PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cucuta, 29 de Septiembre 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE ORZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. **8950757**
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre de 2026

Referencia: No. **8950757** del año 2026

Magaly Esther Calderón Reales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60302893 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($38.334.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.540.463), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($32.962.932). c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.831.274).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_491 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral: Ficha 3583311 - Elaboración De Adornos Navideños. 40 Horas Ficha 3612331 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 24 Horas Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños 48 Horas Ficha 3612321 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 48 Horas	Link del portafolio de evidencias:
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la	Se realiza mes a mes con las fichas que se me asignan:	Link del portafolio de evidencias: https://acortar.link/Inf87I

	plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Ficha 3583311 - Elaboración De Adornos Navideños. 40 Horas Ficha 3612331 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 24 Horas Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños 48 Horas Ficha 3612321 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 48 Horas	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Ficha 3612331 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 24 Horas	Link del portafolio de evidencias: https://acortar.link/Inf87I

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños 48 Horas Ficha 3612321 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 48 Horas	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicar estrategias didactas activas según las guías de aprendizaje elaboradas.	N/A
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de evidencias: https://acortar.link/Inf87I

		Ficha 3583311 - Elaboración De Adornos Navideños. 40 Horas Ficha 3612331 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 24 Horas Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños 48 Horas Ficha 3612321 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 48 Horas	
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma	Correos enviados a matricula9537@sena.edu.co

		de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. **b)** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c)** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **d)** Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Revisar y verificar que los aprendices de los grupos matriculados en el mes de febrero sean los que están asistiendo al desarrollo de la formación profesional integral	Listado de aprendices Matriculados enviados por la coordinación de gestión administrativa
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

		alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializado en el proceso formativo	N/A
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta académica en mis redes sociales	N/A
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades	Para el periodo del informe no se ejecutaron	N/A.

	planeadas desde bienestar al aprendiz.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Ficha 3583311 - Elaboración De Adornos Navideños. 40 Horas Ficha 3612331 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 24 Horas Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños 48 Horas Ficha 3612321 - Elaboración De Objetos Utilitarios En Macramé 48 Horas	Plataforma Sofia Plus y Zajuna
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Formulario diligenciado en donde se realiza la programación de los grupos	Solicitud formación complementaria CIES 2026 Link https://forms.gle/vig9n72Smg4vbgnj8

		solicitados para el mes de Agosto	
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Entrega de cuentas bajo los formatos solicitados y estandarizados por la coordinación académica	Cuenta enviada para revisión por el respectivo link https://forms.gle/Gen5om6MTdzHB94F9
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Programación semanal mensual donde se relaciona toda la información teniendo en cuenta las horas impartidas para cada ficha.	Solicitud de Formación Complementaria a CIES 2026 mediante el diligenciamiento del formulario con toda la información correspondiente de las Fichas.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

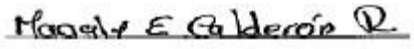
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

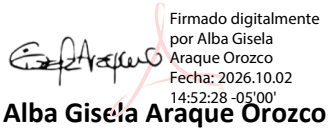
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 29 de Septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 29 de Septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 29 de Septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 30 de Septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y planilla 38459488 correspondiente al mes de Agosto 2026 del operador Asopagos

Cordialmente,



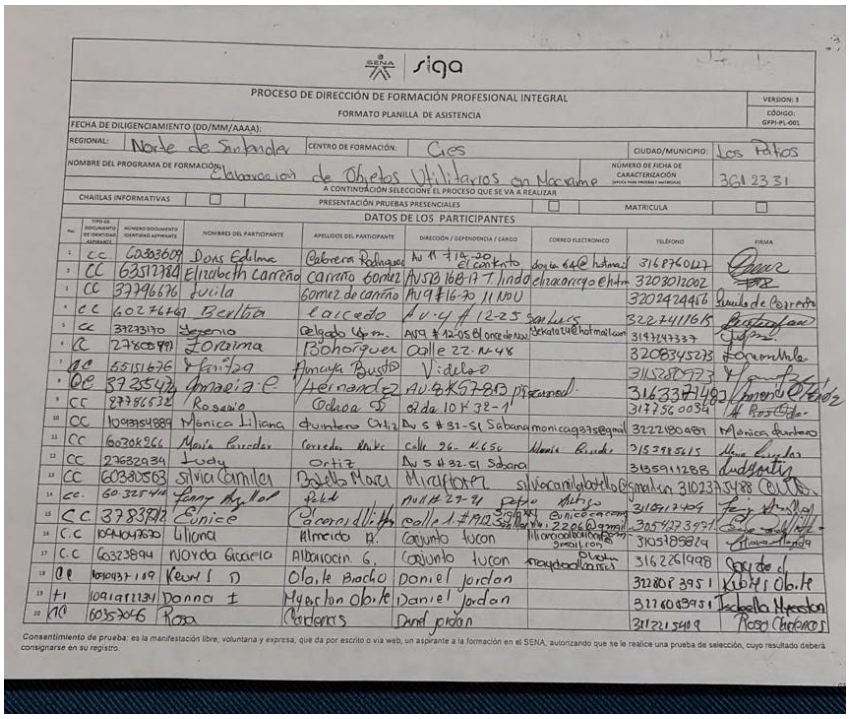
Magaly Esther Calderon Reales
Contratista
C.C. No. 60302893 de Cúcuta



Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora Contrato 8950757 del año 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies | CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Objetos Utilitarios en Macramé | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3612331

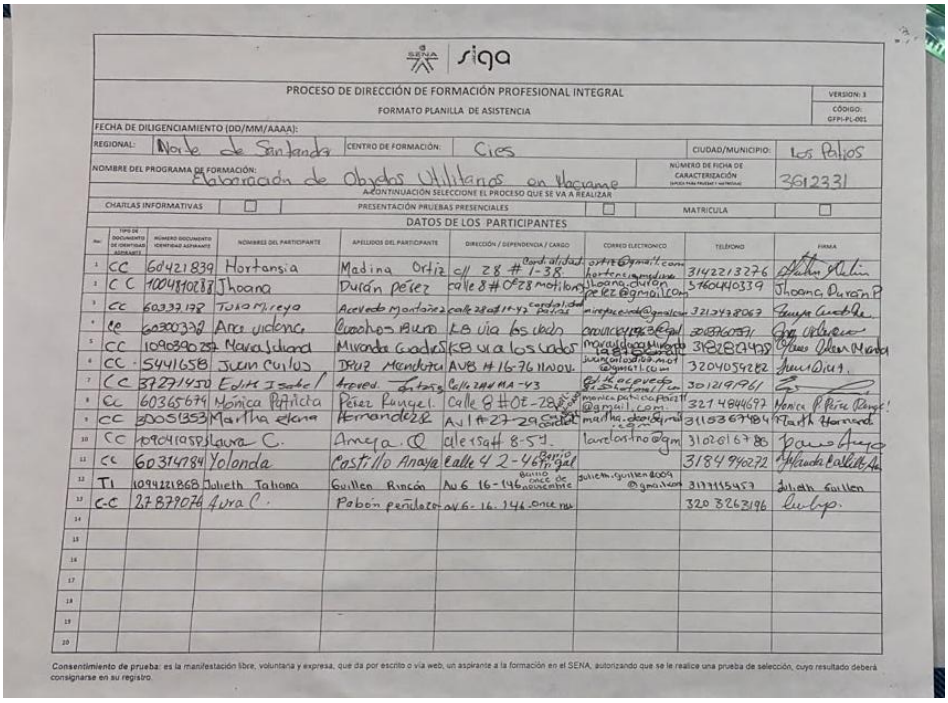
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60383609	Dora Edilma	Cabrera Rodriguez	Av 11 # 18-20 El centro	dorita.64@hotmail	3168760127	
2	CC	63517784	Elizabeth Carreño	Carreño Gomez	AV5B 16B-17 Tindo	elizacarreno@hotm	3203012002	
3	CC	37796676	Lucila	Gomez de carreño	Mz 9 # 16-70 11 NOV		3202424416	
4	CC	60276761	Berlida	Caicedo	Av 4 # 12-25 San Luis		3227411615	
5	CC	37233170	Yesenia	Delgado Ayon.	AV9 # 12-05 El once de Nov	yesenia12@hotmail.com	3197247337	
6	CC	27800991	Zoraima	Bohorquez	Calle 22. N.48		3208345275	
7	CC	65151676	Yenitza	Arevalo Bustos	Vidalco		3115287973	
8	CC	37255471	Omaira C.	Hernandez	AV 6 # 57-88 Primavera		3163317492	
9	CC	37786532	Rosario	Odoca G.	Calle 10 K 38-1		3177560034	
10	CC	1093954889	Monica Liliana	Quintero Ortiz	Av 5 # 31-51 Sabana	monicaqo375@gmail	3222480991	
11	CC	60306966	Maria Eneida	Cervera Ortiz	Calle 26. N.65	Maria Eneida	3153985615	
12	CC	27682934	Judy	Ortiz	Av 5 # 32-51 Sabana		3135911288	
13	CC	60380563	Silvia Camilo	Botello Mora	Mirafloresp7	silviacamilobotello	3103375488	
14	CC	60.325.474	Yenny Mayerli	Ayala	Mz H 27-4 Patio Bonito		3104172454	
15	CC	37837	Eunice	Caceres Ulloa	Calle 1 # 1A-38		3054723571	
16	C.C	1004047630	Liliana	Almeida M.	Conjunto Tucan		3105785824	
17	C.C	60323894	Norda Graciela	Albarracin G.	Conjunto Tucan		3162261998	
18	CC	1094437109	Kevin D	Olaiz Bacho	Daniel Jordan		3128083951	
19	TI	1091481134	Danna T	Mayorga Olaiz	Daniel Jordan		3176083951	
20	CC	60357046	Rosa	Cardenas	Daniel jordan		3172215419	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies | CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Objetos Utilitarios en Macramé | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3612331

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

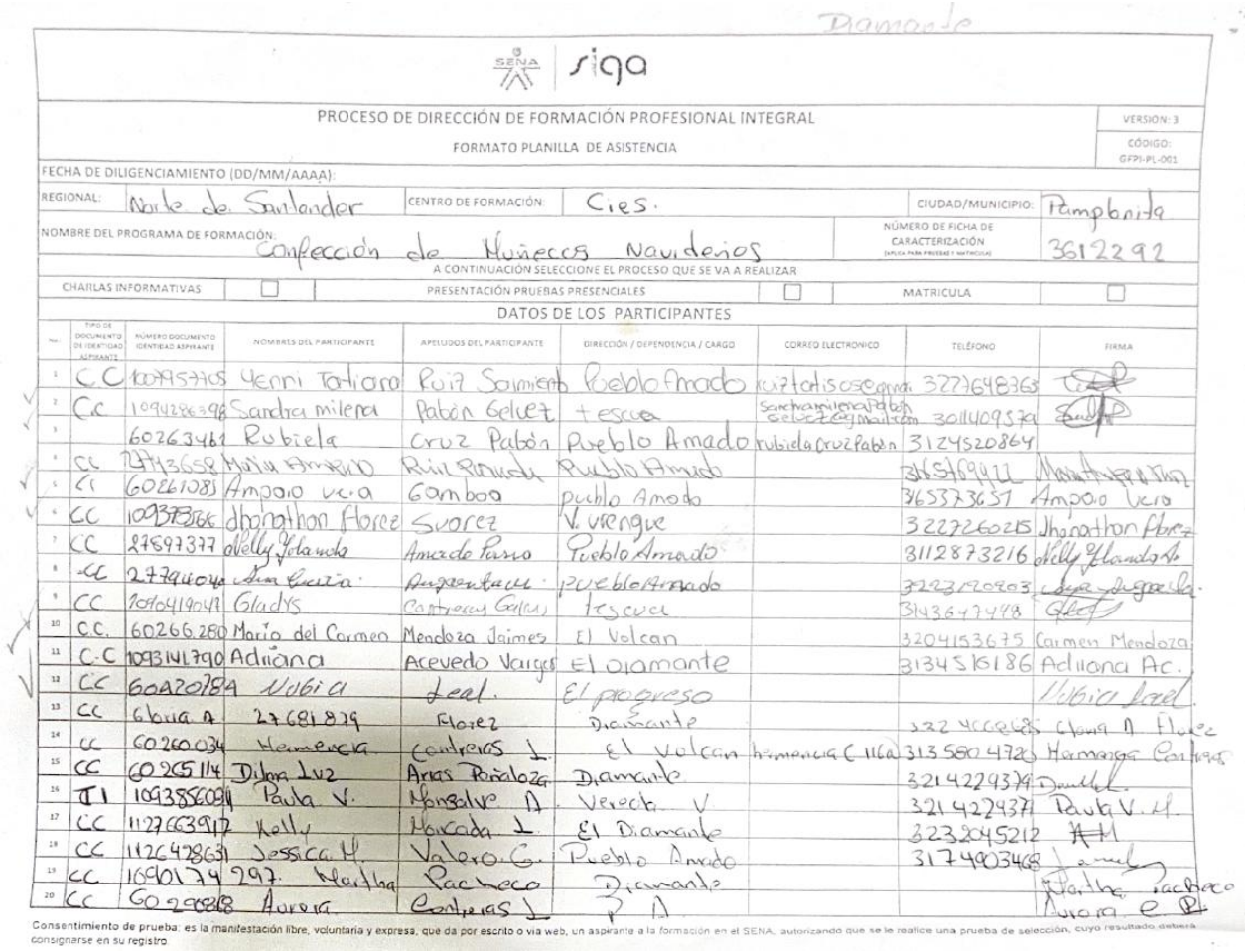
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60421839	Hortansia	Madina Ortiz	cll 28 # 1-38		3142213276	
2	C C	1004140838	Jhoana	Durán Pérez	calle 8 # 0F 28 motilones		3160440339	
3	CC	60332137	Julia Mireya	Acevedo Montañez			3212743067	
4	CC	60300328	Ares vidence	Cuachos Buro	La via los cuachos		3128074938	
5	CC	1090390254	Maria Juliana	Miranda Cuadros	68 via los cuadros		3128074938	
6	CC	5441658	Juan Carlos	Diaz Mendoza	AV8 # 16-76 11 NOV.		3204059282	
7	CC	37271430	Edith Isabel	Arevalo Lotus	Calle 2 # 4 MA-43		3012191961	
8	CC	60365674	Monica Patricia	Perez Rangel	Calle 8 # 0E-28		3214844697	
9	CC	60051353	Martha Elena	Hernandez	Av 1 A # 27-29 Sardinata		3113367484	
10	CC	1090410587	Laura C.	Ameya Q	calle 5 # 8-54		3102161786	
11	CC	60314784	Yolanda	Castillo Anaya	Calle 4 2-46 Barrio Pilot		3184994272	
12	TI	1094221868	Julieth Tatiana	Guillen Rincón	Av 6 16-146 Barrio once de noviembre		3177115457	
13	CC	27879074	Aura C.	Pabón peñaloza	av 6 - 16. 146 once nov		3203263196	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


16/09/2026, 3:52:25 p.m.
Calle 12A 12A-7–12A-91
Cúcuta
Norte De Santander
Colombia
SENA


15/09/2026, 3:01:33 p.m.
Calle 12A 12A-4–12A-96
Cúcuta
Norte De Santander
Colombia
SENA

Ficha 3612292 - Confección De Muñecos Navideños



Diamante

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies. | CIUDAD/MUNICIPIO: Pamplonita

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muñecos Navideños | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRESENCIAL Y MATRICULA): 3612292

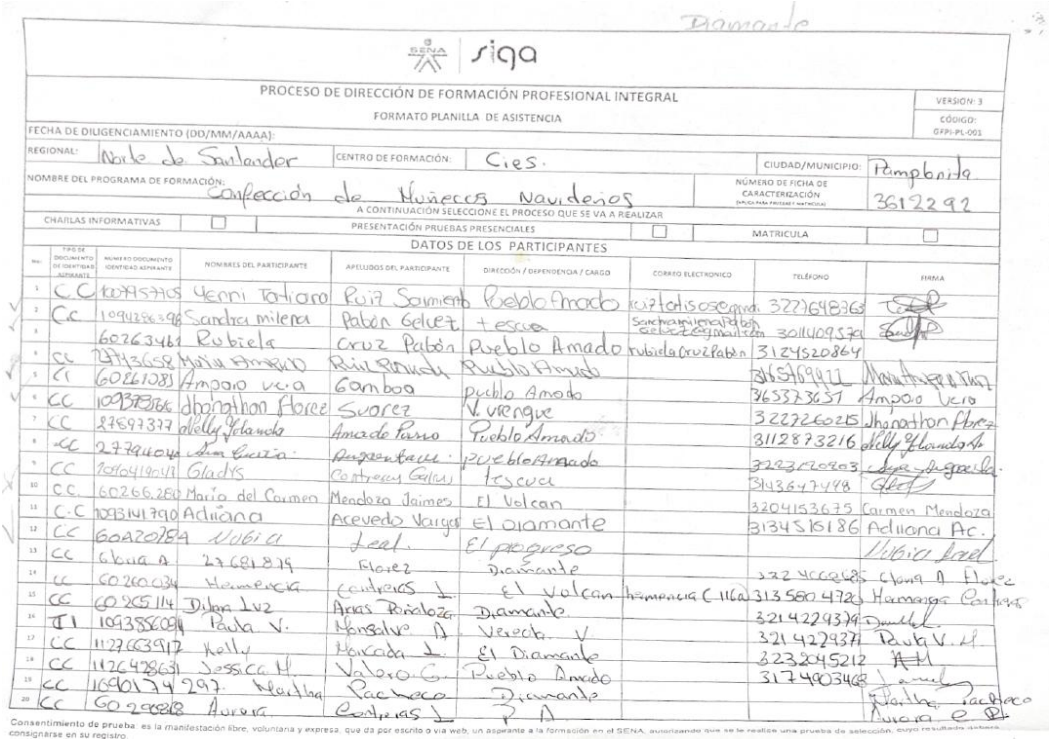
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004157105	Yenni Tatiana	Ruiz Saimeth	Pueblo Amado	ruiztatisoseg@ma	3273648365	
2	Cc	1094286398	Sandra milena	Pabón Geliez	+ escuela	sandramilenaPabon Geliez@gmail.com	3011409571	
3		60263461	Rubiela	Cruz Pabón	Pueblo Amado	rubielacruzPabon	3124520864	
4	CC	27443658	[illegible]	Ruiz [illegible]	Pueblo Amado		3165169422	
5	Cc	60261083	Ampolo vera	Gamboa	pueblo Amado		3653736351	Ampolo Vera
6	CC	1093[illegible]86	Jhonathon Florez	Suarez	V. Virgue		3227260215	Jhonathon Florez
7	CC	27597377	dKelly Yolanda	Amado Parra	Pueblo Amado		3112873216	dKelly Yolanda
8	CC	27944042	[illegible]	[illegible]	pueblo Amado		3223720903	[illegible]
9	CC	1094419047	Gladys	Contreras Galvis	Escuela		3143647448	
10	C.C.	60266280	Mario del Carmen	Mendoza Jaimes	El Volcan		3204153675	Carmen Mendoza
11	C.C	1093141790	Adriana	Acevedo Vargas	El diamante		3134516186	Adriana Ac.
12	CC	60420784	Vubica	Leal.	El progreso			Vubica Leal.
13	CC	6buca A	27681879	Florez	Diamante		322 [illegible]	Clara A Florez
14	CC	60260034	Hermencia	Contreras L.	El Volcan	hermencia C116a	3135804726	Hermencia Contreras
15	CC	60265114	Dilma Luz	Arias Penaloza	Diamante		3214229374	Dilma L.
16	TI	1093856091	Paula V.	Monsalve A.	Vereda V		3214229371	Paula V. M.
17	CC	1127663917	Kelly	Moncada L.	El Diamante		3232045212	
18	CC	1126428631	Jessica M.	Valero G.	Pueblo Amado		3174903468	
19	CC	1094017429	Martha	Pacheco	Diamante			Martha Pacheco
20	CC	60298848	Aurora	Contreras L.	D A			Aurora C.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies. | CIUDAD/MUNICIPIO: Pamplonita

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muñecos Navideños | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROCESO DE MATRICULA): 3612292

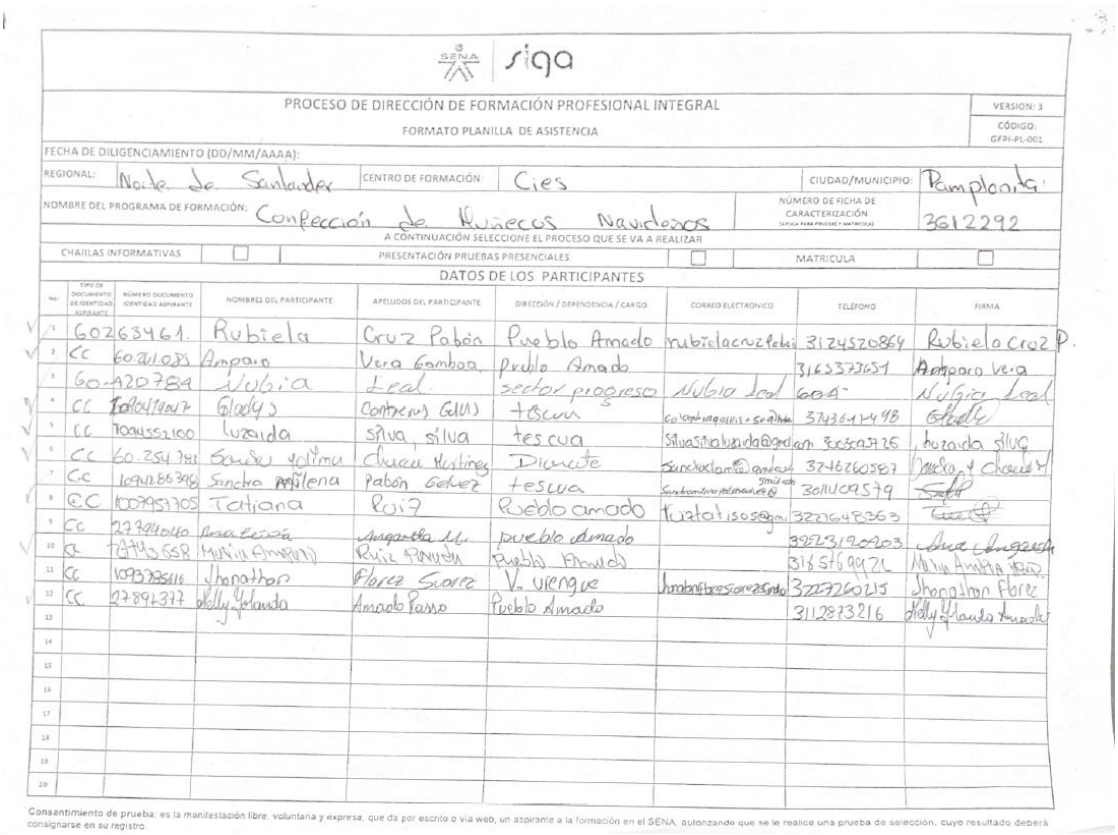
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1007457705	Yenni Tatiana	Ruiz Saavedra	Pueblo Amado	ruiztatisoseg@gmail.com	3227648363	
2	Cc	1094286396	Sandra milena	Pabón Gelvez	tescua	Sandramilena1986@hotmail.com	3011409579	
3								
4	cc	60263461	Rubiela	Cruz Pabón	Pueblo Amado	rubielacruzpabon	3124520864	
5	cc	28743658	María Amparo	Ruiz Saavedra	Pueblo Amado		3165373651	Maria Amparo Ruiz
6	cc	60261083	Amparo vera	Gamboa	pueblo Amado		3165373651	Amparo Vera
7	cc	1093788866	Jhonathon Florez	Suarez	V. viengue		3227260215	Jhonathon Florez
8	cc	27897377	Olelly Yolanda	Amado Parra	Pueblo Amado		3112873216	Olelly Yolanda A.
9	cc	27944040	Ana Lucia	Angarita M.	pueblo Amado		3223190203	Ana Angarita
10	cc	1094041077	Gladys	Contreras Gelvez	tescua		3143647498	Gladys
11	cc	60266.280	Maria del Carmen	Mendoza Jaimes	El Volcan		3204153675	Carmen Mendoza
12	C.C	1093141790	Adriana	Acevedo Vargas	El diamante		3134515186	Adriana Ac.
13	cc	60420784	Nubia	Leal.	El progreso			Nubia Leal
14	cc	6044 A	27681874	Florez	Diamante		322 4660685	Gloria A. Florez
15	cc	60.260.034	Hermencia	Contreras L.	El Volcan	hermencia C1160	3135804728	Hermencia Contreras
16	cc	60 265 114	Dilsa Luz	Arias Bioloza	Diamante		3214229374	
17	TI	1093880094	Paula V.	Monsalve D.	Vereda V.		3214229371	Paula V. M.
18	CC	1127663917	Kelly	Hurtado L.	El Diamante		3232945212	
19	cc	1126428631	Jessica M.	Valero G.	Pueblo Amado		3174903468	
20	cc	1090177297	Martha	Pacheco	Diamante			Martha Pacheco
	cc	60.29828	Aurora	Contreras L.	P A			Aurora C.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies | CIUDAD/MUNICIPIO: Pamplonita

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muñecos Navideños | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROCESO DE MATRICULA): 3612292

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

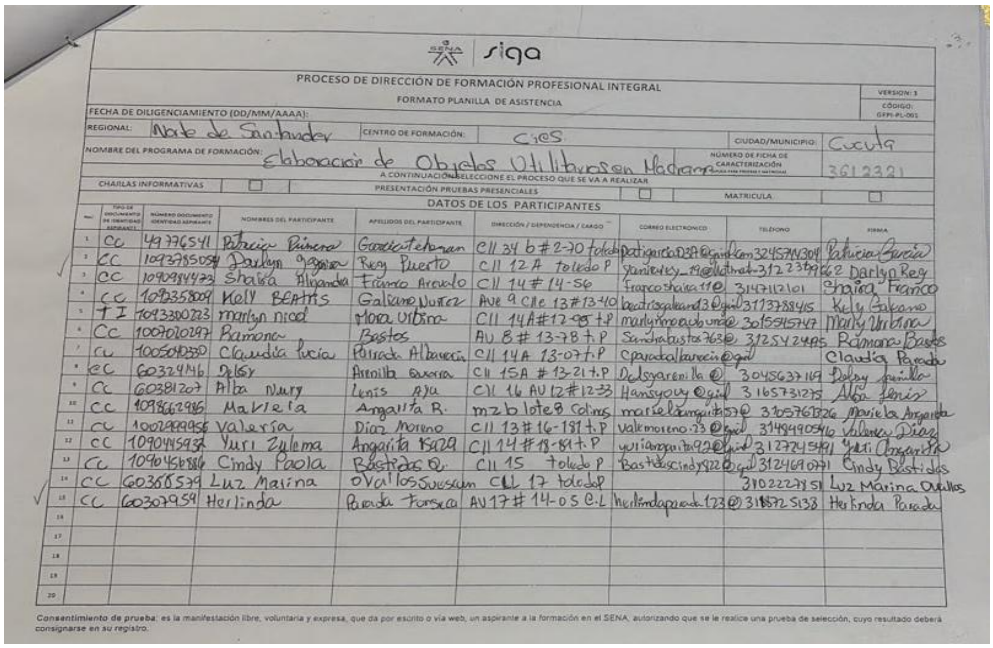
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		60263461	Rubiela	Cruz Pabón	Pueblo Amado	rubielacruzpabon	3124520864	Rubiela Cruz P.
2	cc	60261083	Amparo	Vera Gamboa	pueblo Amado		3165373651	Amparo Vera
3		60-420784	Nubia	Leal.	sector progreso	Nubia leal	6045	Nubia Leal
4	cc	1094041077	Gladys	Contreras Gelvez	tescua		3143647498	Gladys
5	cc	1004552100	luzaida	silva silva	tescua	Silvasilvaluzaida@gmail.com	3165243725	luzaida silva
6	cc	60.254.781	Sandra Milena	Chacon Martinez	Diamante	Sandrachacon@gmail.com	3246260587	Sandra Chacon M.
7	cc	1094286396	Sandra Milena	Pabón Gelvez	tescua	Sandramilena1986@hotmail.com	3011409579	
8	CC	1007457705	Tatiana	Ruiz	Pueblo amado	ruiztatisoseg@gmail.com	3227648363	
9	cc	27944040	Ana Lucia	Angarita M.	pueblo amado		3223190203	Ana Angarita
10	cc	28743658	María Amparo	Ruiz Saavedra	Pueblo Amado		3165373651	Maria Amparo Ruiz
11	cc	1093788866	Jhonathon	Florez Suarez	V. viengue	Jhonathonflorezsuarez@gmail.com	3227260215	Jhonathon Florez
12	cc	27897377	Olelly Yolanda	Amado Parra	Pueblo Amado		3112873216	Olelly Yolanda Amado
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


5/09/2026, 2:48:15 p.m.
SENA


12/09/2026, 3:29:06 p.m.
SENA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Objetos Utilitarios en Macrame | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3612321

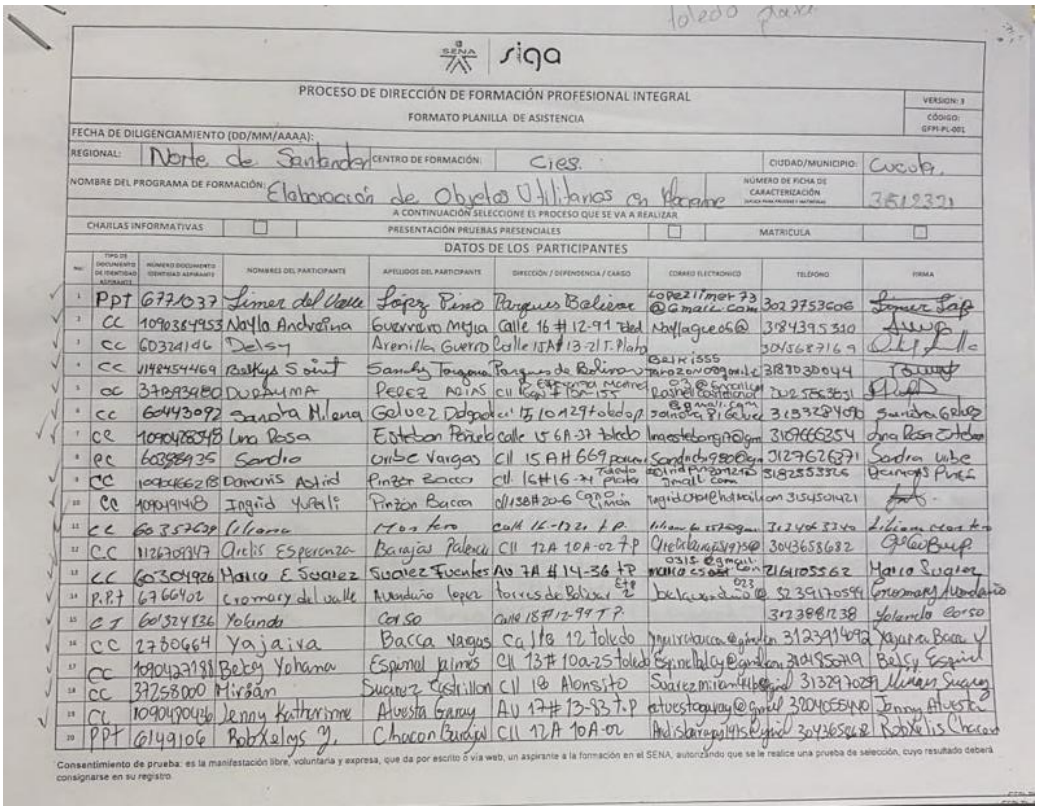
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	49776541	Patricia	Guerrero Herran	Cll 34 b # 2-70 toledo	patiguerrero0324@gmail.com	3245743014	Patricia Guerrero
2	CC	1093785054	Darlyn	Reg Puerto	Cll 12A toledo P	Yamileyreg_19@hotmail.com	3122339962	Darlyn Reg
3	CC	1090984423	Shaira	Alejandra Franco Arevalo	Cll 14 # 14-56	Francoshaira11@gmail.com	3147112101	Shaira Franco
4	CC	1093335809	Kelly	Bayona Galvis Nuñez	Ave 9 Clle 13 # 13-40	kellybayona13@gmail.com	3173738545	Kelly Bayona
5	TI	1093300223	marlyn	nicol Mora Urbina	Cll 14A # 12-98 t.P	marlynmoraurbina@gmail.com	3015915747	Marly Urbina
6	CC	1007010897	Ramona	Bastos	Av 8 # 13-78 t.P	Sandrabastos763@gmail.com	3125424485	Ramona Bastos
7	CC	1005018350	Claudia	Lucia Parada Albarracin	Cll 14A 13-07 t.P	Cparadaalbarracin@gmail.com		Claudia Parada
8	CC	60324146	Delsy	Arevilla Guerra	Cll 15A # 13-21 t.P	Delsyarevilla@gmail.com	3045637169	Delsy Arevilla
9	CC	60381207	Alba	Nury Lenis Ajia	Cll 16 Av 12 # 12-33	Hansyoly@gmail.com	3165731275	Alba Lenis
10	CC	1098662985	Mariela	Angarita R.	mz b lote 8 Solinas	mariela1angarita@gmail.com	3105376826	Mariela Angarita
11	CC	1002299956	Valeria	Diaz Moreno	Cll 13 # 16-19 t.P	Valmoreno.13@gmail.com	3148490546	Valeria Diaz
12	CC	1090445938	Yuri	Zulema Angarita 15029	Cll 14 # 13-81 t.P	yuriangarita92@gmail.com	3127245471	Yuri Angarita
13	CC	1090456886	Cindy	Paola Bastidas R.	Cll 15 toledo P	Bastidascindy922@gmail.com	3124691071	Cindy Bastidas
14	CC	60368539	Luz	Marina Ovallos Suescun	Cll 17 toledo P		3102227351	Luz Marina Ovallos
15	CC	60307959	Herlinda	Parada Forero	Av 17 # 14-05 C.L	herlindaparada123@gmail.com	3186725138	Herlinda Parada
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cies. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Objetos Utilitarios en Macrame | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3612321

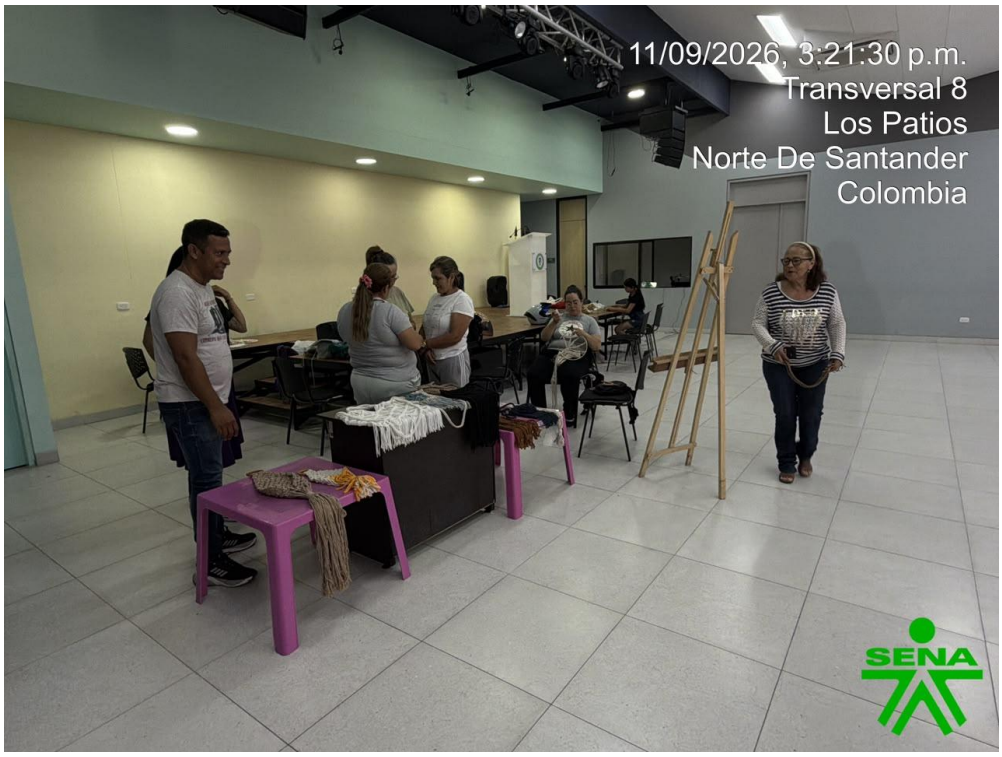
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

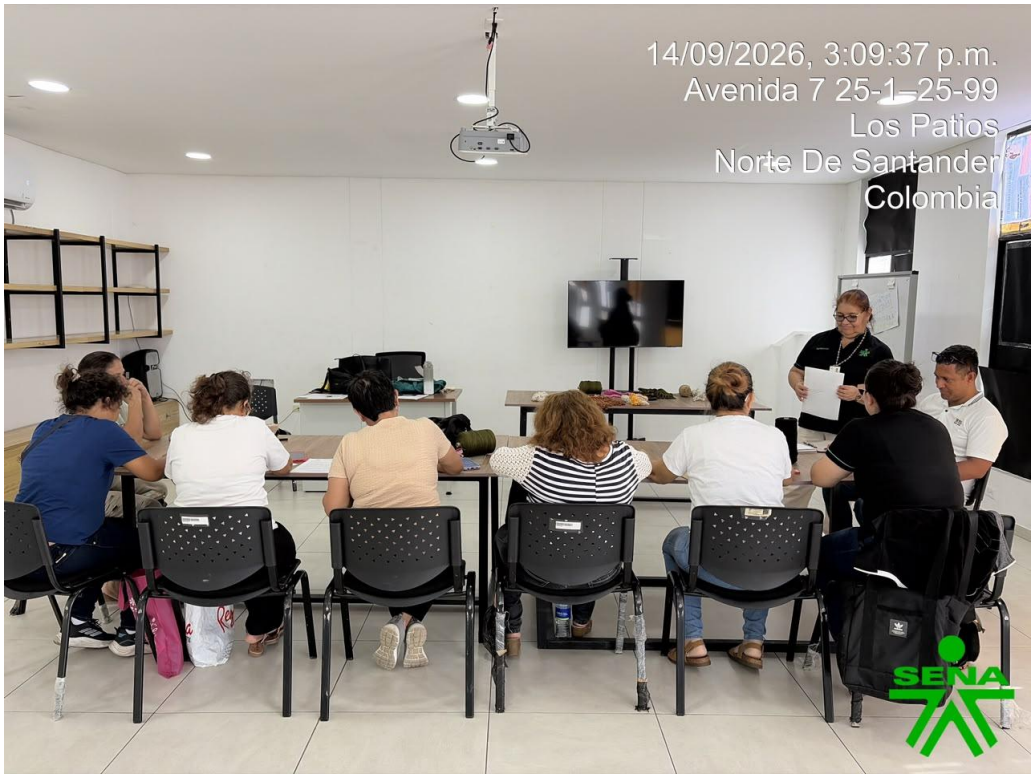
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	PPT	6771037	Limer del Valle	López Pino	Parques Bolivar	Lopezlimer73@gmail.com	3027753606	Limer Lop
2	CC	1090364953	Nayla Andreina	Guerrero Mejia	Calle 16 # 12-91 Tibd	Naylagre06@	3184395310	Nayla
3	CC	60324146	Delsy	Arevilla Guerra	Calle 15A # 13-21 T. Plata		3045687169	Delsy Arevilla
4	CC	1148454469	Rosmys Saint	Sandy Tarazona	Parques de Bolivar	Tarazonasandy@gmail.com	3187300944	Rosmys
5	CC	37283980	Dubaima	Perez Arias	Cll 15 # 15A-155	Dubaimaperezarias@gmail.com	3025853031	Dubaima
6	CC	60443092	Sandra Milena	Galvez Delgado	Cll 15 # 10A 29 toledo P	sandra81galvez@gmail.com	3133284490	Sandra Galvez
7	CC	1090478548	Ana Rosa	Esteban Perez	Calle 15 6A-37 toledo	anaestebanperez@gmail.com	3107665254	Ana Rosa Esteban
8	CC	60389935	Sandra	Uribe Vargas	Cll 15 A # 669 pueblo	Sandrauribe980@gmail.com	3127626871	Sandra Uribe
9	CC	1090566218	Damaris	Astrid Pinzon Bacca	Cll 16 # 16-71 Tibdo Plata	damarispinzon123@gmail.com	3182553526	Damaris Pinzon
10	CC	1090191448	Ingrid	Yuvelli Pinzon Bacca	cll 13A # 20-6 Cerro Negro	ingridyuvelli@hotmail.com	3154501421	
11	CC	60357639	Liliana	Montero	Calle 12-12a t.P.	liliana.montero@gmail.com	3124568340	Liliana Montero
12	CC	1126708947	Arelis	Esperanza Barajas Palencia	Cll 12A 10A-02 7P	Arelisbarajas1989@gmail.com	3043658682	Arelis Barajas
13	CC	60304926	Maria	E Suarez Suarez Fuentes	Av 7A # 14-36 tP	Mariaesuarez0315@gmail.com	2161055662	Maria Suarez
14	P.P.T	6766402	Cromary	del valle Alvarado lopez	torres de Bolivar Etp 2	Delvalleyalvarado@gmail.com	3239170599	Cromary Alvarado
15	CC	60324336	Yolanda	Corso	Calle 18 # 12-94 T.P.		3123881238	Yolanda Corso
16	CC	27300664	Yajaira	Bacca Vargas	Cll 13 12 toledo	Yajairabacca@gmail.com	3123914092	Yajaira Bacca V
17	CC	1090427181	Belcy	Yohana Espinel Gomez	Cll 13 # 10a-25 toledo	Espinelbelcy@gmail.com	3148550479	Belcy Espinel
18	CC	37258000	Mirsan	Suarez Castillon	Cll 18 Alonsito	Suarezmiriam1@gmail.com	3132970291	Mirsan Suarez
19	CC	1090490446	Jenny	Katherine Alvesta Garay	Av 17 # 13-93 t.P	alvestagaray@gmail.com	3204055490	Jenny Alvesta
20	PPT	6149106	Robxelys	Y. Chacon Burgos	Cll 12A 10A-02	Arelisbarajas1989@gmail.com	3043658682	Robxelis Chacon

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


11/09/2026, 3:21:30 p.m.
Transversal 8
Los Patios
Norte De Santander
Colombia


14/09/2026, 3:09:37 p.m.
Avenida 7 25-1–25-99
Los Patios
Norte De Santander
Colombia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGALY ESTHER CALDERON REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3583311 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3612331 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3612292 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3612321 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGALY ESTHER CALDERON REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de septiembre de 2026, a las 10:31:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	60302893
Código de Verificación	60302893260929103119

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:31:43 AM horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **60302893**
Apellidos y Nombres: **CALDERON REALES MAGALY ESTHER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303894250

PIB
10:36:03

Bogotá DC, 29 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAGALY ESTHER CALDERON REALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 60302893:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/09/2026 08:29:26 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **60302893** y Nombre: **MAGALY ESTHER CALDERON REALES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148665903** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO