CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 3178 DE 2026

CONTRATANTE:	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E.
CONTRATISTA:	CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH
Nº. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1121940079
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL TIPO II
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($29.270.740)
FECHA DE CELEBRACION DEL CONTRATO	24 DE AGOSTO DE 2026

Entre los suscritos a saber **LUIS ALEJANDRO MESA PACHÓN**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° **19.460.972**, expedida en Bogotá-D.C, en calidad de Gerente y obrando en nombre y representación legal del Hospital Departamental de Villavicencio-Empresa Social Del Estado, según Decreto No. 200 del 05 de Abril de 2024 y Acta de Posesión No. 091 del 5 de abril de 2024 de la Gobernación del Meta, debidamente facultado para contratar de conformidad con lo establecido en Acuerdo 013 de 2025 "Por medio del cual el Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E. adopta el nuevo Estatuto Interno de Contratación", quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE,** y de otra parte **CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH** identificado(a) con Cedula de ciudadanía No. **1.121.940.079** quien en adelante y para todos los efectos se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios, previo a lo siguiente:

1. Que, dentro de la planta de personal del Hospital Departamental de Villavicencio, no se cuenta con el recurso humano necesario y suficiente, ni con los conocimientos y/o experticia requerida en el presente objeto contractual, razón por la cual se requiere la suscripción del presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con el fin de continuar con la prestación de los servicios tanto asistenciales como administrativos, soporte y conocimiento de la debida gestión en la prestación de los servicios de salud a los usuarios que asisten de manera hospitalaria o ambulatoria al Hospital.
2. El proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.
3. Que el presente contrato se rige en materia de contratación por el derecho privado, acorde con su régimen legal especial, el Manual interno de contratación del Hospital Departamental de Villavicencio, los principios de la función administrativa y del Estatuto Orgánico de Presupuesto; y se podrán utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el estatuto general de contratación pública. De igual forma estará sujeto a los principios de la función pública y fiscal.
4. Que el presente contrato de Prestación de Servicios se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA – OBJETO. El Contratista se compromete con EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO ESE, a Prestar los servicios como **MEDICO GENERAL TIPO II**.

SEGUNDA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - En ejecución del presente contrato, el contratista se obliga para con el Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E. a:

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con las metas y programas de la dependencia, participando activamente en el SOGC (Sistema Obligatorio de Gestión de la Calidad), MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), Sistema de Control Interno y SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), Así mismo asistir a las actividades de formación académica y administrativa organizadas por el HDV, programas de inducción y reinducción.
2. Conocer y apropiar los valores del servidor público que establece el Código de Integridad del hospital departamental de Villavicencio, y los comportamientos asociados a los mismos.
3. Participar en los procesos de mejoramiento que se llevan a cabo en la institución mediante la participación, coordinación y compromiso en las actividades que se planean e implementan.
4. Poner al servicio de la entidad, las capacidades y calidades técnicas, humanas, éticas y profesionales que se requieran, para la ejecución del contrato.
5. Presentar informes mensuales de ejecución del objeto contractual, adjuntase cuenta de cobro.
6. Mantener actualizada su información en el SIGEP
7. Promover, en su entorno y en los diversos espacios comunicativos, la buena imagen del Hospital Departamental de Villavicencio, centrada en los procesos de Atención Humanizada y Segura.
8. Garantizar la prestación de su servicio en el Hospital Departamental de Villavicencio cumpliendo con las normas integrales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo y manteniendo las acciones necesarias para prevenir los riesgos laborales que puedan menoscabar su salud. Ello incluye la obligatoria y adecuada utilización de los elementos y equipos de protección personal (EPP), destinados a protegerlo de uno o varios riesgos para aumentar la seguridad y asegurar la salud en el trabajo.
9. Dar buen uso a los equipos y elementos de trabajo que estén puestos a su disposición para el desarrollo del objeto contratado, debiendo responder por daño o pérdida de los mismos, que suceda durante la prestación del servicio
10. Portar obligatoriamente en un lugar visible el carné de identificación del HDV desde el ingreso a la institución hasta finalizar la prestación del servicio para el cual fue contratado, con fin de colaborar con la seguridad interna de la Entidad. Igualmente, al terminar el vínculo contractual deberá hacerse entrega del carné a la Oficina de Recursos Humanos.
11. Asistir a las capacitaciones brindadas por el HDV.
12. Utilizar vestuario y calzado adecuados para la prestación del servicio, teniendo en cuenta las normas y protocolos de bioseguridad e ingreso al Hospital
13. Brindar atención amable e información oportuna y con calidez humana a los clientes internos y externos y a sus familiares.

Calle 37 A No. 28-53 Tel. 6817901
Villavicencio - Meta

14. Mantener relaciones interpersonales respetuosas, cordiales y decorosas con sus compañeros de trabajo, en el marco del respeto y la sana convivencia laboral.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. El servicio de actividades contratadas debe ser mínimo de 180 horas al mes, las cuáles serán concertadas en el cronograma de actividades.
2. Las actividades concertadas no deberán superar las 12 horas continuas.
3. Valorar los pacientes a cargo del servicio constantemente pasando rondas.
4. Realizar consulta médica según programación y necesidades.
5. Realizar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento los pacientes a su cargo.
6. Prescribir y/o realizar procedimientos para ayudas diagnosticas
7. Realizar remisiones a médicos especialistas cuando se requiera.
8. Realizar epicrisis cuyo egreso autoricen de acuerdo con las normas vigentes.
9. Realizar entrega y recibo de turno y dejar constancia según los procedimientos institucionales.
10. Participar en la revista especializada
11. Expedir certificados de defunción en horario que no esté el servicio de patologia
12. Dar información sobre el estado de salud al paciente y los familiares que lo requieran.
13. Asesorar y orientar al médico interno en la evolución, diagnóstico y formulación de los pacientes.
14. Diligenciar formatos de historia clínica, formulación de acuerdo a las normas.
15. Firmar la historia clinica, estampando en todo caso el SELLO respectivo, en caso de omisión asumirá la glosa que ello genere.
16. Al momento de prescribir los medicamentos deberá someterse a los requisitos establecidos en el Articulo 16 del Decreto 2200 de 2005, entre otros los siguientes:

La prescripción debe ser en letra clara y legible, con las indicaciones necesarias para su administración.
Se Hará en idioma español, en forma escrita ya sea por copia mecanográfica, medio electromagnético y/o computarizado.
No podrá contener enmendaduras o tachaduras, siglas, claves, signos secretos, abreviaturas o símbolos químicos, con la excepción de las abreviaturas aprobadas por el Comité de Farmacia y Terapéutica de la Institución.

17. La prescripción debe permitir la confrontación entre el medicamento prescrito y el medicamento dispensado (en el caso ambulatorio) y administrado (en el caso hospitalario) por parte del profesional a cargo del servicio farmacéutico y del Departamento de Enfermería o la dependencia que haga sus veces.
18. Diligenciar el formato de medicamentos NO POS con su debida justificación y sustentación con letra legible en caso de omisión asumirá el valor de la glosa.
19. Los medicamentos ordenados en el Plan de Tratamiento deben encontrarse en el listado básico de medicamentos de la Institución.
20. No se podrán incluir en el Plan de Tratamiento medicamentos de muestras médicas, ni dichas muestras podrán traerse a la institución.
21. El médico deberá realizar, en el software establecido por la Institución, los respectivos registros en la historia Clínica según la actividad o procedimiento realizado y no podrá ser delegado a los estudiantes y personal en vía de formación académica. En caso omiso asumirá la glosa que ello genere.
22. Aceptar los valores detectados por la auditoría concurrente de las actividades no realizadas o realizadas imperfecta o extemporáneamente generadoras de glosa. El valor será el que debería cobrar el Hospital por dicha actividad, adicionando el tiempo que el Hospital paga al contratante por la actividad no realizadas o realizada imperfecta o extemporáneamente.
23. Realizar vigilancia epidemiológica en aquellas situaciones que se presente riesgo, elaborar los informes, fichas epidemiológicas.
24. Coordinar con la enfermera del servicio, ordenar y vigilar las trasfusiones de sangre y hemoclasificaciones según normas.
25. Coordinar con el personal de enfermeria los diferentes procedimientos de los pacientes a su cargo.
26. Realizar acompañamiento de los pacientes que requieran traslado asistencial en los vehículos de Transporte Asistencial básico o medicalizado de la institución, previo requerimiento del supervisor del contrato.
27. En caso de requerirse, prestará el servicio en una Unidad diferente a la inicialmente designada por la Gerencia.
28. Presentar el Informe mensual de Actividades, al término de la ejecución del periodo correspondiente, el cual será entregado al supervisor del contrato, anexando la certificación de la unidad funcional de cirugía en la que conste que está a paz y salvo por concepto de uniformes de cirugia e instrumental quirúrgico.
29. Cumplir las actividades de la programación en las agendas concertadas acorde con las necesidades del Hospital Departamental de Villavicencio, obligaciones de aceptación tácita que no implica subordinación con la institución
30. A participar en las actividades docentes e investigación programadas por el hospital.
31. Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por el hospital.
32. Responder oportunamente glosas y solicitudes de aclaraciones.
33. Atender a todos los pacientes bajo su responsabilidad, estableciendo prioridades de acuerdo a la criticidad de cada caso.
34. Expedir oportunamente a cada usuario la incapacidad correspondiente con su patologia al momento del egreso.
35. Elaborar oportunamente las solicitudes de ayudas diagnosticas y/o terapéuticas (ordenes de exámenes paraclínicos, solicitud de medicamentos, solicitud de boletas de procedimientos quirúrgicos, etc.
36. Solicitar oportunamente las interconsultas necesarias, como también realizar el llamado de la especialidad a los cuales se Inter consulten.
37. Realizar, colaborar y revisar guias, procedimientos, protocolos, formatos que se soliciten.
38. Mantener al usuario informado sobre su estado de salud.
39. 39.Cumplir con las normas de bioseguridad, asepsia y antisepsia de la institución.
40. Determinar si un caso debe remitirse a un especialista.
41. Realizar la remisión de pacientes cuando lo requieran, de acuerdo con las normas del sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes

42. Participar en la revista médica
43. Mantener buenas relaciones interpersonales con los demás miembros de la Organización
44. Realizar labores de vigilancia epidemiológica, reportando las enfermedades de notificación obligatoria en todas aquellas situaciones que sean de riesgo para la población, diligenciando los formatos establecidos para tal fin y direccionado los pacientes para ingreso a programas de promoción y prevención cuando se requiera.
45. Fomentar la cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de los procesos del área, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
46. Participar en los comités técnicos asignados, reuniones científicas o equipos de trabajo con el fin de fortalecer los procesos asistenciales de la institución.
47. Realizar acompañamiento en las rondas diarias con los especialistas, participando en las revistas médicas de manera activa y propositiva, contribuyendo a la evolución y atención de los pacientes.
48. Recibir, programar y entregar turnos diarios de la atención, de acuerdo con las prioridades y demandas del servicio, evaluando con las enfermeros y auxiliares de enfermería a cargo el estado actual de los pacientes, su tratamiento, control, comportamiento y patología.
49. Gestionar y verificar la toma de: Exámenes diagnósticos: laboratorio clínico e imágenes diagnosticas: RX-Ecografías, TAC Simple y Resonancia Magnética Nuclear, en cada turno para el cumplimiento de las ordenes médicas.
50. Iniciar verificación de la transfusión de Hemoderivados en equipo con el profesional de enfermería y el auxiliar de enfermería: Sangre total, glóbulos rojos, plaquetas, plasma, albúmina, de acuerdo a protocolo del banco de sangre. Hacer acompañamiento directo al paciente durante los primeros 15 minutos de iniciada la transfusión.
51. Verificar y cumplir la guía para la reacción inmediata y reporte oportuno de los eventos adversos presentados en atención a los pacientes.
52. Participar en las rondas de vigilancia para la seguridad del paciente en coordinación con la enfermera de epidemiologia y coordinador administrativo de la U F. Liderar la conformación y funcionamiento de los diferentes comités de la Unidad Funcional, que apuntan al fortalecimiento de la cultura de seguridad en la institución
53. Apoyar a la coordinación administrativa de la U.F. en la ejecución del plan de acción y de habilitación y auditorias externas de la unidad funciona
54. Verificar el buen funcionamiento la infraestructura de los ambientes de trabajo y de las habitaciones de los pacientes y hacer el reporte solicitando el mantenimiento hospitalario.
55. Participar en reuniones académicas mensuales interdisciplinarias a las que se le convoquen.
56. Asistir a cursos de educación continuada en áreas de interés para el servicio.
57. Colaborar en el diseño y elaboración, evaluación y reforma de los programas docentes que se desarrollen
58. Formar parte de la cultura para que el paciente sea tratado en forma digna y humanizada.
59. Divulgar y velar por el respeto de los derechos y deberes de los pacientes.
60. Ser paradigma de las normas del buen comportamiento tanto al cliente interno como externo
61. Atender las solicitudes de los familiares de los pacientes, en forma respetuosa y adecuada, usando un tono de voz y lenguaje apropiado, salvaguardando siempre la privacidad del paciente y la familia.
62. Participar con el Médico en la realización de procedimientos como: Punción lumbar, drenajes de abscesos y hematomas, paracentesis y toracentesis.
63. 63. Aceptar los valores detectados por la auditoria concurrente de las actividades no realizadas o realizadas imperfecta o extemporáneamente generadoras de glosa. El valor será el que debería cobrar el Hospital por dicha actividad, adicionando el tiempo que el Hospital paga al contratante por la actividad no realizada o realizada imperfecta o extemporáneamente
64. Garantizar la custodia y conservación de los elementos que sean puestos a su disposición para el cumplimiento de sus obligaciones, asimismo, debe responder por pérdida o daño de los mismos que suceda durante la prestación del servicio
65. El contratista garantizara respuesta oportuna a todas las recomendaciones que se realicen.
66. Acatar las indicaciones de su jefe inmediato
67. Apoyar el aislamiento de pacientes cuando sea necesario.
68. Realizar la entrega, al paciente y familiar, de las instrucciones a seguir luego del egreso hospitalario para su rehabilitación, aclarando las dudas que se susciten, de manera amable y oportuna.
69. Diligenciar los registros estadísticos y rendir los informes de ley y los que le sean solicitados de acuerdo con las atribuciones de las entidades y el sistema de información institucional.
70 Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias, de acuerdo con las normas técnicas y legales adoptadas por la Institución.
71. Participar en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos.
72. Cumplir a cabalidad las normas de bioseguridad y seguridad del paciente garantizando minimizar riesgo de ocurrencia de incidentes, de eventos adversos, de complicaciones o de mitigar sus consecuencias.
73. Realizar la formulacion de manera adecuada, medicamento, via administracion, dosis, posologia, cantidades, frecuencia, dias de tratamiento, concentracion.
74. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

TERCERA – OBLIGACIONES DEL HOSPITAL. El Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E. se obliga con el CONTRATISTA a:

1. Garantizar el apoyo humano y logístico requerido por el Contratista, facilitando insumos, equipos, infraestructura y parte tecnológica.
2. Cancelar el valor establecido del contrato de Prestación de Servicios en los términos y condiciones que se establecen.
3. Informar oportunamente sobre los lineamientos técnicos y administrativos a los que se debe sujetar la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

Calle 37 A No. 28-53 Tel. 6817901
Villavicencio - Meta

4. Supervisar, evaluar y controlar la ejecución del presente contrato, tomando las medidas administrativas y legales pertinentes en caso de incumplimiento.

CUARTA – TERMINO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA. El contratista deberá ejecutar la prestación del servicio en un término de Siete (7) días y Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. La vigencia para liquidación será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más.

PARÁGRAFO: Según lo establecido en el presente contrato, este da total aplicabilidad a lo reglado en el Estatuto Interno de Contratación del Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E" En Su Capítulo IV, Etapa Contractual en el Artículo 30. *"**MODIFICACIONES**. Cuando hubiere lugar, se celebrará una modificación, a fin de reformar o aclarar las cláusulas contractuales, o para adicionar en tiempo o valor el contrato inicial. En ningún caso, so pretexto de aclarar o modificar el alcance de una cláusula, se podrá variar sustancialmente el objeto del contrato. **PRORROGA EN TIEMPO:** Una prórroga es una extensión de un determinado plazo. Esto quiere decir que, cuando se desea o se debe ampliar un periodo temporal ya determinado, se establece una prórroga **ADICIÒN EN VALOR**: Los contratos podrán adicionarse hasta un cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato".*

QUINTA – VALOR Y FORMA DE PAGO. Para efectos fiscales, el valor total del presente contrato es por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($29.270.740),** pagaderos en cinco (5) cuotas de la siguiente manera; una proporcionalidad correspondiente a Siete (7) días por valor **de UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($1.613.348)** y cuatro (4) mensualidades por valor de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($6.914.348)** previa presentación de la cuenta de cobro, acompañada del informe de actividades mensual y presentación de las planillas de pago al sistema General de Seguridad Social; conforme a la normatividad vigente. A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por la entidad.

PARAGRAFO 1: En caso de Suspensión o terminación Anticipada, deberá presentarse la respectiva liquidación de dichos días, adjuntoando los formatos para el pago de esta.

PARÁGRAFO 2: El monto y/o valor a pagar por la prestación de servicio se determinará desde la firma del acta de inicio del presente contrato.

SEXTA – SUPERVISION. El Gerente de EL HOSPITAL, con base en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 articulo 83 - subsiguientes, y lo señalado en la Resolución No. 522 de 2018 *"Por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría del HDV"*, en consonancia con lo señalado en el capítulo VI art. 43 y art. 44 del Manual de Contratación Interno del Hospital Departamental de Villavicencio, el cual señala lo atinente a los aspectos legales de la supervisión contractual, en consecuencia, y en cumplimiento a estas disposiciones legales, se designará como apoyo a la supervisión del presente contrato, al funcionario que ejerza el cargo de **COORDINADORA UNIDAD FUNCIONAL MEDICINA CRITICA**; quien será informado oportunamente y tendrá las funciones que por la naturaleza del contrato correspondan atendiendo los fines del Hospital Departamental de Villavicencio.

PARÁGRAFO ÚNICO: El supervisor designado puede ser sustituido en cualquier momento por el gerente del HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO y/o quien haga sus veces.

SÉPTIMA – SEGURIDAD SOCIAL, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ESTABLECIDOS EN LA LEY 100 DE 1993, ARTÍCULO 50 Y EN EL ARTÍCULO 11 Y S.S. DE LA LEY 797 CE 2003. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con su obligación de afiliación, pago en salud, pensión y Riesgos Laborales, mientras se encuentre vinculado con el Hospital Departamental de Villavicencio; y estar a paz y salvo con sus obligaciones del Sistema de Seguridad Social.

OCTAVA – CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas con ocasión del presente contrato, la E.S.E exigirá directamente al contratista a título de cláusula penal una suma de veinte (20%) del valor total del contrato, que podrá ser cobrada ejecutivamente con la sola presentación de este documento ante la Justicia Ordinaria, sin requerimiento alguno; que se considerará como pago parcial de los perjuicios que a la E.S.E se le causen o su equivalente a lo solicitado en la garantía de cumplimiento en los casos que se exijan. El pago de la pena no extingue el cumplimiento de la obligación principal. Esta suma será tomada de la garantía constituida o descontada de los saldos que por cualquier concepto la entidad le adeude al contratista. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva

NOVENA – AUSENCIA DE RELACION LABORAL. EL CONTRATISTA, actuará con autonomía en cumplimiento de las obligaciones que adquiere con el presente contrato, sin generar relación laboral ni prestación social alguna, por lo cual **EL CONTRATISTA** no contrae vinculo de carácter laboral con EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO, solo tiene derecho a los honorarios pactados y no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por la ejecución de las actividades encomendadas relacionadas con el objeto contractual.

DECIMA – CESIÓN DEL CONTRATO. El Contratista no podrá ceder total y/o parcialmente los derechos y obligaciones contraídos con base en al presente contrato sin la autorización del Gerente del HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO ESE.

DECIMA PRIMERA - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES. Se aplicarán a los contratos celebrados por el Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E., en los términos y para los efectos señalados en el Estatuto General de Contratación Pública (Ley 80 de 1993) en su artículo 14 numeral 2. *"Pactaran las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad en los contratos que tengan por objeto el ejercicio de una actividad que constituya monopolio estatal, la prestación de servicios públicos, los contratos relacionados con el programa de alimentación escolar o la explotación y concesión de bienes del Estado, así como en los contratos de obra. En los contratos de explotación y concesión de bienes del Estado se incluirá la cláusula de*

reversión. Las entidades estatales podrán pactar estas cláusulas en los contratos de suministro y de prestación de servicios. En los casos previstos en este numeral, las cláusulas excepcionales se entienden pactadas aun cuando no se consignen expresamente; así como también lo reglado en los artículos (15-16- 17- 17B Y 18) que develan (ARTÍCULO 15 DE LA INTERPRETACIÓN UNILATERAL- ARTÍCULO 16 DE LA MODIFICACIÓN UNILATERAL.- ARTÍCULO 17 DE LA TERMINACIÓN UNILATERAL- ARTÍCULO 17-B. EFECTOS DE LA SENTENCIA JUDICIAL POR ACTOS DE CORRUPCIÓN- ARTÍCULO 18 DE LA CADUCIDAD Y SUS EFECTOS.); y demás normas que la adiciones modifiquen y complementen, siendo esta disposición contractual la que otorga potestades a favor de las entidades estatales en este caso al Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E; cuya aplicación esta conferida al ente contratante sin necesidad de previa declaración expresa.

DECIMA SEGUNDA – NORMATIVIDAD APLICABLE. El presente contrato se rige por el estatuto contractual del Hospital Departamental de Villavicencio y demás normas enunciadas en el presente contrato.

DECIMA TERCERA – IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. El monto dinerario del presente contrato queda sujeto a las reservas y compromisos presupuestales. El registro presupuestal para el presente contrato se hará con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal año 2026, Rubro 2.4.5.02.09 denominado servicios para la comunidad sociales y personales, según constancia de disponibilidad presupuestal No. 508 del 24 de agosto de 2026.

DECIMA CUARTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no le asiste ninguna inhabilidad ni incompatibilidad de las previstas en la Constitución Política de Colombia,, ley civil, comercial y la Ley 80 de 1993 art. 8 y art. 9, para suscribir el presente contrato de Prestación de Servicio; así como también que, no se encuentra incurso en causal de impedimento ni conflicto de intereses y si así lo fuere se hará responsable por los daños y los perjuicios que se ocasionen ante la Entidad y frente a terceros.

DECIMA QUINTA – LIQUIDACIÓN. La liquidación a que, refiere el Estatuto Interno de Contratación del Hospital Departamental de Villavicencio, no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, excepto cuando exista valor a favor de **EL CONTRATANTE**.

DECIMA SEXTA – SUSPENSIÓN. En el evento en que se presenten causas de fuerza mayor, caso fortuito o razones de conveniencia para la prestación del servicio debidamente comprobadas, el Gerente y/o su apoyo a la supervisión, el interventor y/o supervisor y el contratista suscribirán un acta de suspensión del contrato, en la que se expresarán claramente las razones por las que se toma tal decisión, el estado de ejecución del contrato y tomaran las medidas jurídicas para su culminación y/ finalización.

DECIMA SEPTIMA – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. DE LA UTILIZACION DE MECANISMOS DE SOLUCION DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. La E.S.E. y los contratistas buscaran solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y/o discrepancias surgidas en su actividad contractual. Para tales fines podrán recurrir a la conciliación, transacción, arbitramento, amigable composición y los demás mecanismos legales autorizados y permitidos por la ley y el Estatuto Contractual del Hospital Departamental de Villavicencio

DECIMA OCTAVA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente Contrato de Prestación de Servicios se perfecciona con el acuerdo de las partes, respecto del objeto, el valor y se eleva a escrito; y para su ejecución requiere el Registro Presupuestal expedido por el HDV.

DECIMA NOVENA – CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO. El contrato se terminará por las siguientes causas: 1) Causas normales: a) Por cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato. b) Por vencimiento del plazo sin que se hubiere prorrogado. C) Por mutuo acuerdo entre las partes. D)Por muerte del contratista. 2) Causas especiales: 1) Por la aplicación de las cláusulas excepcionales consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen. 2) Por no presentar la garantía única dentro del plazo indicado en el Estatuto Contractual. 3) Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. 4) Se configure una inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente del contratista, con posterioridad a la suscripción del contrato, debidamente declarada conforme a la normatividad vigente.

VIGESIMA – TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO: El HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E queda expresamente facultado para que, en todo tiempo y lugar, pueda decretar la terminación unilateral del contrato pactado cuando EL CONTRATISTA, en cualquier tiempo, incumpla total y/o parcialmente cualquiera de las obligaciones pactadas en el mismo o retarde o impida su correcta ejecución, sin que tal determinación implique pago de indemnización alguna ni incumplimiento del presente contrato De igual forma, EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E, podrá decretar la terminación unilateral del presente contrato cuando la calidad de los bienes o servicios ofrecidos por EL CONTRATISTA no cumplan con la calidad descrita en la propuesta. PARÁGRAFO: Las partes de común acuerdo expresamente manifiestan que además de los señalados anteriormente, el presente contrato podrá terminar de manera anticipada por: a) Mutuo acuerdo entre las partes contratantes, manifestado por escrito. b) El no cumplimiento por parte del CONTRATISTA de los parámetros de calidad y oportunidad exigidos por EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E o por la Ley para el desarrollo de las actividades contratadas. c) Las demás causas y/o causales señaladas en la Ley y/o normas reglamentarias.

VIGESIMA PRIMERA – PÓLIZAS. RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL. Para asegurar el pago de los perjuicios patrimoniales generados por la **responsabilidad civil** en que incurra, el **contratista** frente a terceros con ocasión de su actividad en la profesión que ejerce en general o como profesional de la salud durante la ejecución del contrato, deberá expedir a favor de la entidad una póliza por un valor equivalente a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes, con una vigencia igual a un año; en caso de que el contratista cuente previamente con la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional global o con beneficiario de terceros afectados, vigente a la fecha de suscripción del contrato, será aceptada la póliza que tengan suscrita, siempre y cuando esté incluido el valor que se exige en el presente contrato y se extienda la cobertura de dicha garantía al HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E, y en el caso de que la vigencia de cobertura de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional vigente sea inferior a un año, será aceptada por la

entidad, pero el contratista, deberá obligatoriamente realizar la actualización y ampliación de la cobertura por el tiempo restante para completar un año, antes de su vencimiento. Para lo cual el contratista, se obliga a constituirlas y entregarlas al Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E., para su respectiva aprobación. Esta póliza se hará efectiva a favor del HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO ESE en caso de que el CONTRATISTA incumpla algunas de las obligaciones que adquiera por razón del contrato

VIGESIMA SEGUNDA – GLOSAS. Las glosas imputables al contratista por deficiente diligenciamiento de historias clínicas, o formatos oficiales, así como por el manejo inadecuado en la evolución del paciente o por cualquier otra causa, serán descontadas en el momento que quede en firme. **COBRO DE GLOSAS:** Las glosas aceptadas en el proceso de auditoría que generen los Empresas Responsables de Pago por la prestación de servicios de salud, por acción u omisión del Contratista en desarrollo de sus actividades serán a cargo del contratista y se efectuará el cobro de acuerdo al procedimiento previsto en la Resolución 057 de 2009 expedida por la Gerencia del Hospital Departamental de Villavicencio y las demás que la modifiquen o deroguen.

VIGESIMA TERCERA – INDEMNIDAD. El **CONTRATISTA** se obliga a mantener al **CONTRATANTE**, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones, o la de sus subcontratistas o dependientes.

VIGESIMA CUARTA – PREVENCION DE CORRUPCION Y SOBORNO – Las partes están sujetas a las disposiciones sobre corrupción y soborno contenidas en la Ley 1474 de 2011, la Ley 1778 de 2016 y demás normas que las modifiquen, adicionen y/o aclaren, en adelante la "Legislación para la prevención de la corrupción y el soborno", razón por la cual, declaran a través del presente acto jurídico denominado - contrato de prestación de servicios – que cuentan con principios, lineamientos y políticas de ética profesional y/o asistencial, y de conducta para el manejo transparente de sus relaciones con terceros. De acuerdo con lo anterior, las partes declaran que conocen el alcance de estas obligaciones y de las consecuencias administrativas y penales que se derivan de su infracción.

PARÁGRAFO PRIMERO – Las partes se adhieren a los estándares de conducta y ética requeridos para dar cumplimiento a la Legislación para la prevención de la corrupción y el soborno, en consecuencia, se obligan a no dar, ofrecer o prometer a servidor público alguno, contratista, o cualquier otra persona, de manera directa o indirecta, sumas de dinero, objetos de valor pecuniario o cualquier beneficio o utilidad para sí o para otro, a cambio de que el servidor público o persona realice, omita, o retarde cualquier acto concerniente a sus obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO – En aquellos casos en que el contratista incurra en el incumplimiento de las disposiciones legales de la presente Clausula y/o infrinja de manera directa o indirecta, las obligaciones dispuestas por la Legislación para la prevención del soborno y la corrupción, la entidad contratante podrá dar por terminado de manera unilateral, inmediata y con justa causa el presente contrato sin que por ello se cause algún tipo de penalidad y/o sanción de ninguna clase a favor del contratista.

VIGESIMA QUINTA – DECLARACIONES. El contratista garantiza bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, respecto de que no ha recibido ni recibirá beneficio directo o indirecto, resultante de la ejecución del presente contrato, y acepta expresamente que esta disposición legal, es condición esencial del contrato, por lo que su incumplimiento dará lugar de manera inmediata a su terminación unilateral anticipada por parte de la entidad contratante, y será sujeto el contratista de la aplicación de las sanciones legales pertinentes, como lo es, la aplicación de la cláusula penal.

PARAGRAFO PRIMERO. Dentro de las declaraciones que hace el contratista, manifiesta que tiene pleno conocimiento de lo siguiente; 1. Está prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro y fuera de las instalaciones del Hospital, así como en los vehículos, alamedas, áreas verdes, parqueadero, baños, habitaciones, pasillos oficinas, entre otros. 2. Está prohibido portar, utilizar, distribuir y vender sustancias psicoactivas ilícitas y bebidas alcohólicas dentro y fuera de las instalaciones del hospital. 3. Se prohíbe a los funcionarios del hospital presentarse al hospital bajo efectos de alcohol o sustancias psicoactivas ilícitas, mientras este prestándole un servicio al hospital. 4. Por el incumplimiento de esta política se tomarán las medidas contractuales relacionadas con la terminación anticipada unilateral del contrato.

Lo anterior, de conformidad con la política de prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas ilícitas del Hospital Departamental de Villavicencio.

VIGESIMA SEXTA – CONOCIMIENTO INFORMADO. El contratista manifiesta que el contenido íntegro del presente contrato fue leído, explicado, conocido, comprendido e informado, y que estuvo a disposición del contratista de forma oportuna, y que continuará a su disposición, en consecuencia, el Contratista manifiesta que conoce y entiende cuáles son sus deberes, riesgos y derechos inherentes al contrato y las consecuencias legales de su incumplimiento. Mediante la suscripción del presente contrato acepta el contenido del mismo en su integralidad.

VIGESIMA SEPTIMA – USO INDEBIDO. Durante la vigencia del presente vínculo jurídico, el contratista podrá tener acceso a materiales, insumos, instalaciones del Hospital Departamental de Villavicencio, información, estrategias, sistemas, y cualquier otro tipo de herramienta para la ejecución del contrato, razón legal por la cual, el contratista se compromete a hacer un uso adecuado, apropiado y acorde a la naturaleza del objeto contractual y sus obligaciones, de todo lo expuesto en la presente cláusula.

PARÁGRAFO PRIMERO - Su incumplimiento dará lugar a la terminación unilateral anticipada del presente contrato de servicios, sin que haya lugar a ningún tipo de reconocimiento de indemnización y/o pago a favor del contratista, en razón a la gravedad que implica, cambiar la destinación de los recursos y/o herramientas puestas a disposición de éste.

VIGESIMA OCTAVA – RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT. El Contratista certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de activos provenientes de estas o

de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. **EL CONTRATISTA** se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus recursos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso si durante el plazo de vigencia del contrato, el **CONTRATISTA** llegare a resultar involucrado en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo o fuese incluido en listas nacionales o internacionales como las de la ONU, OFAC, entre otras, facultara al **CONTRATANTE** a terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho este obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al **CONTRATISTA**. De la misma forma, el **CONTRATISTA**, declara que los recursos que incorpora para el logro de la ejecución del contrato proceden de actividades completamente licitas; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en el desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes enunciadas.

VIGESIMA NOVENA – CONFIDENCIALIDAD. EL **CONTRATISTA** que con ocasión al desarrollo del objeto contractual tenga acceso y manejo a información que incluya datos personales, deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales como lo son la Ley 23 de 1981, Ley 2015 de 2020, para historias clínicas, así como también la protección del derecho fundamental de habeas data en particular lo dispuesto en el Artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, Ley 1755 de 2015, Ley 1437 de 2011, Resolución 1995 de 1999 y demás normas complementarias

PARAGRAFO PRIMERO: El (la) contratista no está autorizado (a), a divulgar en redes sociales ni en medios de comunicación masiva, ni de ninguna clase, información relacionada con la entidad por hechos o sucesos que ocurran al interior de la institución, tampoco está autorizado para expresarse de manera verbal a través de medios de comunicación, sin previa autorización del área de prensa, toda vez que, esto daría lugar a la terminación anticipada del contrato de manera unilateral, de conformidad con reglado en el Estatuto interno de contratación (Acuerdo 013 de 2025) artículo 33 parágrafo primero.

TRIGÉSIMA – LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Se fija como lugar de ejecución el Hospital Departamental de Villavicencio E.S.E y el domicilio contractual será la ciudad de Villavicencio – Meta.

Para constancia firman las partes intervinientes.

LUIS ALEJANDRO MESA PACHON
Gerente
CONTRATANTE

CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH
C.C. 1.121.940.079
CONTRATISTA

Proyectó	Gina Katheryn Caicedo Cruz Abogada Oficina jurídica	
Revisó	Miller Oswaldo Valenzuela Rojas Jefe Oficina Jurídica	

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E.	FR-JUR-03	Versión 3	Página 1 de 1
HOSPITAL	Formato Acta de Inicio de Contrato	Fecha vigencia 31/05/2024		

NUMERO CONTRATO:	**3178 DE 2026**
FECHA DE CONTRATO:	**Día 24 Mes 08 Año 2026**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL TIPO II**
CONTRATISTA:	**CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH C.C. 1.121.940.079**
E-MAIL	
VALOR:	**VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($29.270.740)**
PLAZO DE EJECUCION:	**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.**
FECHA DE INICIO:	**Día 24 Mes 08 Año 2026**
SUPERVISOR:	**ROMERO GONZALEZ ANGIE TATIANA COORDINADORA UNIDAD FUNCIONAL MEDICINA CRITICA**

En el municipio de Villavicencio, al dia 24 de agosto de 2026, se reunieron **CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH** identificado(a) con cedula de ciudadania N° **1.121.940.079,** en calidad de contratista y **ROMERO GONZALEZ ANGIE TATIANA** identificado(a) con cedula de ciudadanía **N° 1.121.950.900** en calidad de Supervisor(a) del contrato de la referencia, con el objeto de iniciar formalmente la ejecución del contrato.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron

CABALLERO PIÑEROS HEIDY JULIETH
C.C N° **1.121.940.079**
CONTRATISTA

ROMERO GONZALEZ ANGIE TATIANA
C.C. N° **1.121.950.900**
SUPERVISOR

1. FECHA DE ENTREGA A LA UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO: 25 – 08 – 2026

2. UNIDAD FUNCIONAL DE MEDICINA CRITICA/ UCI ADULTOS C, QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

3. OBJETO DEL CONTRATO. MEDICO GENERAL TIPO II

4. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD A CONTRATAR.

1. Que para el buen desempeño administrativo y con el fin de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios de salud se requiere el apoyo para el desarrollo de sus actividades propias.

2. Que dentro de la Planta de Personal del Hospital Departamental de Villavicencio, no se cuenta con personal suficiente ni con los conocimientos y/o experticia requerida en el presente objeto contractual, razón por la cual se requiere la suscripción del presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, con el fin de continuar con la prestación de los servicios tanto asistenciales como administrativos, soporte y complemento de la debida gestión en la prestación de los servicios de salud a los usuarios que asisten de manera hospitalaria o ambulatoria al Hospital. Esto de conformidad con el Estatuto Contractual del Hospital.

5. CARACTERISTICAS DEL PERFIL A CONTRATAR:

A continuación, se procede a diligenciar marcando con una (X) la siguiente información;

- **FORMACION ACADEMICO**:

  PROFESIONAL ____ PROFESIONAL CON POSGRADO _____ PROFESIONAL CON EXPERIENCIA DIRECTAMENTE RELACIONADA X

  TECNOLOGO ____ TÉCNICO ____ BACHILLER _____

- **TITULO DE FORMACION ACADEMICA REQUERIDO** MEDICO GENERAL
- **REQUIERE EXPERIENCIA:** SI X NO____
- **EXPERCIENCIA REQUERIDA:** 1 AÑO

(PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL LOS CURSOS REQUERIDOS PARA CADA UNIDAD FUNCIONAL SERAN LOS DESCRITOS EN LA CIRCULAR INTERNA EXPEDIDA POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO)

Nota; De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, se aplicará la equivalencia respecto de los años de experiencia, solo en los casos en que sea necesario, para efectos de dar cumplimiento a la necesidad de la entidad, para lo anterior, se diligenciará por parte de la oficina de talento humano el respectivo formato.

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. El servicio de actividades contratadas debe ser mínimo de 180 horas al mes, las cuáles serán concertadas en el cronograma de actividades.
2. Las actividades concertadas no deberán superar las 12 horas continuas.
3. Valorar los pacientes a cargo del servicio constantemente pasando rondas.
4. Realizar consulta médica según programación y necesidades.

Heidy Caballero

5. Realizar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento los pacientes a su cargo.
6. Prescribir y/o realizar procedimientos para ayudas diagnosticas
7. Realizar remisiones a médicos especialistas cuando se requiera.
8. Realizar epicrisis cuyo egreso autoricen de acuerdo con las normas vigentes.
9. Realizar entrega y recibo de turno y dejar constancia según los procedimientos institucionales.
10. Participar en la revista especializada
11. Expedir certificados de defunción en horario que no esté el servicio de patología
12. Dar información sobre el estado de salud al paciente y los familiares que lo requieran.
13. Asesorar y orientar al médico interno en la evolución, diagnóstico y formulación de los pacientes.
14. Diligenciar formatos de historia clínica, formulación de acuerdo a las normas.
15. Firmar la historia clínica, estampando en todo caso el SELLO respectivo, en caso de omisión asumirá la glosa que ello genere.
16. Al momento de prescribir los medicamentos deberá someterse a los requisitos establecidos en el Artículo 16 del Decreto 2200 de 2005, entre otros los siguientes:
    a. La prescripción debe ser en letra clara y legible, con las indicaciones necesarias para su administración.
    b. Se Hará en idioma español, en forma escrita ya sea por copia mecanográfica, medio electromagnético y/o computarizado.
    c. No podrá contener enmendaduras o tachaduras, siglas, claves, signos secretos, abreviaturas o símbolos químicos, con la excepción de las abreviaturas aprobadas por el Comité de Farmacia y Terapéutica de la Institución.
17. La prescripción debe permitir la confrontación entre el medicamento prescrito y el medicamento dispensado (en el caso ambulatorio) y administrado (en el caso hospitalario) por parte del profesional a cargo del servicio farmacéutico y del Departamento de Enfermería o la dependencia que haga sus veces.
18. Diligenciar el formato de medicamentos NO POS con su debida justificación y sustentación con letra legible en caso de omisión asumirá el valor de la glosa.
19. Los medicamentos ordenados en el Plan de Tratamiento deben encontrarse en el listado básico de medicamentos de la Institución.
20. No se podrán incluir en el Plan de Tratamiento medicamentos de muestras médicas, ni dichas muestras podrán traerse a la institución.
21. El médico deberá realizar, en el software establecido por la Institución, los respectivos registros en la historia Clínica según la actividad o procedimiento realizado y no podrá ser delegado a los estudiantes y personal en vía de formación académica. En caso omiso asumirá la glosa que ello genere.
22. Aceptar los valores detectados por la auditoría concurrente de las actividades no realizadas o realizadas imperfecta o extemporáneamente generadoras de glosa. El valor será el que debería cobrar el Hospital por dicha actividad, adicionando el tiempo que el Hospital paga al contratante por la actividad no realizadas o realizada imperfecta o extemporáneamente.
23. Realizar vigilancia epidemiológica en aquellas situaciones que se presente riesgo, elaborar los informes, fichas epidemiológicas.
24. Coordinar con la enfermera del servicio, ordenar y vigilar las trasfusiones de sangre y hemoclasificaciones según normas.
25. Coordinar con el personal de enfermería los diferentes procedimientos de los pacientes a su cargo.
26. Realizar acompañamiento de los pacientes que requieran traslado asistencial en los vehículos de Transporte Asistencial básico o medicalizado de la institución, previo requerimiento del supervisor del contrato.
27. En caso de requerirse, prestará el servicio en una Unidad diferente a la inicialmente designada por la Gerencia.
28. Presentar el Informe mensual de Actividades, al término de la ejecución del período correspondiente, el cual será entregado al supervisor del contrato, anexando la certificación de la unidad funcional de cirugía en la que conste que está a paz y salvo por concepto de uniformes de cirugía e instrumental quirúrgico.
29. Cumplir las actividades de la programación en las agendas concertadas acorde con las necesidades del Hospital Departamental de Villavicencio, obligaciones de aceptación tácita que no implica subordinación con la institución
30. A participar en las actividades docentes e investigación programadas por el hospital.
31. Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por el hospital.
32. Responder oportunamente glosas y solicitudes de aclaraciones.

33. Atender a todos los pacientes bajo su responsabilidad, estableciendo prioridades de acuerdo a la criticidad de cada caso.
34. Expedir oportunamente a cada usuario la incapacidad correspondiente con su patología al momento del egreso.
35. Elaborar oportunamente las solicitudes de ayudas diagnosticas y/o terapéuticas (ordenes de exámenes paraclínicos, solicitud de medicamentos, solicitud de boletas de procedimientos quirúrgicos, etc.
36. Solicitar oportunamente las interconsultas necesarias, como también realizar el llamado de la especialidad a los cuales se Inter consulten.
37. Realizar, colaborar y revisar guías, procedimientos, protocolos, formatos que se soliciten.
38. Mantener al usuario informado sobre su estado de salud.
39. Cumplir con las normas de bioseguridad, asepsia y antisepsia de la institución.
40. Determinar si un caso debe remitirse a un especialista.
41. Realizar la remisión de pacientes cuando lo requieran, de acuerdo con las normas del sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes
42. Participar en la revista médica
43. Mantener buenas relaciones interpersonales con los demás miembros de la Organización
44. Realizar labores de vigilancia epidemiológica, reportando las enfermedades de notificación obligatoria en todas aquellas situaciones que sean de riesgo para la población, diligenciando los formatos establecidos para tal fin y direccionado los pacientes para ingreso a programas de promoción y prevención cuando se requiera.
45. Fomentar la cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de los procesos del área, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
46. Participar en los comités técnicos asignados, reuniones científicas o equipos de trabajo con el fin de fortalecer los procesos asistenciales de la institución.
47. Realizar acompañamiento en las rondas diarias con los especialistas, participando en las revistas médicas de manera activa y propositiva, contribuyendo a la evolución y atención de los pacientes.
48. Recibir, programar y entregar turnos diarios de la atención, de acuerdo con las prioridades y demandas del servicio, evaluando con las enfermeros y auxiliares de enfermería a cargo el estado actual de los pacientes, su tratamiento, control, comportamiento y patología.
49. Gestionar y verificar la toma de: Exámenes diagnósticos: laboratorio clínico e imágenes diagnosticas: RX-Ecografías, TAC Simple y Resonancia Magnética Nuclear, en cada turno para el cumplimiento de las ordenes médicas.
50. Iniciar verificación de la transfusión de Hemoderivados en equipo con el profesional de enfermería y el auxiliar de enfermería: Sangre total, glóbulos rojos, plaquetas, plasma, albúmina, de acuerdo a protocolo del banco de sangre. Hacer acompañamiento directo al paciente durante los primeros 15 minutos de iniciada la transfusión.
51. Verificar y cumplir la guía para la reacción inmediata y reporte oportuno de los eventos adversos presentados en atención a los pacientes.
52. Participar en las rondas de vigilancia para la seguridad del paciente en coordinación con la enfermera de epidemiología y coordinador administrativo de la U.F. Liderar la conformación y funcionamiento de los diferentes comités de la Unidad Funcional, que apuntan al fortalecimiento de la cultura de seguridad en la institución
53. Apoyar a la coordinación administrativa de la U.F. en la ejecución del plan de acción y de habilitación y auditorías externas de la unidad funciona
54. Verificar el buen funcionamiento la infraestructura de los ambientes de trabajo y de las habitaciones de los pacientes y hacer el reporte solicitando el mantenimiento hospitalario.
55. Participar en reuniones académicas mensuales interdisciplinarias a las que se le convoquen.
56. Asistir a cursos de educación continuada en áreas de interés para el servicio.
57. Colaborar en el diseño y elaboración, evaluación y reforma de los programas docentes que se desarrollen.
58. Formar parte de la cultura para que el paciente sea tratado en forma digna y humanizada.
59. Divulgar y velar por el respeto de los derechos y deberes de los pacientes.
60. Ser paradigma de las normas del buen comportamiento tanto al cliente interno como externo
61. Atender las solicitudes de los familiares de los pacientes, en forma respetuosa y adecuada, usando un tono de voz y lenguaje apropiado, salvaguardando siempre la privacidad del paciente y la familia.
62. Participar con el Médico en la realización de procedimientos como: Punción lumbar, drenajes de abscesos y hematomas, paracentesis y toracentesis.
63. Aceptar los valores detectados por la auditoría concurrente de las actividades no realizadas o realizadas imperfecta o extemporáneamente generadoras de glosa. El valor será el que debería cobrar el Hospital por

dicha actividad, adicionando el tiempo que el Hospital paga al contratante por la actividad no realizada o realizada imperfecta o extemporáneamente.

64. Garantizar la custodia y conservación de los elementos que sean puestos a su disposición para el cumplimiento de sus obligaciones, asimismo, debe responder por pérdida o daño de los mismos que suceda durante la prestación del servicio
65. El contratista garantizara respuesta oportuna a todas las recomendaciones que se realicen.
66. Acatar las indicaciones de su jefe inmediato
67. Apoyar el aislamiento de pacientes cuando sea necesario.
68. Realizar la entrega, al paciente y familiar, de las instrucciones a seguir luego del egreso hospitalario para su rehabilitación, aclarando las dudas que se susciten, de manera amable y oportuna.
69. Diligenciar los registros estadísticos y rendir los informes de ley y los que le sean solicitados de acuerdo con las atribuciones de las entidades y el sistema de información institucional.
70. Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias, de acuerdo con las normas técnicas y legales adoptadas por la Institución.
71. Participar en la actualización de los procedimientos, programas, formatos, guías, protocolos y demás documentos.
72. Cumplir a cabalidad las normas de bioseguridad y seguridad del paciente garantizando minimizar riesgo de ocurrencia de incidentes, de eventos adversos, de complicaciones o de mitigar sus consecuencias.
73. Realizar la formulacion de manera adecuada, medicamento, via administracion, dosis, posologia, cantidades, frecuencia, dias de tratamiento, concentracion.
74. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

75. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Se cuenta con el respaldo presupuestal del Rubro

- 2.4.5.02.09 Servicios para la comunidad, sociales y personales (asistencial) **X**
- 2.1.2.02.02.008 servicios prestados a las empresas y servicios de producción (administrativo) ____

76. VALOR DE LOS HONORARIOS POR MES.

El valor mensual del presente contrato será por la suma de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($6.914.348).**

77. GARANTIAS A EXIGIR

El contrato a realizar requiere la expedición de las siguientes pólizas de garantía:

Cumplimiento _____ Calidad del servicio _____ (aplica para interventores administrativos)

Responsabilidad Civil Profesional ___**X**_____ (aplica para médicos generales y especialistas).

78. **A FIRMA QUIEN REALIZA**

ANGIE TATIANA ROMERO GONZÁLEZ
COORDINADORA UNIDAD FUNCIONAL MEDICINA CRITICA

ALEX WARFF MERCADO
SUBGERENTE ASISTENCIAL HDV

ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO.

La solicitud cumple con los requisitos y continua el procedimiento SI _X_ NO ____

En el caso de NO cumplir los requisitos explicar el motivo, para su devolución. (Escribir motivo y fecha de la devolución)

FIRMA:

Yira A Pedraza P

FUNCIONARIO QUE EVALUO SOLICITUD

JEFE UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO