS O SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES **Nota:** Los Proponentes podrán acreditar experiencia en una o más actividades con un contrato o con contratos distintos	El oferente aporta los siguientes contratos: - Contrato No. 126 de 2020, suscrito con Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, cuyo objeto describe: “CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, AGUA POTABLE Y REDES HIDRAULICAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA VIGENCIA 2020. - Contrato 104-00-B-COFAC-BACOF-2023, suscrito con Ministerio De Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana cuyo objeto fue: SERVICIO DE	**Cumple**

	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS GRUPOS AÉREOS (GACAS, GAORI, GAAMA Y GACAR). - Contrato 105-00-B-COFAC-BACOF-2021, suscrito con Ministerio De Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana cuyo objeto fue: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN PARA LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CENTROS DE ENTRENAMIENTO ACUÁTICO DE LOS GRUPOS AÉREOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA". LOTES 1,2 Y 4. -	

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

Requisito	Proponente	Verificación
El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos. La sumatoria de los valores totales ejecutados de los contratos acreditados deberá ser mayor o igual al 150% del presupuesto oficial para el presente proceso, expresado en SMMLV. Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en alguno de los siguientes códigos: 72 15 11 83 10 15	Contrato No. 126 de 2020, suscrito con Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, cuyo objeto describe: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, AGUA POTABLE Y REDES HIDRAULICAS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA VIGENCIA 2020. Contrato 104-00-B-COFAC-BACOF-2023, suscrito con Ministerio De Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana cuyo objeto fue: SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS GRUPOS AÉREOS (GACAS, GAORI, GAAMA Y GACAR). Contrato 105-00-B-COFAC-BACOF-2021, suscrito con Ministerio De Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana cuyo objeto fue: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN PARA LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CENTROS DE ENTRENAMIENTO ACUÁTICO DE LOS GRUPOS AÉREOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA". LOTES 1,2 Y 4.	**Cumple** **El proponente subsanó**

EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

El proponente deberá presentar una carta de compromiso, en la que se compromete en caso de resultar adjudicatario, a incorporar a la ejecución de la obra, el siguiente personal mínimo, que cumpla con la formación académica y exigencias señaladas por el artículo 28 de la Resolución 0330 de 2017, Modificado por el art. 11, Resolución 799 de 2021

OBSERBACIÓN: El proponente M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS, presenta certificado de compromiso para incorporar el recurso humano requerido en el proceso, en caso de ser adjudicatario del mismo, por lo tanto, **Cumple,** con el requisito habilitante de la convocatoria pública 002 de 2026

ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

4. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS:	
a) Descripción de las funciones y responsabilidades del personal principal requerido para la ejecución de la obra.	
b) El número mínimo de frentes de trabajo programados para dar estricto cumplimiento con el tiempo de ejecución de la obra. El contratista dentro de su autonomía debe garantizar los frentes de trabajo necesarios para garantizar la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria.	
C. EL ORGANIGRAMA GENERAL DEL PROYECTO DEBE CONTENER:	**CUMPLE (SI-NO)**
* Frentes de trabajo mínimos requeridos	SI
* Las líneas de mando y coordinación	SI
* Los niveles de decisión	SI
* El número de los profesionales y demás recurso humano ofrecido en la propuesta y requerido para la ejecución de los trabajo.	SI
* Las funciones del personal que interactuará con Municipio y el interventor durante la ejecución del contrato.	SI
* Descripción breve de las políticas de manejo de personal relacionadas con seguros de trabajo, seguridad social y seguridad industrial.	SI
Al organigrama general deberá anexarse un documento en el que el contratista manifieste, de manera expresa, que cuenta con la coordinación de una oficina central que, entre otros aspectos, le presta soporte de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable.	SI
D. METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO.	**CUMPLE (SI/NO)**
Corresponde a un documento en el que se realice una descripción detallada de la metodología a seguir para la ejecución de la obra, en cada una de las etapas, frentes de trabajo y actividades del proyecto.	SI
La metodología para la ejecución de la obra deberá ser presentada y ejecutada bajo el enfoque de Gerencia de Proyectos considerando los aspectos organizacionales, equipos, relación contractual, comunicaciones e interrelación con el Interventor, Municipio y su propio equipo, procesos, procedimientos, y controles técnicos y administrativos.	SI
Este documento debe incluir la estructura de acuerdo al organigrama propuesto, el método con el cual desarrollará los trabajos, incluyendo, entre otros, las obras preliminares, pruebas y puesta en servicio del proyecto, así como el plan de manejo de seguridad industrial, salud ocupacional y la vinculación del personal no calificado de la región.	SI
En el documento es necesario precisar:	SI
* Características sobresalientes de la metodología propuesta para desarrollar cada una de las actividades indicadas en el programa detallado de obra.	SI
* Organización y control, exponiendo la forma como organizará todas las actividades para cumplir con el contrato. Se debe tratar sobre los alistamientos, establecimiento en terreno, frentes de trabajo, cuadrillas o grupos de trabajo, sistemas de comunicación, documentación técnica, cantidad y calidad del personal y los equipos a utilizar, transportes, localización de oficinas y campamentos y, en general, todo lo concerniente con la administración del contrato.	SI
* Mecanismos para analizar, evaluar e implementar los rendimientos propuestos para ejecutar la obra en el plazo contractual, los registros e informes de obra, medidas, y obras asociadas.	SI
* Manejo de materiales (suministros), procedimientos para su adquisición y/o fabricación, ensayos, transporte hasta la obra, almacenamiento, protección y distribución.	SI
* Procedimientos para el mantenimiento y control de cantidad, calidad y estado de equipos y herramientas requeridos para la ejecución de las actividades programas en el plazo indicado.	SI
* El contratista deberá utilizar un software ágil y compatible con el actual software para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, el cual deberá permitir el uso compartido con la interventoría y Municipio.	SI

El proponente presenta la organización de los trabajos de conformidad con lo requerido en el proceso, por lo tanto, **Cumple,** con el requisito habilitante de la convocatoria pública 002 de 2026.

3.3 Proponente No. 3 CONSTRUCTORA ARSEC SAS:

EXPERIENCIA GENERAL:

Requisito	Proponente	Verificación

PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O HAYAN CONTENIDO ACTIVIDADES DE: OPTIMIZACION Y/O ADECUACION Y/O MANTENIEMIENTO DE PLANTAS O SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES **Nota:** Los Proponentes podrán acreditar experiencia en una o más actividades con un contrato o con contratos distintos	El oferente aporta los siguientes contratos: - Contrato No. 075, suscrito con Asociación Regionales De Municipios Del Caribe - AREMCA, cuyo objeto describe: "OPTIMIZACION, ADECUACION E INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE CASTILLETES ALTA GUAJIRA MUNICIPIO DE URIBIA.	**Cumple**

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

Requisito	Proponente	Verificación
El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos. La sumatoria de los valores totales ejecutados de los contratos acreditados deberá ser mayor o igual al 150% del presupuesto oficial para el presente proceso, expresado en SMMLV. Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en alguno de los siguientes códigos: 72 15 11 83 10 15	- Contrato No. 075, suscrito con Asociación Regionales De Municipios Del Caribe - AREMCA, cuyo objeto describe: "OPTIMIZACION, ADECUACION E INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE CASTILLETES ALTA GUAJIRA MUNICIPIO DE URIBIA. Valor ejecutado en SMLMV: 1.738,66	**Cumple**

EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

El proponente deberá presentar una carta de compromiso, en la que se compromete en caso de resultar adjudicatario, a incorporar a la ejecución de la obra, el siguiente personal mínimo, que cumpla con la formación académica y exigencias señaladas por el artículo 28 de la Resolución 0330 de 2017, Modificado por el art. 11, Resolución 799 de 2021

OBSERBACIÓN: El proponente CONSTRUCTORA ARSEC SAS, presenta certificado de compromiso para incorporar el recurso humano requerido en el proceso, en caso de ser adjudicatario del mismo, por lo tanto, **Cumple,** con el requisito habilitante de la convocatoria pública 002 de 2026

ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Revisada nuevamente la totalidad de la oferta y, en particular, el documento denominado "Plan de Gestión de Calidad y Gerencia de Proyectos Integral", así como la observación presentada durante el término de traslado del informe de evaluación, se evidencia que el proponente incorpora información relacionada con funciones de parte del personal, metodología de ejecución, gestión de recursos y mecanismos de control; sin embargo, dicha información no acredita integralmente las exigencias establecidas en el numeral 7.4.3 de la Invitación Pública No. 002 de 2026.

En particular, no se evidencia la determinación expresa del número mínimo de frentes de trabajo programados, ni el organigrama general del proyecto con la totalidad de los componentes exigidos, entre ellos frentes mínimos, líneas de mando y coordinación, niveles de decisión y número de profesionales y demás recurso humano ofrecido.

En consecuencia, el proponente **NO CUMPLE** el requisito mínimo habilitante "Organización de los Trabajos", razón por la cual su propuesta se mantiene como **NO HABILITADA TÉCNICAMENTE**.

.

4. RESUMEN EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES (CUMPLE/ NO CUMPLE)

No.	NOMBRE DEL OFERENTES	CAPACIDAD JURÍDICA	CAPACIDAD FINANCIERA Y DE ORGANIZACIÓN	CAPACIDAD TÉCNICA	CRITERIO HABILITANTE
1	CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**HABILITADO**
2	M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**HABILITADO**
3	CONSTRUCTORA ARSEC SAS	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	**NO HABILITADO**

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

La ESP otorgará puntaje a las ofertas habilitadas de conformidad con los siguientes factores de selección, criterios de calificación y puntajes:

Factor de selección	Criterio de calificación	Puntaje
Factor técnico y de calidad	Factor de Calidad	40 puntos
Precio	Valor de la oferta Económica	35 puntos
Apoyo a la Industria Nacional	Apoyo a la Industria Nacional	20 puntos
Emprendimiento y Empresa de Mujeres	Emprendimientos y empresas de mujeres	2,5 puntos
Mipyme	Mipyme	2,5 puntos
Puntaje máximo a obtener		100 puntos

5.1 FACTOR DE CALIDAD – (40 PUNTOS)

5.1.1 PROPONENTE No. 1 CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO

Factor de Calidad – Plan de Calidad (10 Puntos).

Proponente**, CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	
EL PROPONENTE DEBERÁ:	**CUMPLE**
A. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE, INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN Y SU DESPLIEGUE DE OBJETIVOS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y S&SO.	CUMPLE
B. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ASEGURAN LA DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL EFICAZ DE LA OBRA, ASÍ COMO LA SECUENCIA DE LOS TRABAJOS E INTERACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS QUE PERMITA DEMOSTRAR EL CONCEPTO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INTERVENTORÍA	CUMPLE

C.	LOS PROCESOS DEBEN TENER CLARAMENTE IDENTIFICADOS LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR DE CADA NORMA INTERNACIONAL.	CUMPLE
D.	. PARA CADA USI DE LOS PROCESOS, EL PROPONENTE DEBERÁ DESCRIBIR CLARAMENTE LOS SIGUIENTES CUATRO (4) REQUISITOS: • EL OBJETO Y ALCANCE • LOS RECURSOS, DOCUMENTOS Y REGISTROS • LOS MÉTODOS, FRECUENCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. • LOS PROVEEDORES, ENTRADAS, ACTIVIDADES, SALIDAS Y CLIENTES, DE TAL MANERA QUE SE DEMUESTRE LA CORRECTA INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS.	

PROCESOS:	**PROCESO 1**	**PROCESO 2**	**PROCESO 3**	**PROCESO 4**	**PROCESO 5**	**PROCESO 6**	
EL OBJETO	X	X	X	X	X	X	CUMPLE
EL ALCANCE	X	X	X	X	X	X	
LOS RECURSOS	X	X	X	X	X	X	
DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X	
REGISTROS.	X	X	X	X	X	X	
LOS MÉTODOS	X	X	X	X	X	X	
FRECUENCIAS	X	X	X	X	X	X	
RESPONSABLES	X	X	X	X	X	X	
LOS PROVEEDORES	X	X	X	X	X	X	
ENTRADAS	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDADES	X	X	X	X	X	X	
SALIDAS	X	X	X	X	X	X	
CLIENTES	X	X	X	X	X	X	

A.	**DEBERÁN ANEXAR COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS**		
•	Procedimiento de control de la información documentada	SI	
•	Procedimiento de comunicaciones	SI	
•	Procedimiento para compras y contratación de servicios	SI	
•	Procedimiento para la gestión de personal	SI	
•	Procedimiento producto y/o servicio no conforme	SI	
•	Procedimiento de acciones correctivas preventivas	SI	
•	Procedimiento de auditorías internas	SI	
•	Procedimiento de gestión del Cambio	SI	
E.	**El proponente presentará y desarrollará un Manual de Calidad específico para el proyecto bajo el enfoque de la NTC- ISO-9001 Versión 2015, el plan de calidad deberá ser elaborado siguiendo las directrices de la NTC-ISO 10005 "sistema de gestión de la calidad para los planes de la calidad" del 2019. De acuerdo con estas condiciones, se han de definido los siguientes numerales del contenido sugerido por la SIrma que serán evaluados:**		
•	Introducción del documento.	SI	
•	Descripción del proyecto, en la cual se especifique como mínimo la localización, actividades del alcance del proyecto.	SI	
•	Alcance del Plan de Calidad	SI	
•	Entradas del Plan de Calidad: Se deberá hacer referencia de la información de entrada utilizada para la elaboración del plan, así como de los requisitos que se deben cumplir para el proyecto específicamente.	SI	
•	Política de calidad	SI	
•	Objetivos de Calidad	SI	
•	Responsabilidades del Plan de Calidad.	SI	

• Control de la información documentada.	SI	
Recursos: El plan de calidad debe especificar los recursos que se necesitan para la implementación del mismo:		
• Materiales, productos y servicios.	SI	
• Personal	SI	
• Infraestructura y ambiente para la operación de los procesos.	SI	
• Recursos de Seguimiento y medición.	SI	
• Comunicación con los clientes y otras partes interesadas.	SI	
• Procesos, productos y servicios proporcionados externamente.	SI	
• Producción y provisión del servicio.	SI	
• Identificación y trazabilidad	SI	
• Propiedad perteneciente a clientes o proveedores exterSIs.	SI	
• Preservación de las salidas.	SI	
• Control de las salidas SI conformes	SI	
• Seguimiento y medición	SI	
• Auditorías.	SI	
E. El proponente deberá aportar mínimo los siguientes documentos establecido para evaluar las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
1. Subprograma de Medicina preventiva y del Trabajo.	SI	
2. Subprograma de Higiene Industrial.	SI	
3. Reglamento de Higiene y seguridad Industrial.	SI	
4. Comité Paritario de Salud ocupacional /Vigía Ocupacional constituido.	SI	
5. Programa de mantenimiento.	SI	
6. Manual de Inspecciones.	SI	
7. Manual de Investigación de Accidentes.	SI	
8. Programa de mantenimiento preventivo – correctivo de máquinas y herramientas.	SI	
B. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ESTE DEBERÁ CONTENER:		
1. Plan de gestión social-comunidad circundante.	SI	CUMPLE
a) Educación ambiental a los trabajadores	SI	
b) Información y comunicación a la comunidad	SI	
2. Programa de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional.	SI	
3. Programa de análisis de riesgos y plan de contingencia	SI	
4. Programa de manejo de aguas residuales y de lluvias	SI	
5. Programa de manejo de residuos sólidos	SI	
6. Programa de señalización	SI	
7. Programa de circulación peatonal y desviación de tráfico	SI	
8. Programa manejo de cobertura vegetal	SI	
F. Organización de los trabajos		
Gestión de la Integración	SI	CUMPLE
Gestión del alcance	SI	
Gestión del tiempo	SI	
Gestión de costos	SI	
Gestión de calidad	SI	
Gestión de Recursos Humanos	SI	
Gestión de comunicaciones	SI	
Gestión de riesgos	SI	
Gestión de Adquisiciones	SI	
Gestión de las partes interesadas.	SI	
Programa de gerencia de proyecto		
Metodología para la Ejecución de las Actividades Objeto del Contrato	SI	
Implementación Programa Integral de Gerencia de Proyectos	SI	
VERIFICACION	**CUMPLE**	

PLAN DE GESTION DE TIEMPO

CRITERIO 1. ANALISIS RENDIMIENTO (10 PUNTOS))

ANEXOS SOPORTES	PUNTAJE A ASIGNAR			CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO	
	PRESENTA UN	PRESENTA UN	PRESENTA UN	PUNTAJE	OBSERVACION

	RESULTADO ACORDE Y CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (100 %)	RESULTADO ACORDE, NO CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (70 %)	RESULTADO NO ACORDE	OBTENIDO	
TABLA DE DURACIÓN DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS:	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
CALENDARIO LABORAL	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
LISTA DE ACTIVIDADES	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
CUADRO MATRIZ DE ACTIVIDADES	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
PUNTAJE TOTAL	10.0	7.0		**7.0**	

CRITERIO 2. CONTROLES DE ACTIVIDADES (10 PUNTOS)

ANEXOS SOPORTES	PUNTAJE A ASIGNAR			**CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**	
	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE Y CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (100 %)	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE, NO CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (70 %)	PRESENTA UN RESULTADO NO ACORDE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACION
DIAGRAMA DE GANTT	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
DIAGRAMA DE RED (CPM)	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
DIAGRAMA DE PERSONAL, EQUIPOS Y TRANSPORTES	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
DIAGRAMA DE USO DE RECURSOS	2.50	1.75	0	2.50	CUMPLE
PUNTAJE TOTAL	10.0	7.0		10.0	

Ítem	Componente	Cumple	Puntaje	CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO
1	A	Si	1 PUNTOS	1 PUNTOS
2	B	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
3	C	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
4	D	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
5	E	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
6	F	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
7	G	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
8	H	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
9	I	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
PUNTAJE			10 PUNTOS	10 PUNTOS

Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad (MAX. 10 PUNTOS).

TITULO		REQUISITOS	CUMPLE SI/NO	OBSERVACION
Alcance	1	Declaración simple del propósito del plan de la calidad.	SI	
	2	Declaración simple del resultado esperado del plan de la calidad.	SI	
	3	Aspectos del proyecto específico al cual se aplicará el plan de la calidad.	SI	
	4	Limitaciones particulares de aplicabilidad del plan de la calidad.	SI	
	5	Condiciones de validez del plan de la calidad	SI	
Elementos de entrada para el plan de la calidad	1	Requisitos para el proyecto especifico	SI	
	2	Requisitos para el plan de la calidad Municipio Legales Reglamentarios	SI	
	3	Evaluación de los riesgos para el proyecto especifico	SI	
	4	Información sobre las necesidades de otras partes interesadas que utilizaran el plan de la calidad.	SI	
	5	Otros planes de calidad pertinentes.	SI	
	6	Cuando el proponente relacione otros planes necesarios para la ejecución del proyecto tales como planes ambientales, de salud, seguridad, etc	SI	
Objetivos de la calidad	Los objetivos de la calidad deber ser establecidos en relación con:		SI	
	1	Características de calidad para el proyecto específico.	SI	
	2	Cuestiones importantes para la satisfacción del municipio o de otras partes interesadas.	SI	
	3	Oportunidades para la mejora de las prácticas de trabajo.	SI	
	4	Cuando el proponente señale como se va a lograr el cumplimiento de dichos objetivos.	SI	
	Nota: En caso de que los objetivos de la calidad no sean expresados en términos medibles, el puntaje asignado a este título será igual a la mitad del obtenido.		SI	
Responsabilidades de la dirección	1	Se otorgará 1 punto por cada responsable definido para los literales establecidos en el numeral 5.5 de la norma NTC-ISO 10005 (segunda actualización). Cuando se señalen los canales de comunicación de aquellos involucrados en la implementación del plan de la calidad.	SI	
	2	Si los responsables descritos en el presente título no aparecen referenciados o señalados o enunciados en el organigrama presentado para el título de recursos, se dará una puntuación de O puntos al respectivo literal.	SI	
Control de documentos y datos	1	Cómo serán identificados los documentos y datos.	SI	
	2	Por quién serán revisados y aprobados los documentos y datos.	SI	
	3	A quién se le distribuirán los documentos y datos.	SI	
	4	A quién se le notificara la disponibilidad de los documentos y datos	SI	
	5	Como se puede obtener acceso a los documentos y datos.	SI	
Control de los registros	1	Cómo, dónde y por cuánto tiempo se guardan los registros (0,5 cada condición).	SI	
	2	Cuáles son los requisitos contractuales, legales y reglamentarios. (0,5 cada condición).	SI	
	3	Cómo se van a satisfacer los requisitos contractuales, legales y reglamentarios. (0,5 cada condición).	SI	
	4	En que medio se guardaran los registros.	SI	
	5	Como se definirán y cumplirán los requisitos de elegibilidad, almacenamiento, recuperación, disposición y confidencialidad. (0,5 cada condición).	SI	
	6	Métodos que se utilizaran para asegurar que los registros están disponibles cuando se requieran.	SI	
	7	Que registros se proporcionaran al municipio, cuándo y porque medios. (0,5 cada condición).	SI	

	8	El idioma en el que se proporcionaran los registros de texto.	SI	
	9	Eliminación de registros	SI	
Recursos	1	Definir la cantidad y tipo de recursos a utilizar durante el desarrollo del proyecto (materiales, recursos humanos, infraestructura y ambiente de trabajo). (0,5 cada condición).	SI	
	2	Relacionar las especificaciones nacionales y/o internacionales con las cuales los materiales o insumas tienen que ser conformes.	SI	
	3	Relacionar las normas con las cuales los materiales o insumas tienen que ser conformes	SI	
	4	Presentación del organigrama específico para el proyecto.	SI	
	5	Presentación de los perfiles completos de todos los cargos que participaran en la ejecución del proyecto.	SI	
	6	Describir la metodología que será utilizada por el contratista para calificar al personal que participa en el proyecto	SI	
	7	Describir la forma como el contratista realizará seguimiento a su personal y verificará que el mismo cumple con sus obligaciones laborales	SI	
	8	Descripción de las características importantes que incidan sobre el ambiente de trabajo y que puedan afectar la calidad de la prestación del servicio	SI	
	9	Definición de las actividades en las que se controlará el ambiente de trabajo.	SI	
	10	En esas actividades como se controlará el ambiente de trabajo	SI	
Requisitos	1	Cuando haga referencia a los requisitos que deben ser cumplidos para asegurar la calidad del proyecto.	SI	
	2	Como son revisados los requisitos del proyecto	SI	
	3	Cuando son revisados los requisitos del proyecto	SI	
	4	Por quien son revisados los requisitos del proyecto	SI	
	5	Indicar como se registrarán los resultados de la revisión de los requisitos	SI	
	6	Indicar como serán resueltas las diferencias o ambigüedades que se presenten en los requisitos.	SI	
Comunicación con el cliente	1	Indicar quien es el responsable de la comunicación con el municipio en casos particulares	SI	
	2	Relación de los medios a utilizar para comunicarse con el municipio	SI	
	3	Indicar las vías de comunicación y los puntos de contacto con el municipio	SI	
	4	Indicar los registros que se conservan de la comunicación con el municipio	SI	
	5	Proceso a seguir cuando se reciba una felicitación o queja del municipio	SI	
Compras	1	Indicar las características críticas de los productos o materiales comprados que afecten la calidad del proyecto.	SI	
	2	Indicar como se comunicarán dichas características a los proveedores para permitir su control adecuado.	SI	
	3	Indicar los métodos de evaluación de proveedores	SI	
	4	Indicar los métodos de selección de proveedores	SI	
	5	Indicar los métodos de control a los proveedores	SI	
	6	Indicar los métodos a utilizar para satisfacer los requisitos legales que apliquen al producto o material comprado	SI	
	7	Indicar los métodos a utilizar para satisfacer los requisitos reglamentarios que apliquen al producto o material comprado	SI	
	8	Método para comparar el producto comprado con los requisitos especificados.	SI	
	9	Indicar que servicios o instalaciones serán contratados externamente.	SISI	
	10	indicar cuando serán o bajo qué circunstancias se solicitarán los planes de calidad de proveedores	SI	

Producción y prestación del servicio	1	Cuando se identifiquen los elementos de entrada que son importantes para asegurar la calidad en la prestación del servicio	SI	
	2	Cuando se identifiquen las actividades necesarias para asegurar la calidad de la prestación del servicio.	SI	
	3	Cuando se identifiquen los resultados requeridos que aseguren la calidad en la prestación del servicio	SI	
	4	Cuando se indiquen las etapas del proyecto	SI	
	5	Cuando se Indiquen los procedimientos documentados (para cada etapa del proyecto).	SI	
	6	Cuando se indiquen las herramientas que serán utilizadas para lograr cumplir los requisitos	SI	
	7	especificados (para cada etapa del proyecto).	SI	
	8	Cuando se indiquen los métodos que serán	SI	
	9	utilizados para lograr cumplir los requisitos especificados (para cada etapa del proyecto).	SI	
	10	Cuando se indiquen los equipos que serán utilizados para lograr cumplir los requisitos especificados (para cada etapa del proyecto).	SI	
	11	Cuando se Indiquen los criterios de entrega que se deben cumplir para asegurar la calidad del servicio (para cada etapa del proyecto).	SI	
	12	Cuando se indiquen los códigos y prácticas industriales que se deben cumplir para asegurar la calidad del servicio (para cada etapa del proyecto).	SISI	
	13	Cuando se indiquen como se va a garantizar el apoyo técnico inicial y continuo durante la ejecución del contrato.	SI	
	14	Cuando se indiquen los detalles de cualquier calificación o certificación necesaria del personal que articulara en la prestación del servicio	SI	
Identificación y trazabilidad	1	Indicar como se van a identificar los requisitos de trazabilidad.	SI	
	2	Indicar como se van a identificar los requisitos legales.	SI	
	3	Indicar como se van a identificar los requisitos contractuales	SI	
	4	Indicar como se van a identificar los requisitos reglamentarios.	SI	
	5	Indicar como se van a incorporar dichos requisitos a los documentos de trabajo.	SI	
	6	Indicar que registros se van a generar respecto a dichos requisitos	SI	
	7	Indicar como se van a controlar dichos registros.	SI	
	8	Indicar como se van a distribuir dichos registros.	SI	
	9	Indicar los métodos específicos utilizados para la identificación del estado de inspección ensayo.	SI	
Propiedad del cliente	1	Indicar como se van a identificar los productos proporcionados por el municipio.	SI	
	2	Indicar como se van a controlar los productos proporcionados por el municipio.	SI	
	3	Métodos a utilizar para verificar que los productos proporcionados por el municipio cumplen los requisitos especificados	SI	
	4	Forma de controlar los productos no conformes proporcionados por el municipio.	SI	
	5	Forma de controlar el producto dañado, perdido o inadecuado.	SI	
Control del producto no conforme	1	Forma en la que se identificaran los productos no conformes	SI	
	2	Forma en la que se controlaran los productos no conformes	SI	
	3	Definir las limitaciones específicas tales como el grado o tipo de reproceso que se permita.	SI	
Seguimiento y medición	1	Enunciar las etapas en las cuales se aplicará la actividad de seguimiento y medición.	SI	
	2	Indicar los criterios de aceptación que serán usados en cada una de las etapas del proyecto.	SI	
	3	Indicar los procedimientos de aceptación que serán usados en cada una de las etapas del proyecto.	SI	

	4	Indicar las características de calidad a las que se les hará seguimiento y medición en cada etapa del proyecto.	SI	
	5	Indicar el momento en el cual se realizarán los ensayos encaminados a la aprobación de diseños y/o de cada uno de las etapas del proyecto.	SI	
	6	Criterios de validación del proyecto.	SI	
	7	Criterios de liberación del proyecto	SI	
Auditorias	1	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara el seguimiento a la implementación y eficacia del presente plan de la calidad.	SI	
	2	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara el seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos especificados para la prestación del servicio.	SI	
	3	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara la vigilancia a sus proveedores.	SI	
	4	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara evaluaciones que le permitan retroalimentarse y así lograr cumplir las necesidades del municipio	SI	
	5	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara auditorías al plan de calidad implementado para desarrollar la presente prestación de servicio	SI	

Proponente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO** obtiene 40 Puntos

5.1.2 PROPONENTE No. 2 M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS

Factor de Calidad – Plan de Calidad (10 Puntos).

EL PROPONENTE DEBERÁ:	**CUMPLE**
F. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE, INTEGRAL DE LA ORGANIZACIÓN Y SU DESPLIEGUE DE OBJETIVOS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y S&SO.	CUMPLE
G. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ASEGURAN LA DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL EFICAZ DE LA OBRA, ASÍ COMO LA SECUENCIA DE LOS TRABAJOS E INTERACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS QUE PERMITA DEMOSTRAR EL CONCEPTO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INTERVENTORÍA	NO PRESENTO COMO INTERACTUAN LOS TRABAJOS CON LOS PROCESOS PRESENTADO CON LA DIRECCCION, PLANIFICACION, EJECUCION Y CONTROL, COMO TAMPOCO LA SECUENCIA DE LOS TRABAJOS, (0) PUNTOS
H. LOS PROCESOS DEBEN TENER CLARAMENTE IDENTIFICADOS LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR DE CADA NORMA INTERNACIONAL.	CUMPLE
I. . PARA CADA USI DE LOS PROCESOS, EL PROPONENTE DEBERÁ DESCRIBIR CLARAMENTE LOS SIGUIENTES CUATRO (4) REQUISITOS: • EL OBJETO Y ALCANCE • LOS RECURSOS, DOCUMENTOS Y REGISTROS • LOS MÉTODOS, FRECUENCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. • LOS PROVEEDORES, ENTRADAS, ACTIVIDADES, SALIDAS Y CLIENTES, DE TAL MANERA QUE SE DEMUESTRE LA CORRECTA INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS.	

PROCESOS:	**PROCESO 1**	**PROCESO 2**	**PROCESO 3**	**PROCESO 4**	**PROCESO 5**	**PROCESO 6**	
EL OBJETO	X	X	X	X	X	X	NO CUMPLE, PROCESOS ESTRATÉGICOS / DIRECCIÓN PROCESOS MISIONALES / OPERATIVOS, PROCESOS DE APOYO / SOPORTE, NO FUERON DESARROLLADO CONFORME A LAS EXIGENCIAS
EL ALCANCE	X	X	X	X	X	X	
LOS RECURSOS	X	X	X	X	X	X	
DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X	
REGISTROS.	X	X	X	X	X	X	
LOS MÉTODOS	X	X	X	X	X	X	
FRECUENCIAS	X	X	X	X	X	X	
RESPONSABLES	X	X	X	X	X	X	
LOS PROVEEDORES	X	X	X	X	X	X	
ENTRADAS	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDADES	X	X	X	X	X	X	

SALIDAS	X	X	X	X	X	X		
CLIENTES	X	X	X	X	X	X		
C. DEBERÁN ANEXAR COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS								
• Procedimiento de control de la información documentada							SI	
• Procedimiento de comunicaciones							SI	
• Procedimiento para compras y contratación de servicios							SI	
• Procedimiento para la gestión de personal							SI	
• Procedimiento producto y/o servicio no conforme							SI	
• Procedimiento de acciones correctivas preventivas							SI	
• Procedimiento de auditorías internas							SI	
• Procedimiento de gestión del Cambio							SI	
J. El proponente presentará y desarrollará un Manual de Calidad específico para el proyecto bajo el enfoque de la NTC- ISO-9001 Versión 2015, el plan de calidad deberá ser elaborado siguiendo las directrices de la NTC-ISO 10005 "sistema de gestión de la calidad para los planes de la calidad" del 2019. De acuerdo con estas condiciones, se han de definido los siguientes numerales del contenido sugerido por la SIrma que serán evaluados:								
• Introducción del documento.							NO CUMPLE	NO FUE DESARROLLADO CONFORME A LOS RQUERIMIENTOS
• Descripción del proyecto, en la cual se especifique como mínimo la localización, actividades del alcance del proyecto.								
• Alcance del Plan de Calidad								
• Entradas del Plan de Calidad: Se deberá hacer referencia de la información de entrada utilizada para la elaboración del plan, así como de los requisitos que se deben cumplir para el proyecto específicamente.								
• Política de calidad								
• Objetivos de Calidad								
• Responsabilidades del Plan de Calidad.								
• Control de la información documentada.								
Recursos: El plan de calidad debe especificar los recursos que se necesitan para la implementación del mismo:								
• Materiales, productos y servicios.								
• Personal								
• Infraestructura y ambiente para la operación de los procesos.								
• Recursos de Seguimiento y medición.								
• Comunicación con los clientes y otras partes interesadas.								
• Procesos, productos y servicios proporcionados externamente.								
• Producción y provisión del servicio.								
• Identificación y trazabilidad								
• Propiedad perteneciente a clientes o proveedores exterior								
• Preservación de las salidas.								
• Control de las salidas NO conformes								
• Seguimiento y medición								
• Auditorías.								
E. El proponente deberá aportar mínimo los siguientes documentos establecido para evaluar las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.								
1. Subprograma de Medicina preventiva y del Trabajo.							SI	
2. Subprograma de Higiene Industrial.							SI	
3. Reglamento de Higiene y seguridad Industrial.							SI	
4. Comité Paritario de Salud ocupacional /Vigía Ocupacional constituido.							SI	
5. Programa de mantenimiento.							SI	
6. Manual de Inspecciones.							SI	
7. Manual de Investigación de Accidentes.							SI	
8. Programa de mantenimiento preventivo – correctivo de máquinas y herramientas.							SI	
D. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ESTE DEBERÁ CONTENER:								
9. Plan de gestión social-comunidad circundante.							SI	CUMPLE
c) Educación ambiental a los trabajadores							SI	
d) Información y comunicación a la comunidad							SI	
10. Programa de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional.							SI	
11. Programa de análisis de riesgos y plan de contingencia							SI	
12. Programa de manejo de aguas residuales y de lluvias							SI	
13. Programa de manejo de residuos sólidos							SI	
14. Programa de señalización							SI	
15. Programa de circulación peatonal y desviación de tráfico							SI	
16. Programa manejo de cobertura vegetal							SI	
F. Organización de los trabajos								
Gestión de la Integración							NO CUMPLE	NO APORTO

Gestión del alcance		
Gestión del tiempo		
Gestión de costos		
Gestión de calidad		
Gestión de Recursos Humanos		
Gestión de comunicaciones		
Gestión de riesgos		
Gestión de Adquisiciones		
Gestión de las partes interesadas.		
Programa de gerencia de proyecto		
Metodología para la Ejecución de las Actividades Objeto del Contrato	SI	
Implementación Programa Integral de Gerencia de Proyectos	SI	
VERIFICACION	**NO CUMPLE**	

PLAN DE GESTION DE TIEMPO

CRITERIO 1. ANALISIS RENDIMIENTO (10 PUNTOS))

ANEXOS SOPORTES	PUNTAJE A ASIGNAR			M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	
	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE Y CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (100 %)	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE, NO CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (70 %)	PRESENTA UN RESULTADO NO ACORDE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACION
TABLA DE DURACIÓN DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS:	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente realiza el ejercicio de forma inadecuada no articulado en solo 8 de las77 actividades constitutivas del presupuesto
CALENDARIO LABORAL	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente No aporta
LISTA DE ACTIVIDADES	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente No aporta
CUADRO MATRIZ DE ACTIVIDADES	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente realiza el ejercicio de forma inadecuada no articulado en solo 8 de las77 actividades constitutivas del presupuesto
PUNTAJE TOTAL	10.0	7.0		**0.0**	

CRITERIO 2. CONTROLES DE ACTIVIDADES (10 PUNTOS)

ANEXOS SOPORTES	PUNTAJE A ASIGNAR			M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	
	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE Y CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS (100 %)	PRESENTA UN RESULTADO ACORDE, NO CUMPLE CON LOS MODELOS PROPUESTOS	PRESENTA UN RESULTADO NO ACORDE	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACION

		(70 %)			
DIAGRAMA DE GANTT	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente No Aporta el Diagrama
DIAGRAMA DE RED (CPM)	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente No Aporta el Diagrama
DIAGRAMA DE PERSONAL, EQUIPOS Y TRANSPORTES	2.50	1.75	0	0.0	No CUMPLE: el oferente No Aporta el Diagrama
DIAGRAMA DE USO DE RECURSOS	2.50	1.75	0	0.0	NO CUMPLE
PUNTAJE TOTAL	10.0	7.0		0.0	

Observación: Se percibe el uso de herramientas de inteligencia artificial, lo cual no constituye por sí mismo un aspecto excluyente. No obstante, se evidencian inconsistencias técnicas en la articulación de la información presentada. La invitación exige que las actividades, cantidades, rendimientos y duraciones del programa de obra guarden correspondencia con los ítems del presupuesto y los análisis de precios unitarios, y que esta información sea coherente con el diagrama de red, flujo de fondos, diagramas de Gantt y demás controles de obra.

En los ejercicios presentados no se aprecia dicha trazabilidad entre la propuesta económica, la programación desarrollada en Excel o Microsoft Project y las acciones del Plan de Calidad. Incluso, la cantidad y estructuración de las actividades no mantiene una correspondencia clara entre estos componentes, evidenciando un bajo nivel de coordinación e interoperabilidad de la información. La invitación establece expresamente que la falta de correspondencia entre los controles y los componentes técnicos y económicos constituye una inconsistencia. Por lo anterior, el ejercicio no cumple adecuadamente con los requisitos técnicos establecidos para el componente evaluado.

Ítem	Componente	Cumple	Puntaje	M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS
1	A	Si	1 PUNTOS	1 PUNTOS
2	B	SI	1 PUNTOS	0 PUNTOS
3	C	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
4	D	SI	1 PUNTOS	0 PUNTOS
5	E	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
6	F	SI	1 PUNTOS	0 PUNTOS
7	G	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
8	H	SI	1 PUNTOS	1 PUNTOS
9	I	SI	1 PUNTOS	0 PUNTOS
PUNTAJE			10 PUNTOS	5 PUNTOS

Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad (MAX. 10 PUNTOS).

TITULO	REQUISITOS		CUMPLE SI/NO	OBSERVACION
Alcance	1	Declaración simple del propósito del plan de la calidad.		
	2	Declaración simple del resultado esperado del plan de la calidad.		

	3	Aspectos del proyecto específico al cual se aplicará el plan de la calidad.		
	4	Limitaciones particulares de aplicabilidad del plan de la calidad.		
	5	Condiciones de validez del plan de la calidad		
Elementos de entrada para el plan de la calidad	1	Requisitos para el proyecto especifico		
	2	Requisitos para el plan de la calidad Municipio Legales Reglamentarios		
	3	Evaluación de los riesgos para el proyecto especifico		
	4	Información sobre las necesidades de otras partes interesadas que utilizaran el plan de la calidad.		
	5	Otros planes de calidad pertinentes.		
	6	Cuando el proponente relacione otros planes necesarios para la ejecución del proyecto tales como planes ambientales, de salud, seguridad, etc		
Objetivos de la calidad	Los objetivos de la calidad deber ser establecidos en relación con:			
	1	Características de calidad para el proyecto específico.		
	2	Cuestiones importantes para la satisfacción del municipio o de otras partes interesadas.		
	3	Oportunidades para la mejora de las prácticas de trabajo.		
	4	Cuando el proponente señale como se va a lograr el cumplimiento de dichos objetivos.		
	Nota: En caso de que los objetivos de la calidad no sean expresados en términos medibles, el puntaje asignado a este título será igual a la mitad del obtenido.			
Responsabilidades de la dirección	1	Se otorgará 1 punto por cada responsable definido para los literales establecidos en el numeral 5.5 de la norma NTC-ISO 10005 (segunda actualización). Cuando se señalen los canales de comunicación de aquellos involucrados en la implementación del plan de la calidad.		
	2	Si los responsables descritos en el presente título no aparecen referenciados o señalados o enunciados en el organigrama presentado para el título de recursos, se dará una puntuación de O puntos al respectivo literal.		
Control de documentos y datos	1	Cómo serán identificados los documentos y datos.		
	2	Por quién serán revisados y aprobados los documentos y datos.		
	3	A quién se le distribuirán los documentos y datos.		
	4	A quién se le notificara la disponibilidad de los documentos y datos		
	5	Como se puede obtener acceso a los documentos y datos.		
Control de los registros	1	Cómo, dónde y por cuánto tiempo se guardan los registros (0,5 cada condición).		
	2	Cuáles son los requisitos contractuales, legales y reglamentarios. (0,5 cada condición).		
	3	Cómo se van a satisfacer los requisitos contractuales, legales y reglamentarios. (0,5 cada condición).		
	4	En que medio se guardaran los registros.		
	5	Como se definirán y cumplirán los requisitos de elegibilidad, almacenamiento, recuperación, disposición y confidencialidad. (0,5 cada condición).		
	6	Métodos que se utilizaran para asegurar que los registros están disponibles cuando se requieran.		
	7	Que registros se proporcionaran al municipio, cuándo y porque medios. (0,5 cada condición).		
	8	El idioma en el que se proporcionaran los registros de texto.		
	9	Eliminación de registros		
Recursos	1	Definir la cantidad y tipo de recursos a utilizar durante el desarrollo del proyecto (materiales, recursos humanos, infraestructura y ambiente de trabajo). (0,5 cada condición).		

	2	Relacionar las especificaciones nacionales y/o internacionales con las cuales los materiales o insumas tienen que ser conformes.		
	3	Relacionar las normas con las cuales los materiales o insumas tienen que ser conformes		
	4	Presentación del organigrama específico para el proyecto.		
	5	Presentación de los perfiles completos de todos los cargos que participaran en la ejecución del proyecto.		
	6	Describir la metodología que será utilizada por el contratista para calificar al personal que participa en el proyecto		
	7	Describir la forma como el contratista realizará seguimiento a su personal y verificará que el mismo cumple con sus obligaciones laborales		
	8	Descripción de las características importantes que incidan sobre el ambiente de trabajo y que puedan afectar la calidad de la prestación del servicio		
	9	Definición de las actividades en las que se controlará el ambiente de trabajo.		
	10	En esas actividades como se controlará el ambiente de trabajo		
Requisitos	1	Cuando haga referencia a los requisitos que deben ser cumplidos para asegurar la calidad del proyecto.		
	2	Como son revisados los requisitos del proyecto		
	3	Cuando son revisados los requisitos del proyecto		
	4	Por quien son revisados los requisitos del proyecto		
	5	Indicar como se registrarán los resultados de la revisión de los requisitos		
	6	Indicar como serán resueltas las diferencias o ambigüedades que se presenten en los requisitos.		
Comunicación con el cliente	1	Indicar quien es el responsable de la comunicación con el municipio en casos particulares		
	2	Relación de los medios a utilizar para comunicarse con el municipio		
	3	Indicar las vías de comunicación y los puntos de contacto con el municipio		
	4	Indicar los registros que se conservan de la comunicación con el municipio		
	5	Proceso a seguir cuando se reciba una felicitación o queja del municipio		
Compras	1	Indicar las características críticas de los productos o materiales comprados que afecten la calidad del proyecto.		
	2	Indicar como se comunicarán dichas características a los proveedores para permitir su control adecuado.		
	3	Indicar los métodos de evaluación de proveedores		
	4	Indicar los métodos de selección de proveedores		
	5	Indicar los métodos de control a los proveedores		
	6	Indicar los métodos a utilizar para satisfacer los requisitos legales que apliquen al producto o material comprado		
	7	Indicar los métodos a utilizar para satisfacer los requisitos reglamentarios que apliquen al producto o material comprado		
	8	Método para comparar el producto comprado con los requisitos especificados.		
	9	Indicar que servicios o instalaciones serán contratados externamente.		
	10	indicar cuando serán o bajo qué circunstancias se solicitarán los planes de calidad de proveedores		
Producción y prestación del servicio	1	Cuando se identifiquen los elementos de entrada que son importantes para asegurar la calidad en la prestación del servicio		
	2	Cuando se identifiquen las actividades necesarias para asegurar la calidad de la prestación del servicio.		
	3	Cuando se identifiquen los resultados requeridos que aseguren la calidad en la prestación del servicio		
	4	Cuando se indiquen las etapas del proyecto		

	5	Cuando se Indiquen los procedimientos documentados (para cada etapa del proyecto).		
	6	Cuando se indiquen las herramientas que serán utilizadas para lograr cumplir los requisitos		
	7	especificados (para cada etapa del proyecto).		
	8	Cuando se indiquen los métodos que serán		
	9	utilizados para lograr cumplir los requisitos especificados (para cada etapa del proyecto).		
	10	Cuando se indiquen los equipos que serán utilizados para lograr cumplir los requisitos especificados (para cada etapa del proyecto).		
	11	Cuando se Indiquen los criterios de entrega que se deben cumplir para asegurar la calidad del servicio (para cada etapa del proyecto).		
	12	Cuando se indiquen los códigos y prácticas industriales que se deben cumplir para asegurar la calidad del servicio (para cada etapa del proyecto).		
	13	Cuando se indiquen como se va a garantizar el apoyo técnico inicial y continuo durante la ejecución del contrato.		
	14	Cuando se indiquen los detalles de cualquier calificación o certificación necesaria del personal que articulara en la prestación del servicio		
Identificación y trazabilidad	1	Indicar como se van a identificar los requisitos de trazabilidad.		
	2	Indicar como se van a identificar los requisitos legales.		
	3	Indicar como se van a identificar los requisitos contractuales		
	4	Indicar como se van a identificar los requisitos reglamentarios.		
	5	Indicar como se van a incorporar dichos requisitos a los documentos de trabajo.		
	6	Indicar que registros se van a generar respecto a dichos requisitos		
	7	Indicar como se van a controlar dichos registros.		
	8	Indicar como se van a distribuir dichos registros.		
	9	Indicar los métodos específicos utilizados para la identificación del estado de inspección ensayo.		
Propiedad del cliente	1	Indicar como se van a identificar los productos proporcionados por el municipio.		
	2	Indicar como se van a controlar los productos proporcionados por el municipio.		
	3	Métodos a utilizar para verificar que los productos proporcionados por el municipio cumplen los requisitos especificados		
	4	Forma de controlar los productos no conformes proporcionados por el municipio.		
	5	Forma de controlar el producto dañado, perdido o inadecuado.		
Control del producto no conforme	1	Forma en la que se identificaran los productos no conformes		
	2	Forma en la que se controlaran los productos no conformes		
	3	Definir las limitaciones específicas tales como el grado o tipo de reproceso que se permita.		
Seguimiento y medición	1	Enunciar las etapas en las cuales se aplicará la actividad de seguimiento y medición.		
	2	Indicar los criterios de aceptación que serán usados en cada una de las etapas del proyecto.		
	3	Indicar los procedimientos de aceptación que serán usados en cada una de las etapas del proyecto.		
	4	Indicar las características de calidad a las que se les hará seguimiento y medición en cada etapa del proyecto.		
	5	Indicar el momento en el cual se realizarán los ensayos encaminados a la aprobación de diseños y/o de cada uno de las etapas del proyecto.		
	6	Criterios de validación del proyecto.		
	7	Criterios de liberación del proyecto		

Auditorias	1	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara el seguimiento a la implementación y eficacia del presente plan de la calidad.		
	2	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara el seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos especificados para la prestación del servicio.		
	3	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara la vigilancia a sus proveedores.		
	4	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara evaluaciones que le permitan retroalimentarse y así lograr cumplir las necesidades del municipio		
	5	Indicar en que etapas o momentos durante la ejecución del contrato, el contratista realizara auditorías al plan de calidad implementado para desarrollar la presente prestación de servicio		

Proponente **M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS,** obtiene 0 Puntos, estas exigencias no fueron presentadas.

5.2 PRECIO

El proponente deberá presentar su oferta económica en el formato dispuesto para el efecto por la ESP. Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

EVALUACIÓN ECONÓMICA – MEDIA ARITMÉTICA ALTA
Fuente: Invitación PTAR – numeral 8.2 Precio (35 puntos), págs. 63–65.

PARÁMETRO	VALOR
Presupuesto oficial	**$ 1.500.000.000,00**
Puntaje máximo	35

No.	PROPONENTE	VALOR OFERTA	CONTROL VS. PO
1	CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO	1.499.753.295	CUMPLE
2	M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	1.462.805.720	CUMPLE

CÁLCULO	RESULTADO
Promedio aritmético ($\bar{X}$)	**$ 1.481.279.507,50**
Oferta válida más alta (Vmax)	$ 1.499.753.295,00
Media aritmética alta (XA)	**$ 1.490.516.401,25**

DEMOSTRACIÓN	
Promedio aritmético	(1.499.753.295 + 1.462.805.720) / 2
Media aritmética alta	(Vmax + $\bar{X}$) / 2
Resultado de referencia	**XA = 1.490.516.401,25**

No.	PROPONENTE	VALOR OFERTA	RELACIÓN CON XA	PUNTAJE / 35	POSICIÓN	FÓRMULA APLICADA

1	CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO	**1.499.753.295**	Vi > XA	**34,57**	1	Si Vi > XA: 35×[1−2×|XA−Vi|/XA]
2	M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	**1.462.805.720**	Vi ≤ XA	**34,35**	2	Si Vi ≤ XA: 35×[1−(XA−Vi)/XA]

Conclusión:

La oferta de CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO. Obtiene:	**34,57**	**puntos.**
La oferta de M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS. Objtiene:	34,35	puntos.
La diferencia es de 0,22 puntos en el factor precio.	0,22	puntos.

5.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (20 PUNTOS)

Esté factor se evaluará con fundamento en lo establecido en la Ley 816 de 2003 para el presente proceso, con el fin de garantizar el apoyo a la Industria Nacional y atendiendo la documentación aportada de acuerdo con los pesentes pliegos de condiciones así:

- Cuando el proponente oferte servicios con el 100% de personal nacional, en lo correspondiente al objeto de la presente selección, se le asignarán **20 puntos.**
- Cuando el proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero, en lo correspondiente al objeto de la presente selección, se le asignará **5 puntos.**
- Cuando el proponente no presente anexo a su oferta el documento que certifique el apoyo a la industria nacional de conformidad con las exigencias en el pliego de condiciones su puntaje será **cero (0) puntos.**

5.3.1 El proponente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**, presenta documento de ofrecimiento de apoyo a la industria nacional; sin embargo, en este manifiesta que destinará como mínimo un cuarenta por ciento (40 %) de empleados o contratistas colombianos, sin establecer expresamente que el 100 % del personal será nacional, condición exigida en el numeral 8.3 de la Invitación para la asignación de veinte (20) puntos. Apoyo a la industria nacional.

En consecuencia, no se acredita el ofrecimiento del 100 % de personal nacional, por lo que no procede la asignación de veinte (20) puntos. Conforme a las condiciones establecidas en el numeral 8.3 para la utilización de personal nacional y extranjero, **se asignan cinco (5) puntos**.

5.3.2 El proponente **M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS**, presenta con su oferta el compromiso de prestar el servicio con el 100% de personal nacional, por lo tanto, obtiene **20 PUNTOS,** por este criterio de ponderación.

5.4 INCENTIVO A EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES:

De conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.15. del decreto 1082 de 2015, se otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14

5.4.1 El proponente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**, acredita las condiciones establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1860 de 2021, con el integrante de la figura asociativa SYMNCA SAS por lo tanto obtiene **se asignan 2,5 puntos,** por este criterio de ponderación.

5.4.2 El proponente **M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS** acredita las condiciones establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1860 de 2021, por lo tanto obtiene **se asignan 2,5 puntos,** por este criterio de ponderación.

5.5 MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

La Entidad otorgará un puntaje de dos comas cinco (2,5) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

5.5.1 El proponente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**., acredita la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia, por lo cual obtiene **2,5 PUNTOS,** por este criterio de ponderación.

5.5.2 El proponente **M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS**., como esta condición fue subsanada por el proponente, no obtiene puntos por este criterio.

RESUMEN DEL PUNTAJE OBTENIDO EN LA CALIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

PUNTUACIÓN DEL PROPONENTE CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO

Factor de selección	Criterio de calificación	Puntaje	**Puntaje Consorcio Aguas del Futuro**
Factor técnico y de calidad	Factor de Calidad	40 puntos	40
Precio	Valor de la oferta Económica	35 puntos	34,57
Apoyo a la Industria Nacional	Apoyo a la Industria Nacional	10 puntos	5
Emprendimiento y Empresa de Mujeres	Emprendimientos y empresas de mujeres	2,5 Puntos	2,5
Mipyme	Mipyme	2,5 Puntos	2,5
Puntaje máximo a obtener		100 Puntos	**84,57**

PUNTUACIÓN DEL PROPONENTE M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS

Factor de selección	Criterio de calificación	Puntaje	**Puntaje M&P Ingeniería y Consultoría SAS**
Factor técnico y de calidad	Factor de Calidad	40 puntos	0
Precio	Valor de la oferta Económica	35 puntos	34,35
Apoyo a la Industria Nacional	Apoyo a la Industria Nacional	10 puntos	10
Emprendimiento y Empresa de Mujeres	Emprendimientos y empresas de mujeres	2,5 puntos	2,5
Mipyme	Mipyme	2,5 puntos	0
Puntaje máximo a obtener		100 Puntos	**46,85**

6. CONCLUSIÓN:

Con base en la verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en las condiciones de la convocatoria Pública No. 002-2026, los suscritos funcionarios concluyen que el Oferente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO**, se encuentra HABILITADO.

En cuanto a la calificación EL PROPONENTE alcanza 84,57 puntos de 100 puntos posibles, lo que ciertamente es indicativo de su favorabilidad para LA ESP en su condición de empresa contratante.

Por lo anterior, los suscritos recomiendan al Sr. Gerente de la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR S.A. E.S.P. – "AAA DE LA JAGUA DE IBIRICO S.A E.S.P.", adjudicar el contrato producto del proceso de selección de contratista ya señalado, al proponente **CONSORCIO AGUAS DEL FUTURO,** bajo el entendido de que la oferta permitirá satisfacer de manera adecuada la necesidad existente, y se tiene certeza de que el oferente es idóneo y capaz de ejecutar el objeto y las obligaciones derivadas del contrato producto del presente proceso de convocatoria pública.

Para constancia se firma en la Jagua de Ibirico, Departamento del Cesar a los dos (2) días del mes de octubre de 2026.

ORIGINAL FIRMADO

CRISTIAN ALFONSO SOCARRAZ PÉREZ
Jefe oficina de planeacion y proyectos
Evaluador Técnico

ZULY ESTHER MADERO LEON
Jefe Administrativo y Financiero
Evaluador Financiero.

FABIAN DAVID DIAZ MENDOZA
Asesor Jurídico
Evaluador Jurídico