**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 20006592025**
**INFORME PERIODICO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

## 1. Datos generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| Período del informe | DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 | Número de contrato/convenio: | 20006592025 |
| Tipo de contrato/convenio: | CONTRATO DE APORTE | Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE: | 29/12/2025 |
| Valor **Inicial** del contrato/convenio | $852.059.580 | Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo): | 31/07/2026 |
| | | Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga | NO APLICA |

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"

Alcance del objeto (si aplica) NO APLICA

## 2. Datos supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) | COORDINADORA CZ VALLEDUPAR 1 | | |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico) | **1.** LUISA LEONOR LOPEZ MAESTRE<br>COORDINADORA CZ VALLEDUPAR 1<br>**2.** DIANA PAOLA SOLANO QUINTERO<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COORDINADORA ( E ) CZ VALLEDUPAR 1) | Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico | **1.** 31/12/2025 - 12/04/2026<br>**2.** 13/04/2026 - 30/04/2026 |
| Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) | NO APLICA | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica) | NO APLICA |
| Otros supervisores **(*)** | NO APLICA | Cargos de otros supervisores | NO APLICA |

*(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

## 3. Datos contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Contratista: | RESGUARDO INDIGINA EL ROSARIO BELLA VISTA Y YUCATAN | NIT: | 824.004.424-7 |
| Dirección: | RESGUARDO EL ROSARIO SEC SERRANIA DEL PERIJA, LA PAZ - CESAR | | |
| Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: | JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ | Correo electrónico: | resguardoelrosario@gmail.com |
| Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):** | NO APLICA | Identificación: | 1067808333 |
| Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar | NO APLICA | | |
| Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**: | NO APLICA | | |

*(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.*

## 4. Plazo de duración del contrato/convenio

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha inicio del contrato/convenio: | 31/12/2025 | Fecha de terminación inicial: | 31/07/2026 |
| Fecha aprobación pólizas: | 30/12/2025 | Fecha expedición R.P.: | 30/12/2025 - 04/01/2026 |
| Fecha acta de inicio (si aplica): | 31/12/2025 | | |
| Fecha documento de Prórroga (si aplica): | NO APLICA | Prorrogado hasta cuándo (si aplica): | NO APLICA |
| Fecha aprobación póliza de la prórroga: | NO APLICA | | |

*Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.*

## 5. Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| Valor **Inicial** del contrato/convenio | $ | 852.059.580 |
| Aporte ICBF | $ | 835.352.529 |
| Aporte Contratista (si aplica) | $ | 16.707.051 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. de CDP: | 84625 | Fecha CDP: | 26/12/2025 | Valor de CDP: | $ 43.621 |
| No. de VF ( si aplica) | NO APLICA | Fecha VF: | NO APLICA | Valor de VF: | NO APLICA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. de RP: | 337025 | Fecha RP: | 30/12/2025 | Valor de RP: | $ 43.621 |
| No. de CDP: | 11826 | Fecha CDP: | 4/01/2026 | Valor de CDP: | $ 835.308.908 |
| No. de VF ( si aplica) | NO APLICA | Fecha VF: | NO APLICA | Valor de VF: | NO APLICA |
| No. de RP: | 11826 | Fecha RP: | 4/01/2026 | Valor de RP: | $ 835.308.908 |

**(+) ADICIONES**

Fecha Documento Adición: 13/04/2026 Valor Adición: 157389292

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No.CDP Adición: | 11826 | Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición: | 4/01/2026 | Valor CDP Adición: | $ 157.389.292 |
| No. de RP Adición: | 11826 | Fecha inicial y/o de operación del RP Adición: | 4/01/2026 | Valor RP Adición: | $ 157.389.292 |

Valor adición aporte contratista: $ 3.147.786,00

Fecha aprobación póliza de la adición 21/04/2026

*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.*

**(-) DISMINUCIONES**

Fecha Documento Disminución: NO APLICA Valor disminución : NO APLICA

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No.CDP disminución : | NO APLICA | Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución : | NO APLICA | Valor CDP disminución : | NO APLICA |
| No. de RP disminución : | NO APLICA | Fecha inicial y/o de operación del RP disminución : | NO APLICA | Valor RP disminución : | NO APLICA |

Valor disminución aporte contratista: NO APLICA

Fecha aprobación póliza de la disminución NO APLICA

*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.*

**(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)** **$ 1.012.596.658**

Valor anticipo (si aplica): NO APLICA Fecha pago anticipo (si aplica): NO APLICA

Porcentaje amortización (si aplica): NO APLICA Período facturado: NO APLICA

Forma de Pago:

| Vigencia | Desembolso | Periodo | Valor |
|---|---|---|---|
| 2025 | 1 | MENSUAL | CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($43.621,00) |
| 2026 | 2 | BIMESTRAL | DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($279.320.579,00) |
| | 3 | BIMESTRAL | CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($437.912.682,00) |
| | 4 | BIMESTRAL | DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($275.464.940,00) |

## 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 20006592025 (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

| No. de Contrato/convenio | Objeto del contrato/convenio | Fecha de inicio del contrato/convenio | Plazo del contrato/convenio | Valor total del contrato/convenio | Fecha de liquidación | Certificación del contratista |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

*Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existiir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.*

## 7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Ubicación del documento soporte | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 31 DE DICIEMBRE 2025 | 24/02/2026 | $ 43.621 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | 1ER DESEMBOLSO |
| 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DE 2026 | 24/02/2026 | $ 279.320.579 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | 2DO DESEMBOLSO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DE 2026 | 17/04/2026 | $ 437.912.682 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | 3ER DESEMBOLSO |

**8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera**

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor bruto pagado o desembolsado | Fecha de la orden de pago correspondiente | Número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) | Ubicación del documento soporte |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 DE 4 | $ 43.621 | 24/03/2026 | 88958926 | 1ER DESEMBOLSO | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| 2 DE 4 | $ 279.320.579 | 11/03/2026 | 74795526 | SE REALIZA EL PAGO DEL SEGUNDO DESEMBOLSO PARA QUE LA EAS PUEDA INICIAR LA PRESTACION DEL SERVICIO | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| 3 DE 4 | $ 437.912.682 | 11/05/2026 | 164615926 | ESTE DESEMBOLSO INCLUYE LA ADICIÓN POR NIVELACIÓN DE CANASTA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| **TOTALES** | **$ 717.276.882** | - | - | | |

**9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)**

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| **TOTAL** | **NO APLICA** | **NO APLICA** |

**10. Reintegros efectuados (si aplica)**

| Tipo de Reintegro | Fecha reintegro | Valor reintegro | No. de Comprobante reintegro | Justificación del reintegro |
|---|---|---|---|---|
| 17/04/2026 | NO SE HA REALIZADO EL REINTEGRO | $ 16.685 | 41626 | RENDIMIENTO FINANCIERO MARZO |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | NO SE HA REALIZADO EL REINTEGRO | $ 128 | NO SE HA REALIZADO EL REINTEGRO | RENDIMIENTO FINANCIERO ABRIL |
| TOTAL | | **$ 16.813** | | |

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros): NO APLICA

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros): NO APLICA

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

**11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:** | **$ 852.059.580** |
| VALOR APORTE ICBF: | $ 835.352.529 |
| VALOR APORTE CONTRATISTA: | $ 16.707.051 |
| **VALOR TOTAL ADICIONES** | **$ 160.537.078** |
| VALOR ADICIÓN APORTE ICBF: | $ 157.389.292 |
| VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: | $ 3.147.786 |
| **VALOR TOTAL REDUCCIONES** | **$ -** |
| VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF: | $ - |
| VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: | $ - |
| **VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO** | **$ 1.012.596.658** |
| VALOR TOTAL APORTE ICBF | $ 992.741.821 |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: | $ 19.854.837 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO:** | **$ 480.791.622** |
| VALOR EJECUTADO APORTE ICBF: | $ 471.651.149 |
| VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: | $ 9.140.473 |
| PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA: | $ 717.276.882 |
| VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF: | $ - |
| VALOR A EJECUTAR DEL APORTE DEL ICBF EN MAYO: | $ 245.625.733 |
| VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: | $ 10.714.364 |
| SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA: | $ 275.464.939 |
| SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF | $ 16.685 |
| SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF | $ 128 |

**Notas Financieras**

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

| | |
|---|---|
| **Saldos a liberar:** | NO APLICA |
| **Estado de los recursos a liberar:** | NO APLICA |
| **Saldos pendientes por pagar** | CORRESPONDE AL DESEMBOLSO DE JUNIO Y JULIO DE 2026 |
| **Estado de los recursos reintegrados:** | REINTEGRADOS SEGÚN ITEM 10 "Reintegros efectuados " PENDIENTE DE REINTEGRAR LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE ABRIL |
| **Compensación por sanción impuesta al contratista** | NO APLICA |

**Fecha estado de cuenta** 12/05/2026

**12. Garantías**

**INICIAL**

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | No. de anexo | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 47-44-101033543 | 0 | 31/12/2025 | 31/01/2027 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | | | | 31/12/2025 | 31/01/2027 |
| PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | | | | 31/12/2025 | 31/07/2029 |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | | 47-40-101010632 | 0 | 31/12/2025 | 31/07/2026 |

**ADICIÓN**

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | No. de anexo | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 47-44-101033543 | 1 | 31/12/2025 | 31/01/2027 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | | | | 31/12/2025 | 31/01/2027 |
| PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | | | | 31/12/2025 | 31/07/2029 |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | | 47-40-101010632 | 1 | 31/12/2025 | 31/07/2026 |

***Nota:*** *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
*De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.*

**13. Sanciones**

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción (seleccionar con una x) | | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|---|---|---|---|---|---|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total | | | | | |
| | Parcial | | | | | |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007) | | | | | | |

**14. Cumplimiento de Obligaciones**

| Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) | Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación | Ubicación del documento soporte en el expediente contractual | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|---|
| **1. Eje de calidad.**<br>**1.1.** Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **1.2.** Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales técnicos, guías operativas, modelos específicos de atención, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de marzo |
| **1.3** Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación sera cumplida en el mes de mayo |
| **1.4** Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación sera cumplida en el mes de mayo |
| **1.5** Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **1.6** Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **1.7** Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2. Eje de seguridad de la información**.<br>**2.1.** Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **2.2** Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **2.3** Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **2.4** Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentaron incidentes de seguridad de la información, la EAS presenta acta de no ocurrecia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.5** Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.6** Cumplir con lo establecido en la G22.GT "Guía para el Uso de dispositivos personales -BYOD"-cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional. | N/A | NO APLICA | NO APLICA | No aplica, ya que la entidad no realiza conexión de dispositivos personales a la red institucional del ICBF. |
| **2.7**. Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC 27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentaron incidentes de seguridad de la información, la EAS presenta acta de no ocurrecia |
| **3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.**<br><br>**3.1.** Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **3.2** Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de marzo |
| **3.3** Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **3.4** Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **3.5** Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **3.6** Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **3.7.** Garantizar la tenencia y cuidado de caninos acorde con la normatividad legal vigente. Garantizar la tenencia de armamento, mantenimiento y reparación acorde con la normatividad vigente | N/A | NO APLICA | NO APLICA | LA EAS NO CUENTA CON ESTOS ELEMENTOS PARA ESTE CONTRATO |
| **4. Eje ambiental.**<br><br>**3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, enA220:O226ergía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.** | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **4.2**. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **4.3** Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.4** Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **4.5.** Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **4.6** Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados. | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| **1.** Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos vigentes de las respectivas modalidades o servicios sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.** Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **3.** Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **4**. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| **5.** Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACIÓN |
| **6.** Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | PARA ESTE PERIODO NO SE HAN GENERADO REQUERIMIENTOS |
| **7.** Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia,inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | A la fecha no se registran visitas ni hallazgos por parte de organismos de vigilancia, inspección y control. |
| **8.** Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | INFORME FINANCIERO |
| **9.** Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF o del MEN, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | A la fecha no se han realizado ni convocado procesos de formación por parte del icbf |
| **10.** Contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11.**Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, y los rendimientos financieros que puedan generarse correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la entidad para tal fin. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | A la fecha aun no se presentan inejecuciones |
| **12.** Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual |
| **13.**Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | ESTA ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO EN LA FASE DE CIERRE |
| **14.** En el marco del principio de economía solidaria del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a garantizar una atención hasta en un 5% adicional de la cobertura contratada, acorde a la necesidad de atención que se presente en las unidades de servicio a su cargo. Estas atenciones no implicarán una modificación al valor, ni condiciones iniciales del contrato o conceptos de reinversión por inejecuciones. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | PARA ESTE PERIODO NA HA SIDO NECESARIO ATENDER PARTICIPANTES ADICIONALES |
| **15.** Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro | SI | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentan siniestros en la unidades de servicio, la EAS aporta certificado de no ocurrencia |
| **16.** Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda). | N/A | NO APLICA | NO APLICA | No aplica para esta modalidad, debido a que en la mesa de concertación el cabildo y las autoridades se comprometieron a disponer de un espacio adecuado para la prestación del servicio (MPI). |
| **17.** Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado. | SI | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual |
| **Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)** | **Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación** | **Ubicación del documento soporte en el expediente contractual** | **Observaciones (iv)** |
| **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA. 1**. EL CONTRATISTA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | ESTA EVIDENCIA FUE PRESENTADA EN EL MES DE ENERO |
| **2.**Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización acorde con lo siguiente:<br>- Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender.<br>- Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender. | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. A. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:**<br><br>**1.** Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo vigente de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.** Realizar la atención de las y los participantes conforme a la distribución de UDS, atenciones y municipios indicados en el estudio previo que hace parte integral de este contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **B. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales:**<br><br>**1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.** Incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo; reconocer las prácticas de cuidado y crianza con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **C. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:**<br><br>**1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.** Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el diseño de la complementación alimentaria (Ración Preparada (RP) o Ración para preparar (RPP) y/o Ración Lista para Consumo (RLC) ) a partir de las minuta patrón definidas por el ICBF, elaborado por un profesional en Nutrición y Dietética, en los formatos establecidos por el ICBF (Lista de compras, ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y guía de preparación si aplica), de conformidad con lo descrito en la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **3.** Entregar al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución, los documentos que acrediten la calidad de los equipos de antropometría, conforme a lo establecido en la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF (código G8.PP) | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **4.** Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentan cambios de proveedores |
| **5.** Como Unidades Informadoras (UI) recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue.<br>**PARÁGRAFO.** Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación (Cuando aplique) | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | En el mes de febrero se reportó un participante en riesgo de desnutrición, para este mes se realiza seguimiento |
| **6.** Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias. las acciones que permitan sensibilizar a madres,padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **D. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:**<br><br>**1.**Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2.** Realizar acciones para garantizar la continuidad de la atención en un servicio de educación inicial una vez los niños y niñas egresen del servicio DIER, en articulación con la familia y el respectivo Centro Zonal. (Aplica para el servicio DIER) | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | NO CONTAMOS CON PARTICIPANTES QUE EGRESEN DEL SERVICIO DIER |
| **3.** Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio EIC). | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **4.** Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir). | N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD |
| **E. Obligaciones del Componente Talento Humano:**<br><br>**1.** Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **2.**Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. (Esta obligación aplica únicamente para las zonas que cuentan con el recurso de equipo interdisciplinario) | N/A | NO APLICA | NO APLICA | Esta obligación no aplica a este contrato, debido a la estructura operativa del servicio |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.**Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **F. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:**<br><br>**1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER), y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **2**. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guias Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | PARA ESTE PERIODO NO CONTAMOS CON PARTICIPANTES CON DISCAPACIDAD |
| **G. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión. 1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás<br>orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS cumple con esta obligacion contractual. |
| **G. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN:**<br><br>**1**. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la Entidad Territorial recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de atenciones en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **2.** Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **3.** Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **4.** En caso de requerir un transporte adicional de los Alimentos de Alto Valor Nutricional para realizar la entrega a las unidades de servicio o los beneficiarios, éste debe ser realizado en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, sin que ello implique ningún costo para el ICBF. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | NO SE REQUIERE TRANSPORTE ADICIONAL |
| **5.**Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de febrero |
| **6.**Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **7.** Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar<br>respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | NO SE PRESENTARON REQUERIMIENTOS |
| **8.** Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | NO SE PRESENTARON VENCIMIENTOS NI AVERÍAS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9**.Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría. **PARAGRAFO:** Al finalizar el contrato la entidad deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF. Para quien aplique. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | ESTE PERIODO NO SE RECIBIERON VISITAS POR PARTE DEL ICBF |
| **I. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales**<br><br>**1.** El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS-Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad. | SI | FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES V13 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON EL PORCENTAJE DE COMPRA LOCAL PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA |
| **2.** El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). **PARÁGRAFO PRIMERO:** El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. | SI | SOPORTES EJECUCION FINANCIERA ABRIL | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS REALIZA LOS PAGOS CONTRA ENTREGA A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES E INDUSTRIAS TRANSFORMADORAS |
| **J. Obligaciones del registro y presentación de información:**<br><br>**1.** Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **2.** Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas y/o herramientas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal). | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **3.** Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **4.** Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **5.** Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **6.** Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **7.** Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **8.** Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame, de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9.** Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Durante el período reportado no se presentaron casos de fallecimiento que requirieran reporte al Sistema de Información Cuéntame. |
| **10.** Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **11.** Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **12.** Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | INFORME FINANCIERO |
| **13.** Diligenciar y firmar el formato de *"Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente"*, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | ESTA EVIDENCIA FUE PRESENTAA EN EL MES DE FEBRERO |
| **14.**Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique).**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía Correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **K. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos:**<br><br>**1.** Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS PRESENTÓ INFORME FINANCIERO EN EL FORMATO DESIGNADO PARA ELLO, CON COSTEO DE CANASTA YUKPA 2026 DE ACUERDO A LA NIVELACION DE CANASTA EXPEDIDA POR EL ICBF. |
| **2.** Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA - CONTRAPARTIDA Y PROPUESTA DE EJECUCION DE CONTRAPARTIDA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS presenta formato de ejecución de contrapartida, acompañado de la propuesta para la ejecución de la misma. |
| **3.** Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS realiza control presupuestal y financiero |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.** Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan.<br>**PARÁGRAFO PRIMERO.** En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto.<br>**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección.<br>**PARÁGRAFO TERCERO.** Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.<br>**PARAGRAFO CUARTO:** La EAS deberá presentar la información contable al supervisor de la cuenta maestra.<br>**PARAGRAFO QUINTO:** En la cuenta maestra solo se aceptarán operaciones de débito por transferencia electrónica a terceros beneficiarios previamente inscritos de manera formal como receptores de dichos recursos de conformidad con lo indicado en Resolución 1400 de 2020 y en la Ley 1955 de 2019" | SI | CERTIFICACION BANCARIA DE CUENTA MAESTRA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS PRESENTA CERTIFICACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA MAESTRA DEL CONTRATO DE APORTE |
| **5.** Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **6.** Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **7.** Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. | SI | PLANILLAS DE NOMINA DEL TALENTO HUMANO | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA ES CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL |
| **8.** Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y sus anexos. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA SOPORTES EJECUCION FINANCIERA ABRIL | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS PRESENTA INFORME FINANCIERO DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTIPULADOS |
| **9.** Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato. | SI | SOPORTE REINTEGRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS REALIZA REINTEGRO DE LOS RENDIMIENTOS GENERADOS EN EL MES DE MARZO. TIENE PENDIENTE POR REINTEGRAR LOS RENDIMIENTOS GENERADOS DURANTE EL MES DE ABRIL |
| **10.** Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles. | N/A | NO APLICA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS no percibe ingresos por concepto de cofinanciación para el presente contrato |
| **11.** Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | La EAS presenta informe financiero y en este, se puede constatar el valor total del componente alimentario; lo cual facilita la validación del 30% mínimo para compras locales. |
| **12**. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. | SI | INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABRIL 2026 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **13**. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político. | SI | FORMATO PRESENTACION INFORME FINANCIERO EIPI DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL - APLICANDO CANASTA YUKPA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14.** Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. | N/A | NO APLICA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para el periodo reportado no presentan saldos a reintegrar, puesto que el contrato de aporte se encuentra en ejecución |
| **15.** Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS. | N/A | NO APLICA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | A la fecha la EAS no ha tenido informe de reintegros ya que no se han presentado casos de pérdidas materiales de dotación no fungible que afecten los recursos del ICBF. |
| **16.** Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato. | N/A | NO APLICA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | No aplica para el periodo reportado debido a que el contrato se encuentra en ejecución |
| **17.** Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.<br>PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos. | N/A | NO APLICA | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | No aplica para el periodo reportado debido a que el contrato se encuentra en ejecución |
| **OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO.** **1.** Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique) PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa del servicio Correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del participante al servicio, interrumpir su atención o retirarlo del servicio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **2.**Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no hubo ingreso de personas ajenas a la prestación de servicio, se certifica por medio de acta generada por la EAS |
| **3.**Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias y el maltrato infantil, la EAS diseñar e implementar planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **4**.Comunicar de manera inmediata (vía telefónica) y formalizar a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia. Así mismo diligenciar y entregar mensualmente de manera completa, oportuna, veraz y con calidad el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. **PARÁGRAFO:** En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor del contrato a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentaron fallecimiento, la EAS genera certificado de NO ocurrencia |
| **5**.Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentaron fallecimiento, la EAS genera certificado de NO ocurrencia |
| **6.**Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Para este periodo no se presentaron fallecimiento, la EAS genera certificado de NO ocurrencia |
| **7**.Ante la ocurrencia o reporte de un posible hecho que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para la prestación del servicio, la EAS deberá adoptar, de manera inmediata y como medida preventiva, la separación o reubicación temporal de la persona presuntamente involucrada de cualquier actividad que implique contacto directo con las y los participantes, garantizando en todo momento el derecho al debido proceso. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Durante el periodo reportado no se presentaron casos o situaciones que pusieran en riesgo la vida o la integridad de los participantes relacionados con el talento humano vinculado al servicio. |
| **8.**La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos, lineamientos y documentos adicionales que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual y otras formas de vulneración de derechos en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9.**Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **10.** Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **11**.Entregar dentro del primer mes de ejecución del contrato el Plan de Saneamiento Básico -PSB (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | Esta obligación fue cumplida y su anexo fue presentado en el informe técnico mensual del mes de marzo |
| **12**.Garantizar la entrega de alimentos a través de la ración preparada RP o ración para preparar RPP y/o refrigerios Ración lista para consumo (RLC) según lo defina el ICBF, en la cantidad, calidad y oportunidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF y el uso de alimentos naturales, frescos, propios del territorio y la cultura alimentaria conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF y dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **13.**Realizar la toma de medidas antropométricas, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo con la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y la guía operativa del servicio, en los tiempos y periodos establecidos para este fin, sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **14.**Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y los niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Técnico de la Modalidad, la Guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | No se presento casos de desnutricon aguda en este mes. |
| **15.**Reportar al supervisor y/o interventor del contrato de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía correspondiente al servicio, cuando se presenten posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los casos que aplique. | PENDIENTE | PENDIENTE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | No se presento casos ni reportes. |
| **16.**Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados al 20 de diciembre de 2025, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.(Cuando aplique) **PARAGRAFO** - En caso que las madres o padres comunitaria(o)s que se encuentren vinculada(o)s por parte de la EAS, ingresen a la planta temporal o formalización que se está proyectando por parte del Instituto colombiano de bienestar familiar ICBF o la ley en aprobación del Congreso, en el marco del cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026, el valor de este componente a partir de la vinculación efectiva de las madres o padres comunitaria(o)s, no será reconocido por el ICBF dentro del rubro de talento humano de la canasta del servicio contratado, por ende se deberá adelantar la disminución del valor del contrato. sucede lo mismo con los componentes asociados al servicio a cargo de estas madres comunitarias. | N/A | NO APLICA | NO APLICA | EN EL PRESENTE CONTRATO NO SE CUENTA CON TALENTO HUMANO QUE CORRESPONDA A MADRES COMUNITARIAS O EN TRANSITO |
| **17.** Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. (Cuando aplique) | N/A | NO APLICA | NO APLICA | En el presente contrato no se cuenta con talento humano que corresponda a madres comunitarias o en tránsito. Si llegase a realicer se informara al icbf |
| **18.**Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **19.** La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20.** El CONTRATISTA deberá informar de manera inmediata y por escrito al supervisor y/o interventor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la vida, salud o integridad de los niños, niñas, mujeres gestantes y demás participantes, garantizando la activación de las rutas de protección definidas por el ICBF y las entidades competentes. En los casos en que tales situaciones correspondan a un siniestro o evento relacionado con la infraestructura que pueda comprometer la prestación del servicio, adicionalmente deberá informar a la compañía aseguradora, remitiendo la documentación necesaria para efectos de activar las coberturas contractuales correspondientes | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **21**.Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **22.** Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **23.** Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **24.** Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **25.** Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **26.** Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |
| **27.** Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia. | SI | Informe técnico de actividades mensuales y documentos anexos del mes de ABRIL de 2026. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9347676&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | LA EAS CUMPLE CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL |

*(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.*

*(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.*

*(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

*(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

**15. Seguimiento a matriz de riesgos**

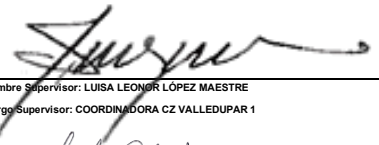
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SÍ | X | NO | |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ | | NO | **X** |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: | | | | |
| Observaciones adicionales: | | | | |

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la **Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

**16. Certificación**

**El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.**

**Fecha emisión de Informe** 28/09/2026



**Nombre Supervisor: LUISA LEONOR LÓPEZ MAESTRE**

**Cargo Supervisor: COORDINADORA CZ VALLEDUPAR 1**



**Nombre Revisor: MAELIS YURANY CALDERON HERAZO**

**Cargo Revisor: ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TECNICA**



**Nombre Legalizador de cuentas LEIDIS JOHANA REYES NIEVES**

**Cargo Legalizador de cuentas: ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA**

*Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.*