DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS168256

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	30/09/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-09-30
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	pgc@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR		
NIT / Número de Documento	11150886464	Dirección:	CR 30 13 41
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	maanugarciia511@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.19.13-10362 CONTRATO DEL 17 SEPTIEMBRE 2026	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600110962,, Nro planilla:-,1.120.19.13-10362, CTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9118ac03651ee24655a6a485ae95af230fd4970b116c13beb64cb8226a829c807cade6444067f42f5fcfc0ba82c19468

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**30**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2.026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.120.19.13-10362**	de	**17 de sep/26**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000358 RPC No. 5600110962 Apropiación Presupuestal: 121000/1147/2-120202008/9999999999999999/9999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: N/A
LINEA DE ACCIÓN: N/A

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META RESULTADO: N/A.
META PRODUCTO: N/A.
OBJETIVO GENERAL: N/A.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A

PROGRAMA: N/A.
SUBPROGRAMA: N/A
ELEMENTO PEP
Posición Presupuestaria: 2-120202008
Cuenta Mayor: 5111790001

Objeto del contrato:
Prestar Servicios Profesionales como Administrador de Empresas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Contratista	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR c.c. 1115088646 de BUGA (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME
El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-10362 del 17 de sep/26, para la cuota 1; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia.** **2. Apoyar a la Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, proyección, revisión y verificación de los procesos, trámites contractuales y los Actos Administrativos relacionadas con el Departamento Administrativo de Hacienda y sus Subdirecciones.** **3. Apoyar en la revisión desde el aspecto financiero en los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual, actas de liquidación y actas de cierre, inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.** **4. Apoyar en la revisión los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación Registro al SIGEP Verificación Anexos del Contrato), inherentes al Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.** **5. Prestar apoyo en el seguimiento Técnico y/o de ejecución, financiero y contable al cumplimiento de la presentación de los informes de supervisión y de los requisitos exigidos como pago de seguridad social, entre otros, con sus respectivos anexos, para el reconocimiento de los honorarios de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas** **6. Prestar apoyo en la elaboración y verificación de las actas de cierre en los contratos de prestación de servicios suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 7 Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).** **7. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.** **8. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza**	

	es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota 1;** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

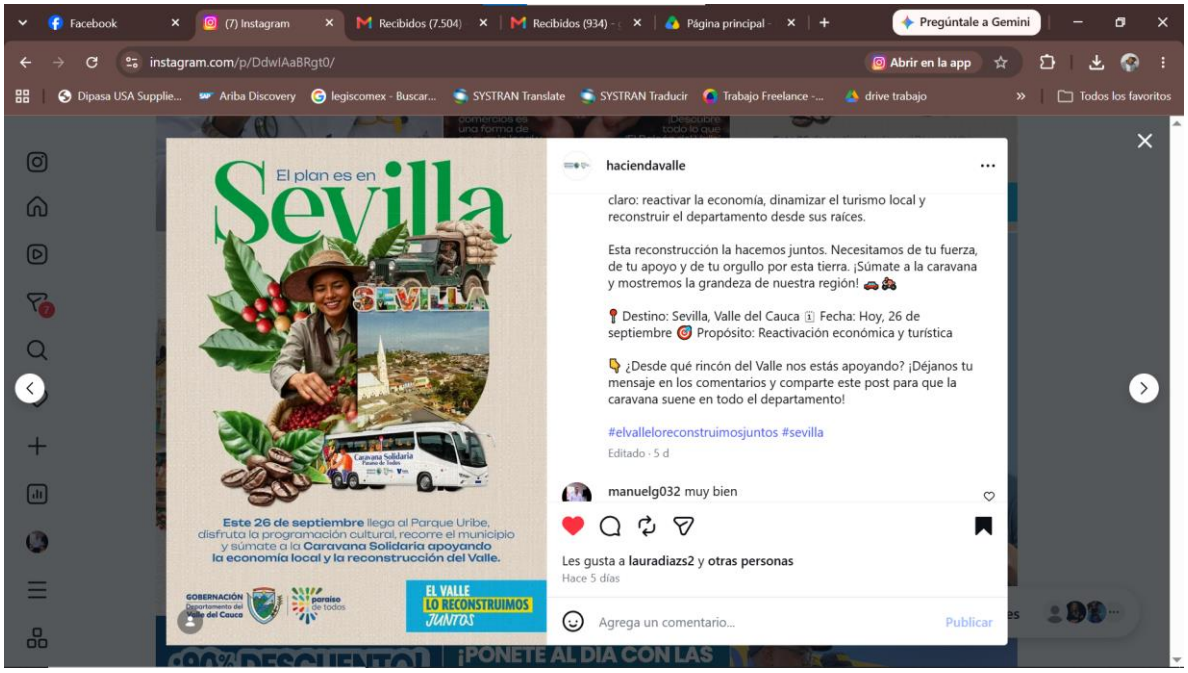
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

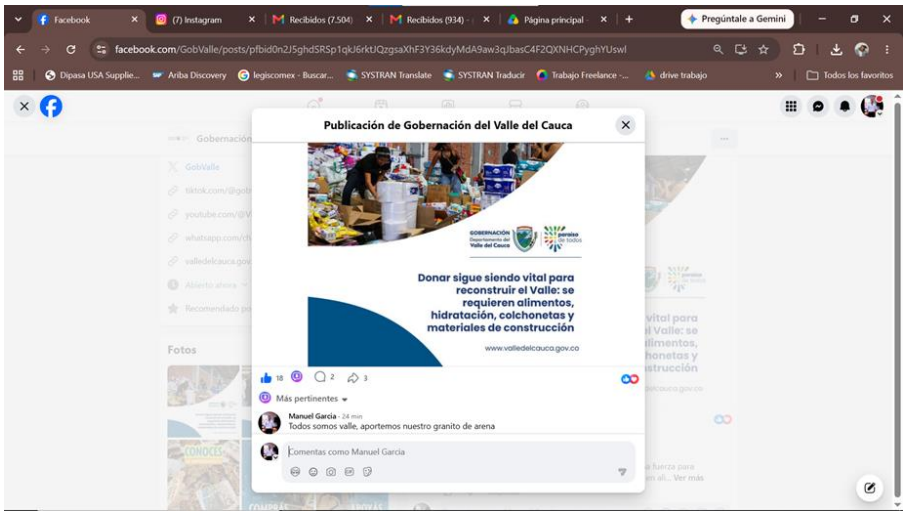
1. **Prestó apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.**



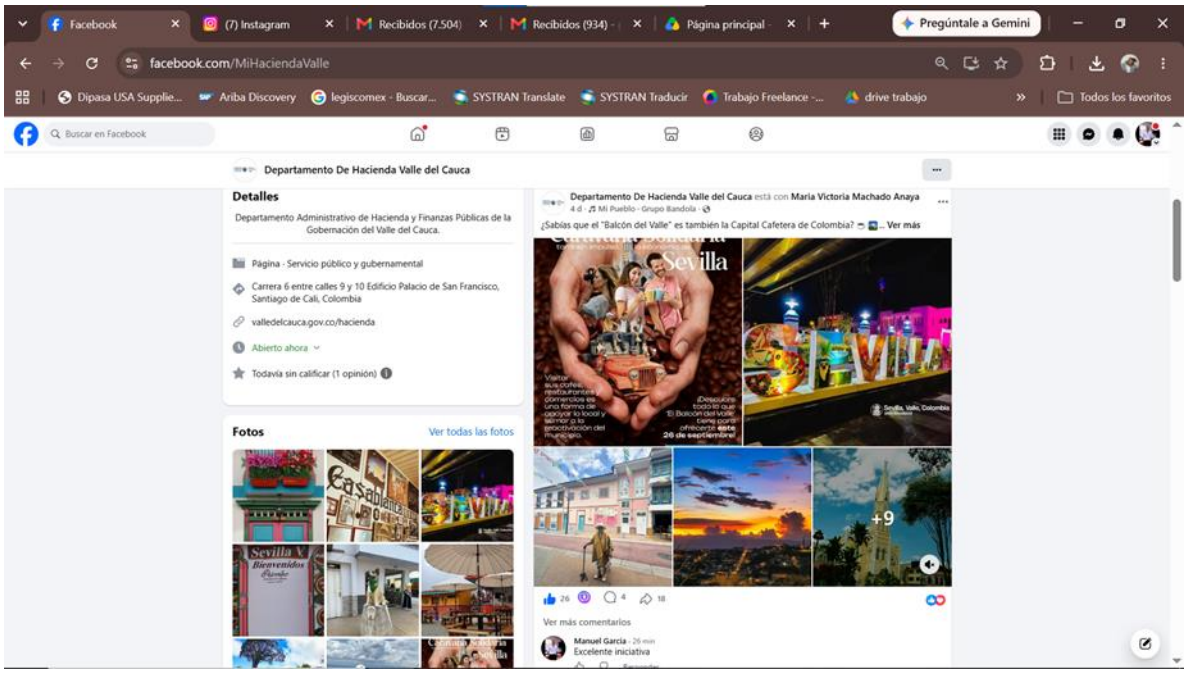
Enlace: **Instagram**
https://www.instagram.com/p/DduAGbxRfyx/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRlODBiNWFlZA==
Actividad: Me gusta, comentario.



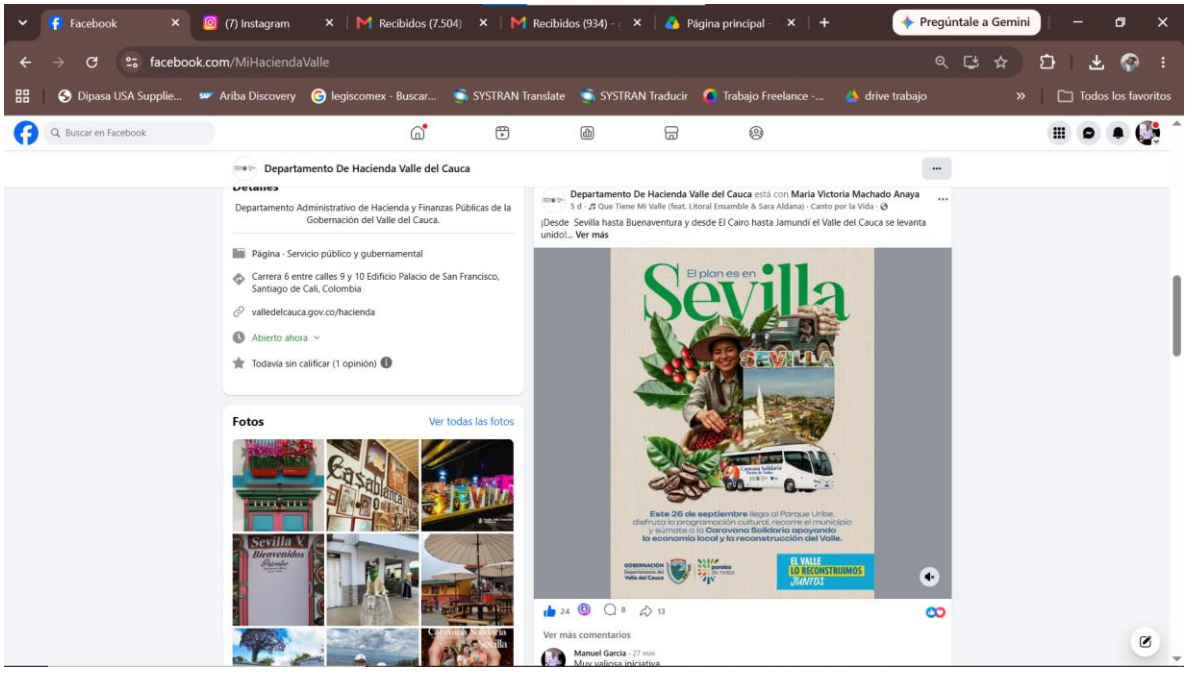
Enlace: **Instagram**
https://www.instagram.com/p/DduAGbxRfyx/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRlODBiNWFlZ
Actividad: Me gusta, comentario.



Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1HS96vMgDT/
Actividad: Me gusta, comentario.

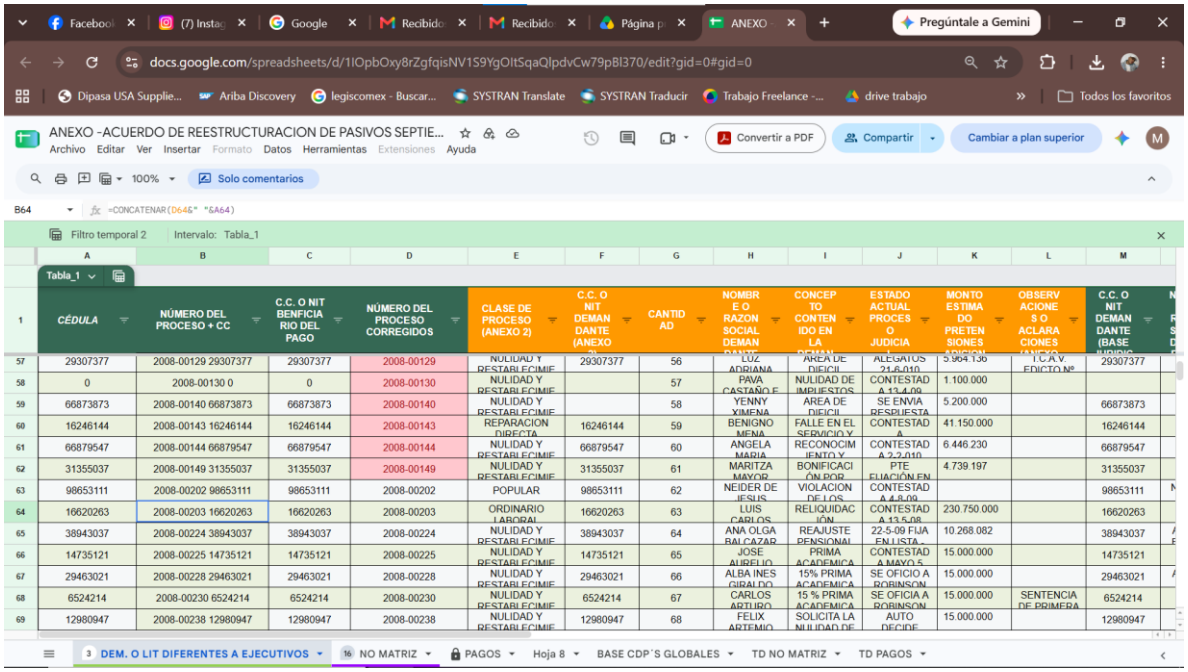


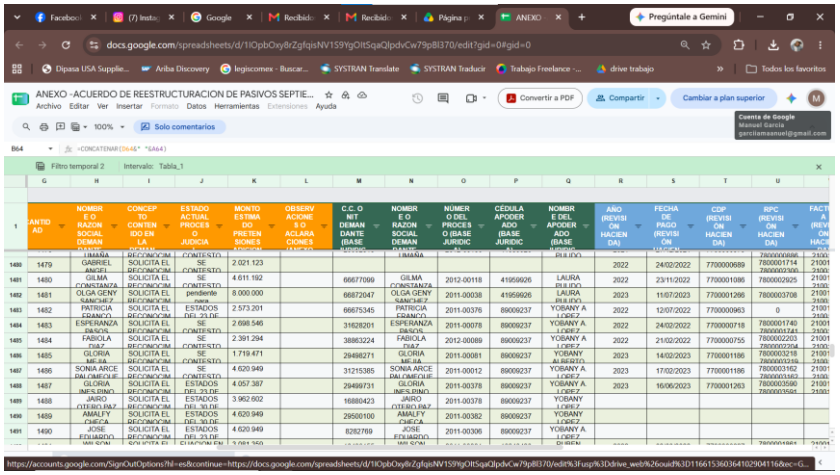
Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1DzM8m4vWe/
Actividad: Me gusta, comentario.



Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1DDr7GLbtP/
Actividad: Me gusta, comentario.

2. Apoyó en la revisión de la matriz "acuerdo de reestructuración de pasivos septiembre de 2026" identificando las variantes de información que puedan presentarse entre diferentes columnas, en caso de diferencias se reporta mediante un comentario sobre la casilla.





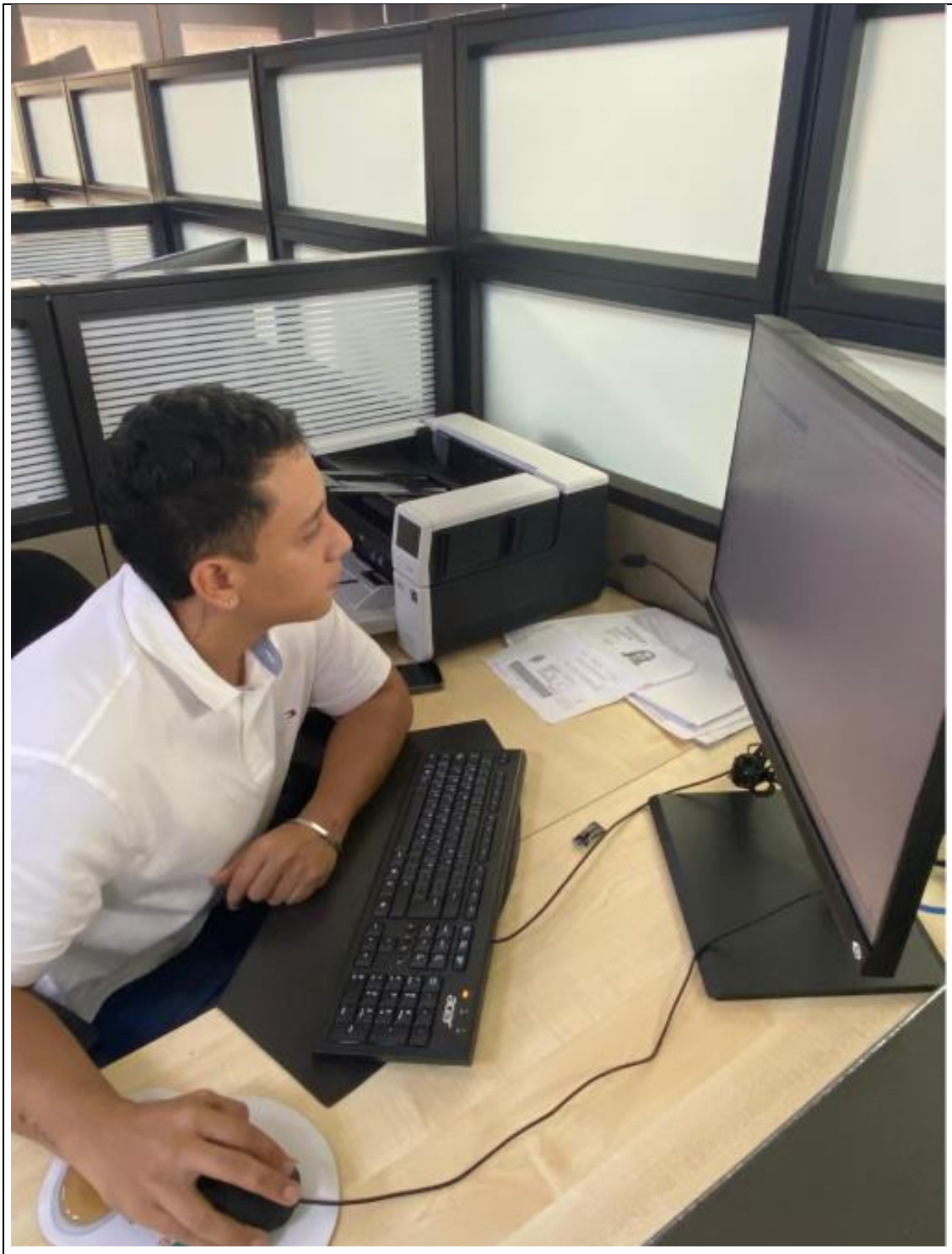
3. Realizó la revisión de 500 cedulas en la matriz "anexo de estructuración de pasivos septiembre", informando sobre los posibles errores en la digitalización de los números de documentos

Filtro temporal 1 | Intervalo: Tabla_1

Tabla_1

	A	B	C
1	CÉDULA	NÚMERO DEL PROCESO + CC	C.C. O NIT BENFICIARIO DEL PAGO
120	29096055	2010-00298 29096055	29096055
121	2539235	2010-00303 2539235	2539235
122	29015871	2010-00311 29015871	29015871
123	14956074	2010-00313 14956074	14956074
124	14936996	2010-00314 14936996	14936996
125	31239685	2010-00410 31239685	31239685
126	6477583	2010-00436 6477583	6477583
127	PENDIENTE UBICAR C.C. O	2010-00602 PENDIENTE UBICAR C.C. O NIT	PENDIENTE UBICAR C.C.
128	31207430	2010-00608 31207430	31207430
129	31207887	2010-00694 31207887	31207887
130	38438958	2010-00720 38438958	38438958
131	29598493	2010-00921 29598493	29598493
132	29125449	2010-01632 29125449	29125449

3 DEM. O LIT DIFERENTES A EJECUTIVOS 16



4. **Realizó el cargue de expedientes en la matriz “anexo de estructuración de pasivos septiembre” e identifico las personas pendientes por pagar en la revisión de las 500.**

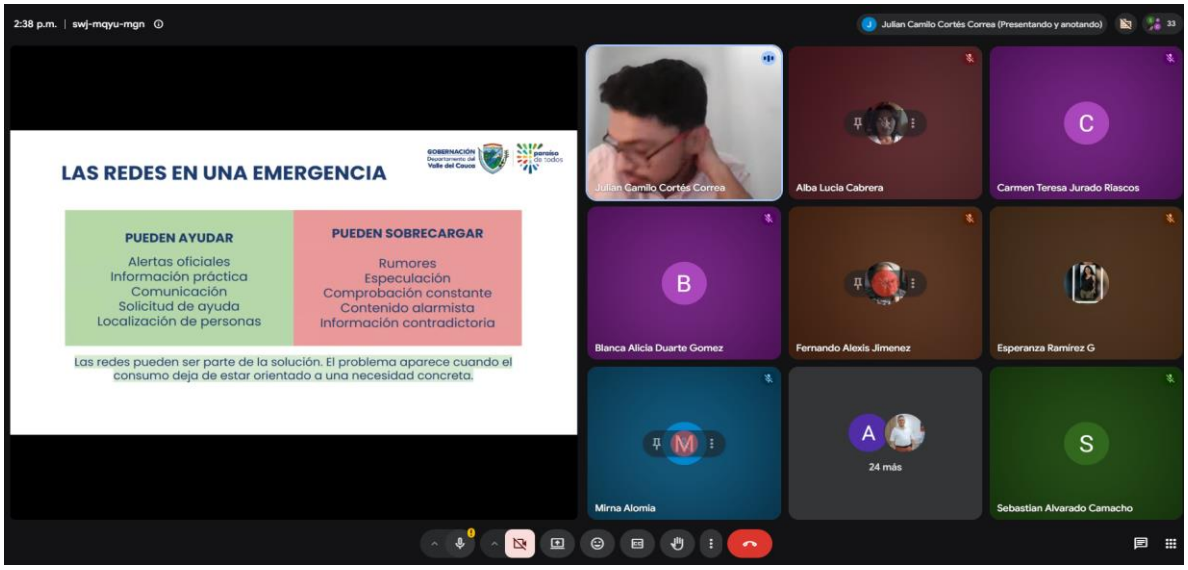
CONFIRMACIÓN FINAL REVISIÓN HACIENDA)	ESTADO
REVISADO RAMIRO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	PAGADO
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	PAGADO
REVISADO	PAGADO

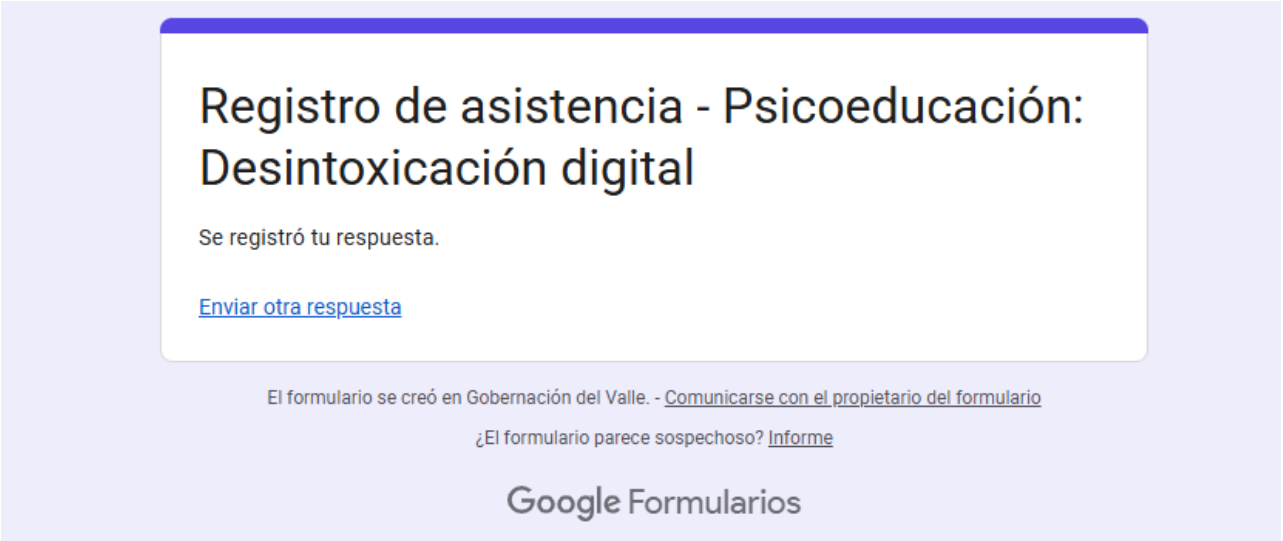
LES ▾ TD NO MATRIZ ▾ TD PAGOS ▾

REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO ANGIE	PAGADO
REVISADO	
REVISADO	PAGADO
REVISADO RAMIRO	PAGADO
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	

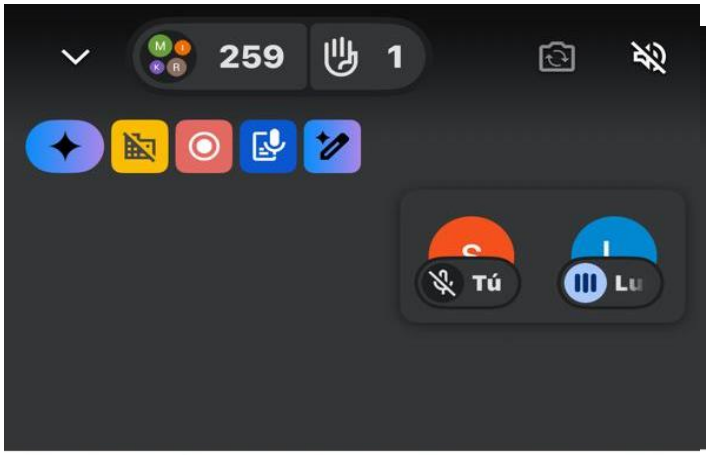
No válido:
el valor introduci
elemento de la lis
especificada

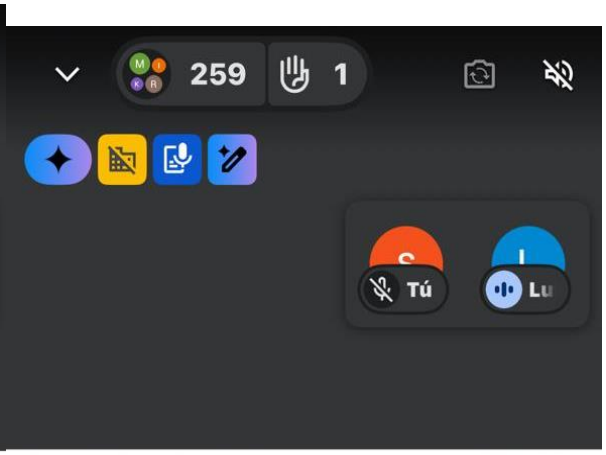
5. Participó de manera virtual en socialización de psicoeducación llamada: "Desintoxicación digital: cómo informarse sin permanecer en emergencia", orientado al uso consciente de los medios digitales y al manejo adecuado de la información en situaciones de emergencia, con énfasis en la reducción de la sobreexposición, la consulta de fuentes oficiales y la identificación de rumores, información alarmista y contenidos contradictorios.

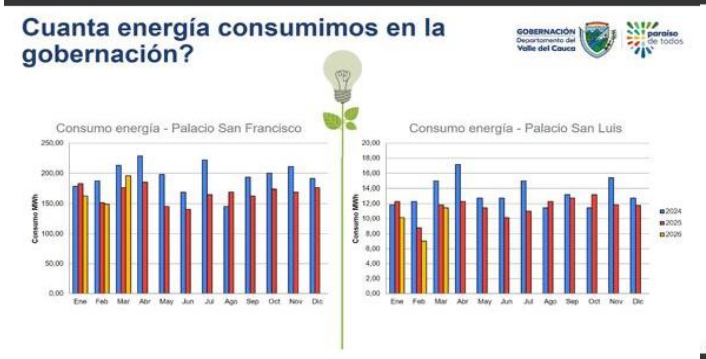




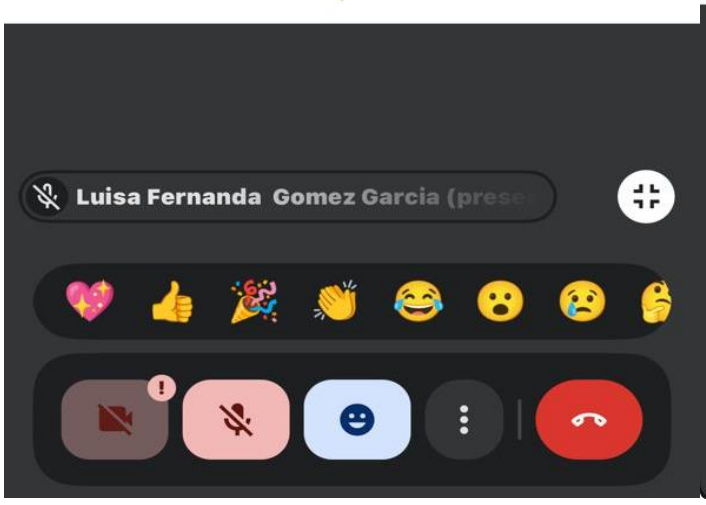
6. **Participó de manera virtual en el seminario "Ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel" a cargo de la ingeniera Luisa Fernanda Gómez profesional del DADI enfocado en la sensibilización sobre el uso responsable de los recursos y la adopción de prácticas eficientes en el desarrollo de las actividades laborales.**

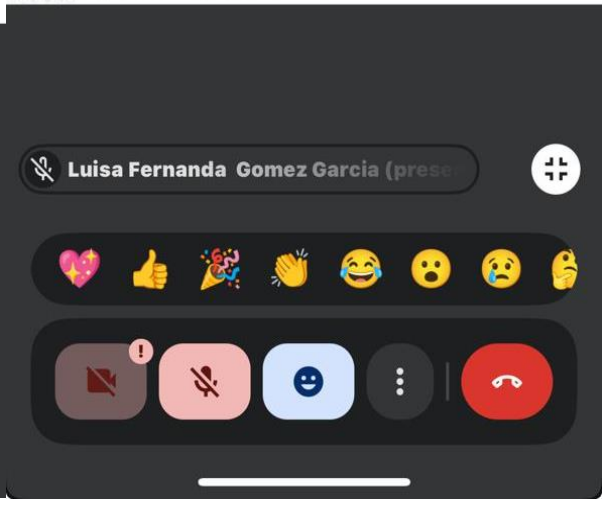




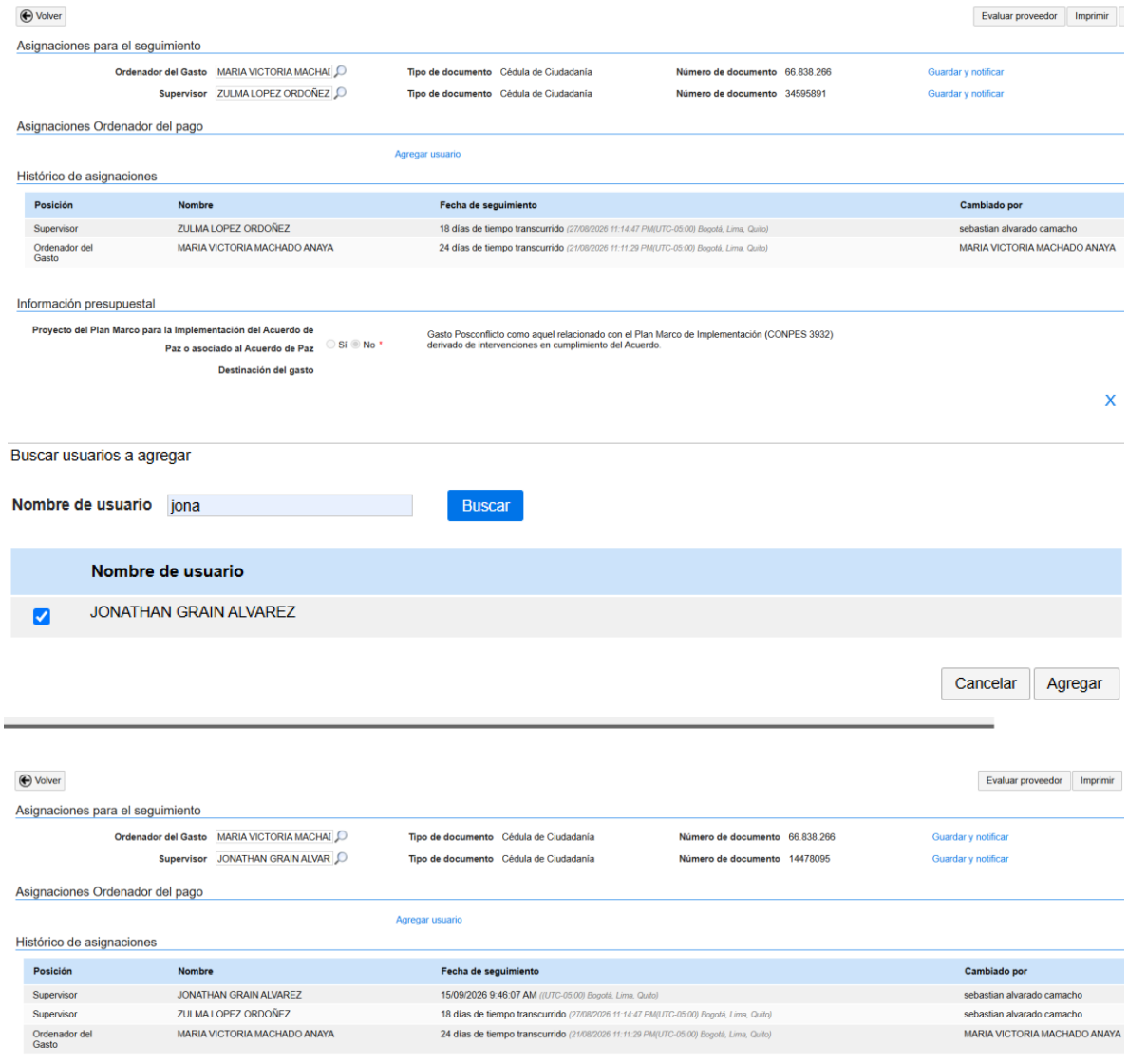








7. Prestó apoyo con el cambio de supervisor de 5 contratos de prestación de servicios de ARP EDUCACIÓN en el módulo información presupuestal en la plataforma transaccional secop II.



Los contratos fueron los siguientes:

NOMBRE	**CONTRATO**
ALEXANDRA ABADIA CAMPO	**1.120.19.13-9904**
DIEGO FERNANDO GARCIA TABARES	**1.120.19.13-9770**

GLORIA STELLA TOLEDO GIRONZA	**1.120.19.13-9635**
JANY CRISTINA VINASCO GALVIZ	**1.120.19.13-9494**
LUISA MARIA ZULUAGA PARDO	**1.120.19.13-9619**
MARIAGNE RENGIFO AGREDO	**1.120.19.13-9502**

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**

SI____. NO____.

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

SI____. NO____.

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

SI____. NO____.

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

SI____. NO____.

- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**

SI__ _. NO____.

- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**

SI__ __. NO____.

- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**

SI__ __. NO____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con la afiliación a salud, pensión y ARL, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000,oo				
Valor Adiciones	$ 0,oo				
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	$8.000.000,oo				
Valor pagado					
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000,oo				
Valor total ejecutado	$4.000.000,oo				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000,oo				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-10362 del 17 de sep/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600110962 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	**Día 23**	**de**	**Mes: Octubre**	**de**	**Año : 2.026**
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
30	días del mes de	Septiembre		de	**Año : 2.026**

Nombre:
MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA
c.c. 66838266 de CALI (VAL)
Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
SUPERVISOR

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 30 de septiembre del 2026.

Doctora
MARIA VICTORA MACHADO ANAYA
Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.19.13-10362 del 17 de septiembre del 2026, me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el tiempo de ejecución del mencionado contrato.

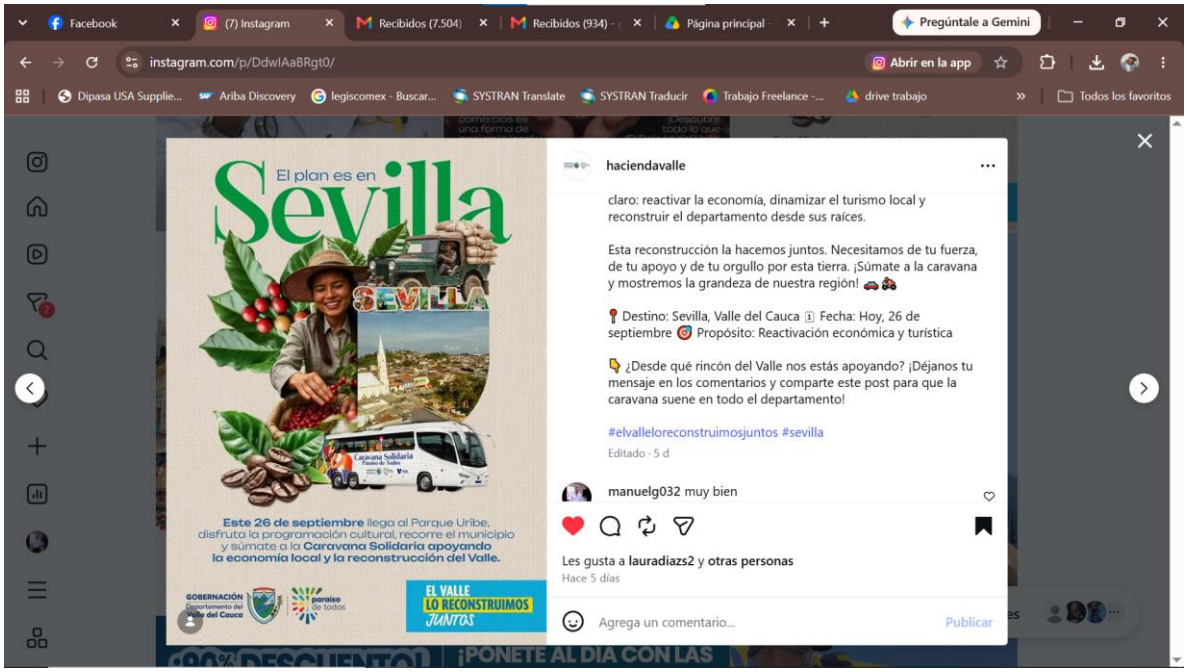
Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

1. Presté apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.

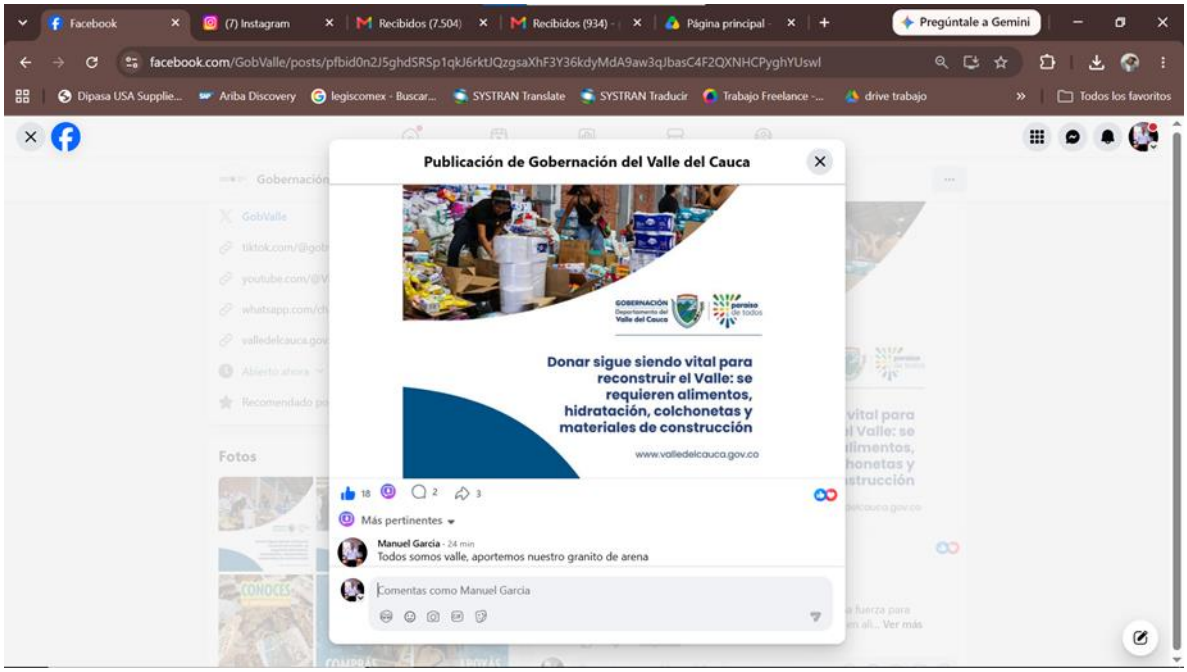


Enlace: Instagram
https://www.instagram.com/p/DduAGbxRfyx/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRlODBiNWFlZA==
Actividad: Me gusta, comentario.

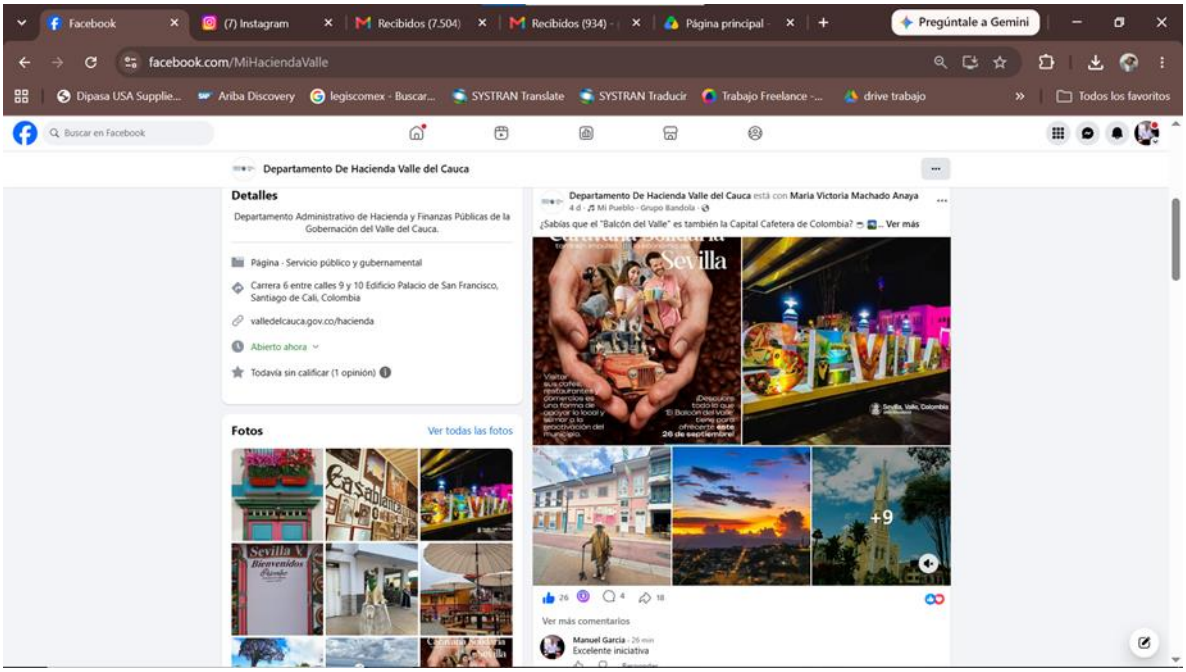
MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA



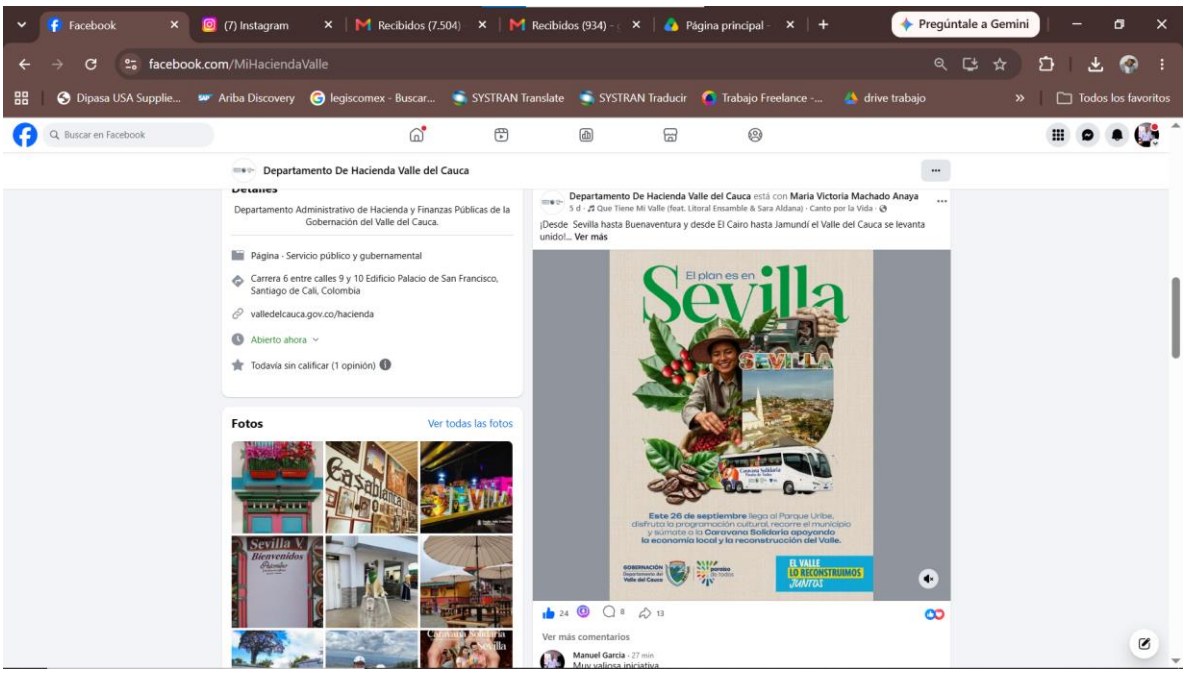
Enlace: Instagram
https://www.instagram.com/p/DduAGbxRfyx/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=MzRlODBiNWFlZ
Actividad: Me gusta, comentario.



Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1HS96vMgDT/
Actividad: Me gusta, comentario.

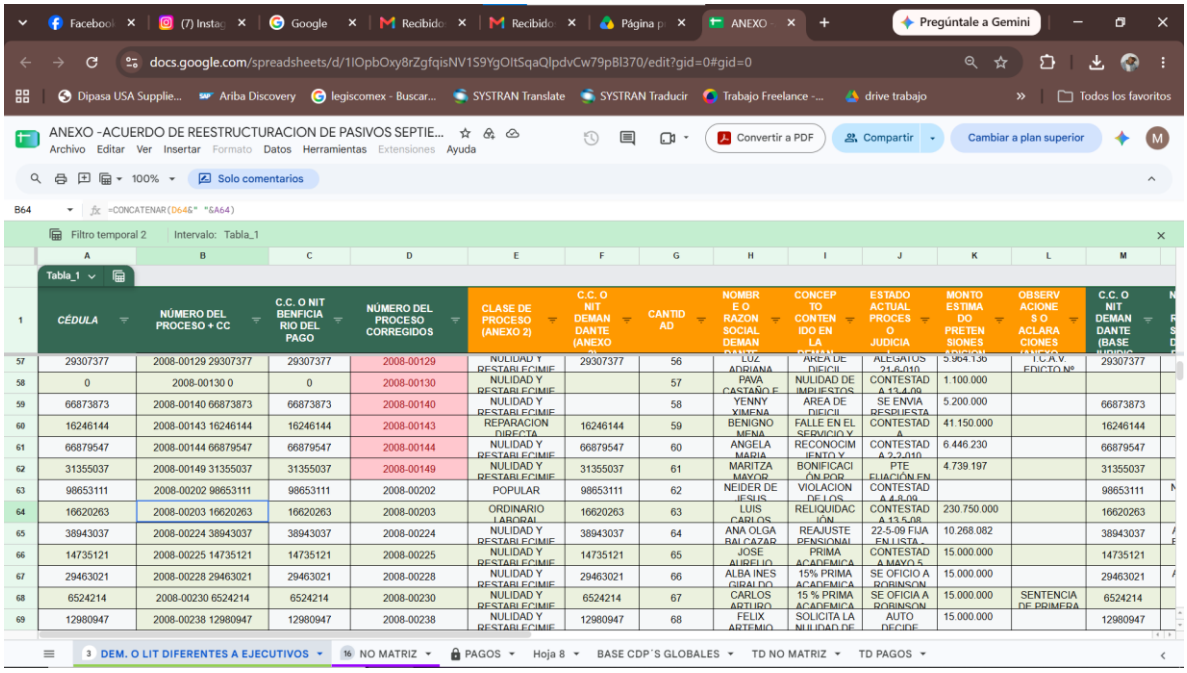


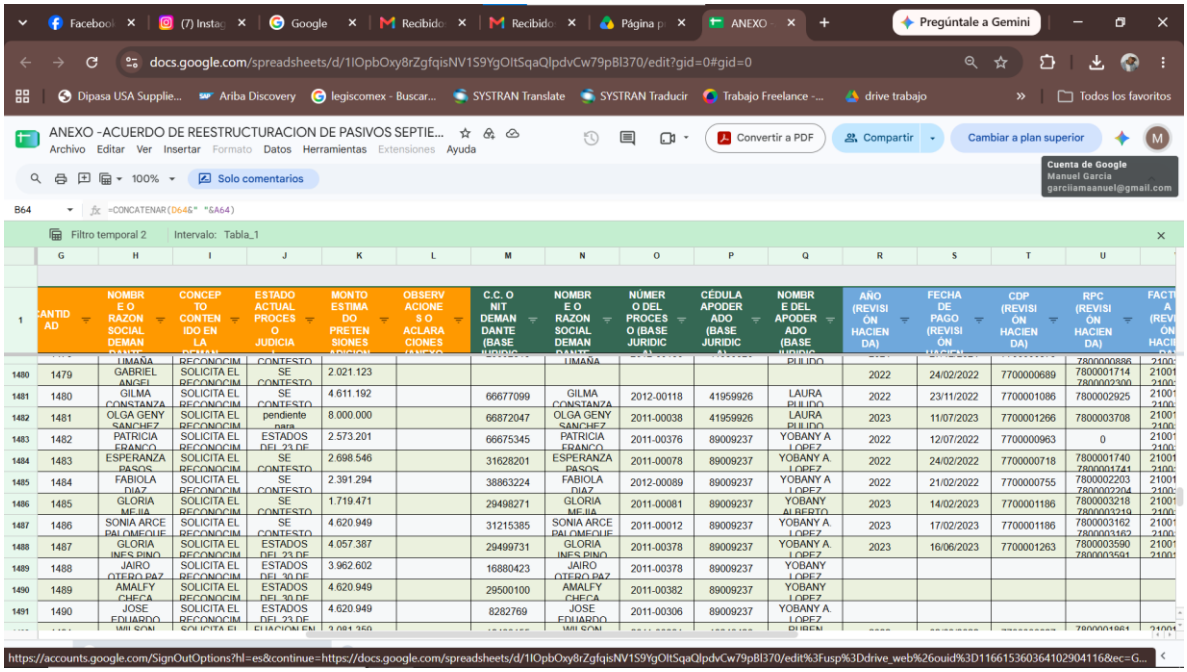
Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1DzM8m4vWe/
Actividad: Me gusta, comentario.



Enlace: Facebook https://www.facebook.com/share/p/1DDr7GLbtP/
Actividad: Me gusta, comentario.

2. Apoyé en la revisión de la matriz “acuerdo de reestructuración de pasivos septiembre de 2026” identificando las variantes de información que puedan presentarse entre diferentes columnas, en caso de diferencias se reporta mediante un comentario sobre la casilla.





	CANTIDAD	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEMANDANTE	CONCEPTO CONTENIDO EN LA DEMANDA	ESTADO ACTUAL PROCESO JUDICIA	MONTO ESTIMADO PRETENSIONES ADICION	OBSERVACIONES O ACLARACIONES (ANEXO	C.C. O NIT DEMANDANTE (BASE JURIDICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEMANDANTE	NÚMERO DEL PROCESO (BASE JURIDIC	CÉDULA APODERADO (BASE JURIDICA	NOMBRE DEL APODERADO (BASE JURIDIC	AÑO (REVISION HACIENDA)	FECHA DE PAGO (REVISION HACIENDA)	CDP (REVISION HACIENDA)	RPC (REVISION HACIENDA)	FACTURA (REVISION HACIENDA)
1480	1479	GABRIEL ANGEL	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	2.021.123							2022	24/02/2022	7700000689	7800001714	21001
1481	1480	GILMA CONSTANZA	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	4.611.192		66677099	GILMA CONSTANZA	2012-00118	41959926	LAURA RUIDO	2022	23/11/2022	7700001086	7800002925	21001
1482	1481	OLGA GENY SANCHEZ	SOLICITA EL RECONOCIM	pendiente para	8.000.000		66872047	OLGA GENY SANCHEZ	2011-00038	41959926	LAURA RUIDO	2023	11/07/2023	7700001266	7800003708	21001
1483	1482	PATRICIA FRANCO	SOLICITA EL RECONOCIM	ESTADOS DEL 23 DE	2.573.201		66675345	PATRICIA FRANCO	2011-00376	89009237	YOBANY A LOPEZ	2022	12/07/2022	7700000963	0	21001
1484	1483	ESPERANZA PASOS	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	2.698.546		31628201	ESPERANZA PASOS	2011-00078	89009237	YOBANY A. LOPEZ	2022	24/02/2022	7700000718	7800001740	21001
1485	1484	FABIOLA DIAZ	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	2.391.294		38863224	FABIOLA DIAZ	2012-00089	89009237	YOBANY A LOPEZ	2022	21/02/2022	7700000755	7800002203	21001
1486	1485	GLORIA MEJIA	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	1.719.471		29498271	GLORIA MEJIA	2011-00081	89009237	YOBANY ALBERTO	2023	14/02/2023	7700001186	7800003218	21001
1487	1486	SONIA ARCE PALOMEQUE	SOLICITA EL RECONOCIM	SE CONTESTO	4.620.949		31215385	SONIA ARCE PALOMEQUE	2011-00012	89009237	YOBANY A. LOPEZ	2023	17/02/2023	7700001186	7800003162	21001
1488	1487	GLORIA INES PINO	SOLICITA EL RECONOCIM	ESTADOS DEL 23 DE	4.057.387		29499731	GLORIA INES PINO	2011-00378	89009237	YOBANY A. LOPEZ	2023	16/06/2023	7700001263	7800003590	21001
1489	1488	JAIRO OTERO PAZ	SOLICITA EL RECONOCIM	ESTADOS DEL 30 DE	3.962.602		16880423	JAIRO OTERO PAZ	2011-00378	89009237	YOBANY LOPEZ					
1490	1489	AMALFY CHECA	SOLICITA EL RECONOCIM	ESTADOS DEL 30 DE	4.620.949		29500100	AMALFY CHECA	2011-00382	89009237	YOBANY LOPEZ					
1491	1490	JOSE EDUARDO	SOLICITA EL RECONOCIM	ESTADOS DEL 23 DE	4.620.949		8282769	JOSE EDUARDO	2011-00306	89009237	YOBANY A. LOPEZ					

3. Realicé la revisión de 500 cedulas en la matriz “anexo de estructuración de pasivos septiembre”, informando sobre los posibles errores en la digitalización de los números de documentos

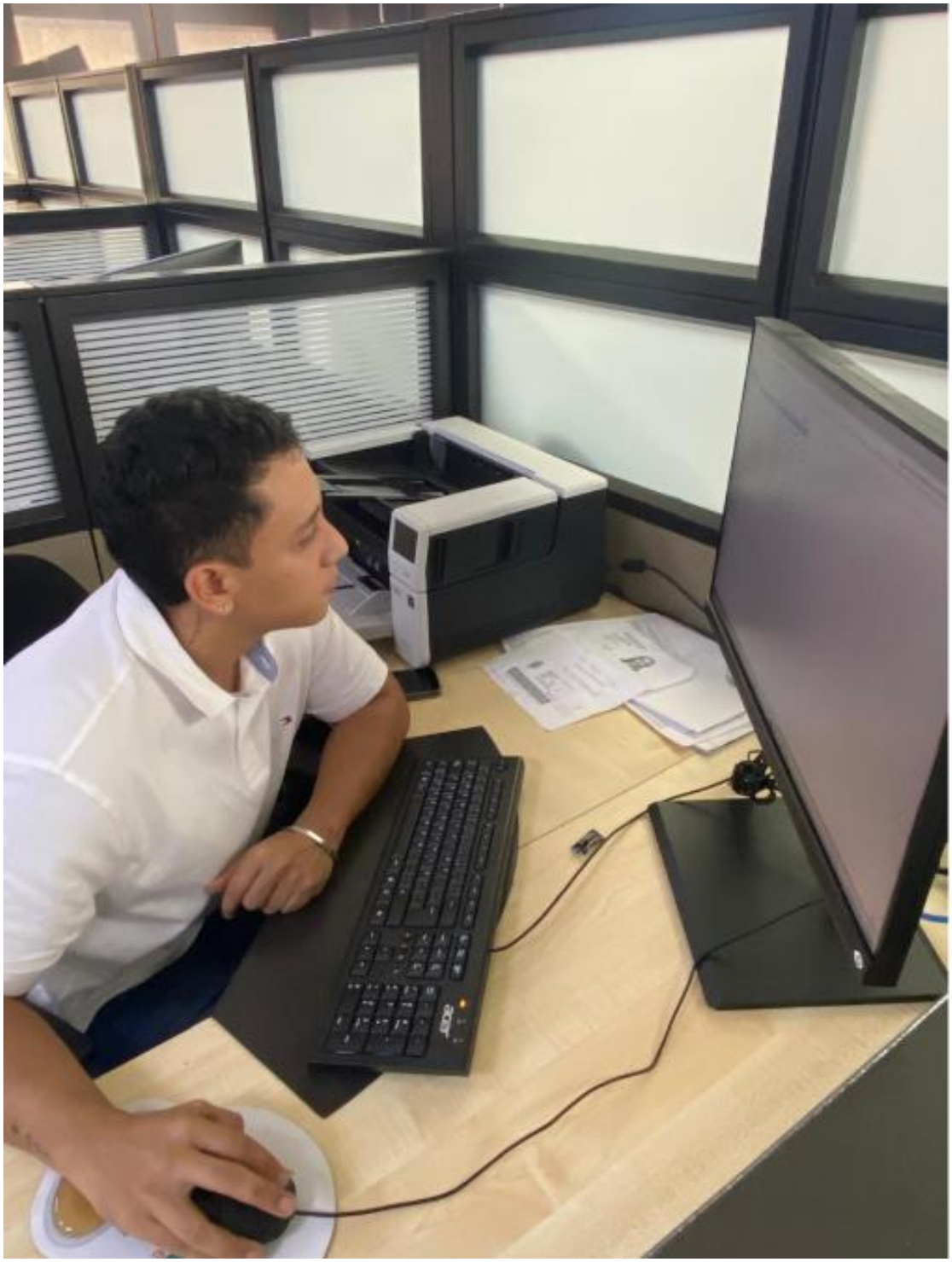
Filtro temporal 1 | Intervalo: Tabla_1

Tabla_1

	A	B	C
1	*CÉDULA*	NÚMERO DEL PROCESO + CC	C.C. O NIT BENFICIARIO DEL PAGO
120	29096055	2010-00298 29096055	29096055
121	2539235	2010-00303 2539235	2539235
122	29015871	2010-00311 29015871	29015871
123	14956074	2010-00313 14956074	14956074
124	14936996	2010-00314 14936996	14936996
125	31239685	2010-00410 31239685	31239685
126	6477583	2010-00436 6477583	6477583
127	PENDIENTE UBICAR C.C. O	2010-00602 PENDIENTE UBICAR C.C. O NIT	PENDIENTE UBICAR C.C.
128	31207430	2010-00608 31207430	31207430
129	31207887	2010-00694 31207887	31207887
130	38438958	2010-00720 38438958	38438958
131	29598493	2010-00921 29598493	29598493
132	29125449	2010-01632 29125449	29125449

3 DEM. O LIT DIFERENTES A EJECUTIVOS

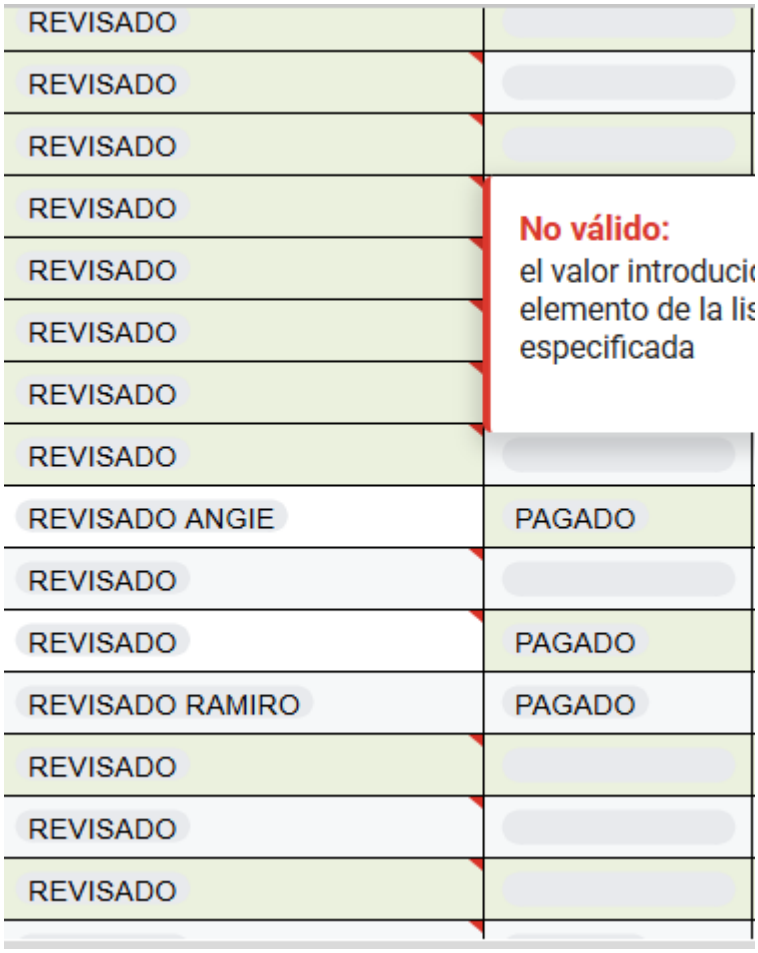
MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA



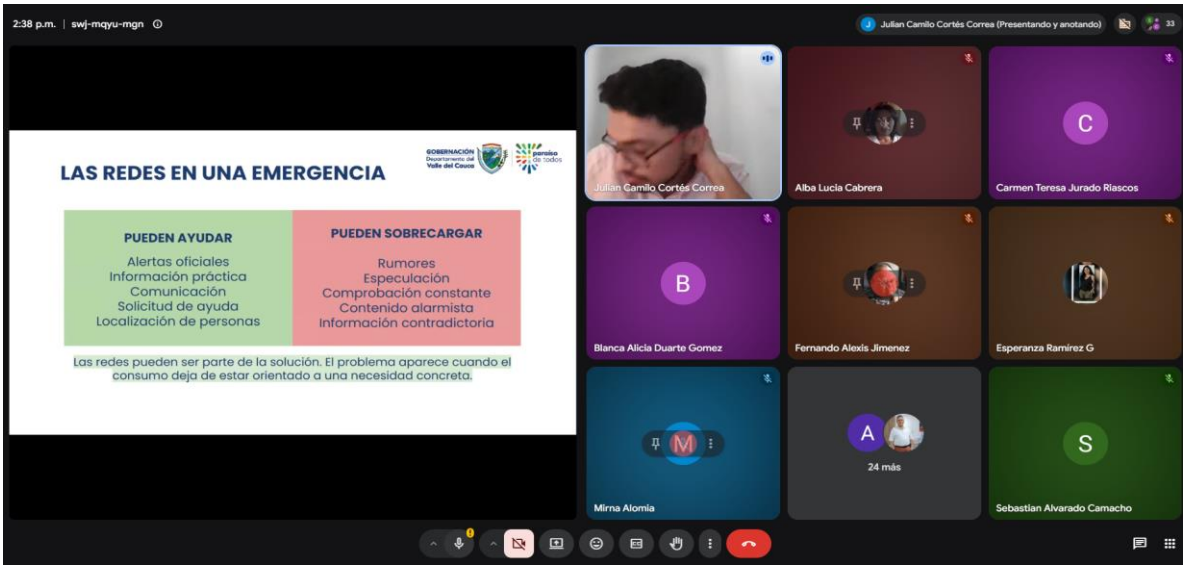
4. Realicé el cargue de expedientes en la matriz “anexo de estructuración de pasivos septiembre” e identifico las personas pendientes por pagar en la revisión de las 500.

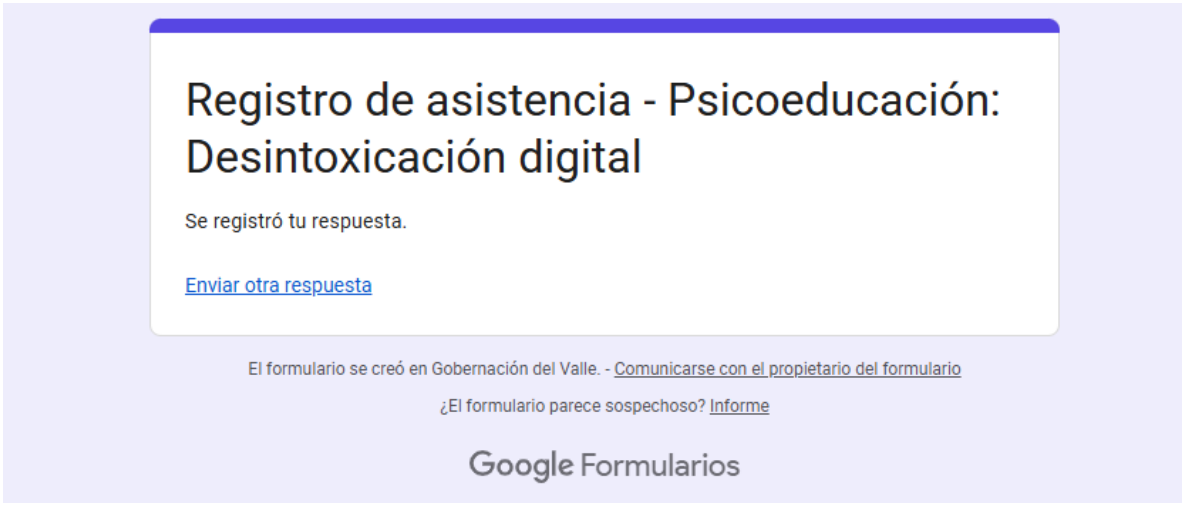
CONFIRMACIÓN FINAL REVISIÓN HACIENDA)	ESTADO
REVISADO RAMIRO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	PAGADO
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	
REVISADO	PAGADO
REVISADO	PAGADO

LES ▾ TD NO MATRIZ ▾ TD PAGOS ▾

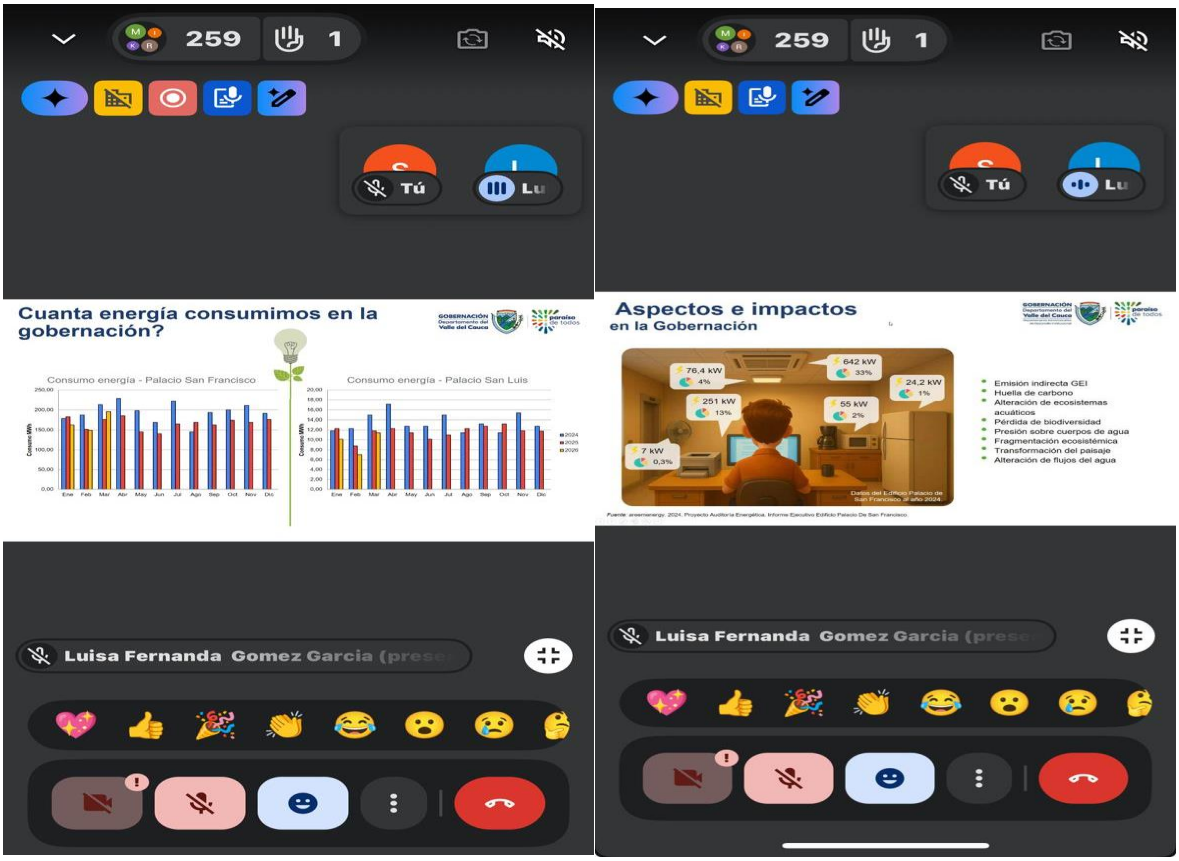


5. Participé de manera virtual en socialización de psicoeducación llamada: “Desintoxicación digital: cómo informarse sin permanecer en emergencia”, orientado al uso consciente de los medios digitales y al manejo adecuado de la información en situaciones de emergencia, con énfasis en la reducción de la sobreexposición, la consulta de fuentes oficiales y la identificación de rumores, información alarmista y contenidos contradictorios.





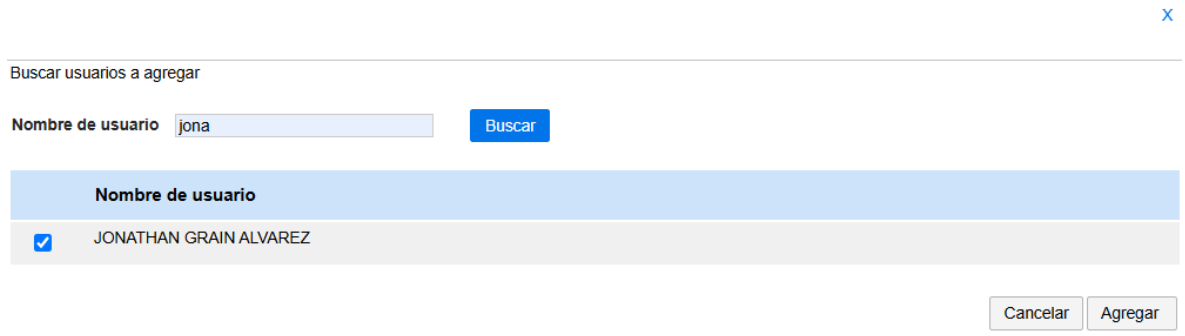
6. Participé de manera virtual en el seminario “Ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel” a cargo de la ingeniera Luisa Fernanda Gómez profesional del DADI enfocado en la sensibilización sobre el uso responsable de los recursos y la adopción de prácticas eficientes en el desarrollo de las actividades laborales.



7. Presté apoyo con el cambio de supervisor de 5 contratos de prestación de servicios de ARP EDUCACIÓN en el módulo información presupuestal en la plataforma transaccional secop II.



MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA





Los contratos fueron los siguientes:

NOMBRE	CONTRATO
ALEXANDRA ABADIA CAMPO	1.120.19.13-9904
DIEGO FERNANDO GARCIA TABARES	1.120.19.13-9770
GLORIA STELLA TOLEDO GIRONZA	1.120.19.13-9635
JANY CRISTINA VINASCO GALVIZ	1.120.19.13-9494
LUISA MARIA ZULUAGA PARDO	1.120.19.13-9619
MARIAGNE RENGIFO AGREDO	1.120.19.13-9502

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,



MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR

C.C 1.115.088.646 de BUGA (VAL)

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR , identificado(a) con CC 1115088646 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/03/2022 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: RETIRADO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Emp	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2025/10	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2025/11	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2025/12	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	NI	900802359	REBOBINADOS DEL CENTRO DEL VALLE SAS	2025/12	1
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/01	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/02	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/03	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/04	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/05	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/06	30
CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	CC	1115088646	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR	2026/07	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2026

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **GARCIA ESCOBAR MANUEL ANTONIO** identificado(a) con **CC** número **1.115.088.646** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 05 de septiembre de 2018 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 28 de septiembre de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**