	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

TIPO DE INFORME	**AVANCE: _X__**		**FINAL: ____**	
FECHA DE ELABORACIÓN	05-OCTUBRE-2026			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE 01**-SEPTIEMBRE-2026		**HASTA** 30-SEPTIEMBRE-2026	
CALIDAD DE ACTUACIÓN	**ARRENDADOR**	_X__	**ARRENDATARIO**	___

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONDICIONES GENERALES	
NÚMERO DE CONTRATO	089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026
ARRENDATARIO/ARRENDADOR	SANDRA MILENA RODRIGUEZ ECHAVARRIA
OBJETO	
ARRENDAMIENTO CASETA # 2 UBICADA EN EL MALL DE COMIDAS DEL CACOM-1 PARA LA VENTA DE BEBIDAS Y ALIMENTOS UBICADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ZONA RESIDENCIAL DEL MALL DE COMIDAS DEL CACOM-1	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR CANON DE ARRENDAMIENTO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($7.298.400) M/CTE.
PERIODICIDAD	Anual
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce (12) meses contados a partir del perfeccionamiento del contrato.
FECHA INICIO	26/08/2026.
FECHA TERMINACIÓN	25/08/2027.
CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA, ACLARACIÓN CESIÓN	N/A
SUSPENSIÓN Y REINICIO	N/A
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. *Entregar a la arrendataria el inmueble dado en arrendamiento, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o*	SE REALIZA ENTREGA DEL INMUEBLE MEDIANTE ACTA FIRMADA POR CONTRATISTA, SUPERVISOR	EL INMUEBLE SE ENTREGA EN CONDICIONES

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
usos conexos y los adicionales convenidos previa elaboración de un acta de inventario firmada por el arrendador y el supervisor de/contrato	Y ORDENADOR DEL GASTO; DONDE SE ESTIPULA LAS CONDICIONES DEL LOCAL.	OPTIMAS DE SERVICIOS.
2. *Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacifico del inmueble por parte de la Arrendataria.*	EN LAS REVISTAS CORRESPONDIENTES SE EVIDENCIA QUE SE CUMPLE CON LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS, EL ASEO Y LOS CERTIFICADOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS POR PARTE DEL PERSONAL DEL ARRENDATARIO.	EL ARRENDATARIO CUMPLE CON LO ESTABLECIDO.
3. *Pagar oportunamente los cánones pactados*	LA SUPERVISIÓN SOLICITA MENSUALMENTE AL ARRENDATARIO LOS COMPROBANTES DE PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO PACTADO.	EL ARRENDATARIO CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA DAR INICIO AL CONTRATO EN EL LAPSO 2026-2027 S/N, EL ARRENDATARIO CUMPLE OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
4. Realizar las reparaciones o mejoras necesarias en tiempo oportuno de conformidad con lo establecido en el artículo 1985 del Código Civil (...) y en consecuencia efectuar las reparaciones locativas si los delegaras que los han hecho necesarias provienen de fuerza mayor o caso fortuito o de mala calidad del inmueble arrendado.	SE HA VERIFICADO ESTE PUNTO Y SE ESTABLECE QUE EL ARRENDATARIO NO HA REALIZADO NINGUNA INTERVENCION LOCATIVA.	NO SE HAN REALIZADO INTERVENCIONES LOCATIVAS.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
5. *Reembolsar a la arrendataria el costo de las reparaciones indispensables no locativas que ésta haya efectuado en el inmueble, siempre que la arrendataria no las haya hecho necesarias por su culpa y que haya dado noticia al arrendador lo más pronto, para que las hiciese por su cuenta. El valor de las reparaciones se reembolsará de acuerdo con lo acordado por las partes.*	SE HA VERIFICADO ESTE PUNTO Y SE ESTABLECE QUE EL ARRENDATARIO NO HA REALIZADON I N G U N A INTERVENCION LOCATIVA.	NO SE HAN REALIZADO INTERVENCIONES LOCATIVAS.
6. *Informar a la arrendataria sobre la configuración de inhabilidad sobreviniente a la suscripción del contrato, si a ello hay lugar.*	A LA FEHCA LA ARRENDATARIA TIENE CLARO LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.	SE REALIZAN INTERVENCIONES EN ACLARACIONES Y DUDAS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ARRENDATARIA.
7. *Mantener la reserva y confidencialidad sobre información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.*	SE REALIZA SOCIALIZACION DE ACUERDO A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION.	SE SOCIALIZA A LA ARRENDATARIA DEL CUIDADO E INTEGRIDAD CON LAS POLITICAS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

3. ENTREGABLES

COMPROBANTE DE PAGO MES DE SEPTIEMBRE 2026:

BBVA

TRANSFERIR

OPERACIÓN EXITOSA

Fecha
23 septiembre 2026

Hora
02:12 p.m.

Tipo de operación
Transferencia a otros BBVA

Concepto
pago arriendo caseta

Número de comprobante
000004559

ORIGEN

Ahorro libretón
•1722

VALOR

Valor transferido
$608.200,00

Comisión e impuestos
más IVA y GMF

DESTINO

Nombre del beneficiario
Comando Aereo De Com

Banco
BBVA Colombia

Número
•5625

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SEÑORA ALEJANDRA MARIA CASTELLANOS:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30390360
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA RODRIGUEZ ECHAVARRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 19 N 10 45	TELÉFONO:	4306000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	466443046 7	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACION SALUD:		MES septiembre AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997977552

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 140.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.200	$ 0	$ 140.200
SUBTOTALES:										**$ 140.200**	**$ 0**	**$ 140.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	2		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.400	$ 18.400	$ 0	$ 0	$ 18.400
SUBTOTALES:									**$ 18.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	2	$ 35.200	$ 0	$ 35.200
SUBTOTALES:			**$ 35.200**	**$ 0**	**$ 35.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES									
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RETORNO TEMPORAL	IRT	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																		ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AD.RES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1054515037	PALACIO ROSSO GUEZ INGE	COT. TIEMPO PARCIAL		$ 1.750.905			NO	27									25-14 COLPENSIONES	7	$ 437.727	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 70.100			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-11 - ARL SURA	30	1.750.905	$ 30390360	$ 9.200	$ 437.727	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1073327148	CASTELLANOS TRUJILLO ALEJANDRA MARIA	COT. TIEMPO PARCIAL		$ 1.750.905			NO										25-14 COLPENSIONES	5	$ 437.727	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 70.100			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-11 - ARL SURA	20	1.750.905	$ 30390360	$ 9.200	$ 437.727	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: **$ 193.800**

CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS SEÑORA MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS:



ASPI

Soluciones empresariales en Desarrollo y Medios de Producción en el Sector Público y Privado

Certificado Manipulación de Alimentos

Este certificado acredita Que:

ALEJADRA MARIA CASTELLANOS TRUJILLO

C.C. 1.073.322.148

Asistió y aprobó el curso BÁSICO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS con una intensidad horaria de 10 Horas, conforme al decreto 3075 Resolución 2874-2013 del Ministerio de Salud y Protección Alimentaria

Paulo Cesar Bulla Bocanegra
Ingeniero de Alimentos
Dirección de Caldas
Res. 55318 DTSC

PAULO CESAR BULLA BOCANEGRA
Ingeniero de Alimentos
Resolución 55318
Dirección Territorial de Salud de Caldas

CERTIFICADO VÁLIDO POR UN AÑO

La Dorada, Caldas, Julio 11 de 2026

4. BALANCE FINANCIERO

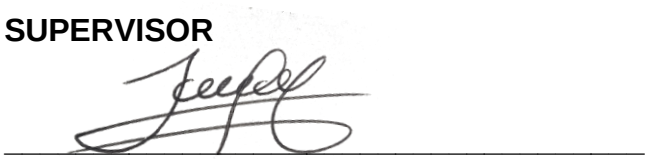
Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
AGOSTO	1 DE 12	$608,200	26-08-2026	8,33%
SEPTIEMBRE	2 DE 12	$608,200	23-09-2026	16,66%

5. CONCLUSIONES O CONSTANCIAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO SE EVIDENCIA QUE EL ARRENDATARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N°089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026, CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS NESESARIOS PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

El presente informe se realiza en la ciudad de Puerto Salgar de Cundinamarca a los 05 días del mes de octubre de 2026.

SUPERVISOR



Firma
T4. Laguna Angarita Jhonatan Alexander
Cargo: Supervisor suplente del contrato
Dependencia: GRUAL-ESTIC

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	**X**		Resolución No.001 del 15 de julio de 2026

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación).	**X**		Minuta contrato 089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026 Póliza de cumplimiento **No. I-100001893 SEGUROS MUNDIAL.** Acta de inicio del 26 de agosto de 2026.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		Minuta contrato 089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, inventarios, planos, diseños, si aplica).	**X**		Minuta contrato 089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica.	**X**		Firmada el 26 de agosto 2026.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		Entrega oportunamente las planillas de seguridad social

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	**X**		Actualmente el contrato se encuentra en ejecución, aporta recibo del pago canon de arrendamiento del mes de septiembre 2026.
8	Instrucciones al arrendador/arrendatario por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnica.	**X**		Registradas en el acta de recibo-entrega del local.
9	Verificar que el contratista mantenga el inmueble en buenas condiciones para su uso, salvo el deterioro normal del mismo.	**X**		El arrendatario cumple con lo establecido de acuerdo al contrato.
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor.	**X**		Informe correspondiente al mes de septiembre 2026.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo.	**X**		El contrato no presenta ninguna novedad al momento de realizarse este informe de supervisión.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda.		**X**	Contrato se encuentra en ejecución.