Personería Municipal de Soracá - Boyacá
NIT-800015909-7
Carrera 6 No 4 – 55. Socará, Boyacá - Colombia
Teléfono: 57 315 8407803
Correo: personeria@soraca-boyaca.gov.co
https://personeria-municipal-de-soraca.micolombiadigital.gov.co/
Código: FA-GA.01

**CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA ARTICULO 2.2.1.2.1.4.9. DEL DECRETO 1082 DE 2015**

**EL SUSCRITO PERSONERO MUNCIPAL DE SORACÁ - BOYACÁ**

**HACE CONSTAR:**

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ-BOYACÁ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVAD VIGENTE"**, con base en los documentos presentados por **JAVIER EDUARDO GARCIA BARAJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.616.991 de Tunja así:

Tratándose de una persona Natural, la misma allegó los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta ajustada a la fecha del contrato, obligaciones y condiciones de este, debidamente firmada.
- ✓ Formato Único Hoja de Vida Persona Natural del DNP.
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía.
- ✓ Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar y/o certificación provisional y/o declaración juramentada.
- ✓ Fotocopia de los diplomas que acreditan los títulos académicos obtenidos.
- ✓ Fotocopia Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional (Si Aplica).
- ✓ Fotocopia de las certificaciones con funciones y/o obligaciones, o actas de liquidación que acrediten la experiencia de la persona contratar
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Vigencia tres meses).
- ✓ Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República. (Vigencia tres meses).
- ✓ Certificado de consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (Vigencia tres meses).
- ✓ Certificado de consulta del Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia (Vigencia tres meses).
- ✓ Certificado de deudores alimentarios morosos emitido por el REDAM.
- ✓ Certificación de inhabilidades por delitos sexuales.
- ✓ Consulta Portal Anticorrupción de Colombia – PACO.
- ✓ Certificación de la EPS y/o la planilla en la cual se evidencie que se encuentra afiliado como cotizante independiente. (30 días de vigencia).
- ✓ Certificación de afiliación a Fondo de Pensión y/o la planilla en la cual se evidencie que se encuentra afiliado. (30 días de vigencia).
- ✓ Copia del Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia del Examen de Salud Ocupacional (Para el caso de Contratos de Prestación de Servicios Personales. "(…) este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista

por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen (…)". Decreto 723 de 2013. Art.18).

- ✓ Certificación Bancaria. (30 días de vigencia).
- ✓ Formulario único de declaración juramentada de bienes y rentas

## I. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS

Una vez revisados los antecedentes relacionados anteriormente, se corroboró que el doctor **JAVIER EDUARDO GARCIA BARAJAS,** no se encuentra inhabilitado para ejercer cargos públicos ni para celebrar contratos con el estado por lo tanto se puede realizar la contratación para que cumpla con el objeto contractual proyectado.

## II. EXPERIENCIA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De acuerdo con los estudios previos, análisis del sector estudios de costos y de mercado para cumplir con el objeto contractual proyectado, se requirió que el contratista contara con experiencia relacionada con el objeto a contratar, así:

### a. EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN

A continuación, se presenta una relación de la información contenida en los certificados de trabajo y/o documentos que acreditan la experiencia del doctor **JAVIER EDUARDO GARCIA BARAJAS.**

| EMPRESA O ENTIDAD | OBJETO DEL CONTRATO | FECHA INGRESO | FECHA DE RETIRO | TIEMPO |
|---|---|---|---|---|
| UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA-UPTC | Contrato No 3905 de 2024 y 839 de 2025: Servicios de apoyo como técnico (4) para realizar inventario documental en estado natural para expedientes de los procesos judiciales, que se encuentran ubicados en las bodegas Santa Rita de la ciudad de Tunja, en el marco de contrato interadministrativo no. 106 de 2024 suscrito entre la nación- consejo superior de la judicatura-dirección ejecutiva Seccional de administración judicial de Tunja y la UPTC. En el municipio de Tunja. | 02/12/2024 | 13/06/2025 | 6 meses 2 días |
| MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA | Contrato No. 230 de 2021: Prestación de servicios profesionales para el apoyo, asesoría y seguimiento dentro de la elaboración e implementación de las tablas de valoración e implementación de las tablas de valoración documental del fondo acumulado de la alcaldía municipal de Villa de Leyva. | 18/11/2021 | 30/12/2021 | 1 mes 12 días |
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | Contrato No. 607 de 2018: Prestación de servicios de un técnico de apoyo para desarrollar el proyecto "Apoyo para el fortalecimiento de la gestión y administración documental para la gobernación de Boyacá. | 15/01/2018 | 29/08/2018 | 7 meses 15 días |

Personería Municipal de Soracá - Boyacá
NIT-800015909-7
Carrera 6 No 4 – 55. Socará, Boyacá - Colombia
Teléfono: 57 315 8407803
Correo: personeria@soraca-boyaca.gov.co
https://personeria-municipal-de-soraca.micolombiadigital.gov.co/
Código: FA-GA.01

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | Contrato No. 951 de 2017: Prestación de servicios de un técnico de archivo para el desarrollo del proyecto "Apoyo para el fortalecimiento de la gestión y administración documental para la Gobernación de Boyacá. | 28/02/2017 | 30/11/2017 | 9 meses 8 días |
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | Contrato No. 2150 de 2016: Prestación de servicios de un técnico de archivo para el desarrollo del proyecto "Fortalecimiento a la gestión y administración documental para la Gobernación de Boyacá". | 21/09/2016 | 20/12/2016 | 3 meses |
| **TOTAL, DE TIEMPO ACREDITADO** | 2 años - 3 mes – 7 días | | | |

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada **CUMPLE** con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

La presente se expide en el Municipio de Soracá, a los dos (02) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

ORIGINA FIRMADO
**RAUL OSVALDO MARTINEZ GARCÍA**
Personero Municipal de Soracá

*Proyectó: Katherine Triana Morantes*
*Revisó: Raúl Osvaldo Martínez García*