FORMATO 3 – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores

CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Calle 38 No. 45-01 – Piso 3

Barranquilla, Atlántico

Colombia

REFERENCIA: Proceso de Mínima Cuantía No. CDB-MC-___-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO AL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL Y SUBSECRETARIO DE LA CORPORACIÓN PARA EL PERÍODO 2027, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES, ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Respetados señores:

Yo, [NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL], identificado(a) con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO], actuando en calidad de representante legal de [NOMBRE DEL PROPONENTE / INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR], identificada con NIT [_____], en adelante el PROPONENTE, de manera libre, previa, expresa e informada, y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, sus normas reglamentarias compiladas en el Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales, manifiesto que he sido informado(a) y autorizo el tratamiento de mis datos personales en los siguientes términos:

A. Responsable del tratamiento. El CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA actuará como Responsable del Tratamiento respecto de los datos personales recolectados directamente por la Entidad con ocasión de mi participación y/o representación del PROPONENTE dentro del Proceso de Contratación.

B. Finalidades del tratamiento. Los datos personales podrán ser recolectados, almacenados, organizados, consultados, usados, circulados, actualizados, verificados, transmitidos, conservados y, cuando legalmente proceda, suprimidos, para gestionar el Proceso de Contratación; verificar requisitos y documentos; realizar consultas en fuentes oficiales; adelantar actuaciones precontractuales, contractuales y postcontractuales; efectuar comunicaciones; ejercer supervisión y control; atender requerimientos de autoridades; cumplir obligaciones de publicidad, transparencia, archivo, gestión documental, control fiscal y demás deberes legales de la Entidad.

C. Verificación de información. Autorizo al CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA para contrastar y verificar los datos suministrados frente a registros, bases de datos, sistemas de información y fuentes oficiales a las que legalmente pueda acceder, exclusivamente para las finalidades relacionadas con el Proceso de Contratación y el eventual vínculo contractual.

D. Datos sensibles. Entiendo que el suministro de datos sensibles es facultativo, salvo que su tratamiento se encuentre autorizado o exigido por una disposición legal o resulte estrictamente necesario para una finalidad legítima vinculada al proceso. En caso de requerirse su tratamiento, se aplicarán las garantías reforzadas previstas en el régimen de protección de datos personales.

E. Datos de niños, niñas y adolescentes. El presente formato no tiene por finalidad ordinaria recolectar datos personales de niños, niñas o adolescentes. Si excepcionalmente llegare a requerirse su tratamiento, este deberá sujetarse a las reglas especiales de protección previstas en el ordenamiento jurídico.

F. Derechos del titular. He sido informado(a) de que, como titular de los datos personales, puedo conocer, actualizar y rectificar mi información; solicitar prueba de la autorización cuando resulte procedente; ser informado(a) sobre el uso dado a mis datos; presentar consultas y reclamos; solicitar la supresión de datos o revocar la autorización en los casos legalmente procedentes; y acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez agotado el trámite correspondiente ante el Responsable, cuando así lo exija la normativa aplicable.

G. Límites a la revocatoria y supresión. Conozco que la revocatoria de la autorización o la supresión de datos no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue al CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA a conservar o tratar determinada información, particularmente en materia de contratación estatal, gestión documental, archivo, transparencia, control y responsabilidad fiscal, disciplinaria, administrativa o judicial.

H. Canales de atención. Los derechos de consulta, actualización, rectificación, reclamo, revocatoria o supresión podrán ejercerse a través de los canales institucionales habilitados por el CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA y de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales.

I. Seguridad y confidencialidad. El CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA deberá aplicar los principios y medidas de seguridad exigibles para proteger los datos personales frente a pérdida, consulta, uso, acceso, modificación, divulgación o tratamiento no autorizado o fraudulento, sin perjuicio de las obligaciones de publicidad y acceso a documentos públicos establecidas por la Constitución y la ley.

J. Circulación y acceso por autoridades o terceros autorizados. Autorizo la circulación, transmisión o suministro de la información cuando resulte necesaria para las finalidades descritas, exista habilitación legal, sea requerida por autoridad competente o deba efectuarse en cumplimiento de obligaciones de publicidad y transparencia, con observancia de las reservas legales y del principio de circulación restringida.

K. Información pública y datos personales. Entiendo que la participación en un proceso de contratación estatal puede implicar la publicación de documentos e información en SECOP II y otros sistemas o medios institucionales cuando exista deber legal de publicidad. La Entidad deberá armonizar dicho deber con las reglas de protección de datos personales y las reservas legalmente aplicables.

L. Veracidad de la información. Declaro que los datos personales suministrados por mí son ciertos, completos, exactos y actualizados, y me comprometo a informar las modificaciones relevantes durante el Proceso de Contratación o la ejecución contractual.

M. Alcance de la autorización. La presente autorización comprende únicamente los tratamientos necesarios, pertinentes y adecuados para las finalidades aquí descritas y no autoriza usos incompatibles o ajenos al Proceso de Contratación, a la eventual ejecución contractual o al cumplimiento de las funciones legales del CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

N. Vigencia del tratamiento. Los datos podrán conservarse durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas y los términos legales, contractuales, archivísticos y de control aplicables.

AUTORIZACIÓN

Con la suscripción del presente documento autorizo de manera previa, expresa, libre e informada al CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA para efectuar el tratamiento de mis datos personales en los términos y para las finalidades señaladas anteriormente, sin perjuicio de los tratamientos que puedan realizarse sin autorización del titular cuando exista habilitación legal.

Se firma en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Nombre del Proponente / IES: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Documento de identidad: _____ de _____

NIT del Proponente: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Ciudad: _____

_____

Firma del Representante Legal / Titular de los datos