# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS168263

## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**N.I.T.: 890399029-5**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 | Fecha de Generación: | 30/09/2026 00:00:00 |
| Ciudad: | CALI | Fecha de Pago : | 2026-09-30 |
| Departamento: | Valle del Cauca | Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 | Tipo de Negociación | Contado |
| Correo: | pgc@valledelcauca.gov.co | | |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica | | |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 | | |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR | | |
| NIT / Número de Documento | 11135176981 | Dirección: | CL. 6 No. 8-74 B/CASA OBRERO |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | clapacaes@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.120.19.13-10359 CONTRATO DEL 17 SEPTIEMBRE 2026 | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600110959,, Nro planilla:-,1.120.19.13-10359, CTA 1

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:1376f258df3f5d84709c4b2cd147d36f96454a8bde00f603a09806496d30c89d089f76de94d5a123f52e5e81d1c2b9ba

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **30** | **de** | **Septiembre** | **de** | **2.026** |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | **1.120.19.13-10359** | de | **17 de sep/26** |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000358 RPC No. 5600110959 Apropiación Presupuestal: 121000/1147/2-120202008/9999999999999999/9999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**EJE:** N/A
**LINEA DE ACCIÓN:** N/A

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**
**META RESULTADO:** N/A.
**META PRODUCTO:** N/A.
**OBJETIVO GENERAL:** N/A.
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** N/A

**PROGRAMA:** N/A.
**SUBPROGRAMA:** N/A
**ELEMENTO PEP**
**Posición Presupuestaria:** 2-120202008
**Cuenta Mayor:** 5111790001

**Objeto del contrato:**
**Prestar Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca**

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | JUAN MARTIN SANTIAGO ALVARADO MUÑOZ<br>Subdir. IVC de Juegos de Suerte y Azar |
| **Contratista** | CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR<br>c.c. 1113517698 de CANDELARIA (VAL) |

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-10359 del 17 de sep/26, para la cuota 01; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | |
|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.** | **1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar.**<br>**2. Prestar apoyo en la consolidación de información, organización logística, elaboración de actas, proyección de comunicaciones respecto a tareas y compromisos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar.**<br>**3. Prestar apoyo en la elaboración de informes requeridos por otras secretarias o por entidades de control de asuntos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar.**<br>**4. Prestar apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE.**<br>**3.5. Realizar monitoreo a los tiempos de respuesta de los PQRSD solicitudes, según las alertas establecidas para su cumplimiento.**<br>**6. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las Normas NTC-ISO 9001:2015 y NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).**<br>**7. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.**<br>**8. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.**<br>**9. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.**<br>**10. Cumplir con las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.**<br>**11. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.** | |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de la cuota 01;** | 100% |
| | **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.** | 50 % |
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| N/A | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**1. La contratista brindó apoyo y participó en la reunión del Subcomité Operativo y Financiero realizada para la zona de Palmira. Durante el desarrollo de la reunión, se socializaron los avances operativos obtenidos hasta el momento en este municipio, el plan de acción establecido para avanzar y los resultados financieros alcanzados, derivados del trabajo articulado que se viene realizando con la Policía Nacional, la Fiscalía General de la Nación, la Beneficencia del Valle, las Secretarías de Gobierno y el sector privado.**

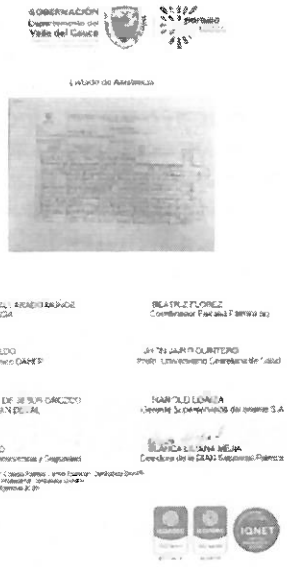


**2. La contratista se reunió con los profesionales María Fernanda y Carlos Andrés López, con el objetivo de preparar la presentación que se socializó durante la reunión del Subcomité Operativo y Financiero.**



**3. La contratista prestó apoyo en la elaboración de las Actas N.° 6 y 7 de la reunión del Subcomité Operativo y Financiero realizada para la zona de Palmira, en las cuales se socializaron los avances operativos y la información financiera consolidada hasta el momento.**





**4. La contratista prestó apoyo en la elaboración del Acta N.° 08 de seguimiento a PQRS de la Subdirección IVCJSA, en la cual se dejó constancia de que durante el mes de agosto no se recibieron**

**peticiones, quejas, reclamos ni sugerencias, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.**



**5. La contratista participó y brindó apoyo en la jornada de capacitación dirigida a la Secretaría de Gobierno del Municipio de San Pedro, realizada en sus instalaciones, en la cual se abordaron los siguientes puntos:**

**• El Subdirector de la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar (IVCJSA) expuso la estructura organizacional, competencias y líneas de acción de la dependencia, así como los mecanismos de articulación institucional desarrollados con la Policía Nacional, la Fiscalía General de la Nación y demás entidades que integran las estrategias de prevención y control de la ilegalidad en el Departamento del Valle del Cauca. Asimismo, se expuso el funcionamiento de cada uno de los subcomités que conforman el Comité de Erradicación de la Ilegalidad de los Juegos de Suerte y Azar en el Departamento del Valle del Cauca.**

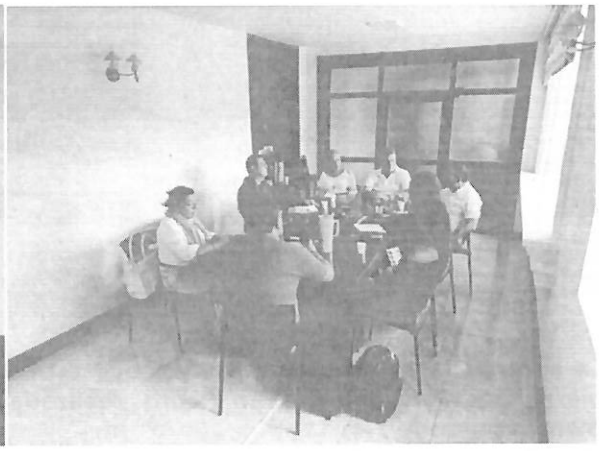
**• Se socializaron los principales aspectos contenidos en la Ley 643 de 2001 y en el artículo 312 del Código Penal, resaltando su alcance e importancia para el adecuado ejercicio de las funciones asignadas a las secretarías de gobierno en materia de autorización y control de juegos de suerte y azar.**

**• Se capacitó al personal de la Secretaría de Gobierno sobre los requisitos establecidos en el Decreto Reglamentario 1968 de 2001 para la expedición de permisos de rifas, con el propósito de fortalecer la gestión administrativa y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.**



6. La contratista participó y brindó apoyo en la reunión de empalme y socialización con la nueva Secretaria de Hacienda del municipio de Buga. Durante el desarrollo de la jornada, la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar (IVCJSA), adscrita al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas de la Gobernación del Valle del Cauca, realizó la orientación, inducción y capacitación correspondiente, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre el funcionamiento del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar, el marco normativo aplicable y las competencias institucionales relacionadas con la lucha contra la ilegalidad.



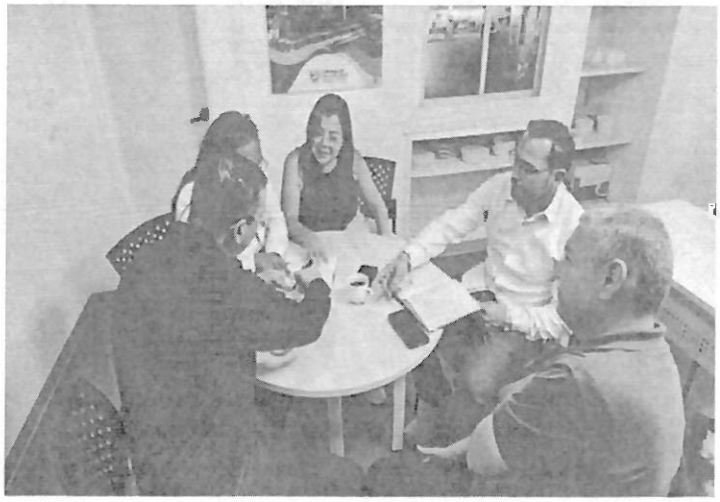


7. La contratista participó en la reunión sostenida con el equipo de investigación de la Concesión del Centro del Valle, el gerente de la concesión y el equipo de trabajo de la Subdirección IVCJSA, con el propósito de revisar, articular y organizar el cronograma de actividades de trabajo correspondientes al mes de septiembre en esta zona.

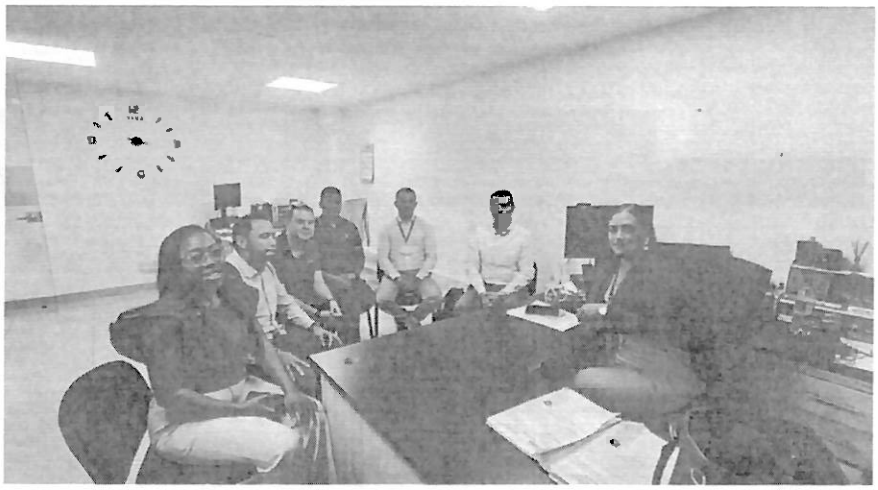


8. La contratista participó en la reunión del Comité Interno convocada por el Subdirector de la Subdirección IVCJSA. Durante el encuentro, y considerando las contingencias ocasionadas por el

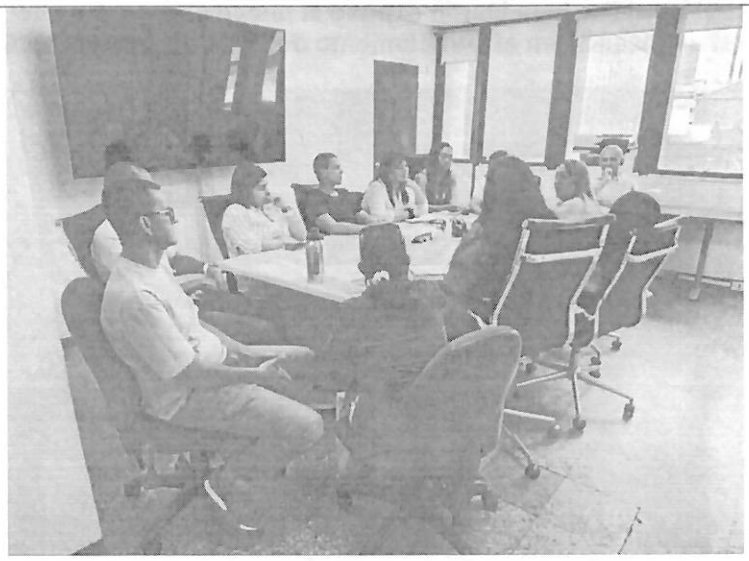
**sismo ocurrido en la región, el Dr. Juan Martín expuso el nuevo cronograma del mes de septiembre, con el objetivo de continuar avanzando en el cumplimiento del Plan de Acción 2026.**



**9. La contratista participó en la mesa técnica desarrollada con la Fiscalía Seccional Tuluá, con el objetivo de revisar los informes investigativos consolidados hasta la fecha para la zona del centro del Valle.**

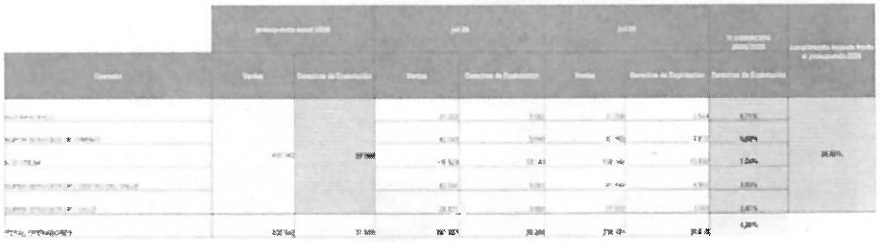


**10. La contratista participó, en su calidad de enlace de cuentas de cobro de la Subdirección IVCJSA, en la reunión de enlaces convocada por la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión, espacio en el cual se socializaron lineamientos e instrucciones procedimentales respecto a la gestión de cuentas de cobro.**

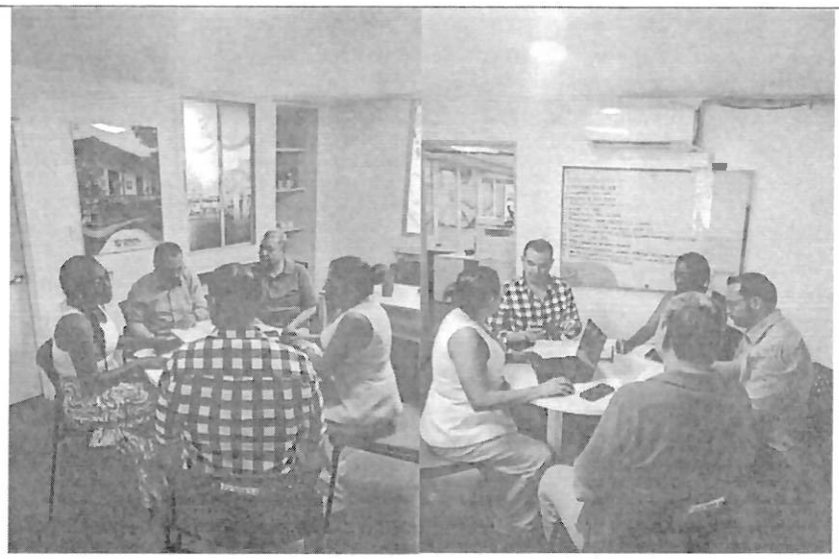


**11. La contratista brindó apoyo en la recolección y consolidación de la información financiera, así como en la elaboración de la presentación requerida para el Subcomité Financiero.**

**Valor de los Ingresos por Concesiones y el 12% de los Derechos de Explotación consignados a julio 2026**



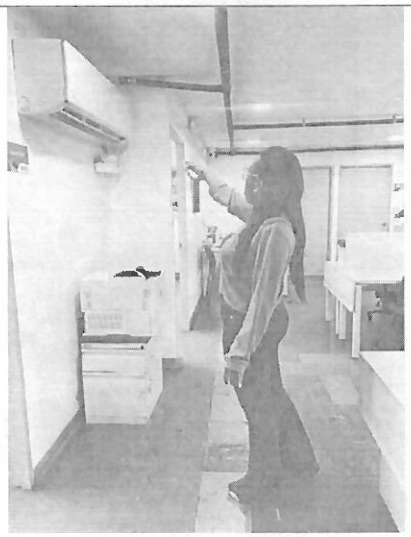
**12. La contratista participó en la reunión con el profesional Óscar Campo y el equipo de trabajo de la Subdirección IVCJSA, con el objetivo de socializar los avances en la caracterización del subproceso de la dependencia, atendiendo los requerimientos y lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).**



**13. La contratista apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos a lo largo de la cadena de suministro, velando por un manejo responsable conforme al programa de gestión ambiental, y asegurando la correcta disposición de los residuos en los puntos habilitados.**



**14. La contratista presto apoyo en la implementación de controles operacionales orientados a la mejora continua de los procesos, con el fin de asegurar el cumplimiento de requisitos ambientales y la minimización de impactos negativos al medio ambiente. Entre las acciones implementadas se incluyen el apagado de luces y aires acondicionados cuando no están en uso, así como la desconexión de cargadores.**



**15. La contratista presto apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gustas, comentarios red social Instagram a través del usuario @claudiacamilo2007 y Facebook usurario Claudia Patricia Camilo Escobar:**

**1.https://www.instagram.com/reel/DdM-ETYBOjT/?stkn=YWw0ODRvMHd3b243**



**2.https://www.instagram.com/reel/DdG2PtQINpx/?stkn=dWZ6NWVyMTZtZjQw**




**3. https://www.instagram.com/p/DdH7JnfFTjb/?stkn=czBlbjgzamh4dmRm**



4. **https://www.instagram.com/reel/DdFPZqMxHEJ/?stkn=ZDVvbzk2eGF4Y3Bj**




**Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):**

**El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:**

**•Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**
**SI___X_. NO____.**

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

**SI__X__. NO____.**

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

**SI_X___. NO____.**

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

**SI_X___. NO____.**

- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**

**SI__X _. NO____.**

- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**

**SI__ X__. NO____.**

- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**

**SI__X __. NO____.**

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con la afiliación a salud, pensión y ARL, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se

halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| *Concepto* | *Valor* |
| *Valor inicial del contrato* | $8.000.000,oo |
| *Valor Adiciones* | $ 0,oo |
| *Reajustes* | |
| *Actualización de precios* | |
| *Valor Total del Contrato* | $8.000.000,oo |
| *Valor pagado* | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $4.000.000,oo |
| *Valor total ejecutado* | $4.000.000,oo |
| *Valor saldo por ejecutar* | $4.000.000,oo |
| *Intereses moratorios* | |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-10359 del 17 de sep/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600110959 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

**Fecha del próximo informe** **Día 23** **de** **Mes: Octubre** **de** **Año : 2.026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 30 días del mes de Septiembre de **Año : 2.026**

---

Nombre:
JUAN MARTIN SANTIAGO ALVARADO MUÑOZ
c.c. 666203 de PALMIRA (VAL)
Subdir. IVC de Juegos de Suerte y Aza
SUPERVISOR

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2026

Doctor
JUAN MARTIN ALVARADO MUÑOZ
Subdirector Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar
Gobernación del Valle del Cauca.

Cordial Saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante el contrato número 1.120.19.13-10359 de septiembre de 2026, me permito presentar informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del 2026.

1.Brindé apoyo y participé en la reunión del Subcomité Operativo y Financiero realizada para la zona de Palmira. Durante el desarrollo de la reunión, se socializaron los avances operativos obtenidos hasta el momento en este municipio, el plan de acción establecido para avanzar y los resultados financieros alcanzados, derivados del trabajo articulado que se viene realizando con la Policía Nacional, la Fiscalía General de la Nación, la Beneficencia del Valle, las Secretarías de Gobierno y el sector privado.



2. Me reuní con los profesionales María Fernanda y Carlos Andrés López, con el objetivo de preparar la presentación que se socializó durante la reunión del Subcomité Operativo y Financiero.

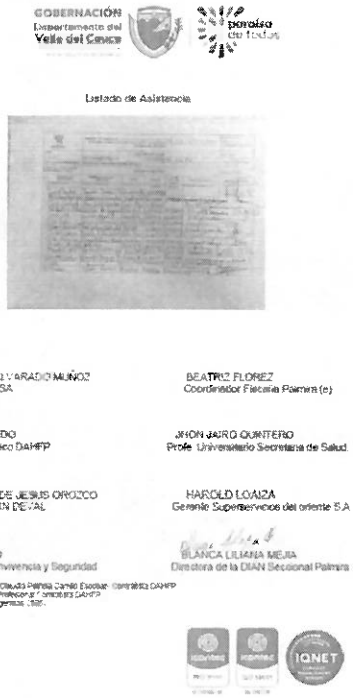


3. Presté apoyo en la elaboración de las Actas N.° 6 y 7 de la reunión del Subcomité Operativo y Financiero realizada para la zona de Palmira, en las cuales se socializaron los avances operativos y la información financiera consolidada hasta el momento.

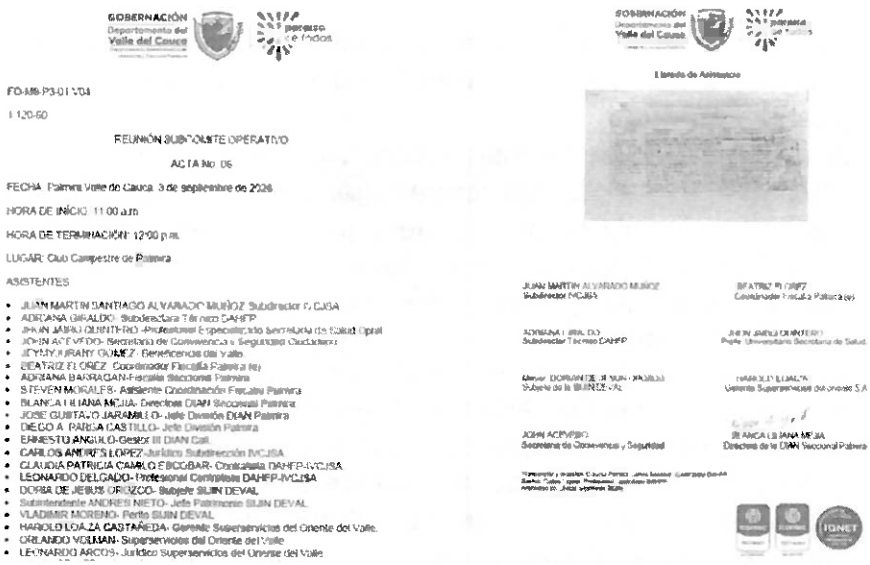


REUNIÓN SUBCOMITÉ FINANCIERO

ACTA No. 7



Listado de Asistencia



FO-MN-P3-01 V04

I 120-60

REUNIÓN SUBSOLIDE OPERATIVO

ACTA No 06

FECHA: Palmira Valle del Cauca 3 de septiembre de 2026

HORA DE INICIO: 11:00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.

LUGAR: Club Campestre de Palmira

ASISTENTES

- JUAN MARTIN SANTIAGO ALVARADO MUÑOZ Subdirector IVCJSA
- ADRIANA GIRALDO- Subdirectora Técnico DAHFP
- JHON JAIRO QUINTERO -Profesional Especializado Secretaría de Salud Oral
- JOHN ACEVEDO- Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
- JENNY JURANY GOMEZ- Beneficencia del Valle
- BEATRIZ FLOREZ- Coordinador Fiscalía Palmira (e)
- ADRIANA BARRAGAN-Fiscalía Seccional Palmira
- STEVEN MORALES- Asistente Coordinación Fiscalía Palmira
- BLANCA LILIANA MEJIA- Directora DIAN Seccional Palmira
- JOSE GUSTAVO JARAMILLO- Jefe División DIAN Palmira
- DIEGO A PAREJA CASTILLO- Jefe División Palmira
- ERNESTO ANGULO-Gestor III DIAN Cali
- CARLOS ANDRES LOPEZ-Jurídico Subdirección IVCJSA
- CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR- Contratista DAHFP-IVCJSA
- LEONARDO DELGADO- Profesional Contratista DAHFP-IVCJSA
- DORIA DE JESUS OROZCO- Subgete SUIN DEVAL
- Subintendente ANDRES NIETO- Jefe Patrimonio SUIN DEVAL
- VLADIMIR MORENO- Perito SUIN DEVAL
- HAROLD LOAIZA CASTAÑEDA- Gerente Superservicios del Oriente del Valle.
- ORLANDO VOLMAN- Superservicios del Oriente del Valle
- LEONARDO ARCOS- Jurídico Superservicios del Oriente del Valle

Listado de Asistencia

JUAN MARTIN ALVARADO MUÑOZ
Subdirector IVCJSA

BEATRIZ FLOREZ
Coordinador Fiscalía Palmira (e)

ADRIANA GIRALDO
Subdirector Técnico DAHFP

JHON JAIRO QUINTERO
Profe Universitario Secretaria de Salud

Mayor DORIANTE JHON JAIRO
Subete de la SUIN-DEVAL

HAROLD LOAIZA
Gerente Superservicios del Oriente S.A

JOHN ACEVEDO
Secretaria de Convivencia y Seguridad

BLANCA LILIANA MEJIA
Directora de la DIAN Seccional Palmira

4.Presté apoyo en la elaboración del Acta N.º 08 de seguimiento a PQRS de la Subdirección IVCJSA, en la cual se dejó constancia de que durante el mes de agosto no se recibieron peticiones, quejas, reclamos ni sugerencias, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.



I 120.60.25

SEGUIMIENTO A PQRS DE LA SUBDIRECCIÓN IVCJSA

ACTA No 08

FECHA: Santiago de Cali 3 de septiembre 2026

LUGAR: OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN IVCJSA

OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO:
Registrar y evaluar el estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones recibidas, así como las acciones realizadas para su atención o cierre.

DESARROLLO DE REUNION

Cumpliendo con las funciones de la Subdirección IVCJSA, hoy 03 de septiembre del año 2026, se reunió el Dr. Juan Martin Santiago Alvarado Muñoz, Subdirector IVCJSA y la contratista Claudia Patricia Camilo Escobar, para revisar y hacerle el seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias (PQRS) recibidas en la oficina de manera física y/o a través de correo electrónico, se evidencia que en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto del presente año no se ha recibido peticiones, quejas, reclamos, y sugerencias, asegurando de esta manera los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

JUAN MARTIN SANTIAGO ALVARADO MUÑOZ
Subdirector IVCJSA

CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR
Contratista SR/CJSA-DAHFP

5.Participé y brindé apoyo en la jornada de capacitación dirigida a la Secretaría de Gobierno del Municipio de San Pedro, realizada en sus instalaciones, en la cual se abordaron los siguientes puntos:

•El Subdirector de la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar (IVCJSA) expuso la estructura organizacional, competencias y líneas de acción de la dependencia, así como los mecanismos de articulación institucional desarrollados con la Policía Nacional, la Fiscalía General de la Nación y demás entidades que integran las estrategias de prevención y control de la ilegalidad en el Departamento del Valle del Cauca. Asimismo, se expuso el funcionamiento de cada uno de los subcomités que conforman el Comité de Erradicación de la Ilegalidad de los Juegos de Suerte y Azar en el Departamento del Valle del Cauca.

•Se socializaron los principales aspectos contenidos en la Ley 643 de 2001 y en el artículo 312 del Código Penal, resaltando su alcance e importancia para el adecuado ejercicio de las funciones asignadas a las secretarías de gobierno en materia de autorización y control de juegos de suerte y azar.

•Se capacitó al personal de la Secretaría de Gobierno sobre los requisitos establecidos en el Decreto Reglamentario 1968 de 2001 para la expedición de permisos de rifas, con el propósito de fortalecer la gestión administrativa y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.



6.Participé y brindé apoyo en la reunión de empalme y socialización con la nueva Secretaria de Hacienda del municipio de Buga. Durante el desarrollo de la jornada, la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar (IVCJSA), adscrita al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas de la Gobernación del Valle del Cauca, realizó la orientación, inducción y capacitación correspondiente, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre el funcionamiento del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar, el marco

normativo aplicable y las competencias institucionales relacionadas con la lucha contra la ilegalidad.



7.Participé en la reunión sostenida con el equipo de investigación de la Concesión del Centro del Valle, el gerente de la concesión y el equipo de trabajo de la Subdirección IVCJSA, con el propósito de revisar, articular y organizar el cronograma de actividades de trabajo correspondientes al mes de septiembre en esta zona.

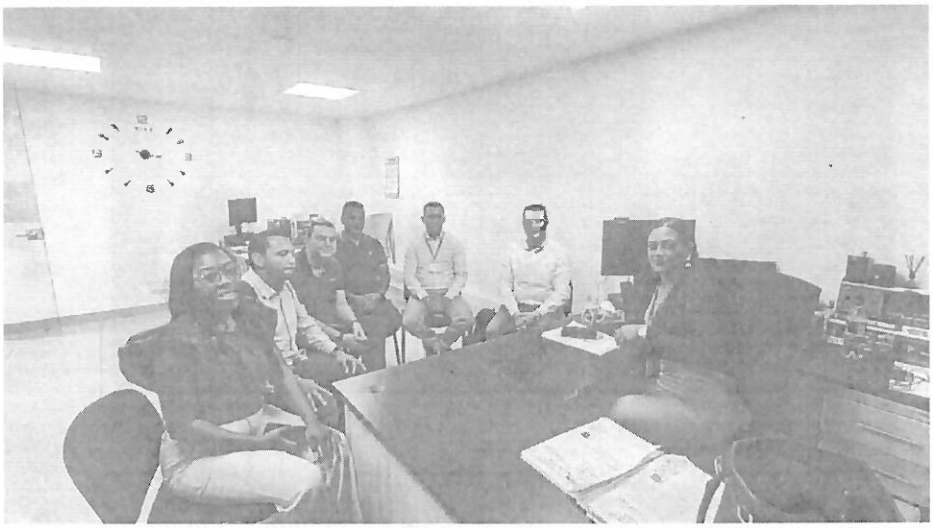


8.Participé en la reunión del Comité Interno convocada por el Subdirector de la Subdirección IVCJSA. Durante el encuentro, y considerando las contingencias

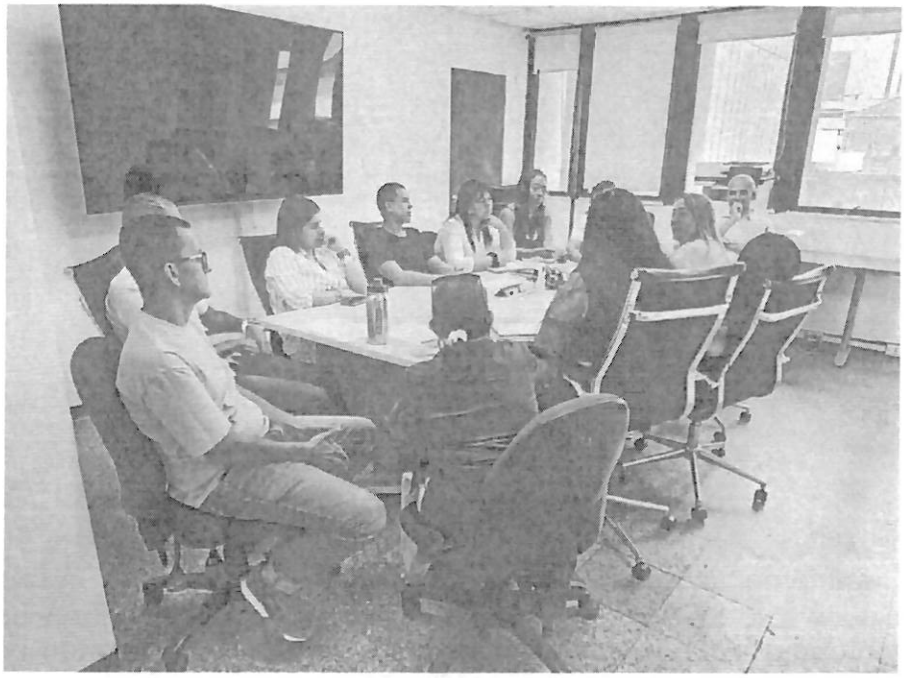
ocasionadas por el sismo ocurrido en la región, el Dr. Juan Martín expuso el nuevo cronograma del mes de septiembre, con el objetivo de continuar avanzando en el cumplimiento del Plan de Acción 2026.



9.Participé en la mesa técnica desarrollada con la Fiscalía Seccional Tuluá, con el objetivo de revisar los informes investigativos consolidados hasta la fecha para la zona del centro del Valle.

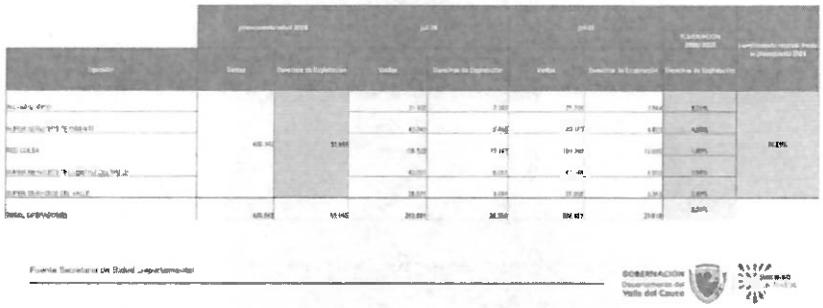


10.Participé, en su calidad de enlace de cuentas de cobro de la Subdirección IVCJSA, en la reunión de enlaces convocada por la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión, espacio en el cual se socializaron lineamientos e instrucciones procedimentales respecto a la gestión de cuentas de cobro.

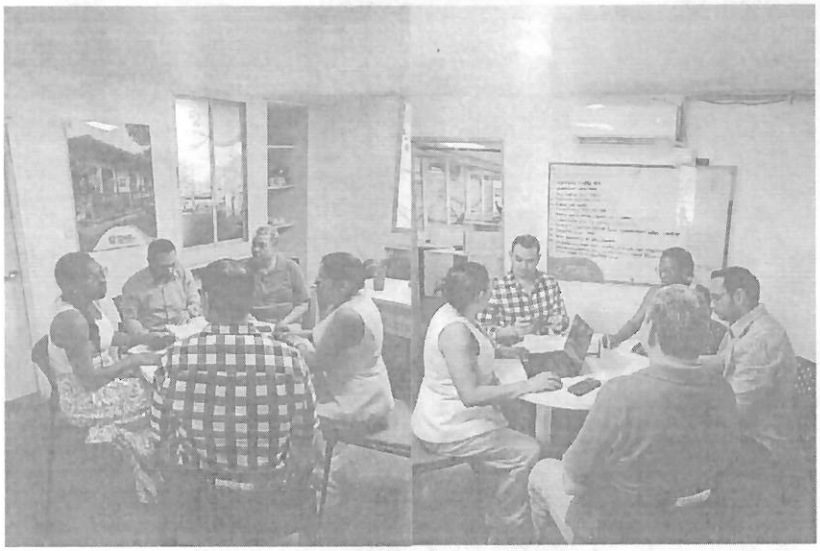


11.Brindé apoyo en la recolección y consolidación de la información financiera, así como en la elaboración de la presentación requerida para el Subcomité Financiero.

**Valor de los Ingresos por Concesiones y el 12% de los Derechos de Explotación consignados a julio 2026**



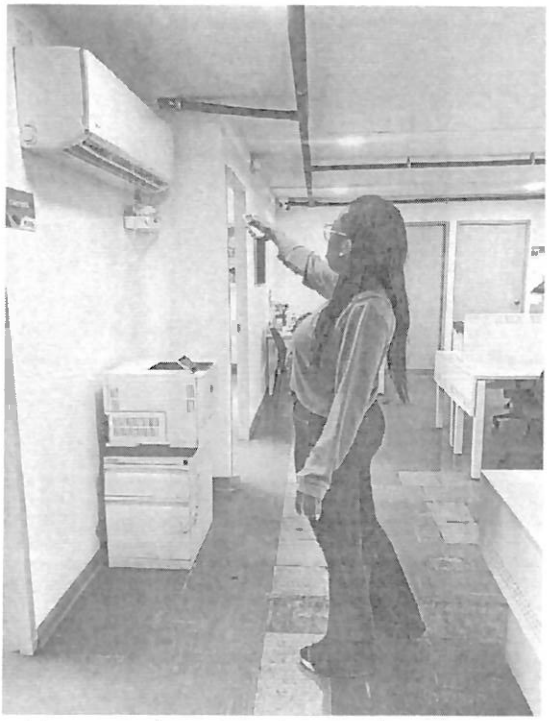
12.Participé en la reunión con el profesional Óscar Campo y el equipo de trabajo de la Subdirección IVCJSA, con el objetivo de socializar los avances en la caracterización del subproceso de la dependencia, atendiendo los requerimientos y lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



13.Apoyé al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos a lo largo de la cadena de suministro, velando por un manejo responsable conforme al programa de gestión ambiental, y asegurando la correcta disposición de los residuos en los puntos habilitados.



14.Presté apoyo en la implementación de controles operacionales orientados a la mejora continua de los procesos, con el fin de asegurar el cumplimiento de requisitos ambientales y la minimización de impactos negativos al medio ambiente. Entre las acciones implementadas se incluyen el apagado de luces y aires acondicionados cuando no están en uso, así como la desconexión de cargadores.



15.Presté apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gustas, comentarios red social Instagram a través del usuario @claudiacamilo2007 y Facebook usurario Claudia Patricia Camilo Escobar:

1. https://www.instagram.com/reel/DdM-ETYBOjT/?stkn=YWw0ODRvMHd3b243



2. https://www.instagram.com/reel/DdG2PtQINpx/?stkn=dWZ6NWVyMTZtZjQw




3. https://www.instagram.com/p/DdH7JnfFTjb/?stkn=czBlbjgzamh4dmRm




4. https://www.instagram.com/reel/DdFPZqMxHEJ/?stkn=ZDVvbzk2eGF4Y3Bj




Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto fotos como evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

Claudia P. Camilo E.

**CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR**
**C.C. 1.113.517.698 DE CANDELARIA (Valle)**

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Claudia Patricia Camilo Escobar, identificado(a) con CC número 1113517698, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1113517698 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Claudia Patricia Camilo Escobar |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 19/05/1988 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/02/2021 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/01/2024 |
| NIVEL SISBEN | 2 |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1113517698 CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR Desde 06/01/2024 - Vigente

Generado por interfaces 29/09/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1113517698,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de septiembre de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA