| | | | |
|---|---|---|---|
| IMDERTY | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO | | |
| | PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO | CODIGO | FO-GTH-06 |
| | FORMATO | VERSION | 007 |
| | INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | FECHA | 01/02/2026 |

INFORME No.03

Identificación del contrato No. 300.11.01.670-2026 DEL 28 DE JULIO DE 2026

| Nombre del Contratista | Objeto del Contrato |
|---|---|
| JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO |
| C.C. 1.118.292,892 | |

| Fecha de Firma del Contrato | Valor de Contrato | Fecha de Inicio | Fecha de terminación |
|---|---|---|---|
| 28 DE JULIO DE 2026 | $ 16.400.000 | 29 DE JULIO DE 2026 | 15 DE NOVIEMBRE DE 2026 |

| Duración del contrato | | Nombre del Supervisor | Cargo |
|---|---|---|---|
| 106 | DÍAS | MARIO BALLESTEROS PRADO | SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE |

| No de planilla del pago a la seguridad social | Valor pagado en planilla | Fecha de pago |
|---|---|---|
| 1084124701 | $ 508.300 | miércoles, 2 de septiembre de 2026 |

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE($16.400.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000), la cual se pagará ultimo dia habil del mes de JULIO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000)), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE. 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

| # Otro Si | Tipo de Otro Si | Fecha de Perfeccionamiento | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

2. EJECUCION DEL CONTRATO

| Actividades contratadas | Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo | Evidencias/Mecios de verificación |
|---|---|---|
| A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad. | 1. Se brindo apoyo en la elaboración y revisión de los siguientes documentos institucionales:<br><br>Mesa de trabajo seguimiento de las caracterizaciones:<br>Proceso de gestión control insterno<br>Proceso de gestión calidad<br>Proceso de gestión del deporte y la recreación<br>Proceso de gestión de la infraestructura deportiva<br>Proceso de gestión juridica<br>Proceso de gestión contractual | Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 Activo Fijo 01137 |
| B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto. | 1. Se brindo apoyo en el seguimiento de las actividades del PAI del mes de SEPTIEMBRE. | Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co |
| C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes. | 1. Se brindo apoyo en el monitorio de las actividades para la presentación del informe de PEPT julio-diciembre 2026. | Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 ( PTEP SEGUNDO SEMESTRE) Activo Fijo 01137 |

| | | |
|---|---|---|
| D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas. | 1. Se brindo apoyo en el monitorio de las actividades para la presentación del informe de PEPT julio-diciembre 2026. | Verificación física: Carpeta asistencia de reuniones - Listado de asistencia de reuniones FO-GTH-O1. |
| E) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto. | 1. Se reallizó apoyo asistencial durante los siguientes eventos:<br><br>- Mesa de trabajo seguimiento de las caracterizaciones:<br>Proceso de gestión control insterno<br>Proceso de gestión calidad<br>Proceso de gestión del deporte y la recreación<br>Proceso de gestión de la infraestructura deportiva<br>Proceso de gestión juridica<br>Proceso de gestión contractual | Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 (REGISTRO FOTOGRAFICO) Activo Fijo 01137 |

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

| Valor del Contrato | Valor a Pagar | Valor por Ejecutar | Periodo del informe | Mes del Informe |
|---|---|---|---|---|
| **$ 16.400.000** | $ 2.050.000 | $ 14.350.000 | 1 | Julio |
| | $ 4.100.000 | $ 10.250.000 | 2 | Agosto |
| | $ 4.100.000 | $ 6.150.000 | 3 | Septiembre |
| | - | - | 4 | Octubre |
| | - | - | 5 | Noviembre |

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE en ejecución del contrato No. 300.11.01.670-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de OCTUBRE de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.670-2026, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de SEPTIEMBRE de 2026.

MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR

John Sebastian R

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA

MANUEL TORRES VELASCO
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-03, 10:47:56 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1084124701

Periodo Cotización: agosto de 2026 Periodo Servicio: agosto de 2026 Referencia pago 8824274018

**PAGADA 02/09/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN | | |
| Documento | CC1118292892 | Dirección | CL 25 #13 A - 17 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3133348405 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | YUMBO | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1118292892 | JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 303030 | 0 | 0 | (231001) COLFONDOS | $1,750,905 | $280,200 | (ESSC62) ASMET SALUD | $1,750,905 | $218,900 | 0.522 | $1,750,905 | $9,200 | (NN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $508,300 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $0 | $280,200 | $218,900 | $9,200 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $508,300 | $0 | $508,300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!