ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	MARIBEL ROJAS CORTES	
Cedula de ciudadanía	51997816	
Numero de contrato	3418/2024	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ	
Fecha de inicio	5/3/2024	
Fecha de terminación	4/1/2025	
Modificaciones	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN UN (1) MES, contados a partir del día siguiente al vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma SECOP II, y en las modificaciones a que haya habido lugar ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO INICIAL la suma DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS ($2.882.160) M/CTE valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la Ley 80 de 1993. MODIFICAR el valor de del contrato del contrato el cual será por la suma VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 28.821.600) M/CTE. Las partes acuerdan con la suscripción de la presente modificación que la fecha de terminación del contrato es hasta el 04/01/2025	
Periodo del informe	Del 5/3/2024 AL 4/1/2025	
Ejecución	Ejecución financiera: 98,67%	Ejecución física: 100%
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1 Registrar en los tiempos establecidos las novedades de actuaciones relacionadas cambio de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitud de bloqueos, de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación de servicios de apoyos económicos para personas mayores, así como los actos administrativos y de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por las SDIS Y LA Subdirección para la vejez	Para el mes de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 se realizó el apoyo del proceso novedades y actuaciones cambios de estado ingresos y egresos bloqueos de las tarjetas, traslados, actualización de datos	Aplicativo Sirbe web, mrojasc1

2 realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la subdirección para la vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaria Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la entidad, así como apoyar el desarrollo de las actividades de los servicios de la subdirección para la vejez.	Para el mes de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 se realizó el apoyo del proceso de focalización deapoyos económicos realizando el respectivo proceso para la inscripción al proyecto verificando condiciones y necesidades de las personas mayores	de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025
3. realizar mensualmente las consultas y cruces de base de datos en sirbe, fosyga ,ruaf, registraduría, inhumados, rama judicial, comprobador derechos, dnp Sisbén y las de más consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio, así como apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la entidad para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos y el procedimiento de gestión de cartera.	Para el mes marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 se realizó cruces de base de datos ruaf, comprobadores derechos, adres, registraduría, y rama judicial, para los procesos de adulto mayores	En las diferentes plataformas de consultas Fosyga, dnp, ruaf, comprobador de derechos

4 clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio de Apoyos Económicos, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Para el mes de mes marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 se clasifico y se archivó la documentación de cada proceso del adulto mayor en sus respectivas carpetas	Se anexa soporte fotografico
5 brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaria de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Para el mes de mes marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 se brindó atención oportuna al adulto mayor en la atención diaria y lo que requerimientos que soliciten	Se anexa planilla de atención diaria de la atención del adulto mayor
6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ella se deriven	En el mes de abril, mayo, junio,julio,agosto octubre, noviembre, realice esta actividad actividad En los meses marzo, septiembre, diciembre 2024 y enero 2025 no realice esta actividad	Se anexa soporte fotográfico En los meses marzo, septiembre, diciembre 2024 y enero 2025 no realice esta actividad

7 realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/ productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la Vigencia del contrato.	Se cumplió con el plan de trabajo diario del mes de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 que envía la jefe Yuri de apoyo económico Se entrega informe mensual iops marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025	Adjunto foto del plan de trabajo diario Cargado en la plataforma iops
8 apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administracion Distrital y el Gobierno Nacional.	Para el mes de marzo, abril, mayo del 2024 y enero 2025 no se realizó esta actividad en el mes de junio, julio, agosto, octubre, noviembre, diciembre del 2024 realice esta actividad llamando personas para bancarizar, para actividades de adulto mayor mes de agosto, octubre, noviembre y diciembre para las actividades de diciembre	Para el mes de marzo, abril, mayo del 2024 y enero 2025 no se realizó esta actividad Correo electrónico mrojasc1@hotmail.com, drive

9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual	Se cumplió con el plan de trabajo diario del mes de marzo, abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre diciembre de 2024 y enero 2025 que envía la jefe Yuri Realice tropa social marzo, abril, mayo	Se cumplió con el plan de trabajo diario del mes de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 y enero 2025 Link de tropa social

FIRMA CONTRATISTA



EVIDENCIAS DE GESTIÓN
CONTRATO
3418/2024
MARIBEL ROJAS CORTES
MES DE ENERO DEL 2025

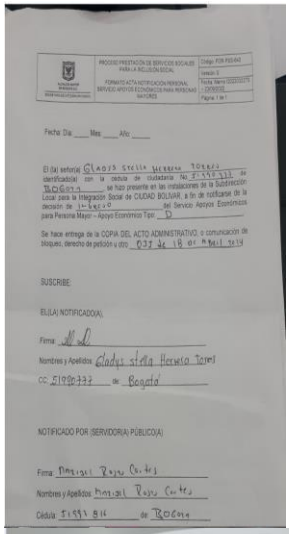
OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicio de apoyo a la gestión para la implementación de los procesos, procedimientos y seguimiento a la operación atención y cumplimiento del servicio de apoyos económicos para personas mayores en el marco de la política pública para el envejecimiento y la vejez

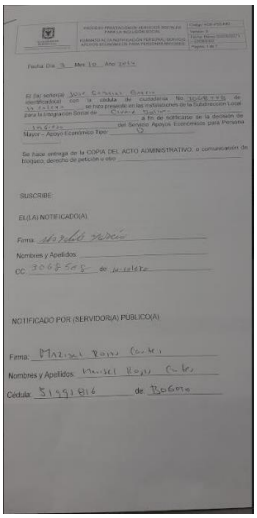
OBLIGACIÓN No 1: Registrar en los tiempos establecidos las novedades de actuaciones relacionadas cambio de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitud de bloqueos, de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación de servicios de apoyos económicos para personas mayores, así como los actos administrativos y de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por las SDIS Y LA Subdirección para la vejez.

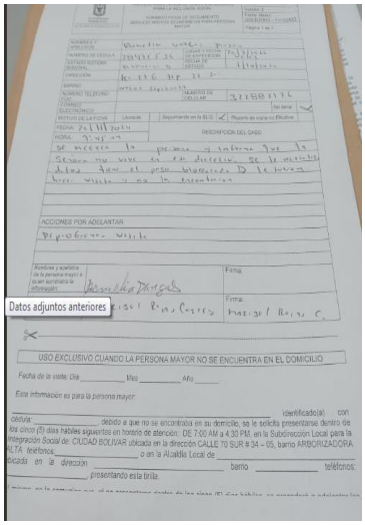
Soportes

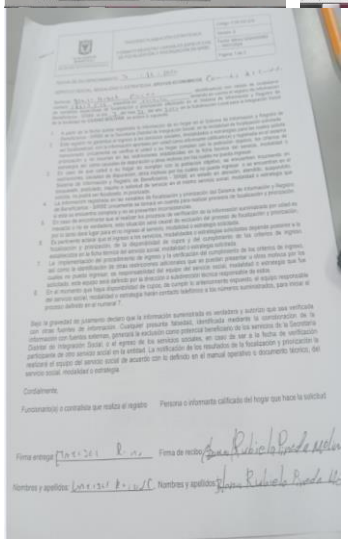


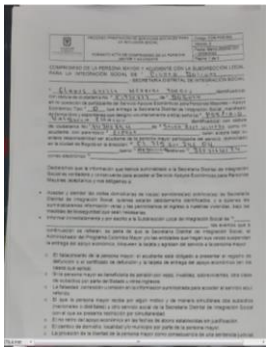












OBLIGACIÓN No 2. 2 realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la subdirección para la vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaria Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la entidad, así como apoyar el desarrollo de las actividades de los servicios de la subdirección para la vejez

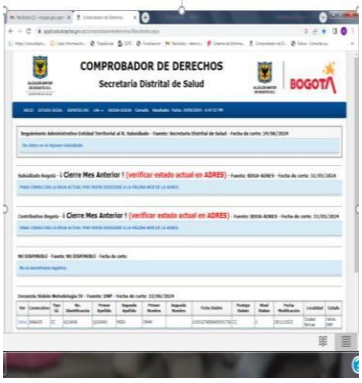
Soportes
En el mes de enero no realice esa actividad

OBLIGACIÓN No 3. realizar mensualmente las consultas y cruces de base de datos en sirbe , fosyga,ruaf, registraduría, inhumados, rama judicial, comprobador derechos, dnp, puntaje Sisbén y las de más consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio, así como apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la entidad para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos y el procedimiento de gestión de cartera.

Soportes



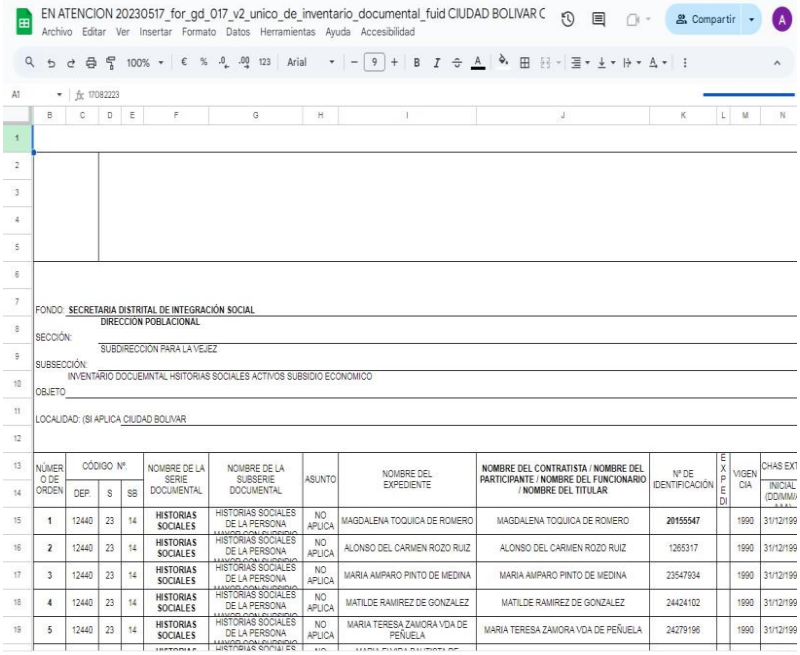






OBLIGACIÓN No 4. Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio de Apoyos Económicos, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio

Soportes



EN ATENCION 20230517_for_gd_017_v2_unico_de_inventario_documental_fuid CIUDAD BOLIVAR C

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad

Compartir

FONDO: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECCIÓN: DIRECCION POBLACIONAL

SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

OBJETO: INVENTARIO DOCUMNTAL HISTORIAS SOCIALES ACTIVOS SUBSIDIO ECONOMICO

LOCALIDAD: (SI APLICA CIUDAD BOLIVAR

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO Nº. DEP.	S	SB	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE / NOMBRE DEL FUNCIONARIO / NOMBRE DEL TITULAR	Nº DE IDENTIFICACIÓN	EXPEDI	VIGENCIA	CHAS EXT INICIAL (DD/MM/
1	12440	23	14	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CON SUBSIDIO	NO APLICA	MAGDALENA TOQUICA DE ROMERO	MAGDALENA TOQUICA DE ROMERO	20155547		1990	31/12/199
2	12440	23	14	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CON SUBSIDIO	NO APLICA	ALONSO DEL CARMEN ROZO RUIZ	ALONSO DEL CARMEN ROZO RUIZ	1265317		1990	31/12/199
3	12440	23	14	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CON SUBSIDIO	NO APLICA	MARIA AMPARO PINTO DE MEDINA	MARIA AMPARO PINTO DE MEDINA	23547934		1990	31/12/199
4	12440	23	14	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CON SUBSIDIO	NO APLICA	MATILDE RAMIREZ DE GONZALEZ	MATILDE RAMIREZ DE GONZALEZ	24424102		1990	31/12/199
5	12440	23	14	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR CON SUBSIDIO	NO APLICA	MARIA TERESA ZAMORA VDA DE PEÑUELA	MARIA TERESA ZAMORA VDA DE PEÑUELA	24279196		1990	31/12/199

OBLIGACIÓN No 5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaria de Integración Social, con calidad y oportunidad.

Soportes

FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DIRECCION	BARRIO	TELEFONO
13/9/2024	7557893	LEONER OSPINA RIVERA	CL 64D 76C 24	ESPINO	3242723552
13/9/2024	41771470	MARIA DEL CARMEN FONSECA FUQUENE	CL 69 G 72 B 37 SUR	SIERRA MORENA	3135151668
1/10/2024	5967665	HUMBERTO QUESADA SANTA	KR 18 J SUR 82 E 36 SUR	ARABIA	30085580
1/10/2024	23751939	MARIA BOHORQUEZ	Carrera 44 B # 77 - 57 SUR	POTOSI	3143873679
1/10/2024	19278583	JOSE GABRIEL PULIDO	MZ 6 LOTE 15	VERBENAL	3103647804
1/10/2024	4239220	EDGAR ENRIQUE GALVIS TARAZONA	CL 62 I SUR 74 D 10	RINCON DE GALICIA	3143998124
1/10/2024	33311876	ROSA FAJARDO ORTIZ	KR 18 A BIS 73 21	LA ESTRELLA	3112904717
1/10/2024	41719456	EMMA ROZO DE BONILLA	CL 64A SUR NO 71F 30	PERDOMO	3123883842
1/10/2024	17198542	EDUARDO HERNANDEZ	KR 18 Q 78 D 27 SURL	TESORO LA CUMBRE	3009855036
1/10/2024	19306962	JORGE CASTELLANOS	KR 48A 72C 29 SUR	PRADERA	3202688336
1/10/2024	20291147	BLANCA CECILIA RODRIGUEZ	KR 76C NO 63A SUR 15	MIRADOR DE LA ESTANCIA	3246201793
1/10/2024	3174684	ALFONSO CHAPARRO	KR27F 71D 82	EL PARAISO	3134007374
1/10/2024	40032458	ANA YOLANDA CORTES IBAÑEZ	CL 77 NO 75A 03	CARACOLI	3219439425
1/10/2024	41372449	EVIDALIA LEON	CL 60B SUR 18 72	MEISEN	3044510971
1/10/2024	19165690	GAMALIEL RODRIGUEZ LEON	TV 52 69C 16	BALCON SIERRA MORENA	3147866819
1/10/2024	39552251	LUZ DARY CABRERA	TV 35		
	25125988	MARTHA CECILIA	TV 56 74 11 SUR		3203731136
2/10/2024	39647573	BLANCA NIEVES VIVIESCAS		ALTOS DE JALISCO	3013928177
2/10/2024	20576166	MARIA ARACELLY CASTRO RODRIGUEZ		PARAISO	3112284853
2/10/2024	4487619	GILDO DE JESUS LOPEZ GRAJALES		JUAN PABLO II	3125199070
2/10/2024	42080217	LUZ ESTELLA CASTRO LOPEZ	CL 72 SUR # 18R 25	VISTAHERMOSA	3178565760
2/10/2024	2398965	BERTULFO MAHECHA		JERUSALEN	3133607835
2/10/2024	19151315	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ AREVALO	CL 74 # 16R 33SUR	SOTAVENTO	3203702474
2/10/2024	26267306	CARMEN MARTINEZ DE PALOMEQUE		PARAISO	3147637003
2/10/2024	28706636	MARIA SOLEDAD RODRIGUEZ DE SSERRANO		SAN FRANCISCO	3227317050
2/10/2024	37227125	GLADYS CECILIA CONTRERAS		JERUSALEM	3227468919
2/10/2024	19251172	JUAN DE JESUS SERRANO ARDILA		VERBENAL SUR	3043627881
2/10/2024	41549843	MARIA OLIVA TRIANA SEGURA		ARBORIZADORA ALTA - SAN RAFAEL	3132572355
3/10/2024	17057439	HECTOR JULIO GOMEZ HURTADO	KR 37 68C SUR 55	ARBORIZADORA ALTA -	3194806668
3/10/2024	20988989	JOSEFINA GIL MONROY	CL 70 K SUR 16 5 157	SAN RAFAEL	3214146693
3/10/2024	35487479	ALBA ROSA LOPEZ DE ROA	KR 16C 64A 60 SUR	MEXICO	3224765186

OBLIGACIÓN No 6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ella se deriven

Soportes
En el mese de enero 2025 no realice esa actividad

OBLIGACIÓN No 7 Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones

contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la Vigencia del contrato.

soporte

OBLIGACIÓN No 8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administracion Distrital y el Gobierno Nacional.

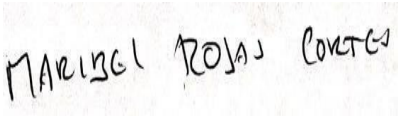
Soportes

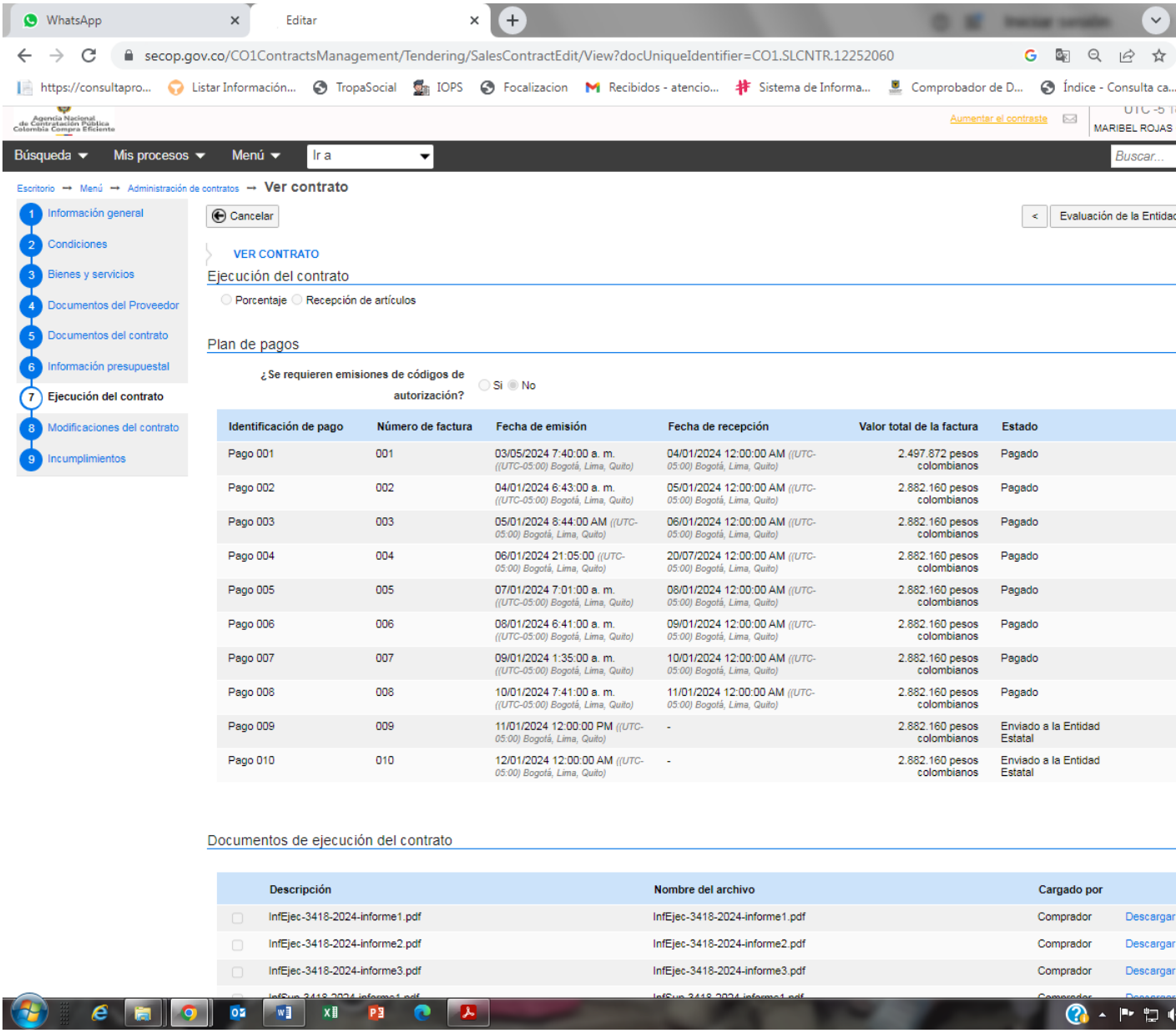
En el mes de enero no realice esa actividad 2025

OBLIGACIÓN No 9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual

Soportes Se cumplió con las actividades designadas por la jefe Yuri En este mes de enero 2025

FIRMA CONTRATISTA:




WhatsApp
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12252060
Aumentar el contraste
MARIBEL ROJAS
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad
VER CONTRATO
Ejecución del contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Identificación de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
03/05/2024 7:40:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
04/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.497.872 pesos colombianos
Pagado
Pago 002
002
04/01/2024 6:43:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
05/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 003
003
05/01/2024 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
06/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 004
004
06/01/2024 21:05:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
20/07/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 005
005
07/01/2024 7:01:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
08/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 006
006
08/01/2024 6:41:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
09/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 007
007
09/01/2024 1:35:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
10/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 008
008
10/01/2024 7:41:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
11/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2.882.160 pesos colombianos
Pagado
Pago 009
009
11/01/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
2.882.160 pesos colombianos
Enviado a la Entidad Estatal
Pago 010
010
12/01/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
2.882.160 pesos colombianos
Enviado a la Entidad Estatal
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
InfEjec-3418-2024-informe1.pdf
InfEjec-3418-2024-informe1.pdf
Comprador
Descargar
InfEjec-3418-2024-informe2.pdf
InfEjec-3418-2024-informe2.pdf
Comprador
Descargar
InfEjec-3418-2024-informe3.pdf
InfEjec-3418-2024-informe3.pdf
Comprador
Descargar

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTO DE PAGO DE HONORARIOS PUBLICOS

Dirigida a: Subdirector Local de Integración social de Ciudad Bolívar, como supervisor de mi contrato:

A efectos de dar fe que el pago de mis honorarios cumple con las exigencias legales y reglamentarias respecto a mi obligación contractual de cargar y revisar la aprobación de mis facturas en el aplicativo institucional SECOP 2, declaro bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Mi nombre Maribel Rojas Cortes

Mi número de cedula de identificación 51997816 es de Bogotá

Mi número de contrato y año es: 3418
Para efectos de poder realizar el pago de honorarios que me corresponde por el contrato arriba citado, declaro bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. Que he cargado correctamente la factura del mes de diciembre del año 2024 en el aplicativo secop 2, con los respectivos soportes.

2. Que he verificado que la factura que cargué el mes anterior, ha sido debidamente aprobada, para lo cual adjunto pantallazo como soporte de lo aquí anunciado.

3. Además de asumir las consecuencias y mi responsabilidad por faltar a la verdad por reportar información falsa en la presente gravedad de juramento (artículo 442 del código penal colombiano, salvo lo indicado en la sentencia C-782/05) conozco que el efecto y autorizo al supervisor de mi contrato a realizar el pago de mis honorarios hasta que se verifique que he subsanado lo aquí declarado, sin lugar al pago de interés ni reclamos de orden judicial, dado que se trata de recursos públicos y se debe a la falta de un requisito legal para generar mi pago.

Aunque la supervisión del contrato debe validar que estoy dando cumplimiento a lo aquí expresado, la presente declaración se suscribe con el fin de lograr que el supervisor adelante los trámites para la generación de mi pago en los términos establecidos en el contrato suscrito.

Como constancia de lo anterior, firmo esta declaración bajo la gravedad de juramento en Bogotá D.C., el día 25 del mes de enero del año 2025

Cordialmente,



Firma del Declarante

Dirección: Dg 50 no 61 35 sur
Teléfono: 3123759044
Mail Maribrojaja2012@ hot mail.com

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIBEL ROJAS CORTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-51997816
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-08
FECHA DE PAGO:	2025-01-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31973360
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31973360
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 162.500	$ 163.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 208.000	$ 209.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.800	$ 6.900
CCF21	860013570	CAFAM	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 26.000	$ 26.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 3.500	$ 403.300	$ 406.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/02/2025

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	51997816	ROJAS	CORTES	MARIBEL		2024-11	EPS SANITAS	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
EPS SANITAS	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

134 Registros en 14 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar

Bogotá, 25/1/2025

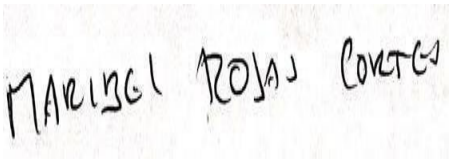
Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Yo, Maribel Rojas Cortes identificado(a) con cédula de ciudadanía/ extranjería No.51997816, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (x) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente,



Firma:

Nombre: Maribel Rojas Cortes