Computadores para Educar	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Res. 000042 del 5-May-2020, Res. 000012 del 9-Feb-2021, Res. 000167 del 30-Dic-2021, Res. 000488 del 29-Abr-2022, Dec. 1625 de 2016 Art. 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13.)	Código: GAF-032-F	Versión: 1
		Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 1

Nit. 830.079.479-5
No contribuyente - Responsable de IVA

Ciudad:	Fecha de Diligenciamiento:	Autorización DIAN DCPE 1.001 A DCPE 4.000 Res. No. 18764102380316 del 2025-12-01, vigencia 24 meses
Bogotá D.C.	**2026-10-02**	**DCPE**
		Nota: El consecutivo, la fecha de operación y de generación, será asignado una vez transmitido la información ante el SIIF-NACION

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO	
Nombres y Apellidos o Razón Social: LUZ ADRIANA AYA CAMACHO	
Número de Identificación: 1023029522	
Ciudad y Dirección Fiscal: Cl 42 f bis # 86-63, N/A	
Teléfono y/o Celular: 3213813346	
Correo Electrónico: luzadrianaaya18@gmail.com	
Contrato Número: GC-57-26-2026	
Ciudad donde ejecutó los servicios: BOGOTÁ, D.C.	
Periodo de cobro: OCHO	**pago correspondiente al mes de:** septiembre de 2026

CONCEPTO DEL PAGO
Prestación de servicios técnicos y de apoyo al proceso de Gestión Documental, para la organización y la creación de expedientes físicos y electrónicos, conforme a los lineamientos dados por el AGN Servicios profesionales prestados

VALOR EN PESOS	VALOR EN LETRAS
$ 3,500,000.00	tres millones quinientos mil pesos M/CTE

DILIGENCIAR SOLO PARA PAGOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de la depuración de la retención en la fuente el beneficiario del pago manifiesta que:

SI X_____ NO _____ Los ingresos son por Rentas de Trabajo (Art. 103 E.T. Salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales).

SI _____ NO X_____ Soy pensionado

SI _____ NO X_____ Soy responsable del impuesto a las ventas IVA (Parág. 3 art 437 E.T.).

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Copia Controlada

* Los aportes a seguridad social se hicieron según consta en la(s) planilla(s) anexa número 95406501

* Computadores para Educar atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.2.4.1.6. del decreto 1625 de 2016, entiende que lo manifestado por el beneficiario del pago es bajo la gravedad del juramento.

Firma del Beneficiario del Pago	Datos Bancarios del Beneficiario del Pago	
	Tipo de cuenta	Ahorros [X] Corriente [ ]
	Número de cuenta	329174536
	Nombre del Banco	BANCO DE BOGOTA S. A.
Nombre: LUZ ADRIANA AYA CAMACHO **C.C.:** 1023029522		

* Anexar copia del RUT actualizado solo en la primera compra del bien o servicio. (Art. 177-2 E.T.)

Copia Controlada

INFORME DE ACTIVIDADES

No 8 del Contrato /Convenio No. GC-57-26-2026 — Mes de Septiembre

Contratista	LUZ ADRIANA AYA CAMACHO
Documento	1023029522
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Supervisor	Ángela Maria Molano Valenzuela
Periodo del Informe	Del 2026-09-01 al 2026-09-30.

Ejecución de Obligaciones

En ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. GC-57-26-2026 suscrito entre **Computadores para Educar** y **LUZ ADRIANA AYA CAMACHO** , en el periodo antes indicado, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes:

Obligación N.º 1 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la intervención del Archivo Central, aplicando los conocimientos archivísticos, evidenciando el cumplimiento por medio de la bitácora de actividades y registro fotográfico de la labor ejecutada.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes reportado se dio continuidad a la intervención del Archivo Central mediante la ejecución de actividades archivísticas orientadas a la organización, control y actualización de la información documental. Se realizaron labores de organización física de expedientes, foliación, alistamiento documental, digitalización de los documentos y, posteriormente, su respectivo encarpetado, así como la actualización del inventario, permitiendo avanzar en el tratamiento técnico y control de la documentación intervenida.

El cumplimiento de las actividades fue soportado mediante el diligenciamiento permanente de la bitácora de actividades.

Evidencia (Obligación 1. septiembre)

Evidencias:

Obligacion 1 sep.pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 2 Detalle de ejecución

Obligación:

Procesar la información de manera ordenada para los procesos técnicos (clasificación, ordenación, depuración, foliación, cambio de unidades de almacenamiento, descripción y digitalización) reportando por cada actividad la cantidad procesada como las novedades encontradas en el archivo.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, se realizó el alistamiento documental de los expedientes, ejecutando actividades de limpieza documental, se efectuó el retiro de elementos metálicos y material abrasivo, incluyendo ganchos legajadores, clips, grapas y demás elementos que pudieran generar deterioro físico sobre los documentos, contribuyendo a la preservación de la información.

Posteriormente, se realizó la organización documental en orden cronológico, verificando la secuencia de los documentos dentro de cada expediente, con el fin de garantizar su correcta conformación y facilitar la recuperación de la información.

Como parte del tratamiento técnico, se ejecutó la foliación documental, asegurando la numeración consecutiva de los folios intervenidos, conforme a los lineamientos archivísticos establecidos.

Resultados del procesamiento documental:

- Organización documental: 951 carpetas.
- Foliación: 43.253 folios.
- Cajas procesadas: 84

Las actividades se desarrollaron sobre los diferentes rangos de cajas relacionados en la bitácora de septiembre.

Evidencia (Obligación 2. septiembre)

Evidencias:

Obligación 2 sep.pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 3 Detalle de ejecución

Obligación:

Llevar la actualización del Formato Único de Inventario Documental, de manera permanente y organizada, bajo el archivo compartido en línea, propendiendo por la seguridad de la información.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre se continuó con el proceso de actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID), como parte de las actividades orientadas al control, identificación y trazabilidad de la documentación que integra el Archivo Central, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la gestión documental.

En el periodo reportado se realizó la actualización del inventario correspondiente a 77 cajas y 882 carpetas, efectuando la verificación de la información registrada frente al contenido físico de cada unidad documental.

Como parte de la revisión se realizó la validación, de fechas extremas entre otros datos de identificación. Estas acciones permitieron fortalecer la calidad del registro, corregir posibles inconsistencias y garantizar mayor precisión, integridad y confiabilidad de la información incorporada en el FUID.

Evidencia (Obligación 3. septiembre)

Evidencias:

Obligación 3 sep.....pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 4 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar la digitalización de la información bajo los parámetros establecidos por la entidad, verificando diariamente la calidad de las imágenes, el almacenamiento de estos y el reporte por cantidad de imágenes, carpetas y cajas procesadas en la ruta establecida para tal fin.

Actividades desarrolladas:

En desarrollo de las actividades correspondientes al mes de septiembre, se realizaron actividades de digitalización de la documentación intervenida, dando cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos por la entidad para garantizar la adecuada conservación de la información documental.

Como parte del proceso, se efectuó la digitalización de los documentos previamente organizados y alistados, verificando diariamente la calidad de las imágenes generadas, con el fin de garantizar su correcta visualización, legibilidad, integridad y correspondencia con la documentación física.

Así mismo, se realizó el almacenamiento de los archivos digitalizados en la ruta establecida por la entidad, manteniendo una organización adecuada de la información y facilitando su posterior consulta y recuperación.

Durante el periodo se digitalizaron 153 carpetas, correspondientes a 14 cajas.

Posteriormente a la digitalización, se realizó el encarpetado de las mismas 153 carpetas intervenidas, garantizando su adecuada organización y conservación física.

Evidencia (Obligación 4. septiembre)

Evidencias:

Obligación 4 sep (2).pdf

Copia Controlada

Obligación N.º 5 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar el movimiento de cajas necesarias para desempeñar las labores correspondientes a la intervención del archivo central, apoyar el traslado de ser necesario atendiendo las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo para dicha actividad.

Actividades desarrolladas:

Durante el periodo reportado se realizó el movimiento de las unidades de almacenamiento requeridas para desarrollar las actividades de intervención documental.

En total, se efectuó el movimiento de 97 cajas, trasladándolas desde su ubicación en la estantería hasta el puesto de trabajo para adelantar los respectivos procesos de alistamiento, organización, foliación, actualización del inventario y digitalización.

Una vez culminadas las actividades correspondientes, se procedió con la ubicación de las cajas para garantizar su conservación, localización y control dentro del Archivo Central.

Evidencia (Obligación 5. septiembre)

Evidencias:

Obligación 5 sep.pdf

Obligación N.º 6 Detalle de ejecución

Obligación:

Brindar apoyo en la atención de los requerimientos relacionados con la gestión documental, tales como prestamos o entes de control dentro de los tiempos establecidos.

Actividades desarrolladas:

En este mes no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Obligación N.º 7 Detalle de ejecución

Obligación:

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre de 2026, los días 15, 24,29 se participó en reuniones virtuales a través de la plataforma Microsoft Teams, junto con la profesional Luisa Fernanda Forero, con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y revisar el avance frente a las metas y compromisos establecidos.

En el desarrollo de estas reuniones se revisaron las actividades adelantadas durante el periodo y los resultados obtenidos

Las reuniones y los temas abordados se encuentran soportados mediante las respectivas actas, las cuales hacen parte de las evidencias correspondientes al periodo reportado.

Evidencia (Obligación 7. septiembre) Actas de reunión.

Evidencias:

Obligacion 7 ACTA DE REUNION 3ER SEGUIMIENTO 14 DE SEPTIEMBRE.pdf
Obligacion 7 ACTA DE REUNION 2DO SEGUIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf
Obligacion 7 ACTA DE REUNION 4to SEGUIMIENTO DE SEPTIEMBRE.pdf

Copia Controlada

Este documento ha sido generado electrónicamente para fines de supervisión contractual.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023029522	LUZ ADRIANA AYA CAMACHO	CL 42F BIS 86 63	3213813346	luzadrianaaya18@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95406501	01/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023029522	LUZ ADRIANA AYA CAMACHO	CL 42F BIS 86 63	3213813346	luzadrianaaya18@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95406501	01/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenvalo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1023029522	AYA CAMACHO LUZ ADRIANA	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-4	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información