Curití, octubre 01 del 2026

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI SANTANDER

DEBE A:

ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
C.C. No. 1.096.514.243 DE CURITI - SANTANDER

LA SUMA DE:
TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.oo) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Pago No. 03, correspondiente a las actividades realizadas durante el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-148-2026 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER".**

Favor consignar cuenta de ahorros No.3219264403 de Nequi.

Cordialmente,



ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
C.C. 1.096.514.243 de Curití
Contratista
Dirección: Carrera 4 # 7-11 Curití - Santander
Tel: 3219264403

Curití, octubre 01 del 2026

Doctora
ANA MARIA APARICIO ANGARITA
Secretaria de Hacienda
Alcaldía municipal
Curití – Santander

REF: APLICACIÓN LEY 1819 del 29 de diciembre de 2016

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2016, NO He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajadora por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 375 de la ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente.

Atentamente



ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
C.C. 1.096.514.243 de Curití
Contratista

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curití, 01 de octubre de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026 voy a percibir la suma de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.oo) M/CTE** proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Valor Total Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-148-2026	$12.000.000,00	14/07/2026	13/11/2026

Ingresos a percibir en el mes de septiembre: $3.000.000,00

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Valor a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Valor IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Valor Pago Total Mes Actual
1.096.514.243	ANGEL M. PINTO GOMEZ	CD-148-2026	$3.000.000,00	0	$3.000.000,00
		Total Ingresos del Mes	$3.000.000,00	0	$3.000.000,00

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
C.C. No. 1.096.514.243 de Curití, Santander

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-148-2026

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER"

ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
INGENIERO CIVIL

INFORME PARCIAL No. 003
CURITI - SANTANDER

01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ELABORÓ:	ING. ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
FIRMA:	
FECHA:	01/10/2026

INFORME

Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER"	**No. Contrato:** CD-148-2026
Razón Social Empresa: ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ	**Fecha:** 14/07/2025

I. RESUMEN EJECUTIVO

ALCANCE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Brindar el asesoría y apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal, en la revisión, ajuste y elaboración de documentos técnicos tales como: presupuestos, cantidades de obra, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, de los proyectos adelantados por la dependencia.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Brindar apoyo y acompañamiento profesional a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la asesoría a los usuarios que requieran de orientación respecto a los tramites que se direccionan por la secretaría, las cuales se encuentran relacionadas a continuación: (aprobación de los planos de propiedad horizontal, licencias urbanísticas, asignación de nomenclatura, entre otras).	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
3	Brindar apoyo profesional en la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el seguimiento del Componente 2: Racionalización de Tramites del PAAC.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
4	Brindar servicios profesionales realizando acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en las visitas de inspección ocular y brindando apoyo en la elaboración de conceptos técnicos, atendiendo a las solicitudes que sean presentadas.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
5	Brindar apoyo profesional en la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la recopilación, actualización y seguimiento para suministrar la información para el respectivo cargue por parte de la persona designada para el manejo de la plataforma del Sistema Único de Información de Tramites (SUIT).	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
6	Realizar el cargue de la información correspondiente a la Secretaria de planeación e infraestructura, en la herramienta tecnológica AppUI en los periodos y fechas establecidos según la plataforma de la Contraloría General de Santander.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
7	Otras actividades que el supervisor del contrato requiera sean necesarias ejecutar, para el buen funcionamiento de la secretaría de Planeación e Infraestructura.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO

II. ESTADO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES

SERVICIOS PRESTADOS POR EL PROFESIONAL:

- **RESPONSABLE:** Ing. Angel Miguel Pinto Gomez

RECURSOS UTILIZADOS POR EL PROFESIONAL

- **Personal**

CARGO / ESPECIALIDAD	CANT	MONTO PARA CALCULO IBC	IBC	EPS	Fondo Pensión	ARL
Ingeniero Civil	1	$ 3.000.000	$1.750.905	COOSALUD	PORVENIR	POSITIVA

- **Otros**

RECURSO	CANT	DESCRIPCIÓN
Computador portátil	1	HP Pavilion Gaming Laptop

PÓLIZAS Y GARANTÍAS
De acuerdo con la modalidad y naturaleza del Contrato, No se requiere de Pólizas y Garantías.

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Brindar el asesoría y apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal, en la revisión, ajuste y elaboración de documentos técnicos tales como: presupuestos, cantidades de obra, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, de los proyectos adelantados por la dependencia.**

   En desarrollo de las actividades asignadas durante el mes de septiembre, se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el proceso de revisión de los documentos relacionados con los proyectos gestionados por la dependencia. Para ello, se efectuó la evaluación de la información disponible, verificando su correspondencia con los requerimientos técnicos y administrativos aplicables, con el propósito de contribuir a la identificación oportuna de observaciones, ajustes y aspectos pendientes, fortaleciendo así la calidad y organización de los soportes requeridos para el adecuado desarrollo de los proyectos.

2. **Brindar apoyo y acompañamiento profesional a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la asesoría a los usuarios que requieran de orientación respecto a los tramites que se direccionan por la secretaría, las cuales se encuentran relacionadas a continuación: (aprobación de los planos de propiedad horizontal, licencias urbanísticas, asignación de nomenclatura, entre otras).**

   Se realizó acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la atención de los usuarios que acudieron a la dependencia para efectuar consultas y adelantar diferentes trámites administrativos. En el marco de esta labor, se suministró orientación relacionada con los requisitos documentales, procedimientos y consideraciones técnicas correspondientes a cada caso, procurando brindar respuestas oportunas y comprensibles. Esta gestión permitió facilitar a los ciudadanos el conocimiento de las actuaciones requeridas y contribuir a una adecuada recepción, direccionamiento y seguimiento de las solicitudes presentadas ante la Secretaría.





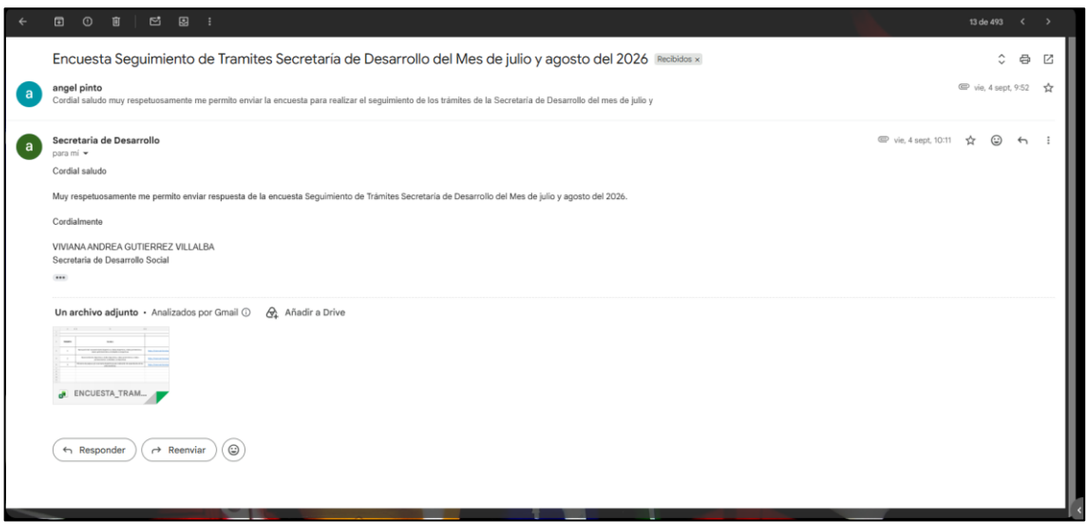
4. **Brindar servicios profesionales realizando acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en las visitas de inspección ocular y brindando apoyo en la elaboración de conceptos técnicos, atendiendo a las solicitudes que sean presentadas.**

   En atención a las solicitudes recibidas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, se efectuó acompañamiento técnico en las visitas de inspección ocular programadas durante el periodo, realizando la verificación directa de las condiciones físicas y aspectos relevantes de los casos objeto de revisión.

5. **Brindar apoyo profesional en la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la recopilación, actualización y seguimiento para suministrar la información para el respectivo cargue por parte de la persona designada para el manejo de la plataforma del Sistema Único de Información de Tramites (SUIT).**

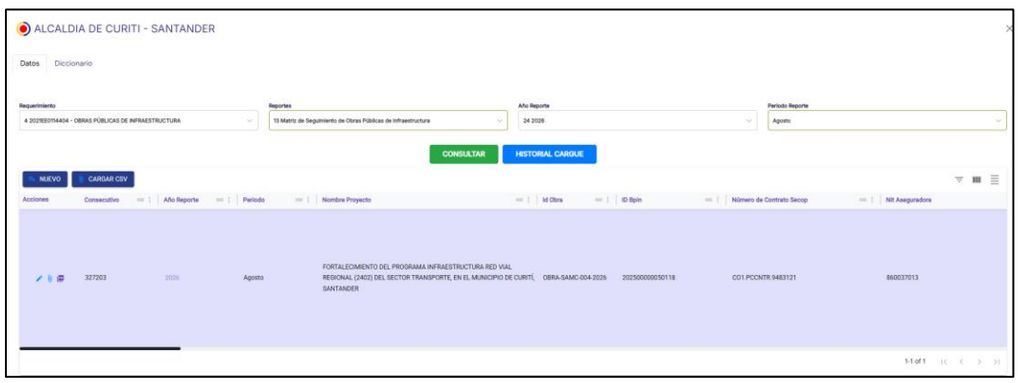
   Se adelantó el proceso de recopilación y consolidación de la información correspondiente a los trámites atendidos y resueltos durante el mes de agosto, mediante la aplicación y seguimiento de las encuestas requeridas a las áreas involucradas. Esta labor permitió reunir los datos necesarios para la actualización de la información de la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), procurando que los registros obtenidos fueran completos, coherentes y acordes con los requerimientos establecidos para su posterior reporte en la plataforma.

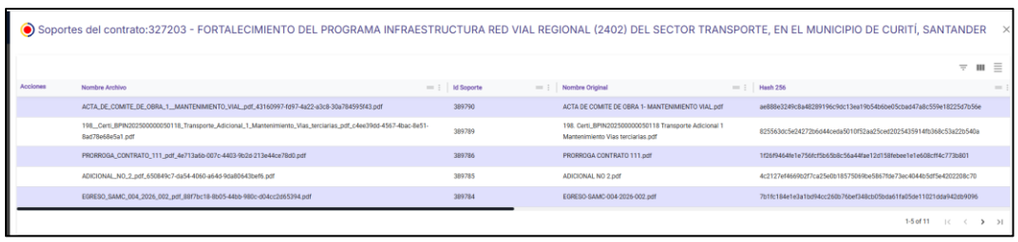




6. **Realizar el cargue de la información correspondiente a la Secretaría de planeación e infraestructura, en la herramienta tecnológica AppUI en los periodos y fechas establecidos según la plataforma de la Contraloría General de Santander.**

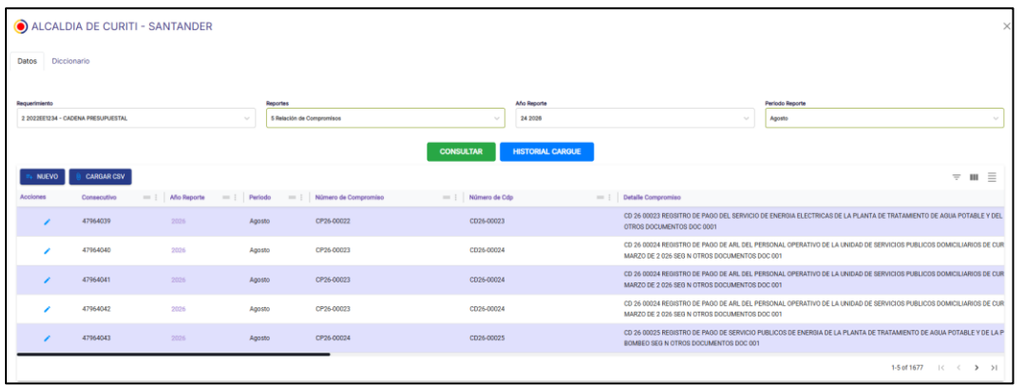
Se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación de la información necesaria para el diligenciamiento y actualización de las matrices requeridas en la plataforma AppUI de la Contraloría General de la República. Para ello, se realizó la recopilación y depuración de los datos relacionados con los contratos de obra en ejecución y aquellos que registraron su terminación durante el mes de agosto, verificando su correspondencia con los respectivos soportes documentales. De esta manera, se contribuyó a mantener información contractual organizada, consistente y susceptible de verificación, facilitando su incorporación y posterior seguimiento en la plataforma de control.

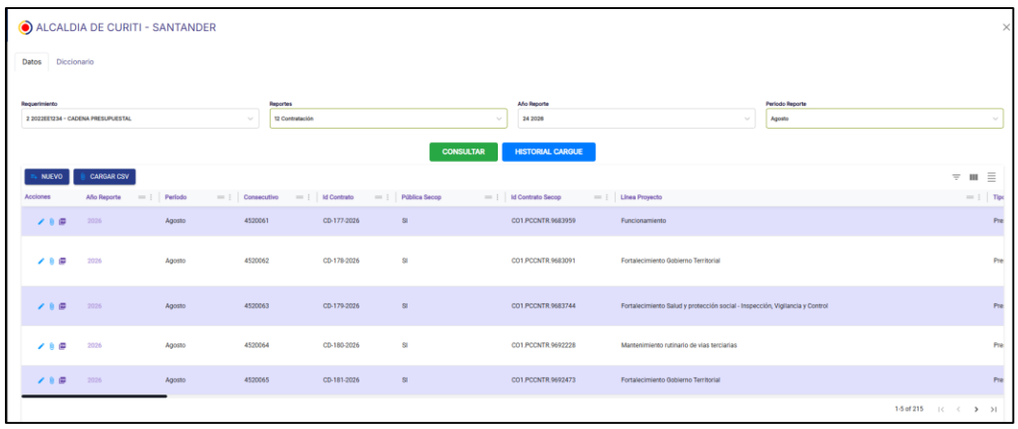




De igual manera, se realizó acompañamiento en la recopilación y organización de la información requerida para la atención del reporte correspondiente a la cadena presupuestal, con corte al 31

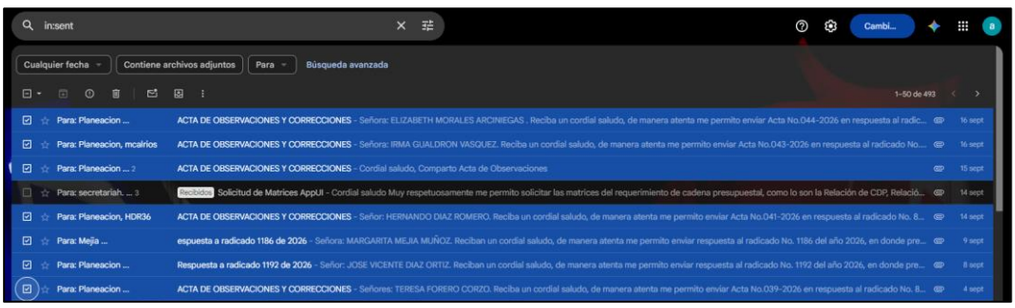
de agosto de 2026. En este proceso se integraron los datos suministrados por la Secretaría de Hacienda, la Oficina de Contratación y la Unidad de Servicios "SERVICUR", efectuando su revisión y verificación previa al diligenciamiento de las matrices respectivas. Esta labor permitió consolidar los registros de manera estructurada y facilitar el cargue de la información, atendiendo los criterios y requerimientos establecidos para el periodo reportado.

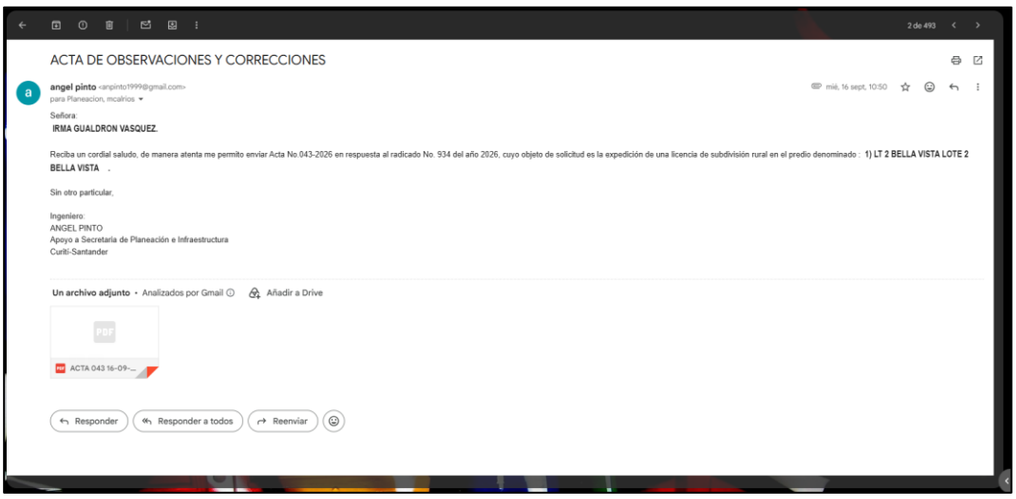




7. Otras actividades que el supervisor del contrato requiera sean necesarias ejecutar, para el buen funcionamiento de la secretaría de Planeación e Infraestructura.

Durante el mes de septiembre se brindó apoyo en las diferentes actividades requeridas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura para el desarrollo oportuno de sus funciones. Entre las labores realizadas se incluyó la revisión, atención y apoyo en la elaboración de respuestas relacionadas con las solicitudes y trámites recibidos por la dependencia, procurando que la información suministrada a los usuarios correspondiera con las condiciones y requerimientos de cada caso. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de los procesos internos y a la atención oportuna de los requerimientos presentados ante la Secretaría.


in:sent
Cambi...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 493
Para: Planeacion ...
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES - Señora: ELIZABETH MORALES ARCINIEGAS , Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar Acta No.044-2026 en respuesta al radic...
16 sept
Para: Planeacion, mcalrios
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES - Señora: IRMA GUALDRON VASQUEZ. Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar Acta No.043-2026 en respuesta al radicado No....
16 sept
Para: Planeacion ... 2
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES - Cordial saludo, Comparto Acta de Observaciones
15 sept
Para: secretariah. ... 3
Recibidos
Solicitud de Matrices AppUI - Cordial saludo Muy respetuosamente me permito solicitar las matrices del requerimiento de cadena presupuestal, como lo son la Relación de CDP, Relació...
14 sept
Para: Planeacion, HDR36
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES - Señor: HERNANDO DIAZ ROMERO. Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar Acta No.041-2026 en respuesta al radicado No. 8...
14 sept
Para: Mejia ...
espuesta a radicado 1186 de 2026 - Señora: MARGARITA MEJIA MUÑOZ. Reciban un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar respuesta al radicado No. 1186 del año 2026, en donde pre...
9 sept
Para: Planeacion ...
Respuesta a radicado 1192 de 2026 - Señor: JOSE VICENTE DIAZ ORTIZ. Reciban un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar respuesta al radicado No. 1192 del año 2026, en donde pre...
8 sept
Para: Planeacion ...
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES - Señores: TERESA FORERO CORZO. Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar Acta No.039-2026 en respuesta al radicado No. 8...
4 sept


2 de 493
ACTA DE OBSERVACIONES Y CORRECCIONES
angel pinto <anpinto1999@gmail.com>
para Planeacion, mcalrios
mié, 16 sept, 10:50
Señora:
IRMA GUALDRON VASQUEZ.
Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito enviar Acta No.043-2026 en respuesta al radicado No. 934 del año 2026, cuyo objeto de solicitud es la expedición de una licencia de subdivisión rural en el predio denominado : 1) LT 2 BELLA VISTA LOTE 2 BELLA VISTA .
Sin otro particular,
Ingeniero:
ANGEL PINTO
Apoyo a Secretaria de Planeación e Infraestructura
Curiti-Santander
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
PDF
ACTA 043 16-09-...
Responder
Responder a todos
Reenviar

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1096514243	0	ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	4290	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-229	CARRERA 4 NO 7 - 11		3219264403			ANPINTO1999@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-09	2026-09	38492862	I	2026-09-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38492862	2026-10-13	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1096514243	PINTO GOMEZ ANGEL MIGUEL	1.750.905																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0	0	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1131201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1096514243	0	ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	4290	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-229	CARRERA 4 NO 7 - 11		3219264403			ANPINTO1999@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-09	2026-09	38492862	I	2026-09-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38492862	2026-10-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 003

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-148-2026

CONTRATO:	N°. CD-148-2026	FECHA: 14 DE JULIO DE 2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER".		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI		
CONTRATISTA:	ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	1.096.514.243 de Curití		
VALOR INICIAL:	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000,00) M/CTE**		
VALOR TOTAL RUBRO:	**RUBRO**	**VALOR**	**PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00	$12.000.000,00	100 %
PLAZO INICIAL:	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el trece (13) del mes de noviembre de 2026		
FECHA DE INICIACIÓN:	14 DE JULIO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE NOVIEMBRE DEL 2026		
OFICINA GESTORA:	Secretaria de Planeación e Infraestructura		
SUPERVISOR:	NICOLAS PEINADO VANEGAS		
SEGURIDAD SOCIAL:	Mes de septiembre de 2026		

En Curití, el día uno (01) del mes de octubre del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: el Ing. **NICOLAS PEINADO VANEGAS**, como supervisor y **ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ** Identificado con la cedula No. 1.096.514.243 de Curití, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL 003** correspondiente a las actividades realizadas desde el uno (01) al treinta (30) de septiembre del año 2026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-148-2026, suscrito entre el Municipio de Curití – Santander y **ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.096.514.243 de Curití, se especifica la forma de pago de la siguiente manera: Valor del contrato y forma de pago: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000,00) M/CTE.** La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, los cuales se cancelaran así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así **UN PRIMER PAGO**, por valor de **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000.oo) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES** por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.oo) M/CTE**, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS ($1.300.000,oo) M/CTE**. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales..

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00411	08 DE JULIO DE 2026	$12.000.000,00
RP N°	26-00868	14 DE JULIO DE 2026	$12.000.000,00

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$12.000.000,00
TOTAL DE CONTRATO	**$12.000.000,00**

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial No. 003, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PAGO PARCIAL No. 003	$3.000.000,00
TOTAL DE PAGOS	**$3.000.000,00**

5. BALANCE FINANCIERO

	VALOR INICIAL	CODIGO DE PRODUCTO	VALOR EJECUTADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$12.000.000,00**	**4599031**	
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	**$0,00**	**N/A**	
VALOR CANCELADO ACTA DE PAGO PARCIAL No. 001		4599031	$1.700.000,00
VALOR CANCELADO ACTA DE PAGO PARCIAL No. 002		4599031	$3.000.000,00
VALOR ACTA DE PAGO PARCIAL No. 003		4599031	$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		4599031	$4.300.000,00
SUMAS IGUALES	**$12.000.000,00**		**$12.000.000,00**

6. RELACION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presento informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de septiembre de 2026.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.oo) M/CTE**, correspondiente al **PAGO PARCIAL No. 003**, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el uno (01) al treinta (30) de septiembre del año 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curití, el día uno (01) del mes de octubre del año 2026.

NICOLAS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor Contrato

ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600627181

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

Fecha de Expedición 2026/10/05 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: **Alcaldía de Curití**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096514243

Nombre ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600627181(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	14/07/2026
NRO. CONTRATO	148
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600627181

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Curití**

Tipo de Doc. CC
Nombre: ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ
Dirección:

Número: 1096514243
Teléfono:

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	14/07/2026
NRO. CONTRATO	148

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600627181

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Curití**

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total a Pagar **$ 120.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096514243

Nombre ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600627181(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	14/07/2026
NRO. CONTRATO	148

Fecha de Expedición 2026/10/05

Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600627181

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096514243

Nombre ANGEL MIGUEL PINTO GOMEZ

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600627181(3900)00000000120000(96)

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Curití**

Fecha de Expedición 2026/10/05

Total a Pagar **$ 120.000**

PRO UIS	$ 60.000
PRO HOSPITAL	$ 60.000

Total Estampillas **$ 120.000**

Pagado Electrónicamente