ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DENTRO DE UN PROCESO DE SELECCIÓN
MINIMA CUANTIA

De conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1.993, la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, se procede a realizar el presente estudio de conveniencia y oportunidad.

FECHA: septiembre 09 de 2026

1- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que de acuerdo con el artículo 2° de la Constitución Política, son fines del esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad, de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia Nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo; estos fines que se concretan en la obligación de garantizar el acceso equitativo al agua y el saneamiento básico con enfoque diferencial reconociendo a las comunidades organizadas como actores legítimos en su gestión y a la regulación como instrumento de participación efectiva y justicia social.

Que el artículo 64 de la Constitución Política de Colombia establece que el Estado reconoce la dimensión económica social, cultural, política y ambiental del campesinado, así como la protección de los derechos individuales y colectivos, para que de esta manera se garanticen sus derechos, entre los cuales se encuentran el acceso a los servicios públicos domiciliarios, la salud y la vivienda.

Que los artículos 79 y 80 de la Constitución Política de Colombia reconocen el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano y establecer el deber del Estado de planificar el manejo y el aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, conservación, restauración y sustitución.

Como lo establece el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, el Municipio de Tuta como entidad fundamental especialmente de la División Política Administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, Construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su Territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asigne la Constitución y las Leyes.

Que el artículo 334 de la Constitución Política de Colombia consagra que la dirección general de la economía estará a cargo del Estado, el cual intervendrá por mandato de la ley, entre otras actividades, en los servicios públicos y privados, para racionalizar la economía, con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa de las oportunidades, los beneficios del desarrollo y la preservación de un ambiente sano.

Para lograr tales propósitos, la Constitución Política en el artículo 339 estableció que "Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la Ley".

Que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación, y desconcentración de funciones de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política.

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

De conformidad con lo establecido en los artículos 315, numeral 3 de la Constitución Política y 91, literal D, numeral 1 de la ley 136 de 1994, es deber del alcalde y en general de toda la administración municipal servirle a la comunidad, garantizar la efectividad de sus derechos, velar por la protección de la vida y demás bienes de las personas y tomar las medidas pertinentes y eficaces para atender y superar las situaciones de desastre y emergencia que afectan a las personas residentes en este municipio. Tanto el Estado como los particulares deben obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.

Que el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia dispone que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y que es su deber asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. También establece que los servicios podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares.

Que el artículo 366 de la Constitución Política de Colombia dispone que el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado y que será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de saneamiento ambiental y agua potable.

Que el artículo 367 de la Constitución política de Colombia determina que la Ley establecerá las competencias relativas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, su cobertura, calidad y financiación, el régimen tarifario y las entidades competentes para fijar las trifas.

Que el artículo 370 de la Constitución Política de Colombia prevé que corresponde al Presidente de la República señalar, con sujeción a la Ley las políticas generales de administración y control de eficiencia de los servicios públicos domiciliarios y ejercer por medio de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), el control, la inspección y vigilancia de las entidades que los presten.

Que el derecho humano al agua y al saneamiento básico ha sido reconocido por el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de las Naciones Unidas mediante la Observación General No 15, como condición indispensable para una vida digna y para la realización de otros derechos humanos.

Que la Corte Constitucional ha reconocido el derecho fundamental al agua potable, especialmente respecto del consumo humano, en conexión con la vida digna, la salud y el ambiente sano, particularmente en las Sentencias T-418 de 2010, T-616 de 2010 y T-740 de 2011.

Según el Artículo 6 de la Ley 142 de 1994, los Municipio prestaran directamente los servicios públicos de su competencia, cuando las características técnicas y económicas del servicio, y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen, lo cual se entenderá que ocurre en los casos señalados en los numerales 6.1,6.2 y 6.3 del ya citado artículo.

En aras de garantizar la eficiencia de las funciones inherentes a la alcaldía Municipal de Tuta-Boyacá y teniendo en cuenta que la constitución política prevé en el artículo 2 que son fines del estado: "*Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación*", y en cumplimiento de las disposiciones Legales y Regulatorias que rigen la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, se requiere adelantar la estructuración, elaboración y adopción de los nuevos estudios tarifarios conforme a la metodología establecida por la Resolución CRA No 1038 de 2026 para los servicios de acueducto y alcantarillado y la Resolución CRA No 853 de 2018 para el servicio de aseo, para lo cual es necesario adelantar el presente proceso de contratación con el fin de satisfacer una necesidad propia para el mejoramiento en la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo del área de operaciones de la

unidad de servicios públicos domiciliarios, a través del mejoramiento de los indicadores financieros con el desarrollo e implementación de los nuevos marcos tarifarios de los servicios públicos domiciliarios garantizando la cobertura y aseguramiento de la prestación del servicio.

DEMAS LEGISLACIÓN, JURISPRUDENCIA, NORMATIVIDAD SEGÚN EL ASUNTO DEL ESTUDIO

Que la Ley 142 de 1994 establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y en su artículo 68 dispuso que el señalamiento de las políticas, a que hace referencia el Articulo 370 de la Constitución Política de Colombia, se podrá delegar en las comisiones de regulación.

Que de conformidad con los numerales 2.3, 2.4, y 2.8 del Artículo 2 de la Ley 142 de 1994, el Estado intervendrá en los servicios públicos conforme a las reglas de que trata esta ley, con el fin de garantizar la atención prioritaria de las necesidades básicas insatisfechas en materia de agua potable y saneamiento básico, la prestación continua e ininterrumpida, sin excepción alguna, salvo cuando existan razones de fuerza mayor o caso fortuito o de orden técnico o económico que así lo exijan, así como la prestación eficiente de los servicios públicos y la disposición de mecanismos que garanticen a los usuarios el acceso a estos servicios.

Que el Artículo 9 de la Ley 142 de 1994 establece los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, entre los cuales se establecen: el derecho a obtener la medición de sus consumos reales, la libre elección del prestador cuando exista competencia y la participación en la gestión y fiscalización de las empresas.

Que de conformidad con el numeral 14.10 del Artículo 14 de la ley 142 de 1994, la libertad regulada es el régimen de tarifas mediante el cual la Comisión de Regulación respectiva fija los criterios y la metodología con arreglo a los cuales las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios pueden determinar o modificar los precios máximos para los servicios ofrecidos al usuario o consumidor.

Que el numeral 14.18 del Artículo 14 de la Ley 142 de 1994 se establece que la regulación de los servicios públicos domiciliarios es la facultad de dictar normas de carácter general o particular en los términos de la Constitución Política de Colombia y de la mencionada ley, para someter la conducta de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios a las regla, normas, principios y deberes establecidos por la ley y los reglamentos.

Que el Articulo 73 de la Ley 142 de 1994 establece las funciones y facultades generales de las comisiones de regulación que "(…) *tienen la función de regular los monopolios en la prestación de los servicios públicos, cuando la competencia no sea, de hecho, posible; y, en los demás casos, la de promover la competencia entre quienes presten servicios públicos, para que las operaciones de los monopolistas o de los competidores sean económicamente eficientes, no impliquen abuso de posición dominante, y produzcan servicios de calidad (…)*".

Que en virtud de lo anterior el numeral 73.11 de la misma disposición señala que la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), tiene la facultad de establecer fórmulas para la fijación de las tarifas de los servicios públicos y determinar de acuerdo con la Ley, cuando se establece el régimen de libertad regulada o libertad vigilada o señalar cuando hay lugar a la libre fijación de tarifas.

Que el artículo 125 de la Ley 142 de 1994 establece los criterios para la actualización de las tarifas.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 126 de la Ley 142 de 1994, las formulas tarifarias adoptadas por la comisión de regulación tendrán una vigencia de cinco (5) años. Vencido dicho periodo, continuaran mientras la comisión no fije las nuevas.

Que la parte 3 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de Sector Vivienda Ciudad y Territorio, contiene el régimen reglamentario del sector de agua potable y saneamiento básico.

Que en cumplimiento de la Ley 142 de 1994, la CRA ha desarrollado un proceso progresivo de evolución tarifaria de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, a través de cuatro etapas regulatorias diferenciadas: una primer etapa comprendida entre los años 1994 y 2006 centrada en recuperar los costos incurridos en la prestación del servicio, es decir, promover la suficiencia financiera, incentivar la revelación de información real por parte de los prestadores para que la señales regulatorias futuras se acerquen más a la realidad del mercado; una segunda etapa desarrollada en el periodo 2006-2016, orientada a la eficiencia, mejorar la planificación, control de las inversiones estableciendo metas de cobertura, vulnerabilidad y reducción de pérdidas, y asociar la tarifa con estándares del servicio; una tercera etapa a partir del año 2016, cuyos objetivos se direccionan a determinar estándares del servicio mínimos, se generan los incentivos necesarios para ampliar la micro medición, continuidad, macro medición y para garantizar agua de calidad para el consumo humano con un valor del Índice de Riego de Calidad del Agua <=5% y así permitir la mejora en la prestación del servicio.

Que la cuarta etapa, la cual se dispone mediante la aplicación de la Resolución CRA No. 1038 de 2026, está orientada a reconocer las condiciones en las cuales los pequeños prestadores y especialmente los acueductos comunitarios, gestionen el acceso al agua, para lo cual se definen estándares, metas e incentivos diferenciados, flexibles y progresivos. Asimismo, se reconoce la necesidad de un apoyo técnico y financiero para alanzar estos estándares, mediante un trabajo intersectorial, alineado con los objetivos de Desarrollo Sostenible, (ODS), la Ley 2294 de 2023 y el cumplimiento del Derecho Humano al Agua y al Saneamiento Básico (DASH). Este desarrollo se ha complementado con la expedición de las normas de carácter general que ha fortalecido el marco tarifario establecido en la Resolución CRA 825 de 2017, y con ejercicios de mejora normativa a través de análisis de impacto normativo.

El municipio de Tuta, requiere contar con los Estudios Tarifarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del área de operaciones de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, con el fin de dar cumplimiento las disposiciones señaladas en el numeral 86.4 del Artículo 86 de la Ley 142 de 1994, donde señala que las tarifas deben estar compuestas por reglas relativas a procedimientos, metodologías, formulas, estructuras, estratos, facturación, opciones, valores y, en general, todos los aspectos que determine el cobro de las tarifas.

Así mismo, es deber de la entidad territorial que, a través de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios como operador directo, se dé cumplimiento a los criterios de eficiencia económica, neutralidad, solidaridad, redistribución, suficiencia financiera, simplicidad y transparencia.

Que de acuerdo con el principio de suficiencia financiera definido en el numeral 87.4 del Artículo 87 de la Ley 142 de 1994, se debe garantizar a las personas prestadoras la recuperación de sus costos de inversión y sus gastos de administración, operación y mantenimiento, así como la remuneración del patrimonio de los accionistas en la misma forma en la que lo habría remunerado una empresa eficiente en un sector de riesgo comparable.

Así las cosas, resulta importante señalar que el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios debe propender en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, para garantizar calidad de vida a la comunidad en el área urbana y semi rural del municipio de Tuta, proveer los recursos físicos y administrativos con los que debe contar la administración en apoyo a las actividades misionales y administrativas, garantizando un servicio de calidad en las áreas a las que se lleva el servicio de acueducto, alcantarillado y aseo.

De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el servicio, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anual de Adquisiciones.

Que el municipio de Tuta (Boyacá) de conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política como entidad fundamental de la división político-administrativa del estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes.

ANTECEDENTES

Se establece que la presente necesidad se encuentra en el plan de compras del ente municipal. Todo lo anterior se erige como un punto de referencia en el Banco de proyectos, establece en el SECTOR: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HABITAT- 40 VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO.

En virtud de lo anterior el Municipio de Tuta, requiere celebrar un contrato en la modalidad de Mínima Cuantía para satisfacer la necesidad anteriormente identificada cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**, el cual tiene como sustento legal lo consagrado en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto reglamentario No. 1082 de 2015 y Manuales aplicables al proceso de contratación que para el efecto han expedido Colombia Compra Eficiente demás Decretos reglamentarios y las normas de derecho civil y comercial en ausencia de las normas de derecho público de contratación estatal, y con sujeción a los principios del Articulo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3° de la ley 1437 de 2012, según características técnicas Especiales.

MOTIVACIÓN TECNICA

LOCALIZACIÓN

El Municipio de Tuta está localizado a los 5° 41´36" de latitud norte y 73° 13´51" de longitud oeste, ubicado a 2600 metros sobre el nivel del mar, ubicado en la Región Andina, provincia centro del departamento de Boyacá, pertenece a la cuenca del río Chicamocha y cuenta con zonas planas (valle) y zonas de montaña, con humedad relativa promedio de 75% con vientos cuya velocidad es de 1 Km/hora; el municipio de Tuta tiene una temperatura promedio de 14°C y una extensión territorial de 165 Km² aproximadamente.

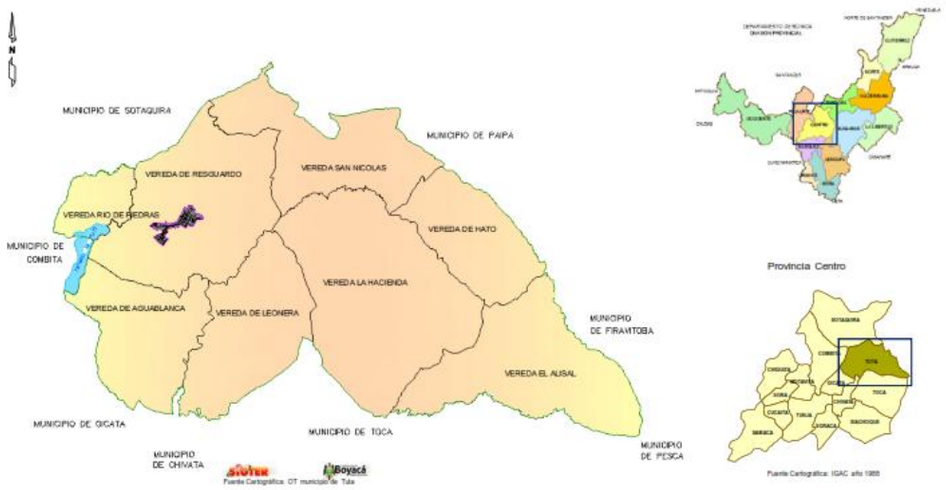
La extensión de la zona urbana del municipio es de 0,77 km2 corresponde al 0,47% del total de la extensión del municipio, actualmente cuenta con barrios: Villa rosita, los Laureles y Villa de casia adicional de la zona centro, en esta área se encuentran las instalaciones de la administración municipal, el puesto de salud, banco y demás entes territoriales. Adicional se cuenta con una amplia gama de almacenes, restaurantes y zonas comerciales con tendencia al crecimiento.

La extensión de la zona rural del municipio es de 163,6 Km2correspondiente al 99,53% de la extensión total del municipio, dividida en 8 veredas: Rio de piedras, Resguardo, San Nicolás, Agua blanca, Leonera, Hacienda, Hato y el Alisal.

Imagen 1. División Política. Fuente – Plan de desarrollo

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión



El Municipio de Tuta se encuentra localizado geológicamente sobre la Cordillera Oriental, y más exactamente haciendo parte del flanco oriental del Sinclinal de Tunja, el cual corresponde a una estructura regional que se extiende desde inmediaciones del municipio de Paipa hasta las afueras del municipio de Tunja, con una longitud de 45 km y un ancho de 8 km. La principal dislocación de la región es la falla de Chivata, la cual afecta las rocas localizadas sobre el flanco oriental del Sinclinal de Tunja. Las rocas aflorantes en el municipio corresponden principalmente a rocas sedimentarias, aunque hay un sector donde se exponen rocas de origen volcánico de tipo efusivo. Las edades de todas estas rocas van desde el Cretáceo, pasando por el Terciario hasta los depósitos recientes o del cuaternario.

Las diferencias de pendiente en la topografía están relacionadas con los cambios en la litología que influyen en los patrones de drenaje, vegetación, zonas de vida, procesos erosivos, etc. Todos estos factores inciden de una u otra forma para que se presente sobre la superficie terrestre, expresiones de relieve bien definidas, cada una de las cuales posee características propias que las hace diferentes una de otras. En el municipio de Tuta, se puede observar que las características topográficas fundamentalmente dependen principalmente de la estructura o relieve y luego de la dinámica o modelado. En el municipio se encuentran zonas con alturas que oscilan entre los 2.500 y los 3400 m.s.n.m, dentro de las cuales la población desarrolla diferentes actividades sociales y económicas

La red hidrográfica del municipio se enmarca dentro de la cuenca del Río Chicamocha, al cual vierten sus aguas otros ríos de menor orden y las quebradas y cuerpos de agua que existen en el municipio. El río Chicamocha es uno de los ríos más importantes que drenan la parte central y occidental de la cordillera Oriental en los departamentos de Boyacá y Santander. Se origina mediante la confluencia del río Jordán y las quebradas Colorada y Honda, en cercanías de Tunja.

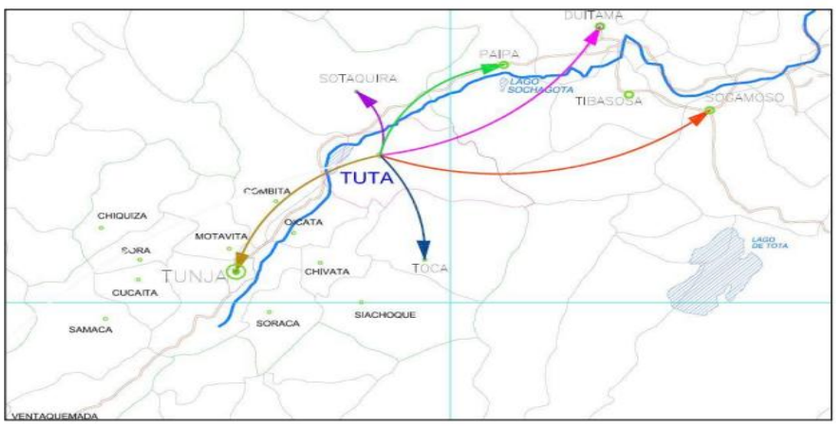
ACCESIBILIDAD GEOGRÁFICA

El municipio de Tuta cuenta con vías de comunicación terrestre en buenas condiciones. Dista de su capital Tunja a 26 Km, la carretera hace parte de la doble calzada BTS (Briceño Tunja Sogamoso).

El municipio no tiene acceso por vía aérea ni fluvial y tiene acceso terrestre con sus municipios circunvecinos, así: por el Oriente con los municipios de Paipa, Pesca y Firavitoba; por el Occidente con el municipio de Combita; por el Norte con los municipios de Sotaquirá y Paipa; por el Sur con los municipios de Chivata, Toca y Oicatá.

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

El área urbana cuenta con pavimento, la accesibilidad a cada una de las veredas es buena para el desplazamiento de las personas del área urbana a la rural y viceversa pues se cuenta con un servicio de transporte público organizado a través de la empresa Gran Colombiana. Sin embargo, en las vías de acceso Siderúrgica –Tuta Centro y San Antonio – Tuta centro, el estado de las vías es bueno.



Fuente: Planeación Municipal Tuta

SITUACIÓN ACTUAL

EL Municipio de Tuta como prestador directo de los servicios públicos domiciliarios de acuerdo a las disposiciones señaladas en la Ley 142 de 1994, actualmente NO cuenta con Estudios Tarifarios para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo, lo cual de cara al tercer milenio dificulta la buena gestión de la entidad territorial en el sector de agua potable y saneamiento básico a fin de mejorar la calidad de vida en las comunidades y el cumplimiento de las metas señaladas en el plan de desarrollo.

El objetivo primordial es mejorar los indicadores a través de la aplicación de los marcos tarifarios, elevará el bienestar de la comunidad, ya que cuando existe suficiencia financiera entre otros indicadores, existirán recursos suficientes que contribuirán en las diferentes fases del suministro del agua para consumo humano haciendo que efectivamente llegue al usuario el agua que se necesita y bajo los precios reales de la prestación del servicio, racionalizando el gasto familiar cuando se paga solo por el servicio que consumen y de acuerdo a precios sustentados en una estructura tarifaria en cumplimiento de las disposiciones dadas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.

Trabajar por el mejoramiento de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en municipios menores y zonas rurales de Colombia es particularmente valido, ya que el Estado está llamado a jugar un papel importante de mediador entre el desarrollo y el medio ambiente, buscando una profunda armonía entre los procesos de modernización de las unidades prestadoras de servicios públicos domiciliarios y la preservación de la naturaleza, en particular del agua, fuente primaria de vida.

El desarrollo de los estudios tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo para el Municipio de Tuta y dentro del área de operaciones, tiene como fin cumplir las disposiciones Constitucionales, Legales y Regulatorias que ha diseñado el Estado Colombiano, disponiendo de las metodologías tarifarias que permitirán sustentar el cobro por la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

A la fecha, son 32 años de incumplimientos por parte del Municipio de Tuta, de las disposiciones regulatorias para el cobro de los servicios públicos domiciliarios, ya que durante el proceso

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

progresivo que inició en el año 1994 en su primera etapa, tenía como fin recuperar los costos incurridos en la prestación del servicio, es decir, promover la suficiencia financiera, incentivar la revelación de información real por parte de los prestadores para que las señales regulatorias futuras se acercaran más a la realidad del mercado, situación que a la fecha no ha ocurrido.

La cuarta etapa que se dispone mediante la aplicación de la Resolución CRA No. 1038 de 2026 y por medio de la cual se subroga el Título 1 de la parte1 del Libro 2 de la Resolución 943 de 2021 y se establece la metodología tarifaria aplicable al as personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado que atienda hasta 5.000 suscriptores , está orientada a reconocer las condiciones en las cuales los pequeños prestadores y especialmente los acueductos comunitarios, gestionen el acceso al agua, para lo cual se definen estándares, metas e incentivos diferenciados, flexibles y progresivos. Asimismo, se reconoce la necesidad de un apoyo técnico y financiero para alanzar estos estándares, mediante un trabajo intersectorial, alineado con los objetivos de Desarrollo Sostenible, (ODS), la Ley 2294 de 2023 y el cumplimiento del Derecho Humano al Agua y al Saneamiento Básico (DASH). Este desarrollo se ha complementado con la expedición de las normas de carácter general que ha fortalecido el marco tarifario establecido en la Resolución CRA 825 de 2017, y con ejercicios de mejora normativa a través de análisis de impacto normativo.

De conformidad con lo preceptos, previstos en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y los Decretos 019 y 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, toda contratación que involucre recursos públicos por parte de una entidad estatal, debe estar respaldada por los estudios previos, el análisis de la conveniencia y oportunidad y una disponibilidad presupuestal.

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

El Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios requiere realizar los Estudios Tarifarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en aplicación de las disposiciones regulatorias diseñadas por la Comisión de Regulación de Agua potable y Saneamiento Básico CRA, con el fin de mejorar los indicadores que componen la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios especialmente los de eficiencia y suficiencia financiera, que le permitirán mejorar la cobertura y el aseguramiento como prestador directo de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Tuta Boyacá, esto con el fin de contribuir al mejoramiento y la efectiva prestación de los servicios públicos domiciliarios, mitigar impactos y mejorar la calidad de vida de los habitantes del área urbana y semi rural, así como de los potenciales usuarios del sector de siderúrgica del municipio de Tuta.

Por medio del presente, el suscrito **ROBERTH ALEXANDER CAICEDO MONTAÑEZ – JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**, con fundamento en lo consagrado en los Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector Expedido por Colombia Compra Eficiente, por medio del presente documento se deja constancia de los factores que se constituyen en el estudio del sector económico referente al contrato de "**CONTRATAR LA FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**", según características técnicas.

COMPONENETES Y METAS PLAN DE DESARROLLO

Dimensión:	LE 01: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HÁBITAT
Sector:	40. VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Programa:	PE 02: INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y HABITAT- Ordenamiento y gestion territorial.
Producto:	4001046 - 4001046-servicios de información actualizados
Meta:	OP 03: Actualización Esquema Tarifario

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

Indicador:	4001046 – sistemas de información actualizados

Es por todo lo anterior que la entidad requiere suscribir un contrato de consultoria cuyo objeto es **"CONTRATAR LA FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**

2- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El objeto del contrato sera: **"CONTRATAR LA FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**

3- DESCRIPCIÓN OBJETO DEL CONTRATO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1 IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR UNSPSC:

Código Producto	Nombre Producto
83101500	Servicios de acueducto y alcantarillado.
83101505	servicios profesionales relacionados con la asesoría en la gestión de diferentes áreas, como gestión comercial, financiera, administrativa
81131501	servicios profesionales de apoyo a la gestión
80101505	servicios de consultoría en gestión y administración de negocios
80151504	servicios de promoción comercial

3.2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/ CONTRATO A CELEBRAR: consultoría

3.3 IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES: N/A

3.4 ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES PARA CONTRATAR:

3.4.1. OBLIGACIONES GENERALES

a) Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato.
b) Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones descritas en los documentos previos, en el anexo técnico, en la invitación pública y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos formará parte integral del contrato.
c) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
d) Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Alcaldía Municipal de Tuta.
e) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
f) Constituir y mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías del

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.

g) Asumir el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.

h) Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Municipio de Tuta a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones.

i) Entregar a la supervisión los informes que se soliciten e informar oportunamente de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.

j) Cuando se trate de personas naturales Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

k) Cuando se trate de personas jurídicas. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.

l) Ejecutar el objeto contractual cumpliendo con las especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones y todas las condiciones allí requeridas.

m) Presentar la documentación necesaria y solicitada por la entidad contratante.

n) Presentar las facturas de las actividades ejecutadas de acuerdo a la oferta económica presentada por el contratista.

o) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio de Tuta – Boyacá.

p) Entregar de manera pronta de acuerdo al plazo y en el lugar indicado los documentos objeto del presente contrato relacionado con anterioridad.

q) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

r) Allegar las garantías exigidas consistentes en las pólizas de seguros de acuerdo con los requerimientos la minuta del contrato, si hubiera.

3.4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y/O ESPECIALES

A. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones descritas en los documentos previos, en la invitación pública y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos formará parte integral del contrato.
B. Todos los estudios y diseños realizados deberán ajustarse de conformidad con las normas técnicas vigentes para el territorio colombiano.
C. Suscribir oportunamente el acta de inicio, el acta de liquidación; y, de ser necesario acta de suspensión, reinicio y cortes parciales del contrato conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo cuando corresponda.
D. Asumir el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

E. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Municipio de Tuta a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones.
F. Entregar a la supervisión los informes que se soliciten e informar oportunamente de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
G. Cuando se trate de personas naturales realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

1. Programar y realizar un cronograma de las actividades que se deberán desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
2. Entregar a la supervisión designada por el municipio para su revisión y aprobación previo a la suscripción del acta de inicio del contrato, las hojas de vida del personal de la Consultoría que fueron objeto de evaluación, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la expedición del acto de adjudicación, los cuales deberán cumplir a cabalidad con el perfil y la experiencia relacionados en los estudios previos del presente proceso.
3. Disponer del personal mínimo requerido para el desarrollo de las actividades de consultoría. El municipio de Tuta no se hará cargo de costo alguno por el trabajo que se pueda generar en horario extendido y el proponente deberá tenerlo en cuenta en la evaluación económica presentada.
4. El contratista deberá contar con los equipos necesarios para la realización de la consultoría.
5. Disponer y administrar los recursos del personal, equipos, implementos y demás servicios necesarios para el normal desarrollo de la Consultoría.
6. El contratista deberá mantener durante el tiempo que dure la consultoría una dotación adecuada a la labor desempeñada, así como los elementos de seguridad industrial necesarios para la ejecución de cada una de las actividades.
7. Disponer y mantener, durante la ejecución del contrato de consultoría y hasta la entrega y recibo a satisfacción del mismo, el personal profesional propuesto, exigido y necesario. En caso de que haya lugar a efectuar algún cambio, el profesional o personal que varíe deberá tener un perfil igual o superior al exigido en el presente estudio previo, el anexo técnico y demás documentos que se presenten en la etapa contractual, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo. En dado caso, el supervisor por parte del municipio de Tuta deberá aprobar previamente el reemplazo a ejecutar.

ENTREGABLES:

No	FASE	DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

1	**ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EN EL MUNICIPIO DE TUTA.**	**Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.**	**Uni**	**2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.**
2	**REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026**	**-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio.** **-Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.**	**Uni** **Uni**	**2** **2** **2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado.** **-Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración** $CMA_{ac/al.}$ **-Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes componente:**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					***CMO**ac/al: Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.* ***CMI**ac/al: Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.* ***CMICTa**c/al: Costo Medio de Impuestos, Contribuciones y Tasas Ambientales para cada servicio público domiciliario.*
3	**REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026**	**Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que corresponda el prestador del servicio de aseo.**	**Uni**	**1**	**Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así:** **1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS.** **2. Determinación de la metodología por segmento.** **3. Determinación Parámetros de Operación.** **4. Determinación del Centroide.** **5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).** **6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS).** **7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT).** **8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT).** **9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT).** **10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT).** **11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA).** **12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA).**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA). **14. Calculo de Toneladas por Suscriptor.** **15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.**
4	**DESARROLLO Y ADOPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.**	**Uni**	**3**	**1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de alcantarillado según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

5	**FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.**	**Uni**	**5**	**1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo.** **3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.** **5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.**

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

a) Pagar en forma oportuna el valor del contrato.

b) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.

c) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato.

d) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

e) Exigir la calidad de los bienes objeto del contrato y el cumplimiento de las características técnicas.

f) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el municipio en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.

g) A corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

h) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con el contenido de la invitación pública.

i) Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.

j) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

k) Ejercer la supervisión general del contrato.

3.5 CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES REQUERIDAS PARA EL OBJETO CONTRACTUAL:

CONDICIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA	SE TIENE	NO SE TIENE	POR QUÉ
ESTUDIOS TÉCNICOS	N/A	N/A	N/A
DISEÑOS	N/A	N/A	N/A
PLANOS	N/A	N/A	N/A
MEMORIAS DE CÁLCULO	N/A	N/A	N/A
AUTORIZACIONES	N/A	N/A	N/A
PERMISOS	N/A	N/A	N/A
SERVIDUMBRES	N/A	N/A	N/A

SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL
El contratista tendrá la obligación de adoptar las medidas de seguridad industrial necesarias en la ejecución del objeto del contrato y de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista será el único responsable de los perjuicios ocasionados por la falta de medidas de seguridad y salubridad en su ambiente de trabajo.

AUTORIZACIONES:
Para la ejecución del contrato no se requiere de Autorización alguna de terceros.

PERMISOS:
Para la ejecución del contrato no se requiere de permisos de terceros.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

LICENCIAS:
Para la ejecución del contrato no se requiere de Licencias de terceros.

DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, PLANOS:
N/A

ÁREA DE INFLUENCIA

La **FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA** se desarrollarán en el área urbana y semiurbana del municipio de Tuta donde tiene injerencia y presta servicios la unidad de servicios públicos domiciliarios,

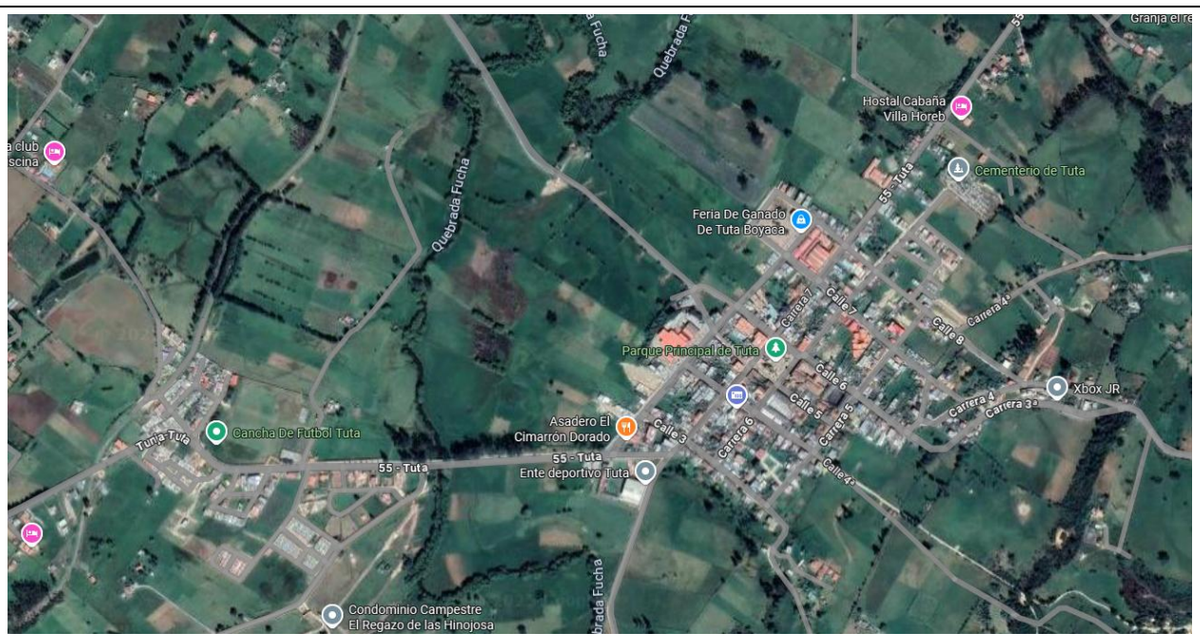
Secto siderurgica



Fuente: USPD 2025.

Municipio de Tuta.

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD



Fuente: Google earth

3.6 INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Por medio del presente documento se deja constancia que el presente objeto contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, ASI:

FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DEL MUNICIPIO DE TUTA.

4- CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS):

Para prestar el servicio de consultoría es necesario cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y demás establecidas en la normatividad vigente:

No	FASE	DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
1	**ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE**	**Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la**	**Uni**	**2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

	ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EN EL MUNICIPIO DE TUTA.	**Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.**			**Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.**
2	**REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026**	**-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio.** **-Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.**	**Uni** **Uni**	**2** **2** **2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado.** **-Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración** $CMA_{ac/al.}$ **-Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes componente:** ***$CMO_{ac/al}$: Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.*** ***$CMI_{ac/al}$: Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.*** ***$CMICTa_{c/al}$: Costo Medio de Impuestos, Contribuciones y Tasas Ambientales para cada***

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					servicio público domiciliario.
3	**REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026**	**Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que corresponda el prestador del servicio de aseo.**	**Uni**	**1**	**Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así:** **1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS.** **2. Determinación de la metodología por segmento.** **3. Determinación Parámetros de Operación.** **4. Determinación del Centroide.** **5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).** **6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS).** **7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT).** **8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT).** **9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT).** **10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT).** **11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA).** **12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA).** **13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA).** **14. Calculo de Toneladas por Suscriptor.** **15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

4	**DESARROLLO Y ADOPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.**	**Uni**	**3**	**1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de alcantarillado según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.**
5	**FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.**	**Uni**	**5**	**1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo.** **3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.**

					5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.

5- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato a suscribir según tres cotizaciones presentadas es por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS ($48.793.800) PESOS M/CTE.**

EL VALOR DEL PRESENTE PROCESO, SE ESTIMO TENIENDO EN CUENTA EL PROMEDIO ARITMETICO DE LOS VALORES DE COTIZACIONES PRESENTADAS POR PERSONAS JURIDICAS Y/O NATURAREZ, QUE PRESENTAN IDONEIDAD PARA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO DEL PROCESO.

COTIZACÓN UNO:

COTIZACION UNO						
No	**FASE**	**DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**ENTREGABLE**	**PRECIO $**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

1	**ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EN EL MUNICIPIO DE TUTA.**	**Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.**	**Uni**	**2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.**	**$ 4.800.000,00**
2	**REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026**	**-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio.** **-Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.**	**Uni** **Uni**	**2** **2** **2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado.** **-Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración *CMAac/al.*** **-Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes componente:** ***CMOac/al: Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.*** ***CMIac/al: Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.*** ***CMICTac/al: Costo Medio de Impuestos, Contribuciones***	**$ 19.000.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					y Tasas Ambientales para cada servicio público domiciliario.	
3	**REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026**	**Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que corresponda el prestador del servicio de aseo.**	**Uni**	**1**	**Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así:** **1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS.** **2. Determinación de la metodología por segmento.** **3. Determinación Parámetros de Operación.** **4. Determinación del Centroide.** **5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).** **6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS).** **7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT).** **8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT).** **9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT).** **10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT).** **11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA).** **12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA).** **13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA).** **14. Calculo de Toneladas por Suscriptor.** **15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.**	**$ 16.000.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

4	**DESARROLLO Y ADOPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.**	**Uni**	**3**	**1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de alcantarillado según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.**	**$ 4.500.000,00**
5	**FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.**	**Uni**	**5**	**1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo.** **3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.** **5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.**	**$ 4.681.400,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

TOTAL:	**$ 48.981.400,00**

COTIZACÓN DOS:

COTIZACIÓN DOS						
No	**FASE**	**DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**ENTREGABLE**	**PRECIO $**
1	**ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EL MUNICIPIO DE TUTA.**	**Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.**	**Uni**	**2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.**	**$ 4.800.000,00**
2	**REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026**	**-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio.** **-Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.**	**Uni** **Uni**	**2** **2** **2**	**-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado.** **-Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración *CMAac/al.*** **-Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes**	**$ 19.200.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					componente: ***CMOac/al: Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.*** ***CMIac/al: Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.*** ***CMICTac/al: Costo Medio de Impuestos, Contribuciones y Tasas Ambientales para cada servicio público domiciliario.***	
3	**REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026**	**Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que corresponda el prestador del servicio de aseo.**	**Uni**	**1**	**Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así:** **1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS.** **2. Determinación de la metodología por segmento.** **3. Determinación Parámetros de Operación.** **4. Determinación del Centroide.** **5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).** **6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS).** **7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT).** **8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT).** **9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT).** **10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT).** **11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA).** **12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA).** **13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA).**	**$ 15.900.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					14. Calculo de Toneladas por Suscriptor. **15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.**	
4	**CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.**	**Uni**	**3**	**1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.**	**$ 4.550.000,00**
5	**FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.**	**Uni**	**5**	**1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo.** **3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento**	**$ 4.500.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					Básico CRA. **5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.**	
TOTAL:						**$ 48.950.000,00**

COTIZACIÓN TRES:

No	FASE	DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE	PRECIO $
1	ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EL MUNICIPIO DE TUTA.	Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.	Uni	2	-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.	$ 4.500.000,00
2	REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026	-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio. -Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.	Uni Uni	2 2 2	-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado. -Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración $CMA_{ac/al.}$ -Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes componente: ***$CMO_{ac/al}$: Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.***	$ 19.350.000,00

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					***CMI**ac/al: Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.* ***CMICTa**c/al: Costo Medio de Impuestos, Contribuciones y Tasas Ambientales para cada servicio público domiciliario.*	
3	**REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026**	**Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que corresponda el prestador del servicio de aseo.**	**Uni**	**1**	**Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así:** **1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS.** **2. Determinación de la metodología por segmento.** **3. Determinación Parámetros de Operación.** **4. Determinación del Centroide.** **5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).** **6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS).** **7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT).** **8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT).** **9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT).** **10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT).** **11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA).** **12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA).** **13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA).** **14. Calculo de Toneladas por Suscriptor.** **15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.**	**$ 15.600.000,00**
4	**CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de**	**Uni**	**3**	**1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione.** **2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la**	**$ 4.500.000,00**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

		Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.			que la modifique o adicione. 3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.	
5	FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.	Uni	5	1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo. 2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo. 3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. 4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA. 5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.	$ 4.500.000,00
TOTAL:						$ 48.450.000,00

PROMEDIO COTIZACIONES

No	FASE	DESCRIPCIÓN Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE	PRECIO $
1	ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL O MARCO TARIFARIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE SE ENCUENTRA VIGENTE Y/O APLICANDO EL MUNICIPIO DE TUTA.	Análisis y diagnóstico de la situación actual de la estructura tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo que actualmente se encuentra aplicando el Municipio de Tuta a través de la Unidad de Servicios Públicos, frente a las exigencias regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA según Resolución CRA No 1038 de 2026 y Resolución CRA No 853 de 2018, en desarrollo de los procesos	Uni	2	-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de diagnóstico de la aplicación de los marcos tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Tuta, en cumplimiento de las disposiciones regulatorias de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, frente a las diferentes etapas diferenciadas que se han desarrollado para el cobro de las tarifas de	$ 4.700.000,00

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

		progresivos de evolución tarifaria en sus diferentes etapas regulatorias diferenciada.			acueducto, alcantarillado y aseo desde el año 1994 al 2026.	
2	REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 1038 DE 2026	-Identificación de los Estándares y Metas de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Segmento y Sub Segmento al que corresponda el operador del servicio. -Desarrollo de los componentes de las fórmulas tarifarias del segmento al que corresponda el prestador del servicio de acueducto y alcantarillado, que incluyen un cargo fijo y un cargo por unidad de consumo.	Uni Uni	2 2 2	-Documento en medio físico y magnético que contenga la información de los Indicadores, Estándares, Subsegmento y la identificación de las Metas proyectadas a cumplir para la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado. -Definición del cargo fijo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en el componente tarifario del Costo Medio de Administración $CMA_{ac/al}$. -Definición del cargo por consumo para el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado, los cuales se determinaran con base en los siguientes componente: $CMO_{ac/al}$: *Costo Medio de Operación para cada servicio público domiciliario.* $CMI_{ac/al}$: *Costo Medio de Inversión para cada servicio público domiciliario.* $CMICTa_{c/al}$: *Costo Medio de Impuestos, Contribuciones y Tasas Ambientales para cada servicio público domiciliario.*	$ 19.183.333,33
	REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL MUNICIPIO DE TUTA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	Desarrollo de los componentes de la fórmula tarifaria del segmento al que	Uni	1	Desarrollo de los componentes de la formula tarifaria, así: 1. Definición del Área de Prestación del Servicio APS. 2. Determinación de la metodología por segmento. 3. Determinación Parámetros de Operación. 4. Determinación del Centroide. 5. Cálculo de Costos de Comercialización por suscriptor del servicio de aseo (CCS).	$ 15.833.333,33

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

3	DOMICILIARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN CRA No 853 DE 2026	corresponda el prestador del servicio de aseo.			6. Cálculo de Costos de Barrido y Limpieza de Vías y áreas Públicas y Limpieza Urbana por Suscriptor (CBLUS). 7. Determinación del Costo Fijo Total (CFT). 8. Cálculo del Costo de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos (CRT). 9. Cálculo del Costo de Disposición Final Total (CDFT). 10. Cálculo de Costo de Tratamiento (CT). 11. Determinación del Costo Variable por Tonelada de Residuos Sólidos no Aprovechables (CVNA). 12. Cálculo de Valor Base de Remuneración del Aprovechamiento (VBA). 13. Determinación del Costo Variable por Tonelada de residuos efectivamente Aprovechados (CVA). 14. Calculo de Toneladas por Suscriptor. 15. Calculo de la Tarifa Final por Suscriptor para la aplicación de subsidios y contribuciones.	
4	CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	Desarrollo y adopción de los Contratos de Condiciones Uniformes que regulan la relación entre el prestador del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado, aseo y el usuario, en cumplimiento de los parámetros definidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.	Uni	3	1. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione. 2. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 873 de 2019 o la que la modifique o adicione. 3. Contrato de Condiciones Uniformes (CCU) para el servicio público domiciliario de acueducto según Resolución CRA No 894 de 2019 o la que la modifique o adicione.	$ 4.516.666,67
5	FASE DE ORIENTACIÓN REGULATORIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	Desarrollo de las actuaciones administrativas que permitan sustentar el resultado de los Estudios Tarifarios de Acueducto, alcantarillado y Aseo ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios, miembros o Vocales del Comité de Desarrollo y Control Social, actos administrativos que permitan aplicar y actualizar los resultados de los	Uni	5	1. Realizar la presentación ante el Alcalde Municipal y/o Junta Municipal de Servicios Públicos, de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo. 2. Realizar la presentación ante los Vocales de Control Social de los Estudios de Costos y Tarifas de los servicios públicos domiciliarios acueducto, alcantarillado y aseo. 3. Presentar los modelos de actos administrativos para la actualización de	$ 4.560.466,67

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

		estudios tarifarios y modelos de oficios a enviar ante la SSPD y la CRA.			**los estudios de costos y tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.** **4. Presentar y desarrollar los modelos de oficios a enviar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA.** **5. Cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto contractual.**	
TOTAL:						**$ 48.793,800,00**

El valor estimado del contrato a suscribir según tres cotizaciones presentadas es por valor de: **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS ($48.793.800,00) PESOS M/CTE.**

NOTA: Los valores unitarios del presente estudio incluyen los impuestos de ley, descuentos y retenciones municipales según correspondan.

PAGOS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA CON LA FIRMA DEL CONTRATO:

Los gastos que debe asumir el contratista una vez se suscriba el contrato corresponden a los vigentes en el estatuto de retas Municipales, así como los que por su régimen tributario le corresponde de los mismo, Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (art.23 ley 1150 de 2007) Garantías a favor de la entidad si las hubiere. El futuro contratista deberá asumir con los porcentajes de descuentos establecidos según el Acuerdo Municipal Vigente establecido por la Entidad.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tengan a bien consultar los proponentes la asumen bajo su propia responsabilidad e igualmente la interpretación que hagan de la información que obtenga durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Administración Municipal, no entregará para los fines de presentación y preparación de las propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los servicios a contratar, excepto la información suministrada en los presentes Términos de referencia.

Se recomienda al proponente que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del MUNICIPIO, en el caso que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el oferente.

6- ESTUDIO DE MERCADO - ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO - FUNDAMENTO DEL VALOR

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

DEL CONTRATO

Aplicando el Modelo de Abastecimiento Estratégico adoptado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra eficiente en su resolución emitida el 24 de junio de 2022, se presente el siguiente Estudio del Sector: (VER ANEXO)

7- **FORMA DE PAGO:**

El Municipio se compromete a pagar el valor del presente contrato así:

El Municipio se compromete a pagar el valor del presente contrato así: mediante actas parciales hasta por un 90% del valor del contrato según avances de ejecución del contrato, para ello se debe presentar, certificación de cumplimiento por parte del supervisor, la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Informe de avance y acta de recibo parcial; y un pago final por el 10% del valor del contrato, previa entrega de la totalidad de los productos contratados con recibo por parte del supervisor y previa certificación de cumplimiento expedida por el mismo, acompañada por el informe debidamente soportado y la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. La retención del IVA y la retención en la fuente a los pagos y abonos en cuentas, se harán de acuerdo a las disposiciones legales sobre la materia final avalado, junto con los registros y soportes necesarios, acreditación de estar a paz y salvo por concepto de seguridad social integral y parafiscales en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes con el asunto, Lo anterior sin perjuicio de los demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas. La retención del IVA y la retención en la fuente a los pagos y abonos en cuentas, se harán de acuerdo a las disposiciones legales sobre la materia.

Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar:

• Acta parcial o Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes

• Factura de Venta o cuenta de cobro (ELECTRONICA)

• Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno.

• Informe de actividades y/o informe de elementos suministrados con evidencia fotográfica.

El valor total del contrato se cancelará: mediante un único pago una vez se haya cumplido con el objeto contractual, previa presentación del acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor, factura y pago a seguridad social o certificación de revisor fiscal de estar a paz y salvo en pagos al sistema de seguridad social en salud.

Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 2353 de 2015, y la ley 828 de 2003. En

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO CUARTO: en todo caso deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 12 de la ley 2021 del 2020

8- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato es de DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS sin exceder el 30 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de forma, consagrados en el Artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la ley 80 de 1993, Articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y Articulo 2.2.1.1.2.3.1. 34 del Dcto 1082 de 2015, y la suscripción de la forma del Acta de Inicio.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados en la invitación tenga vencimiento en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. Para los efectos del trámite del proceso de selección por mínima cuantía, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días sábados, domingos, días festivos y puentes considerados de esta forma por la ley colombiana.

9- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):

Certificado de Disponibilidad No 969 del 02/09/2026

ID	Código	Descripción	Fuente	Valor
2139	2320202009-167-1331000-16-4001046-202600000001164	Actualización Esquema Tarifario – FTE: R.B. SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO – DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL – SEC: Vivienda, Ciudad y Territorio – PROG: Acceso a soluciones de vivienda – SUBP: Intersubsectorial	1.3.3.10.0	$48.981.400.00

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

		Vivienda y Desarrollo Territorial – PROD: Servicios de Información actualizados		

10- CRITERIOS PARA SELECCIONAR DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

- **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR**

Podrán participar en el presente proceso, personas naturales o personas jurídicas legalmente constituidas u organizadas en consorcios o en uniones temporales, que cumplan con los siguientes requisitos:

- ✓ Que tengan la experiencia e idoneidad para el desarrollo de consultorías de realización de Estudios Tarifarios.
- ✓ Que cuenten con la respectiva autorización de las autoridades competentes para el ejercicio de la actividad comercial a que se refiere el objeto y reúnan los requisitos exigidos en el presente estudio previo.
- ✓ Que no se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad indicadas en la Constitución Política y en la Ley 80 de 1993, y/o demás prohibiciones de ley.
- ✓ Que cuando se trate de una persona jurídica, ésta acredite una duración superior a la del plazo del contrato y tres años (3) más, contados a partir de la fecha de cierre
- ✓ Que, en caso de ser persona jurídica, tenga capacidad para contratar.
- ✓ Que cumplan con los demás requisitos de participación definidos a lo largo de este estudio.
- ✓ En caso de personas jurídicas la actividad económica le debe permita ejecutar el objeto del presente proceso de contratación, para lo cual deberá acreditar la 7020
- ✓ Cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas, lo que se acreditará con el Certificado de existencia y representación legal, en donde se acredite que ha sido renovado; además, deberá tener una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de este proceso y que acrediten que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y tres (3) año más.
- ✓ Para personas naturales se debe acreditar título profesional con posgrado en servicios públicos domiciliarios con al menos cinco (5) años de experiencia contada partir de la expedición de la tarjeta profesional
- ✓ Los Consorcios o Uniones Temporales deberán someterse a la totalidad de las prescripciones que para estos eventos contempla la Ley 80 de 1993 y además tener en cuenta lo siguiente:
- ✓ Presentar documento de constitución, en los términos señalados en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, el cual debe estar suscrito por todos los miembros que lo conformen, en el cual indiquen si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, además de indicar las normas básicas que regulan las relaciones entre ellos, su porcentaje de participación ó la extensión de la participación en la ejecución del contrato (actividades) y la designación de la persona que para todos los efectos los representará, los que no podrán ser modificados sin autorización previa del Departamento.
- ✓ Para las Uniones Temporales, deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el Articulo 2 numeral 5, de la Ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto No 1082 de 2015, serán requisitos

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

habilitantes del presente proceso de selección los siguientes

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA**

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá anexar a su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación:

- ✓ **CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**, Debe presentarse debidamente suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto. Según (Anexo 1)

- ✓ **ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO**, Si la propuesta es presentada por una Persona Jurídica, se debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original o fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio con antelación no menor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado y servirá como base para verificar la siguiente información:

- ✓ De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- ✓ El objeto Social de la sociedad debe corresponder con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

  En el evento que se trate de PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO, además del cumplimiento de las anteriores exigencias, deberá acreditar su existencia y representación legal, adjuntando para ello un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con antelación no menor a (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la Sociedad o de la Persona o Personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el Representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la sociedad a través de su propuesta. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

vigentes.

Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.
II. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica

VII. Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiese ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

A. Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal

SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL, Cada una de las personas que los integren deberá presentar original o copia de su respectivo certificado expedido por la

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Cámara de Comercio con antelación no menor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado. Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- ✓ El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- ✓ Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- ✓ El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- ✓ Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario el Departamento considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- ✓ La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y UN (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- ✓ La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Departamento de Boyacá así lo autorice. (Anexo 8 y/o Anexo 9)

- ✓ **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA** del proponente o representante legal en el caso de personas jurídicas, Consorcio o uniones temporales.

- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES**. El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

  En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta y el de su Representante Legal.
  En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**. El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

  En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.
  En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

✓ **CONSULTA EN LÍNEA DE ANTECEDENTES JUDICIALES**. De conformidad con lo estipulado en el Artículo 93 del Decreto Ley No. 019 de 2012 (Anti-trámites), se suprimió el documento certificado judicial, por lo que ninguna persona está obligada a presentarlo para trámites con entidades de derecho público o privado.

- ✓ No obstante, lo anterior, teniendo en cuenta que el Municipio de Tuta requiere conocer los Antecedente Judiciales de quienes presenten propuesta dentro del presente proceso de selección, realizará la consulta en línea a través de la página web que esté habilitada para el efecto y aplicará las siguientes reglas:
- ✓ Para el caso de personas naturales, se consultarán los antecedentes judiciales del Proponente.
- ✓ En caso de ser persona jurídica, se consultarán los antecedentes judiciales de su Representante Legal.
- ✓ En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

✓ **FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).** EL CONTRATISTA con su propuesta debe presentar copia de este Certificado, donde se establece el régimen al cual pertenece.

- ✓ **CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002** y demás disposiciones sobre la materia (APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES); suscrita por el Revisor Fiscal si se trata de una persona jurídica que debe tener revisoría fiscal conforme a la ley o por el representante legal del proponente, si no requiere revisor fiscal. (Anexo 5)

  La certificación debe acreditar el pago de dichos aportes con seis (6) meses de anticipación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento.

  La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

  El municipio de Tuta verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de la suscripción del contrato, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

  Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la certificación debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta. Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y certificar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas

obligaciones

- ✓ Documento de declaración juramentada en que acredite ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, conforme al ANEXO 3; En esta declaración la persona jurídica certificara que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, de igual manera se certificara para el caso de personas naturales; Para el caso de consorcios o uniones Temporales el Representante Legal del Consorcio o de la unión Temporal aportara documento de Declaración juramentada en que conste que ningún de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra con inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato.

- ✓ Si el oferente es persona jurídica, el Representante Legal deberá presentar con la oferta declaración juramentada para efectos de contratación, según ANEXO 4, en que conste que no se encuentra en algún grado de inhabilidad o incompatibilidad derivado de sanciones impuestas por parte de la Superintendencia de Sociedades, según Arts. 5, 31 y 33 de la ley 1778 de 2016.

- ✓ Acreditar, con el aporte de la libreta militar que ha resuelto su situación Militar, tal como lo establece el Decreto 2150 de 1995; Para acreditar este requisito el oferente deberá aportar copia legible de la libreta militar, en caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los unidos temporalmente o consorciados deberá acreditar este requisito.

✓ Se deberá presentar ANEXO 6 – Pacto de integridad, según anexos de la invitación pública.

✓ PAZ Y SALVO MUNICIPAL Se debe adjuntar Certificación de encontrarse a paz y salvo con el Municipio hasta la vigencia 2026. La paz y salvo deberá ser solicitado al correo electrónico secretariahacienda@tuta-boyaca.gov.co

✓ Se debe adjuntar el Registro de deudores alimentarios morosos REDAM.

✓ **CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES** Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años vigente. El proponente, persona natural, o el representante legal de la persona jurídica deberá adjuntar el Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años el cual está contemplado en la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

✓ Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Los proponentes (Representante Legal) acreditarán que no registren multas o comparendos en la página de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC dispuesta por la Policía Nacional para ello.

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

- **DOCUMENTOS TECNICOS DE LA PROPUESTA**

  - **EXPERIENCIA GENERAL**

El oferente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de DOS (02) contratos de Consultoría celebrado y liquidado, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto la realización de estudios de Costos o tarifas para los servicios públicos, cuyo valor ejecutado sumado, sea igual o superior a 2 veces el presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMMLV).

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para ello, el proponente deberá anexar copia de los contratos donde se indique como mínimo objeto del contrato, valor del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación o Acta de Recibo Final o Liquidación donde estén los ítems y/o productos entregados. Se podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación que el comité evaluador considere necesaria. Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores no serán tenidos en cuenta. Se deberá diligenciar ANEXO 11 de la invitación pública.

  - **EXPERIENCIA ESPECIFICA**

El oferente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de DOS (02) contratos de Consultoría celebrado y liquidado, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea la realización de estudios de Costos y Tarifas para los servicios públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, cuyo valor ejecutado sumado, sea igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial. Así mismo se debe acreditar la elaboración de contratos de condiciones uniformes logrando concepto de legalidad por parte de la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para ello, el proponente deberá anexar copia de los contratos donde se indique como mínimo objeto del contrato, valor del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación o Acta de Recibo Final o Liquidación donde estén los ítems y/o productos entregados. Se podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación que el comité evaluador considere necesaria. Si los contratos incumplen cualquiera de los

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

requisitos anteriores no serán tenidos en cuenta. Se deberá diligenciar ANEXO 11 de la invitación pública.

- **EQUIPO DE TRABAJO**

El perfil y experiencia de los profesionales de apoyo, para desarrollar las actividades propias del contrato a ejecutar es el siguiente:

Experiencia Profesional: director de Consultoría.

UN (01) DIRECTOR DE CONSULTORÍA
Perfil: Profesional especialista en Servicios Públicos Domiciliarios, con un porcentaje de dedicación del cien (100%) por ciento, para lo cual deberá anexar carta de compromiso. Experiencia General: Mínimo ocho (8) años de experiencia general contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional. Experiencia Específica: Para acreditar la experiencia específica deberá anexar mínimo dos (02) o certificaciones emitidas por entidad pública o privada en las cuales se constate se ha desempeñado en actividades con la realización de Estudios de Costos y Tarifas para los servicios públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

El proponente deberá presentar relación de personal ofertado para la ejecución de las obligaciones del contrato, los siguientes documentos y requisitos:

- ✓ Para cada uno de los miembros del equipo, se deberá anexar una carta firmada por el profesional, en donde indique su compromiso de participar en la ejecución del contrato, así como la respectiva hoja de vida con sus soportes.
- ✓ Los estudios serán acreditados mediante la presentación de diplomas, grados, títulos y certificados otorgados por las instituciones correspondientes.
- ✓ Los estudios y títulos de educación superior que se hayan otorgado en el exterior requerirán para su validez, la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad que competa en cada caso.
- ✓ Será experiencia profesional: La adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de las respectivas instituciones acreditadas para impartir educación superior, (profesional, tecnológica o técnica) y en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina requerida para desempeñar las funciones en cuestión.
- ✓ Será experiencia relacionada: La adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a los del cargo a proveer en un área de trabajo o área de profesión, ocupación y/u oficio específico.
- ✓ Será experiencia laboral: La adquirida en el desempeño de cualquier empleo, ocupación, y/u oficio.
- ✓ Será experiencia docente: La adquirida en el desempeño en las actividades de divulgación del conocimiento, obtenida en Instituciones Educativas reconocidas para tal fin.
- ✓ Los únicos documentos que serán válidos para certificar la experiencia del equipo de trabajo son las certificaciones expedidas por el empleador o contratante y deberán contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre del empleador.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

- ✓ Fecha de ingreso o inicio de labores.
- ✓ Fecha de retiro o terminación de labores.
- ✓ Firma del representante legal o autoridad competente encargada de expedir este tipo de certificaciones. Se recomienda que la certificación sea expedida con papel membrete.

Se presume la buena fe del contenido de cada certificación.

En caso de que no se presenten certificaciones, se deberán adjuntar copias de los contratos con su respectiva acta de liquidación.

De conformidad con lo establecido en la Ley, En caso de fuerza mayor comprobable, iniciada la ejecución del estudio y en dado caso que se requiera cambiar alguno de los profesionales, el contratista deberá demostrar de manera concisa el motivo que le impiden desempeñar sus funciones. El nuevo profesional deberá tener un perfil igual o superior al del profesional que se requiera sustituir. La aceptación del nuevo profesional, se realizará con base a la evaluación de la experiencia por parte del municipio, siendo acorde con estos pliegos de condiciones. En otro caso, el proponente seleccionado no podrá cambiar los profesionales propuestos.

En caso de reemplazo de algún profesional por parte del contratista elegido en el periodo de ejecución del contrato, se deberán seguir estas condiciones.

NOTA 1. El personal dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con El Municipio.

En el evento de no cumplir con las dedicaciones previstas la propuesta no será objeto de calificación.

NOTA 2: Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en el proyecto, su reemplazo está sujeto a la previa aprobación escrita de la Supervisión del contrato.

Por consiguiente, el contratista someterá a consideración, con suficiente antelación la Hoja(s) de Vida de las sustituciones propuestas, quienes deberán reunir iguales o superiores condiciones de formación académica y experiencia del profesional, que se pretende reemplazar.

En todo caso el proponente y/o el contratista deberán conformar bajo su responsabilidad, el equipo de trabajo humano y la logística que le permitan cumplir la totalidad de las obligaciones objeto del presente proceso de selección.

NOTA 3: En el evento en que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, el Proponente debe anexar el contrato o el acta de liquidación del mismo, de tal forma que la información no contenida en la certificación, se complemente con el contenido de dichos documentos.

Si el proponente es el mismo que certifica al profesional, además de la certificación del personal propuesto (expedida por el mismo proponente), debe presentar la copia de las planillas de seguridad social debidamente pagadas por el contratante.

El proponente deberá adjuntar junto con la hoja de vida del equipo de trabajo los respectivos soportes de la misma, dentro de los cuales deberá anexar fotocopia de diplomas, tarjeta profesión con la respectiva vigencia.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

- **ASPECTOS TÉCNICOS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los interesados en presentar la propuesta deberán tener en cuenta que en caso de ser seleccionados deberán cumplir las especificaciones técnicas y deberá presentar la certificación de distribuidor o fabricante junto con su oferta debidamente diligenciado el Anexo 7 de esta invitación pública.

FICHA TÉCNICA: El proponente deberá manifestar el conocimiento y cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el documento, lo cual será verificado por el comité evaluador y se incluirá en el informe de evaluación. (Diligenciar completamente el Anexo 10).

- **CRITERIO DIFERENCIAL – CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA MIPYME**

  - **EXPERIENCIA GENERAL**

El oferente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de DOS (02) contratos de Consultoría celebrado y liquidado, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto la realización de estudios de Costos o tarifas para los servicios públicos, cuyo valor ejecutado sumado, sea igual o superior a 1.5 veces el presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMMLV).

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación

Para ello, el proponente deberá anexar copia de los contratos donde se indique como mínimo objeto del contrato, valor del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación o Acta de Recibo Final o Liquidación donde estén los ítems ejecutados. Se podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación que el comité evaluador considere necesaria. Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores no serán tenidos en cuenta. Se deberá diligenciar ANEXO 11 de la invitación pública.

Así mismo para acreditar la experiencia se deberán aportar los siguientes documentos

- ✓ Contrato
- ✓ Acta de Recibo Final y Sabana de Cantidades Acta de Recibo Final. Para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

a.) Nombre del contratante
b.) Nombre del contratista.
c.) Objeto del contrato.
d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
e.) Valor del contrato
g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

certificación.

Acta de Liquidación. Para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

a.) Nombre del contratante
b.) Nombre del contratista.
c.) Objeto del contrato.
d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
e.) Valor del contrato
g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la certificación.

No se aceptarán subcontratos.

- **EXPERIENCIA ESPECIFICA**

El oferente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de DOS (02) contratos de Consultoría celebrado y liquidado, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea la realización de estudios de Costos y Tarifas para los servicios públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, cuyo valor ejecutado sumado, sea igual o superior a (1.5) veces el presupuesto oficial. Así mismo se debe acreditar la elaboración de contratos en condiciones uniformes logrando concepto de legalidad por parte de la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para ello, el proponente deberá anexar copia de los contratos donde se indique como mínimo objeto del contrato, valor del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación o Acta de Recibo Final o Liquidación donde estén los ítems ejecutados. Se podrá solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación que el comité evaluador considere necesaria. Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores no serán tenidos en cuenta. Se deberá diligenciar ANEXO 11 de la invitación pública.

Así mismo para acreditar la experiencia se deberán aportar los siguientes documentos

- ✓ Contrato
- ✓ Acta de Recibo Final y Sabana de Cantidades Acta de Recibo Final. Para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

a.) Nombre del contratante
b.) Nombre del contratista.
c.) Objeto del contrato.
d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

e.) Valor del contrato
g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la certificación.

Acta de Liquidación. Para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

a.) Nombre del contratante
b.) Nombre del contratista.
c.) Objeto del contrato.
d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
e.) Valor del contrato
g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la certificación.

No se aceptarán subcontratos.

- **CRITERIOS PONDERABLES.**

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación publica, advirtiendo que la selección de contratistas bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

NOTA 1: LA PROPUESTA ECONÓMICA debe contener los ítems requeridos, cantidades y valor total de la propuesta, de conformidad con los anexos, el cual no podrá ser modificado. Las ofertas cuyo valor total este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

NOTA 2: La propuesta económica presentada por el oferente no podrá superar los valores unitarios del presupuesto oficial. Las ofertas que cuyo valor unitario este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

La evaluación se realizará, otorgando 100 puntos a la propuesta que oferte el menor precio.

- **PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Los interesados en el proceso de selección, podrán consultar los documentos relacionados con el mismo, en la página web www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

La entrega de las propuestas se hará única y exclusivamente a través de la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, para lo cual se debe tener en cuenta el cronograma establecido en la invitación pública.

En caso de indisponibilidad de la plataforma SECOP II se procederá de conformidad con el protocolo indicado por Colombia compra eficiente.

- **CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

El Municipio de Tuta rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

1. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2. Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso y no subsane en los términos establecidos en la invitación pública y SECOP II.
3. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
4. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
5. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
6. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc, en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
7. Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante, o sus precios unitarios sean superiores a los establecidos en el análisis del sector
8. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo y/o no sea subsanado
9. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
10. Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas (ficha técnica).
11. Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite y no cuenten con el protocolo de indisponibilidad establecido por Colombia Compra Eficiente. En este caso serán rechazadas.
12. Cuando el valor de la propuesta presentada en el anexo 2 discrepe de la consignada u ofertada en el plataforma de SECOP II
13. Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados y/o no sea subsanado en los términos de ley.
14. Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
15. Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
16. Cuando se presente propuesta sin el respectivo documento de autorización para su uso por el órgano competente. (Cuando aplique)
17. Cuando se llegare a comprobar falsedad de los documentos aportados dentro del procesos de selección.
18. Cuando la propuesta no contenga la oferta económica. Se aclara que este es un requisito no subsanable, toda vez que constituye el único factor de evaluación a considerar.
19. Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, indefinida, o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas o no cumpla las condiciones de participación.
20. La presentación de ofertas de dos personas jurídicas que tengan el mismo representante legal o cuando se presente un proponente como persona natural y en representación de otra persona natural o jurídica, se eliminarán todas las ofertas.
21. Cuando en la PROPUESTA ECONÓMICA sean modificadas, adulteradas o eliminadas las condiciones técnicas requeridas por la entidad, entendidas estas como la cantidad, unidad y descripción.

	Proyecto	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

22. Por no considerar las modificaciones a la Invitación que mediante adendas haya hecho el municipio de Tuta.
23. Cuando no se allegue junto con la propuesta, la Garantía de Seriedad de la Oferta requerida en los documentos del proceso (Si aplica).

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta otras causales derivadas de la misma Ley, Decretos o normas que rigen la Contratación Estatal.

PARÁGRAFO: Para los efectos de este proceso se entenderá por requerido al proponente para subsanar, con la publicación en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, del documento respectivo en el cual se señalará el componente subsanable y el término para subsanar.

- **CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El proponente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en los pliegos de condiciones. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el Formato correspondiente, mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el Formato Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el Formato correspondiente. Para aquellos eventos en los que el diez por ciento (10 %) de la nómina corresponda a un número cuyo primer digito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberán realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que, siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

la Ley 2069 de 2020, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o iii) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato correspondiente», por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual, el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad de juramento, el «Formato correspondiente», junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. (b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta. (c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, para lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente». Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

12. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate: (a) La Entidad Estatal ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.

(b) Seguidamente, la Entidad Estatal debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. (c) Realizados estos cálculos, la Entidad Estatal seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al proponente con el mayor número asignado.

Nota. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se aplicarán los criterios de desempate de los numerales 8, 9, 10 y 11

- **CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA**

El municipio podrá declarar desierta la presente invitación cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

- ✓ Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la invitación pública.
- ✓ Cuando se evidencien acuerdos o maniobras por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
- ✓ Cuando no se presente oferta alguna.

En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

2. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4° y 7° de la ley 1150 del año 2007, Artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y **el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1)** los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de Selección y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías:

El Municipio de Tuta señala que de conformidad al manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (Versión 1) expedido por Colombia Compra Eficiente, los riegos serán asumidos de acuerdo a las siguientes reglas:

1) Por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
2) y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/ o de diversificación

Conforme a lo establecido en los Artículos 4° de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente convocatoria pública son:

RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

RIESGO IMPREVISIBLE: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del Municipio, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace El Municipio y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

A. RIESGOS PREVISIBLES

Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

1. Riesgo de no inclusión en el plan anual de adquisiciones
2. Riesgo de indebida utilización de la modalidad de selección
3. Riesgo de no descripción clara de los servicios contratados
4. Riesgo de diseño del proceso de contratación que permita satisfacer las necesidades de la entidad estatal, _ cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.
5. Falta de Coordinación Interinstitucional
6. Riesgo de no verificación de factores de selección del contratista consagrados por la norma
7. Riesgo de que no se firme el contrato
8. Riesgo de que no se presenten las Garantías
9. Riesgo de No Publicación.
10. Riesgo de no realizar Registro Presupuestal
11. Riesgo de Incumplimiento del servicio.
12. Riesgo de Calidad del servicio
13. Riesgo de Financiero
14. Riesgo de Cambios normativos o de legislación tributaria
15. Riesgos Laborales

B. RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

C. RIESGOS EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS **(Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)**							
RIESGO	**CATEGORÍA DEL RIESGO** (1 A 5)	**IMPACTO DEL RIESGO** (1 A 5)	**VALORACIÓN DEL RIESGO** (1 A 5)	**ASIGNACIÓN DEL RIESGO**	**MONITOREO DEL RIESGO**		
					Quien	**Como**	**Periodicidad**
1. **RIESGO DE NO INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que el objeto del contrato se encuentre incluido en el Plan anual de Adquisiciones	Al momento de elaboración del Estudio Previo

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

2. RIESGO DE INDEBIDA UTILIZACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que por la naturaleza, descripción y características del objeto, se ajuste a la Modalidad de Selección del contratista que establece la norma.	Al momento de elaboración del Estudio Previo
3. RIESGO DE NO DESCRIPCIÓN CLARA DEL OBJETO A CONTRATAR	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Siendo detallista a la hora de la elaboración del Estudio previo – ítem descripción del objeto	Al momento de elaboración del Estudio Previo
4. RIESGO DE DISEÑO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE PERMITA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD ESTATAL, CUMPLIR SU MISIÓN Y SI ES COHERENTE CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS.	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Siendo detallista a la hora de la elaboración del Estudio previo – ítem Justificación de la Necesidad y Descripción del objeto	Al momento de elaboración del Estudio Previo
5. FALTA DE COORDINACION INTER INSTITUCIONAL	3	3	3	3	La entidad contratante	Con la realización y asistencia a Concejos de Gobierno y atendiendo al cumplimiento del manual especifica de funciones y manual de Contratación	Permanente

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

6. RIESGO DE NO CATALOGAR ADECUADAMENTE EL RIESGO LABORAL AL QUE CORRESPONDE ESTE OBJETO CONTRACTUAL	2	2	2	La entidad contratante	Quien elabora el Estudio previo.	Con la elaboración del Estudio previo, en especial la descripción del objeto del contrato y con la lectura de la ley 1607 de 2002, ley 1562 de 2012 y Dcto. 723 de 2013,	Permanente

D. RIESGOS EN LA ETAPA DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS **(Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)**							
RIESGO	**CATEGORÍA DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**IMPACTO DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**VALORACIÓN DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**ASIGNACIÓN DEL RIESGO**	**MONITOREO DEL RIESGO**		
					Quien	**Como**	**Periodicidad**
1. RIESGO DE NO VERIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CONSAGRADOS POR LA NORMA	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que los factores o criterios de escogencia del contratista que da la norma estén acordes con lo solicitado en el pliego de condiciones	Al momento de la Elaboración del Estudio Previo

E. RIESGOS EN LA ETAPA DE CONTRATACIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS **(Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)**

RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	Como	Periodicidad
1. **RIESGO DE QUE NO SE FIRME EL CONTRATO.**	3	3	3	EL CONTRATISTA	Quien selecciona al contratista	Seleccionando al contratista que reúna el perfil del estudio previo tan pronto se elabore este documento de planeación.	Una vez se elabore el Estudio previo.
2. RIESGO DE QUE NO SE PRESENTEN LAS GARANTÍAS	3	3	3	EL CONTRATISTA	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Luego de firmado el contrato Verificar y requerir al contratista para que otorgue las garantías exigidas	Una vez se firme el Contrato.
3. RIESGO DE NO PUBLICACIÓN	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Verificar o requerir que la persona encargada del SECOP, publique el contrato y los demás actos del proceso contractual	Permanente y hasta tanto se verifique la terminación del proceso de contratación
4. RIESGO DE NO REALIZAR REGISTRO PRESUPUESTAL	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Luego de firmado el contrato Verificar o requerir a funcionarios de la secretaria de hacienda y/o tesorería para el Registro Presupuestal	Permanente y hasta tanto se verifique el Registro Presupuestal

F. RIESGOS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS **(Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)**

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	**Como**	**Periodicidad**
1. RIESGO DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	**4**	**4**	**4**	EL CONTRATISTA	El interventor del contrato y el supervisor que de la entidad contratante, en caso de que se constituya este	Solicitando al contratista principal de por lo menos una vez al mes documentos que acrediten que se encuentra al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud de los profesionales y trabajadores y subcontratistas que utilice para la ejecución del contrato	Permanente durante todo el plazo de ejecución del contrato.
2. RIESGO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	4	4	4	EL CONTRATISTA	El interventor del contrato y la entidad contratante	Solicitando por lo menos una vez al mes un informe del avance de lo contratado y ejecutado y comprándolo en el sitio de ejecución del objeto contractual	Permanente durante el plazo de ejecución del contrato.
3. RIESGO FINANACIERO (devaluación o Reevaluación)	2	2	2	EL CONTRATISTA	El contratista	Examinando al precio del peso colombiano	Permanente
4. CAMBIOS NORMATIVOS O DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	3	3	3	La Entidad Contratante	Quien selección al contratista y el Interventor del contrato	Verificando y actualizándose en cuento a los cambios normativos tributarios	Permanente
5. RIESGO DE NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD DE RIESGOS LABORALES	3	3	3	EL CONTRATISTA	El interventor del contrato y la entidad	Verificando por lo menos una vez al mes que el contratista este cumplimiento don las normas de Riesgos	Permanente durante todo el plazo e ejecución del contrato

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					contratante	Laborales y seguridad industrial consagradas en la norma, para los trabajadores con los cuales ejecuta el contrato (ley 1562 de 2011 y concordantes)	
6. RIESGO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	4	4	4	EL CONTRATISTA	El Supervisor y la entidad contratante	El interventor y/o supervisor debe exigir al contratista por lo menos una vez al mes un informe que acredite las medidas de seguridad industrial y de ejecución contractual a fin de evitar causar daños a terceros durante la ejecución del objeto del contrato Este informe formal deberá ser entregado a la entidad contratante.	Permanente, durante todo el plazo de ejecución del contrato principal.

G. RIESGOS EN LA ETAPA DE CIERRE CONTRACTUAL:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS **(Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)**							
RIESGO	**CATEGORÍA DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**IMPACTO DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**VALORACIÓN DEL RIESGO** **(1 A 5)**	**ASIGNACIÓN DEL RIESGO**	**MONITOREO DEL RIESGO**		
					Quien	**Como**	**Periodicidad**
1. RIESGO DE NO CIERRE DEL PROCESO.	**3**	**3**	**3**	**La entidad contratante**	El presentante legal o su	El representante legal de la entidad contratante Una vez	permanente

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

					delgado	vencida la vigencia de las garantías se ingresara al SECOP y se dejar constancia del cierre del Proceso tal como lo indica el Art. 2.2.1.1.2.4.3 Dcto 1082 de 2015	

3. GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DE LA NATURALEZA CONTRACTUAL.

Requiere garantía: SI __X__

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la ley 1150 del año 2007, Articulo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en especial el Art. 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, por la naturaleza del contrato, el plazo de ejecución, la cuantía y forma de pago, el contratista favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor del Municipio de Tuta, **la entidad exigirá al contratista que otorgue por intermedio de una compañía seguradora legalmente constituida en Colombia la siguiente Garantía:**

GARANTÍAS EXIGIBLES	**SI**	**NO**	**DESCRIPCIÓN**
CUMPLIMIENTO			
Amparo de cumplimiento del Contrato	X		Diez por ciento (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y por seis meses más.
Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de naturaleza laboral	X		Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato; vigente por el plazo del contrato y tres (03) años más.
Amparo de calidad de los servicios prestados	X		Diez (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y un (01) año más.

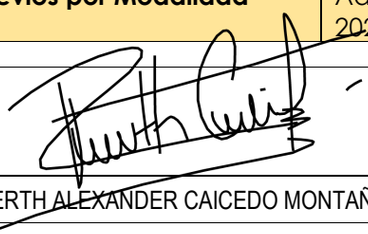
4. DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

1- **Análisis del Sector**
2- **Certificado Banco de Proyectos**
3- **Disponibilidad presupuestal**
4- **Cotizaciones**
5- **Certificado Plan Adquisiciones.**

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

FIRMA	

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Nelson Fernando García S.	Roberth A. Caicedo M.	Roberth A. Caicedo M.
Cargo:	Prof. Apoyo USPD	Jefe USPD	Jefe USPD

	
NOMBRE	ROBERTH ALEXANDER CAICEDO MONTAÑEZ
CARGO	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión