☐ OBRA	☒ SUMINISTRO	☐ PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☐ COMPRAVENTA
☐ CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS		☐ OTROS_____	

ASUNTO: CONTRATO No. 194 DE 2026

ACTA PARCIAL No. 02

FECHA	HORA	LUGAR
17 DE SEPTIEMBRE DE 2026	8:00 A.M.	PURIFICACION

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO Nº. – FECHA	194 DEL14 DE ABRIL DE 2026
CONTRATISTA	MARISOL LOZANO FLORIAN
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	**BOLSA A MONTO AGOTABLE DE SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN CON DESTINO A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD UBICADAS EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN**
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000,oo) M/CTE.**
VALOR ADICIONAL	N/A
PLAZO O DURACIÓN INICIAL	**SEIS (6) MESES** y/o hasta agotar presupuesto, cualquiera de las dos condiciones que se genere primero. El plazo de ejecución no podrá superar el 31 de diciembre de 2025. contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.
PLAZO ADICIONAL	N/A
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: **1.** Un pago anticipado del **veinte por ciento (20%)** del valor del contrato, dicho pago estará condicionado a la entrega de cronograma de actividades, sujeto a modificaciones de acuerdo a la necesidad del contrato. **2.** Un pago del **setenta por ciento (70%)** del valor total del contrato, correspondiente al avance de la ejecución técnica y financiera de la ejecución del contrato. **3.** Un **diez por ciento (10%)** una vez se haya cumplido con la totalidad de las actividades requeridas y se tenga informe de actividades visado por parte del supervisor, previo recibo a satisfacción de la totalidad de los elementos a entregar, y previa presentación del acta de liquidación del contrato.

No. Pago	%	Periodicidad
1	Pago anticipado del 20%	PARCIAL
2	Pago del 70% del valor total del contrato	Parcial
3	Pago final del 10%	final

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
2. Fotocopia recibo de pago de las estampillas
3. Fotocopia póliza y resolución (si el contrato lo requiere).

	4. Fotocopia certificación para pago, de supervisión y/o interventoría. 5. Fotocopia certificación parcial o final de cumplimiento del contrato 6. Fotocopia Informe de actividades. 7. Fotocopia de cumplimiento/Inversión 8. Fotocopia de Seguridad Social – Legible 9. Fotocopia de registro único tributario RUT 10. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura 11. Fotocopia Certificación bancaria actualizada 12. Fotocopia de certificación tributaria 13. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". 14. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta 15. Pantallazo del plan de pagos en el SECOPII Supervisor 16. Evidencia al cumplimiento de las obligaciones generales del Contratista, conforme al numeral 14. **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Fotocopia Registro Presupuestal. 2. Fotocopia certificación para pago, de supervisión y/o interventoría. 3. Fotocopia certificación parcial o final de cumplimiento del contrato 4. Fotocopia Informe de actividades. 5. Fotocopia de cumplimiento/Inversión 6. Fotocopia de Seguridad Social – Legible 7. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura 8. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". 9. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta 10. Pantallazo del plan de pagos en el SECOP II Supervisor. **Para el último pago:** Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar certificado emitido por el supervisor para realizar el cierre del expediente contractual, constancia de cierre y certificado de producto (cuando aplique). A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
INTERVENTOR	N/A
REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	**EDGARDO LOZANO ORJUELA**
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	14 DE ABRIL DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 DE OCTUBRE DE 2026
ACTAS PREVIAS	1

2. COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO R: Reprogramar
1. Contar con todos los elementos para garantizar el suministro solicitado en la presente convocatoria	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
2. Suministrar alimentos frescos, de excelente calidad, estado de higiene y presentación, cumpliendo con lo establecido en las fichas técnicas, cualquier cambio al respecto debe ser coordinado y autorizado por el supervisor del contrato.	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
3. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía respecto a la ejecución al supervisor del contrato.	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
4. Entregar al supervisor del contrato o a quien delegue, los vales (soporte para reclamar) para que cada una de las personas privadas de la libertad puedan obtener las raciones de comida.	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
5. Suministrar al supervisor del contrato, la información que le permita verificar el cumplimiento del mismo	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
6. Discriminar el valor de las raciones de alimento por separado.	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
7. Mantener confidencialidad sobre la información que conozca con motivo de la celebración del contrato.	MARISOL LOZANO FLORIAN	SEIS (6) MESES, Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]

8. Dar cumplimiento de la normatividad vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales.	**MARISOL LOZANO FLORIAN**	**SEIS (6) MESES,** Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]
9. Los precios ofrecidos en la propuesta económica deben mantenerse durante el tiempo de vigencia del contrato.	**MARISOL LOZANO FLORIAN**	**SEIS (6) MESES,** Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Ok [X] R [ ]

3. APROBACIÓN DE LOS COMPROMISOS Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, JUNTA O REUNIÓN (cuando aplique)

NOMBRE	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	FIRMA
EDGARDO LOZANO ORJUELA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	
MARISOL LOZANO FLORIAN	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CONTRATISTA	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.