**"CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. MSN-ESAL-010-2026 CON PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y RECREATIVA EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DEL XXI FESTIVAL NACIONAL DEL TORBELLINO EN EL MUNICIPIO DE SATIVANORTE, BOYACÁ, VIGENCIA 2026".**

Entre los suscritos **CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE**, mayor de edad, identificado con C.C. No. 1.056.054.062 de Sativanorte, en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del **MUNICIPIO DE SATIVANORTE**, posesionado mediante Escritura Pública No. 62 del veintiocho (28) de diciembre de 2023, con efectos legales a partir del 1 de enero de 2024, quien para efectos del presente convenio se denominará **EL MUNICIPIO**; y por la otra parte, la **FUNDACIÓN MIL COLORES MÁS**, identificada con NIT **901.597.225-0**, representada legalmente por **HÉCTOR HELY TOBASURA ROJAS**, identificado con C.C. No. **1.049.608.308 expedida de Tunja (Boyacá)**, quien en adelante se denominará **LA ESAL**, hemos acordado celebrar el presente **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, previas las siguientes: **CONSIDERACIONES**: **1.** Que los artículos 2, 209, 311, 315 y 366 de la Constitución Política orientan la actuación administrativa hacia el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, la satisfacción de las necesidades de la comunidad y el cumplimiento de los fines de la función administrativa. **2.** Que el artículo 355 de la Constitución Política permite al Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad para impulsar programas y actividades de interés público acordes con los planes de desarrollo, con sujeción a la reglamentación aplicable. **3.** Que el Decreto 092 de 2017 reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política y establece, entre otros aspectos, las reglas sobre reconocida idoneidad y proceso competitivo de selección. **4.** Que el Municipio de Sativanorte formuló y adelantó la Invitación Pública No. MSN-ESAL-010-2026, bajo el marco del Decreto 092 de 2017, cuyo objeto corresponde al del presente convenio. **5.** Que el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 faculta a las entidades estatales para asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que la ley les asigna, debiendo determinarse en dichos convenios su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y demás aspectos pertinentes. Que, en concordancia con lo anterior, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 regula los convenios de asociación celebrados entre entidades estatales y entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. **6.** Que dentro del proceso competitivo fueron verificadas las condiciones habilitantes y los criterios ponderables definidos por la Entidad, y el Comité Evaluador recomendó seleccionar a la FUNDACIÓN MIL COLORES MÁS, identificada con NIT 901.597.225-0. **7.** Que, de conformidad con las anteriores

consideraciones, las partes acuerdan unir esfuerzos para la realización del XXI Festival Nacional del Torbellino en el Municipio de Sativanorte, Boyacá, vigencia 2026. **PRIMERA**. **OBJETO**: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y RECREATIVA EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DEL XXI FESTIVAL NACIONAL DEL TORBELLINO EN EL MUNICIPIO DE SATIVANORTE, BOYACÁ, VIGENCIA 2026". PARÁGRAFO. ALCANCE TÉCNICO:** LA ESAL ejecutará la totalidad de actividades, componentes, cantidades, especificaciones técnicas, cronograma y demás condiciones establecidas en la Invitación Pública No. MSN-ESAL-010-2026, sus anexos y la propuesta presentada y aceptada por EL MUNICIPIO. Dichos documentos se entienden incorporados al presente convenio y serán exigibles durante su ejecución. El cronograma podrá ajustarse, previa aprobación del supervisor, cuando las necesidades del Festival o circunstancias debidamente justificadas así lo requieran, sin modificar el objeto del convenio. **SEGUNDA. ACTIVIDADES, OFERTA ECONÓMICA Y APORTES**: Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio de Asociación, LA ESAL se obliga a ejecutar los componentes, actividades, bienes y servicios contenidos en su oferta económica aceptada, de conformidad con las cantidades, valores, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en la Invitación Pública No. MSN-ESAL-010-2026, sus anexos y demás documentos del proceso, así:

| XXI FESTIVAL NACIONAL DEL TORBELLINO - SATIVANORTE, BOYACA - 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09, 10 Y 11 DE OCTUBRE DE 2026 | | | | | | | |
| PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS | | | | | | | |
| **ÍTEM** | **COMPONENTE** | **PRODUCTO / SERVICIO** | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **ALIMENTACIÓN** | | | | | | | |
| 1 | Alimentación – Viernes 09 de octubre | Refrigerio de la mañana | Complemento nutricional tipo refrigerio para los participantes, compuesto por un (1) pastel y/o empanada con peso mínimo de 100 g y una (1) bebida hidratante en presentación individual de mínimo 600 ml. | 40 | unidad | $9.000,00 | $360.000,00 |
| 2 | Alimentación – Viernes 09 de octubre | Almuerzo | Complemento nutricional tipo almuerzo para los participantes, compuesto por una porción de proteína de mínimo 240 g, una porción de carbohidrato de mínimo 150 g, una porción de verduras de mínimo 80 g, una porción de fruta de | 40 | unidad | $20.000,00 | $800.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | mínimo 100 g y una bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. Menú a convenir con la Administración Municipal.. | | | | |
| **3** | Alimentación – Viernes 09 de octubre | Refrigerio de la tarde | Refrigerio de la tarde para los participantes, compuesto por una porción individual de mantecada con peso mínimo de 80 g y una porción de masato de mínimo 250 ml, bebida tradicional de la región. Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de higiene, conservación y consumo. | 40 | unidad | $9.000,00 | $360.000,00 |
| **4** | Alimentación – Viernes 09 de octubre | Hidratación | Bebida hidratante tipo agua en presentación individual de 600 ml, para los participantes durante la jornada de concentración. | 40 | unidad | $3.000,00 | $120.000,00 |
| **5** | Alimentación – Viernes 9 de octubre | Cena | Suministro de cena tipo comida corriente o tradicional, destinada a los participantes del Concurso Nacional del Torbellino y a los jurados, compuesta por una porción de proteína de mínimo 150 g, una porción de arroz de mínimo 150 g, una porción de acompañamiento de papa, yuca o plátano de mínimo 120 g, una porción de ensalada de mínimo 80 g y una bebida de mínimo 250 ml. Los alimentos deberán entregarse en porción individual, debidamente preparados y servidos en condiciones adecuadas de temperatura, calidad, higiene, inocuidad y consumo. | 40 | unidad | $17.000,00 | $680.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Desayuno | Desayuno servido en caliente, compuesto por una porción de caldo de papa con carne de mínimo 300 ml, dos (2) huevos rancheros, una porción de pan de mínimo 60 g, una porción de queso de mínimo 40 g y chocolate servido en vaso de 9 onzas (aprox. 266 ml). Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y consumo. | 40 | unidad | $15.000,00 | $600.000,00 |
| **7** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Refrigerio de la mañana | Complemento nutricional tipo refrigerio para los participantes, compuesto por un (1) pastel y/o empanada de mínimo 100 g y una (1) bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. | 240 | unidad | $9.000,00 | $2.160.000,00 |
| **8** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Almuerzo | Complemento nutricional tipo almuerzo para los participantes, compuesto por una porción de proteína de 240 g, una porción de carbohidrato de mínimo 150 g, una porción de verduras de mínimo 80 g, una porción de fruta de mínimo 100 g y una bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. Menú a convenir con la Administración Municipal. | 240 | unidad | $20.000,00 | $4.800.000,00 |
| **9** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Refrigerio de la tarde | Refrigerio de la tarde para los participantes, compuesto por una porción individual de mantecada de mínimo 80 g y una porción de masato de mínimo 250 ml, bebida tradicional de la región. Los alimentos deberán | 240 | unidad | $9.000,00 | $2.160.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | entregarse en condiciones adecuadas de higiene, conservación y consumo. | | | | |
| **10** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Cena | Cena compuesta por una (1) hamburguesa con pan de mínimo 70 g, carne molida sin procesar de mínimo 120 g, una tajada de queso de mínimo 20 g, una tajada de jamón de mínimo 20 g, lechuga, tomate, cebolla caramelizada y acompañamiento de papa de mínimo 100 g, acompañada de bebida hidratante de 250 ml. | 240 | unidad | $17.000,00 | $4.080.000,00 |
| **11** | Alimentación – Sábado 10 de octubre | Hidratación | Bebida hidratante tipo agua en presentación individual de 600 ml, para los participantes durante la jornada de concentración. | 240 | unidad | $3.000,00 | $720.000,00 |
| **12** | Alimentación – Domingo 11 de octubre | Desayuno | Desayuno servido en caliente, compuesto por una porción de caldo de papa con carne de mínimo 300 ml, dos (2) huevos rancheros, una porción de pan de mínimo 60 g, una porción de queso de mínimo 40 g y chocolate servido en vaso de 9 onzas (aprox. 266 ml). Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y consumo. | 240 | unidad | $15.000,00 | $3.600.000,00 |
| **13** | Alimentación – Domingo 11 de octubre | Refrigerio de la mañana | Complemento nutricional tipo refrigerio para los participantes, compuesto por un (1) pastel y/o empanada de mínimo 100 g y una (1) bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. | 240 | unidad | $9.000,00 | $2.160.000,00 |
| **14** | Alimentación – Domingo 11 de octubre | Almuerzo | Complemento nutricional tipo almuerzo para los | 240 | unidad | $20.000,00 | $4.800.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | participantes, compuesto por una porción de proteína de 240 g, una porción de carbohidrato de mínimo 150 g, una porción de verduras de mínimo 80 g, una porción de fruta de mínimo 100 g y una bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. Menú a convenir con la Administración Municipal. | | | | |
| **15** | Alimentación – Domingo 11 de octubre | Refrigerio de la tarde | Refrigerio de la tarde para los participantes, compuesto por una porción individual de mantecada de mínimo 80 g y una porción de masato de mínimo 250 ml, bebida tradicional de la región. Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de higiene, conservación y consumo. | 240 | unidad | $9.000,00 | $2.160.000,00 |
| **16** | Alimentación – Domingo 11 de octubre | Hidratación | Bebida hidratante tipo agua en presentación individual de 600 ml, para los participantes durante la jornada de concentración. | 240 | unidad | $3.000,00 | $720.000,00 |
| **SUBTOTAL ALIMENTACION** | | | | | | | **$30.280.000,00** |
| **PREMIACION, MUESTRAS Y RECONOCIMIENTOS** | | | | | | | |
| **17** | Premiación – Concurso Nacional | Categoría infantil | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría infantil (5 a 12 años): 1.er puesto $1.000.000; 2.º puesto $600.000; 3.er puesto $400.000. | 1 | categoría | $2.000.000,00 | $2.000.000,00 |
| **18** | Premiación – Concurso Nacional | Categoría juvenil | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría juvenil (13 a 20 años): 1.er puesto $1.500.000; 2.º puesto $1.000.000; 3.er puesto $500.000. | 1 | categoría | $3.000.000,00 | $3.000.000,00 |
| **19** | Premiación – Concurso Nacional | Categoría adulto | Premiaciónpara los tres primeros puestos de la categoría adulto (21 a 49 años): 1.er puesto $1.500.000; 2.º | 1 | categoría | $3.000.000,00 | $3.000.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | puesto $1.000.000; 3.er puesto $500.000. | | | | |
| **20** | Premiación – Concurso Nacional | Categoría adulto mayor | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría adulto mayor (50 años en adelante): 1.er puesto $1.500.000; 2.º puesto $1.000.000; 3.er puesto $500.000. | 1 | categoría | $3.000.000,00 | $3.000.000,00 |
| **21** | Premiación – Concurso Nacional | Categoría grupal | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría grupal (edad abierta): 1.er puesto $5.000.000; 2.º puesto $3.000.000; 3.er puesto $1.000.000. | 1 | categoría | $9.000.000,00 | $9.000.000,00 |
| **22** | Premiación – Concurso Municipal | Categoría infantil | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría infantil (5 a 12 años): 1.er puesto $500.000; 2.º puesto $300.000; 3.er puesto $200.000. | 1 | categoría | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |
| **23** | Premiación – Concurso Municipal | Categoría juvenil | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría juvenil (13 a 20 años): 1.er puesto $500.000; 2.º puesto $300.000; 3.er puesto $200.000. | 1 | categoría | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |
| **24** | Premiación – Concurso Municipal | Categoría adulto | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría adulto (21 a 49 años): 1.er puesto $500.000; 2.º puesto $300.000; 3.er puesto $200.000. | 1 | categoría | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |
| **25** | Premiación – Concurso Municipal | Categoría adulto mayor | Premiación para los tres primeros puestos de la categoría adulto mayor (50 años en adelante): 1.er puesto $500.000; 2.º puesto $300.000; 3.er puesto $200.000. | 1 | categoría | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |
| **26** | Muestra de murgas | Muestra de murgas | Reconocimiento por la participación y presentación artística en la muestra de murgas, en el marco del XXI Festival Nacional del Torbellino. | 2 | presentación | $600.000,00 | $1.200.000,00 |
| **27** | Muestra de poesía | Poeta 1 | Reconocimiento por la participación y presentación artística en la declamación de | 1 | poeta | $500.000,00 | $500.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | poesía costumbrista, en el marco del XXI Festival Nacional del Torbellino. | | | | |
| **28** | Muestra de poesía | Poeta 2 | Reconocimiento por la participación y presentación artística en la declamación de poesía costumbrista, en el marco del XXI Festival Nacional del Torbellino. | 1 | poeta | $500.000,00 | $500.000,00 |
| **29** | Reconocimiento | Homenajeado - Eder Antonio Estupiñán | Reconocimiento al homenajeado Eder Antonio Estupiñán - El Poeta del Norte. | 1 | reconocimiento | $750.000,00 | $750.000,00 |
| **SUBTOTAL PREMIACION, MUESTRAS Y RECONOCIMIENTOS** | | | | | | | **$26.950.000,00** |
| **JURADOS** | | | | | | | |
| **30** | Jurados | Juzgamiento | Reconocimiento económico por la labor de juzgamiento del evento a jurados. Personal especializado con experiencia demostrable mínima de 6 años en juzgamiento y conocimiento del género Torbellino, así como de muestras culturales, artísticas y tradicionales. | 3 | jurado | $1.200.000,00 | $3.600.000,00 |
| **SUBTOTAL JURADOS** | | | | | | | **$3.600.000,00** |
| **GRUPO DE DANZA INVITADO** | | | | | | | |
| **31** | Grupo de danza invitado | Transporte grupo de danza internacional | Transporte para grupo de danza internacional en la ruta Tunja – Sativanorte, ida y regreso. | 2 | trayecto | $1.000.000,00 | $2.000.000,00 |
| **32** | Grupo de danza invitado | Almuerzo | Complemento nutricional tipo almuerzo para los participantes del grupo invitado, compuesto por una porción de proteína de 240 g, una porción de carbohidrato de mínimo 150 g, una porción de verduras de mínimo 80 g, una porción de fruta de mínimo 100 g y una bebida hidratante en presentación individual de 600 ml. Menú a convenir con la | 20 | unidad | $20.000,00 | $400.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Administración Municipal. | | | | |
| 33 | Grupo de danza invitado | Refrigerio | Complemento nutricional tipo refrigerio para los participantes del grupo invitado, compuesto por una porción individual de mantecada de mínimo 80 g y una porción de masato de mínimo 250 ml, bebida tradicional de la región. Los alimentos deberán entregarse en condiciones adecuadas de higiene, conservación y consumo. | 20 | unidad | $9.000,00 | $180.000,00 |
| 34 | Grupo de danza invitado | Hidratación | Bebida hidratante tipo agua en presentación individual de 600 ml para los participantes del grupo invitado. | 20 | unidad | $3.000,00 | $60.000,00 |
| **SUBTOTAL GRUPO DE DANZA INVITADO** | | | | | | | **$2.640.000,00** |
| **INCENTIVOS – RECORDATORIOS** | | | | | | | |
| 35 | Incentivos – Recordatorios | Categoría infantil | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al Festival, categoría, puesto o reconocimiento otorgado. La figura central podrá incluir | 3 | trofeo | $240.000,00 | $720.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| **36** | Incentivos – Recordatorios | Categoría juvenil | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al Festival, categoría, puesto o reconocimiento otorgado. La figura | 3 | trofeo | $240.000,00 | $720.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | central podrá incluir elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| **37** | Incentivos – Recordatorios | Categoría adulto | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al Festival, categoría, puesto o reconocimiento | 3 | trofeo | $240.000,00 | $720.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | otorgado. La figura central podrá incluir elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| 38 | Incentivos – Recordatorios | Categoría adulto mayor | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al Festival, categoría, puesto o | 3 | trofeo | $240.000,00 | $720.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | reconocimiento otorgado. La figura central podrá incluir elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| **39** | Incentivos – Recordatorios | Categoría grupal | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al Festival, categoría, | 3 | trofeo | $240.000,00 | $720.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | puesto o reconocimiento otorgado. La figura central podrá incluir elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| **40** | Incentivos – Recordatorios | Homenajeado Eder Antonio | Entrega de recordatorio tipo trofeo, elaborado en combinación de madera, metal dorado, acrílico, resina policromada u otros materiales de adecuada calidad y resistencia, con acabados de buena calidad. Deberá contar con base en madera maciza barnizada o madera tipo mdf, con dimensiones aproximadas de 40 a 60 cm de alto por 20 a 25 cm de ancho, y placa dorada y/o material equivalente, acero dorado o material equivalente, con grabado láser de la información correspondiente al | 1 | trofeo | $240.000,00 | $240.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Festival, categoría, puesto o reconocimiento otorgado. La figura central podrá incluir elementos representativos de la identidad cultural de Sativanorte, tales como la imagen del Poeta del Norte, paisaje e iglesia de Sativanorte, guitarra, requinto, sombrero tradicional, flores, follaje y demás motivos folclóricos, incorporando colores como negro, blanco, rojo y dorado. El trofeo tendrá un peso aproximado entre 1 y 2 kg. El diseño, materiales, dimensiones definitivas, distribución de los elementos, textos, colores, imágenes y demás características serán concertados y aprobados previamente por la entidad contratante. | | | | |
| **SUBTOTAL INCENTIVOS – RECORDATORIOS** | | | | | | | **$3.840.000,00** |
| **PUBLICIDAD** | | | | | | | |
| **41** | Publicidad | Pendones | Pendones colgantes de 5,00 m de largo x 3,20 m de ancho, elaborados en material banner con soporte. Diseño a concertar con la entidad. | 2 | unidad | $500.000,00 | $1.000.000,00 |
| **42** | Publicidad | Escarapelas | Bolsa transparente para escarapela periodística de 11 cm de ancho x 15 cm de alto, con cinta blanca contramarcada con "XXI Festival Nacional del Torbellino – Sativanorte Boyacá 2026" e impresión de escarapela en papel opalina de 10 cm de ancho x 12,5 cm de alto. Diseño a concertar con la entidad. | 250 | unidad | $3.500,00 | $875.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUBTOTAL PUBLICIDAD** | | | | | | | **$1.875.000,00** |
| **LOGISTICA – NOCHE DE INTEGRACION, SONIDO Y DECORACION** | | | | | | | |
| **43** | Logística | DJ | DJ crossover calificado por competencia laboral como animador/showman, con performance de dos bailarinas profesionales. | 2 | día | $1.500.000,00 | $3.000.000,00 |
| **44** | Logística | Sonido, iluminación, pantalla y efectos especiales | Sonido line array: 8 cajas por lado, 4 arenas, 8 bajos dobles, 6 monitores de piso, 2 cabinas dobles y 2 bajos dobles; ingeniero de sonido y personal logístico; consola digital Midas de 32 canales. Iluminación: 6 cabezas Beat 230, 12 PAR LED de 15 W RGB WAV y cámara de humo DMX. Pantalla: 6 metros, LED 3.2, en stacking. Efectos especiales: Venturi, 2 crío jet y 2 esparculas con detonadores. | 3 | día | $5.500.000,00 | $16.500.000,00 |
| **45** | Logística | Pago de derechos de autor | Pago de autorización previa, expresa y escrita de la Sociedad de Autores y Compositores de Colombia – SAYCO, para la utilización de las obras o canciones a ejecutarse durante el Festival Nacional del Torbellino, vigencia 2026. | 1 | global | $2.000.000,00 | $2.000.000,00 |
| **46** | Logística | Maestro de ceremonia | Maestro de ceremonias con título en Comunicación Social, acreditado mediante título o acta de grado, y experiencia mínima de dos (2) años como locutor, presentador y/o animador, acreditada mediante certificación suscrita por el representante legal o persona competente del contratante. El servicio deberá prestarse durante los días de realización del XXI | 1 | servicio | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Festival Nacional del Torbellino 2026, de acuerdo con la programación establecida por el Municipio. | | | | |
| **47** | Logística | Decoración | Decoración y ambientación de los espacios definidos por la Administración Municipal para el desarrollo del XXI Festival Nacional del Torbellino 2026, mediante elementos ornamentales tradicionales y alusivos a la identidad cultural del municipio de Sativanorte y al Festival, incluyendo flores, arreglos florales, festones decorativos, enredaderas, lazos de fique, canastos artesanales y demás elementos decorativos tradicionales necesarios para la adecuada ambientación de los espacios. | 1 | global | $3.315.000,00 | $3.315.000,00 |
| **SUBTOTAL LOGISTICA – NOCHE DE INTEGRACION, SONIDO Y DECORACION** | | | | | | | **$25.815.000,00** |

| **RESUMEN PRESUPUESTAL** | **VALOR** | **RESULTADO** |
|---|---|---|
| ALIMENTACIÓN | Subtotal | $30.280.000,00 |
| PREMIACIÓN, MUESTRAS Y RECONOCIMIENTOS | Subtotal | $26.950.000,00 |
| JURADOS | Subtotal | $3.600.000,00 |
| GRUPO DE DANZA INVITADO | Subtotal | $2.640.000,00 |
| INCENTIVOS – RECORDATORIOS | Subtotal | $3.840.000,00 |
| PUBLICIDAD | Subtotal | $1.875.000,00 |
| LOGISTICA – NOCHE DE INTEGRACIÓN, SONIDO Y DECORACIÓN | Subtotal | $25.815.000,00 |
| **VALOR TOTAL PRESUPUESTO FESTIVAL NACIONAL DEL TORBELLINO** | | **$95.000.000,00** |

| **DESCRIPCIÓN** | **CANT** | **UNID** | **VALOR UNI** | **VAL TOTAL** |
|---|---|---|---|---|
| Aporte en especie consistente en el acompañamiento y organización de las actividades objeto del convenio, que comprende: **1.** Coordinación y dirección de la ejecución de las actividades objeto del convenio. **2.** Apoyo en la planeación y organización general del XXI Festival Nacional del Torbellino. **3.** Apoyo en la administración y manejo operativo de los recursos destinados a la ejecución del convenio. **4.** Facilitar y apoyar la gestión y articulación de los recursos y actividades requeridas para el desarrollo del Festival. **5.** Realizar seguimiento y evaluación de los avances y dificultades antes y durante el evento. **6.** Planear, dirigir y ejecutar con idoneidad las actividades a cargo de la ESAL. **7.** Brindar el | 1 | Bienes y Servicios | **$9.500.000,00** | **$9.500.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| acompañamiento necesario para garantizar que las actividades se desarrollen en los horarios y lugares establecidos en la programación del Festival. **8.** Vinculación y presentación artística de un (1) grupo de danza internacional invitado al XXI Festival Nacional del Torbellino, sin incluir los gastos de transporte, alimentación, refrigerio e hidratación, los cuales se encuentran contemplados dentro del aporte del Municipio. **9.** Vinculación y presentación de un (1) grupo musical para una (1) presentación artística durante la programación del XXI Festival Nacional del Torbellino, a realizarse el día sábado 10 de octubre de 2026 en jornada nocturna, de acuerdo con el horario y lugar establecido por el Municipio. | | | | |
| | | | **TOTAL** | **$9.500.000,00** |

**Aportes totales:**

| | |
|---|---|
| APORTES DE MUNICIPIO RECURSOS PÚBLICOS | $95.000.000,00 |
| APORTES DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL): | $9.500.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | **$104.500.000,00** |

**TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL):** Además de las obligaciones previstas en la Constitución, la ley y las demás disposiciones aplicables, la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) se obliga a: **1.** Cumplir con el objeto del presente convenio y ejecutar las actividades previstas con criterios de eficiencia, eficacia, calidad y oportunidad. **2.** Ejecutar idónea y oportunamente las obligaciones derivadas del convenio, destinando los recursos exclusivamente al cumplimiento de su objeto. **3.** Atender las solicitudes, observaciones y requerimientos formulados por el Municipio y por el supervisor del convenio durante su ejecución. **4.** Informar de manera inmediata al supervisor cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la adecuada ejecución del convenio. **5.** Guardar la debida reserva sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del convenio, salvo requerimiento de autoridad competente o autorización expresa del Municipio. **6.** Actuar con lealtad, buena fe, transparencia y responsabilidad durante la ejecución del convenio, evitando acciones que afecten su normal desarrollo. **7.**Cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social Integral y efectuar oportunamente los aportes parafiscales, cuando haya lugar, acreditando su cumplimiento con los documentos correspondientes. **8.** Acatar las instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, siempre que se relacionen con la correcta ejecución del convenio. **9.** Presentar los informes técnicos, financieros y de ejecución que sean requeridos por el supervisor, con los respectivos soportes. **10.** Mantener permanentemente informado al supervisor sobre el avance de las actividades y la ejecución de los recursos. **11.** Permitir las actividades de seguimiento, supervisión, inspección y control que adelante el Municipio y suministrar oportunamente la información que sea requerida. **12.** Conservar y custodiar los documentos soporte de la ejecución del convenio durante el término establecido en

la normativa vigente. **13.** Al finalizar el convenio, entregar al Municipio toda la información, documentos, informes y demás productos elaborados con ocasión de su ejecución, tanto en medio físico como digital, cuando corresponda. **14.** Cumplir las normas relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, protección de datos personales y demás disposiciones legales aplicables durante la ejecución del convenio. **15.** Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del presente convenio que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL): 1.** Cumplir integralmente el objeto del convenio en el lugar, fecha y condiciones establecidas por el Municipio de Sativanorte. **2.** Disponer del personal necesario para la adecuada ejecución de las actividades previstas en el convenio. **3.** Ejecutar las actividades, suministros y servicios requeridos para la realización del XXI Festival Nacional del Torbellino 2026, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, unidades, características y condiciones establecidas en la presente invitación pública, el presupuesto y demás documentos del proceso. **4.** Garantizar la prestación oportuna y adecuada de los servicios de alimentación e hidratación previstos para los participantes del Festival, cumpliendo las cantidades y especificaciones técnicas establecidas. **5.** Garantizar la calidad, conservación, higiene e inocuidad de los alimentos suministrados y cumplir las condiciones sanitarias y de manipulación de alimentos aplicables. **6.** Ejecutar las actividades relacionadas con premiación, incentivos, muestras culturales, juzgamiento, publicidad, logística, sonido, animación, maestro de ceremonias, decoración y demás componentes previstos en las especificaciones técnicas y el presupuesto del proceso. 7. Garantizar que los bienes y servicios requeridos para el desarrollo del Festival se encuentren disponibles en los lugares, fechas y horarios establecidos en la programación definida por el Municipio. **8.** Ejecutar las actividades y suministros en las cantidades, características y condiciones técnicas establecidas en la presente invitación pública y demás documentos del proceso. **9.** Coordinar con el supervisor las fechas, horarios, lugares y demás aspectos necesarios para la adecuada realización del XXI Festival Nacional del Torbellino 2026. **10.** Planear, organizar y ejecutar con idoneidad las actividades artísticas, culturales, recreativas y logísticas previstas para la realización del XXI Festival Nacional del Torbellino 2026. **11.** Ejecutar y acreditar el aporte en especie a cargo de la ESAL, en los términos establecidos en el numeral correspondiente de la presente invitación pública. **12.** Garantizar la vinculación y presentación artística del grupo de danza internacional invitado, así como la vinculación y presentación de un (1) grupo musical el día sábado 10 de octubre de 2026 en jornada nocturna, de conformidad con el aporte en especie establecido a cargo de la ESAL.**13.** Mantener informado al supervisor sobre el desarrollo de las actividades y comunicar oportunamente cualquier circunstancia que pueda afectar su ejecución. **14.** Presentar al supervisor un informe final de ejecución, acompañado de los respectivos soportes técnicos, financieros y evidencias que permitan verificar el cumplimiento del objeto y de las actividades convenidas. **15.** Acreditar, cuando haya lugar, la vinculación o contratación del personal dispuesto

para la ejecución del convenio y el cumplimiento de las obligaciones correspondientes frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normativa aplicable. **16.** Atender las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor relacionadas con la adecuada ejecución del objeto del convenio. **17.** Para la liquidación del convenio, presentar los documentos y soportes requeridos que permitan establecer el cumplimiento de las obligaciones y el balance definitivo de la ejecución. **18.** Velar por el cumplimiento integral del convenio y de las demás obligaciones directamente relacionadas con su objeto. **CUARTA: COMPROMISOS CARGO DEL MUNICIPIO: 1.** Efectuar la transferencia de los recursos correspondientes a su aporte, de conformidad con la forma establecida en el presente convenio. **2.** Efectuar la supervisión del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del convenio y en especial en la correcta inversión de los recursos, la cual será llevada a cabo a través del supervisor designado. **3.** Suministrar toda la información que requiera la ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, necesaria para el logro del objetivo del CONVENIO. **4.** Comunicar a la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO las fechas, horarios y lugares establecidos para la realización de las actividades correspondientes al XXI Festival Nacional del Torbellino 2026. **5.** Coordinar con la ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO a través del Supervisor del Convenio todas las actividades relacionadas con la ejecución del mismo. **6.** Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente convenio. **7.** Expedir el certificado de Registro Presupuestal del convenio. **QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN** El plazo de ejecución del Convenio de Asociación será de diez (10) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y de la aprobación de las garantías, cuando haya lugar. **SEXTA. VALOR Y APORTES**: El valor total del presente convenio es de CIENTO CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($104.500.000,00), conformado así: EL MUNICIPIO aporta NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($95.000.000,00), representados en dinero, y LA ESAL aporta NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.500.000,00), en especie. Los valores incluyen todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes a que haya lugar para la correcta ejecución del convenio. **SEPTIMA: FORMA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS:** El MUNICIPIO DE SATIVANORTE transferirá a la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL los recursos correspondientes a su aporte mediante una única transferencia final, una vez culminada la ejecución del convenio y previa presentación de los informes y soportes técnicos, financieros y administrativos que acrediten las actividades efectivamente ejecutadas. La transferencia se efectuará previa verificación y aprobación por parte del supervisor del convenio, quien certificará el cumplimiento de las actividades y los valores efectivamente ejecutados y recibidos a satisfacción. Para tramitar la transferencia final deberá encontrarse suscrita el Acta de Liquidación del convenio, en la cual se establecerá el balance definitivo de los aportes y de la ejecución realizada. Los valores correspondientes a actividades o componentes no ejecutados, no

acreditados o no recibidos a satisfacción no serán objeto de transferencia. **OCTAVA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones a cargo de EL MUNICIPIO se atenderán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal y a los rubros presupuestales:

| No. Certificado | Fecha Certificado | Rubro y código | Nombre | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **202609015** | 15/09/2026 | 23202020090802 | Servicio de Promoción de eventos Culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de promoción de actividades culturales | $95.000.000,00 |
| | | | **TOTAL** | **$95.000.000,00** |

**NOVENA. GARANTÍAS:** Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Convenio de Asociación y atendiendo la naturaleza de las actividades, los riesgos identificados, la participación de artistas, agrupaciones, invitados, comunidad y demás asistentes al Festival, el suministro de alimentos y la ejecución de actividades artísticas, culturales, recreativas y logísticas, la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL deberá constituir a favor del Municipio de Sativanorte una garantía expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia, que ampare los siguientes riesgos:

| CLASE DE GARANTÍA | NOMBRE DE LA GARANTÍA | AMPAROS QUE CUBRE | VALOR DE LA GARANTÍA | SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA ADQUIRIDA ANTE COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE | Única De Cumplimiento | Cumplimiento Del Convenio | 10 % del valor del convenio | Plazo de ejecución y seis (6) meses más |
| | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 10 % del valor del convenio | Plazo de ejecución y seis (6) meses más |
| | | Salarios Y Prestaciones Sociales E Indemnizaciones | 5% Sobre El Valor Total Del Convenio | Por Una Vigencia Igual al Término De Duración Del Convenio Y Tres Años Más |
| | Responsabilidad Civil Extracontractual | | Igual o > 200 SMMLV | Por el plazo de ejecución del convenio. |

En el evento en que el plazo de ejecución del convenio sea prorrogado o el valor de los aportes sea adicionado, la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL deberá ampliar la vigencia y/o el valor

asegurado de las garantías, según corresponda, como requisito previo para la aprobación de la modificación respectiva y para la realización de la transferencia final que se encuentre pendiente. Así mismo, la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL deberá restablecer el valor de las garantías cuando estas se vean afectadas por la ocurrencia de alguno de los riesgos amparados. Cuando la vigencia de los amparos deba extenderse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del convenio, la ESAL deberá mantener vigente la cobertura y reponer el valor asegurado cuando este resulte afectado por la materialización de los riesgos cubiertos. Cuando el Convenio de Asociación sea celebrado con un consorcio o unión temporal, las garantías deberán ser otorgadas por todos los integrantes del proponente plural, identificando expresamente a cada una de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) que lo integran y su respectiva participación, de conformidad con la normativa aplicable. **DÉCIMA. SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente convenio será ejercida por la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Sativanorte o por el servidor público que designe el ordenador del gasto. La supervisión comprenderá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del convenio, con el fin de verificar la correcta ejecución de las obligaciones asumidas por la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL, así como la adecuada destinación y ejecución de los recursos y el cumplimiento de las condiciones pactadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Cuando las necesidades del servicio lo requieran, el Municipio podrá contratar personal de apoyo a la supervisión mediante los mecanismos legalmente establecidos, sin que ello implique la delegación de la responsabilidad propia del supervisor. Para la designación del supervisor se tendrá en cuenta que su perfil sea acorde con el objeto del convenio, que cuente con conocimiento de la normatividad aplicable y disponga del tiempo y de los medios necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones. **DÉCIMA PRIMERA: INDEMNIDAD:** La Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) se obliga a mantener indemne al Municipio de Sativanorte frente a cualquier reclamación, demanda, acción judicial, extrajudicial, administrativa o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros, que tenga origen en las acciones u omisiones imputables a la ESAL, a su personal, contratistas, subcontratistas o demás personas vinculadas a la ejecución del Convenio de Asociación. En consecuencia, la ESAL asumirá la defensa de los intereses del Municipio y responderá por los perjuicios, costos, gastos, condenas o cualquier otro valor que se genere como consecuencia de dichas reclamaciones, siempre que sean imputables a su actuación o a la de las personas bajo su responsabilidad. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento definitivo imputable a LA ESAL, EL MUNICIPIO podrá hacer efectiva, previo agotamiento del procedimiento legal correspondiente, una cláusula penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, sin perjuicio de la efectividad de las garantías y de la indemnización de los perjuicios adicionales que se acrediten. **DÉCIMA TERCERA. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO:** Ante el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de LA ESAL, EL MUNICIPIO adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, o la norma que lo modifique, adicione o

sustituya, garantizando en todo caso el debido proceso y el derecho de defensa y contradicción de LA ESAL y del garante, cuando corresponda. **DÉCIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD**: En cuanto jurídicamente resulten aplicables a la naturaleza del presente convenio y al régimen de contratación correspondiente, se entienden incorporadas las potestades excepcionales previstas por el ordenamiento jurídico, sin perjuicio de las demás facultades que correspondan a EL MUNICIPIO. **DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** El convenio será liquidado de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Para la liquidación deberán obrar, entre otros, el estado de cuenta, certificado de cumplimiento, informe final de ejecución y los soportes requeridos por la supervisión. Si no fuere posible la liquidación bilateral, EL MUNICIPIO procederá conforme al régimen jurídico aplicable. LA ESAL deberá encontrarse al día en el cargue de la documentación correspondiente en SECOP II. **DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA DE LAS PARTES**: Las partes conservan su autonomía administrativa, técnica y financiera. El presente convenio no genera relación laboral entre EL MUNICIPIO y LA ESAL ni entre EL MUNICIPIO y el personal que LA ESAL vincule para la ejecución. LA ESAL será responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y demás cargas derivadas de sus relaciones con dicho personal. **DÉCIMA SÉPTIMA. GASTOS, IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**: Serán a cargo de LA ESAL los costos y gastos que legalmente le correspondan, incluidos seguros, garantías, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y retenciones aplicables conforme a su régimen tributario y a la normativa vigente. Se aplicarán las deducciones y descuentos establecidos en los documentos del proceso y las normas vigentes. **DÉCIMA OCTAVA. CESIÓN:** LA ESAL no podrá ceder total ni parcialmente el presente convenio sin autorización previa, expresa y escrita de EL MUNICIPIO, y siempre que la cesión sea jurídicamente procedente. **DÉCIMA NOVENA. SUBCONTRATACIÓN**: La subcontratación de actividades no libera a LA ESAL de la responsabilidad integral por el cumplimiento del objeto y las obligaciones del convenio. LA ESAL responderá frente a EL MUNICIPIO por las actuaciones de sus contratistas y subcontratistas. **VIGÉSIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:** LA ESAL y su representante legal manifiestan bajo la gravedad de juramento que no se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que impidan la celebración y ejecución del convenio. De sobrevenir alguna circunstancia, deberá informarse inmediatamente a EL MUNICIPIO. **VIGÉSIMA PRIMERA. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**: LA ESAL deberá proteger los datos personales y demás información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del convenio, y tratarla únicamente para las finalidades propias del convenio, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y las demás disposiciones aplicables. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS INTEGRANTES**: Hacen parte integral del convenio los estudios y documentos previos, la Invitación Pública No. MSN-ESAL-010-2026, anexos, observaciones y respuestas, adendas y/o notas aclaratorias, informe de evaluación, propuesta de FUNDACIÓN MIL COLORES MÁS y sus soportes, garantías y su aprobación, Registro Presupuestal, acta de inicio, informes de

supervisión y demás documentos que se produzcan durante la ejecución. **VIGÉSIMA TERCERA. PACTO DE INTEGRIDAD:** Las partes se obligan a actuar con transparencia, buena fe, responsabilidad y respeto por los principios que rigen la función administrativa y la gestión de recursos públicos. El pacto de integridad que se suscriba hará parte del presente convenio. **VIGÉSIMA CUARTA. OBLIGACIÓN DE REPORTAR INFORMACIÓN:** LA ESAL deberá entregar a EL MUNICIPIO la información relativa a participantes, actividades, ejecución física y financiera, personal, soportes y demás información requerida por la supervisión, en los formatos, medios y periodicidad establecidos, respetando las normas sobre protección de datos y reserva legal. **VIGÉSIMA QUINTA. PUBLICACIÓN Y SECOP II**: El presente convenio y los documentos cuya publicidad sea exigible serán publicados o gestionados en SECOP II de conformidad con la normativa y los lineamientos aplicables. **VIGÉSIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las partes se comprometen a procurar la solución directa y de común acuerdo de las diferencias que puedan surgir con ocasión de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del presente convenio. Para tal efecto podrán acudir a los mecanismos de solución de controversias previstos en el ordenamiento jurídico colombiano. **VIGÉSIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El presente convenio se perfecciona con la firma de las partes. Para iniciar su ejecución se requerirá el Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías exigidas y la suscripción del acta de inicio, además de los demás requisitos que resulten aplicables. **VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales y contractuales, el domicilio del presente convenio será el Municipio de Sativanorte, Boyacá.

Para constancia se firma en Sativanorte, Boyacá, a los cinco (05) días del mes de Octubre de 2026.

**POR EL MUNICIPIO**

**CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE**
Alcalde Municipal
Municipio De Sativanorte

**POR LA FUNDACION**

**HÉCTOR HELY TOBASURA ROJAS**
Representante Legal
FUNDACIÓN MIL COLORES MÁS
NIT 901.597.225-0

**PROYECTÓ:** JEINER MESIAS AVILA VELANDIA - APOYO A SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
**REVISÓ:** MARTHA ISABEL ORDÓÑEZ VERA - SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
**REVISÓ:** ANDREA MEDINA CASAS - ASESORA CONTRACTUAL EXTERNA
**APROBÓ:** CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE - ALCALDE MUNICIPAL