SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
R-RI-24
21

CORPOURABA

TRD:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
	250	10	03	01	1109

Fecha:

DD	MM	AA
25	09	2026

1. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (J):

Mínima Cuantía (<=28 SMMLV)	x	Concurso de Méritos	
Selección Abreviada (>28 SMMLV y <=280 SMMLV)		Contratación Directa (Arrendamiento de inmuebles, Adquisición de inmuebles, Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, o ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, Inexistencia de pluralidad de oferentes, Convenios o contratos interadministrativos)	
Licitación Pública			

2. NECESIDAD A SATASFACER:

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá – CORPOURABÁ, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera, tiene la responsabilidad de garantizar de manera oportuna la disponibilidad de los bienes, insumos y elementos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Entidad y el desarrollo de sus actividades administrativas, técnicas y misionales en toda su jurisdicción.

En el marco de sus funciones como autoridad ambiental, CORPOURABÁ desarrolla de manera permanente programas, proyectos y actividades orientadas a la protección, conservación y recuperación de los recursos naturales, así como a la atención de las necesidades ambientales del territorio. Estas actuaciones requieren del soporte administrativo y operativo necesario para garantizar su adecuada ejecución y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el Plan de Acción Cuatrienal – PAC 2024-2027.

En este contexto, los **tóner y tintas constituyen insumos indispensables para la gestión institucional**, toda vez que permiten la impresión y reproducción de documentos, informes técnicos, actos administrativos, comunicaciones, formatos, soportes de gestión, expedientes y demás documentos que se generan en el desarrollo de los procesos administrativos y misionales de la Corporación. Su disponibilidad resulta especialmente relevante para las dependencias que desarrollan actividades relacionadas con el ejercicio de la autoridad ambiental y la ejecución de los programas y proyectos institucionales.

Una adecuada disponibilidad de estos insumos permite garantizar la continuidad de los procesos, facilitar la gestión documental y administrativa, atender oportunamente los requerimientos internos y externos y soportar documentalmente las actuaciones adelantadas por la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

Por lo anterior, y una vez realizado el inventario de existencias, se evidenció que el almacén de CORPOURABÁ **no cuenta con un stock suficiente de tóner y tintas para atender las necesidades proyectadas durante la presente vigencia**. En consecuencia, resulta necesario adelantar el proceso de contratación para su adquisición, con el propósito de

garantizar la disponibilidad oportuna de estos insumos y evitar interrupciones en las actividades administrativas, técnicas y misionales de la Corporación.

La adquisición de estos elementos permitirá que los funcionarios y contratistas cuenten con los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades y, en particular, contribuirá a garantizar la continuidad de las actuaciones relacionadas con la gestión ambiental, el seguimiento de programas y proyectos, la atención a usuarios y el cumplimiento de las obligaciones institucionales de CORPOURABÁ en su jurisdicción.

Priorizando los proyectos:

- **FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

3. OBJETO:

Contratar el suministro de tóner y tintas requeridos para garantizar el funcionamiento de los equipos de impresión para las actividades administrativas y misionales de CORPOURABA.

4. ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, DISEÑOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS: (Cuando se requiera)

El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad jurídica, técnica, operativa y comercial necesaria para atender de manera adecuada el objeto contractual, así como con la disponibilidad permanente de los elementos e insumos requeridos por la Corporación. Deberá garantizar el suministro oportuno de los tóner y tintas, de acuerdo con las referencias, cantidades y especificaciones técnicas establecidas por CORPOURABÁ, asegurando que los productos entregados sean aptos para el funcionamiento de los equipos de impresión de la Entidad.

Así mismo, deberá contar con domicilio, establecimiento de comercio o presencia comercial en el municipio de Apartadó, Antioquia, condición que permitirá facilitar la logística de entrega, reducir tiempos de respuesta y atender de manera oportuna los requerimientos que puedan presentarse durante la ejecución contractual.

El proveedor deberá contar con la capacidad logística y disponibilidad necesaria para realizar las entregas dentro de los plazos y días establecidos en el contrato, evitando retrasos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades institucionales. Esta condición resulta relevante, teniendo en cuenta que los tóner y tintas son insumos necesarios para la impresión de documentos administrativos, técnicos, informes, comunicaciones y demás soportes requeridos para el desarrollo de las actividades misionales ambientales de CORPOURABÁ.

En consecuencia, el proveedor deberá garantizar continuidad, oportunidad y calidad en el suministro durante toda la ejecución contractual.

Los tóner y tintas requeridos son los siguientes:

ITEM	MARCA	REFERENCIA DE LA IMPRESORA	REFERENCIA DE TONER
1	HP	HP LASER JET PRO MFP M426FDW	CF226X
2	HP	HP LASER JET PRO MFP M428FDW	CF258X
3	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Laser Jet 83A CF283A
4	HP	HP LASER MFP 137 fnw	W1105A
5	HP	LaserJet Enterprise m611	W1470A NEGRO
6	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2110X (Negro 4)
7	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2111X (AZUL 2)
8	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2113X (MAGENTA 2)
9	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	W206X- W2112X (AMARILLO 2)
10	HP	COLOR LASER JET PRO MFP 4303fdw	W2300 NEGRO
11	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Mangenta Plotter
12	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Cian Plotter
13	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ132A Yellow Plotter
14	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ133A Negro Plotter
15	BROTHER	MFC-L9570CDW	TN-BK NEGRO
16	HP	LaserJet Pro MFP 4103fdw	Laser Jet 151 W1510A
17	HP	LaserJet Pro M501	Laser Jet 87 CF287A
18	LEXMARK	LEXMARK MX431	55B3000/55BBHH 00 (Estándar rendimiento)
19	LEXMARK	LEXMARK MS826	KIT DE MANTENIMIENTO
20	LEXMARK	LEXMARK MS826	TONER 58D4UOE
21	PAPEL PARA PLOTTER 75 o 90 gramos – Tamaño A0		

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

5.1 El proveedor debe entregar las cantidades y referencias solicitadas, de acuerdo al objeto el contrato así:

ITEM	MARCA	REFERENCIA DE LA IMPRESORA	REFERENCIA DE TONER	CANT
1	HP	HP LASER JET PRO MFP M426FDW	CF226X	1
2	HP	HP LASER JET PRO MFP M428FDW	CF258X	1
3	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Laser Jet 83A CF283A	2
4	HP	HP LASER MFP 137 fnw	W1105A	1
5	HP	LaserJet Enterprise m611	W1470A NEGRO	1
6	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2110X (Negro 4)	2
7	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2111X (AZUL 2)	1
8	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2113X (MAGENTA 2)	1
9	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	W206X- W2112X (AMARILLO 2)	1
10	HP	COLOR LASER JET PRO MFP 4303fdw	W2300 NEGRO	2
11	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Mangenta Plotter	1
12	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Cian Plotter	1
13	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ132A Yellow Plotter	1
14	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ133A Negro Plotter	1
15	BROTHER	MFC-L9570CDW	TN-BK NEGRO	2
16	HP	LaserJet Pro MFP 4103fdw	Laser Jet 151 W1510A	1
17	HP	LaserJet Pro M501	Laser Jet 87 CF287A	1
18	LEXMARK	LEXMARK MX431	55B3000/55BBHH 00 (Estándar rendimiento)	2
19	LEXMARK	LEXMARK MS826	KIT DE MANTENIMIENTO	2
20	LEXMARK	LEXMARK MS826	TONER 58D4UOE	4
21	PAPEL PARA PLOTTER 75 o 90 gramos – Tamaño A0			1

a) Entregar los tóner y tintas en el municipio de Apartadó, Antioquia, dentro de los plazos establecidos en el contrato. Los gastos de envío, transporte, seguros y demás costos asociados a la entrega serán asumidos por el proveedor

CORPOURABA
CONSECUTIVO:
Fecha: 05-10-2026 Hora: 07:55 AM Folios:

b) Garantizar que los tóner y tintas suministrados sean **100% originales, nuevos y de fábrica**, correspondientes a las referencias y especificaciones requeridas por la Corporación.

c) Garantizar la calidad y adecuado estado de los productos entregados, los cuales deberán encontrarse debidamente empacados, sellados y sin evidencias de deterioro, manipulación o uso previo.

d) Realizar, sin costo adicional para la Corporación, el cambio o reposición de los productos que presenten defectos de fabricación, daños, deterioro o que no correspondan a las referencias solicitadas, dentro del plazo establecido por la Entidad.

6. OBLIGACIONES GENERALES:

a) Cumplir las obligaciones inherentes al objeto del contrato de acuerdo con lo dispuesto en la legislación colombiana.
b) El proveedor debe presentar las facturas de cobro en los tiempos pactados y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA, Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la ley 789 de 2002 y demás requisitos que deberá tener en cuenta para el pago de cada una de las facturas presentadas.
c) Guardar reserva de los asuntos que conozca en razón de sus actividades y que por su naturaleza no deban divulgarse.
d) Atender indicaciones brindadas por el supervisor del contrato.
e) Las demás que por ley o contrato le correspondan
f) Mantener durante la ejecución del contrato la capacidad técnica, operativa y comercial necesaria para garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones a su cargo.
g) Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier situación que pueda afectar o retrasar el cumplimiento del objeto contractual.
h) Atender de manera oportuna las solicitudes, observaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato, relacionados con la ejecución contractual.
i) Entregar la documentación e información que sea requerida por CORPOURABÁ para efectos del seguimiento, control y adecuada ejecución del contrato.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del objeto del contrato será de UN MES (1), previa la expedición del registro presupuestal correspondiente y aprobación de las pólizas en la plataforma de SECOP II

8. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Territorial Centro: Municipio de Apartado

9. ANÁLISIS DEL SECTOR:

(Mantener este encabezado)

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece que las Entidades Estatales deben realizar un análisis del sector relacionado con el objeto del proceso de contratación, desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos. En este sentido, CORPOURABÁ realiza el presente análisis con el propósito de identificar las condiciones del mercado y los aspectos relevantes para la adquisición de los bienes requeridos.

La presente contratación tiene por objeto el **suministro de tóner y tintas para los equipos de impresión de CORPOURABA**, elementos necesarios para garantizar el desarrollo continuo de las actividades administrativas, técnicas y misionales de la Corporación, así como la impresión de documentos, informes, comunicaciones y demás soportes requeridos para el cumplimiento de las funciones institucionales.

Desde el punto de vista **comercial**, existe en el mercado una oferta amplia de proveedores dedicados a la comercialización y suministro de tóner y tintas para diferentes referencias de equipos de impresión. Para la presente contratación se requiere que los productos sean nuevos, originales y cumplan con las referencias y especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad, garantizando su compatibilidad y adecuado funcionamiento.

Desde la perspectiva **técnica**, los bienes a adquirir corresponden a insumos de uso recurrente y necesarios para mantener operativos los equipos de impresión de las diferentes dependencias de CORPOURABA. Por lo anterior, el proveedor deberá garantizar la disponibilidad de los productos requeridos y realizar las entregas dentro de los plazos establecidos en el contrato, de acuerdo con las necesidades de la Corporación.

En cuanto al componente **financiero y económico**, el valor estimado de la contratación se determinará con base en el estudio de mercado realizado por la Entidad, mediante la solicitud y análisis de cotizaciones de potenciales proveedores, teniendo en cuenta las cantidades, referencias, especificaciones, precios unitarios y demás condiciones asociadas al suministro. Lo anterior permitirá establecer un valor acorde con las condiciones actuales del mercado y garantizar el uso eficiente de los recursos públicos.

Desde el punto de vista **organizacional**, podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cuenten con la capacidad jurídica, técnica, comercial y operativa necesaria para suministrar los bienes requeridos y cumplir oportunamente las obligaciones derivadas del contrato.

De igual manera, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 de la Ley 2069 de 2020, la Entidad tendrá en cuenta la participación de las **MIPYMES** que puedan constituirse en

CORPOURABA
CONSECUTIVO: [illegible]
Fecha: 05-10-2026 Hora: 07:55 AM Folios:

potenciales proveedoras de los bienes objeto de la contratación, en los términos establecidos por la normativa vigente y de acuerdo con las condiciones del proceso.

Respecto del **análisis de riesgos**, se identifican principalmente aquellos relacionados con el incumplimiento o retraso en la entrega, suministro de productos que no correspondan a las referencias solicitadas, productos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. Estos riesgos serán gestionados mediante la definición clara de las obligaciones contractuales, requisitos técnicos, condiciones de entrega y mecanismos de seguimiento y supervisión.

Finalmente, teniendo en cuenta la naturaleza, cuantía y características de los bienes requeridos, así como la existencia de oferta suficiente en el mercado, la Entidad considera procedente adelantar la contratación mediante la modalidad de **mínima cuantía**, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, garantizando los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva y eficiencia en la contratación estatal.

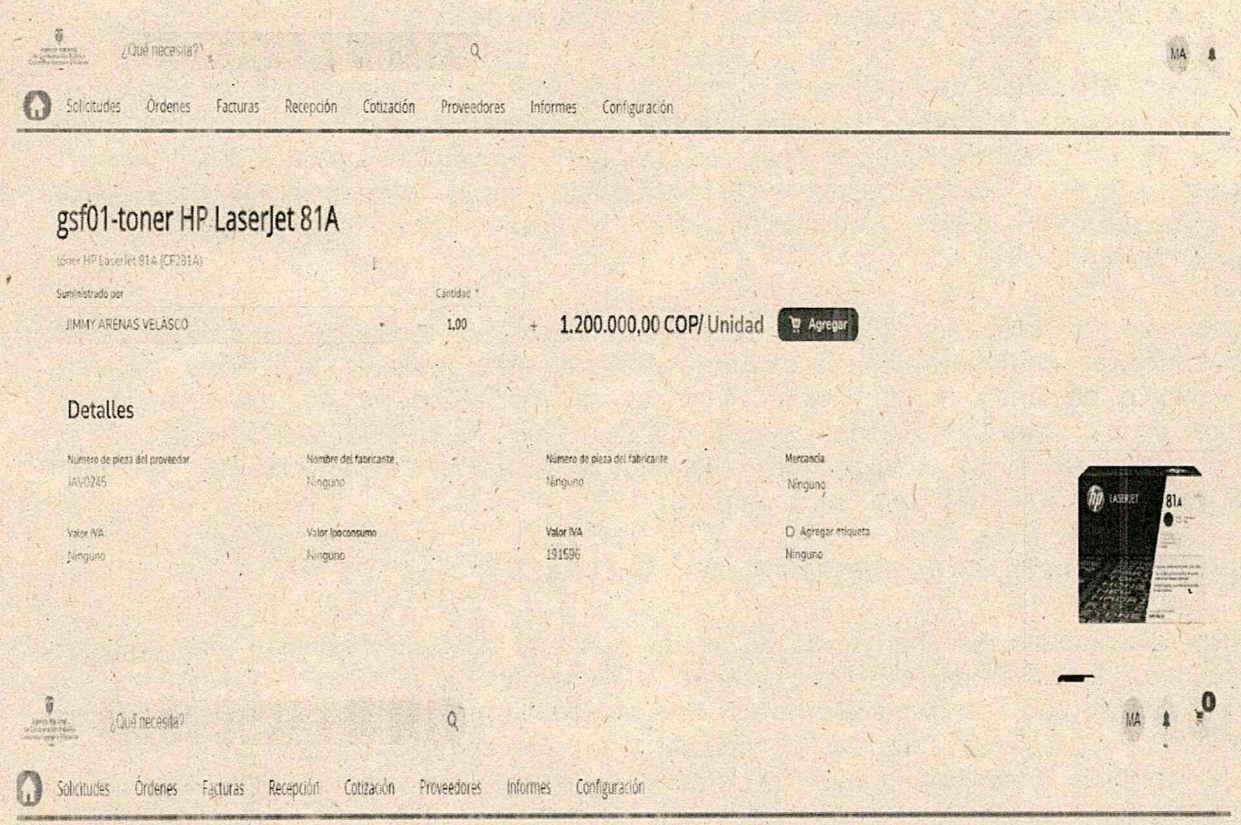
JUSTIFICACIÓN NO COMPRA POR TIENDA VIRTUAL:

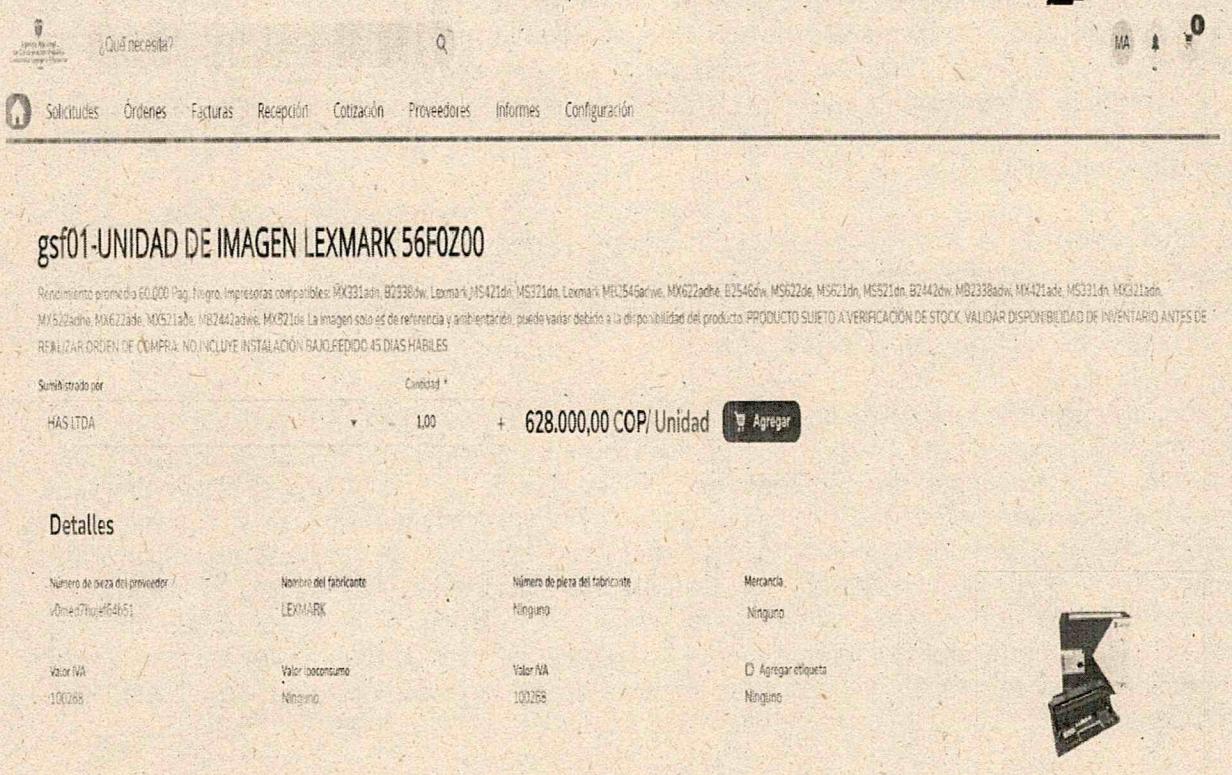
Una vez revisadas las alternativas disponibles para la adquisición de los tóner y tintas requeridos por CORPOURABÁ a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se evidenció que la oferta disponible no permitía atender de manera integral las necesidades identificadas por la Corporación. En particular, los proveedores consultados únicamente garantizaban la disponibilidad aproximada del **40% de las referencias de tóner requeridas**, situación que implicaba la necesidad de realizar adquisiciones adicionales para completar los elementos faltantes.

De igual manera, el análisis de las condiciones económicas permitió establecer que la adquisición de los elementos disponibles a través de la Tienda Virtual representaba un **mayor costo para la Entidad**, frente a las alternativas identificadas en el mercado mediante el estudio de cotizaciones realizado para el proceso.

Adicionalmente, los tiempos estimados de entrega ofrecidos a través de dicha modalidad resultaban superiores a los requeridos por la Corporación para garantizar la disponibilidad oportuna de estos insumos, teniendo en cuenta que los tóner y tintas son elementos necesarios para la continuidad de las actividades administrativas, técnicas y misionales de CORPOURABA. En consecuencia, y atendiendo los principios de **planeación, economía, eficiencia y selección objetiva**, la Corporación determinó que resultaba técnica y económicamente conveniente adelantar la adquisición mediante un **proceso de mínima cuantía**, permitiendo atender integralmente las referencias requeridas, obtener condiciones económicas más favorables y garantizar tiempos de entrega acordes con las necesidades institucionales.

Cotización tienda virtual:





¿Qué necesita?

Solicitudes Órdenes Facturas Recepción Cotización Proveedores Informes Configuración

GSF01-TONER HP 26X BLACK 2-PACK LJ TONER CARTRIDGE CF226XD

TONER HP 26X BLACK 2-PACK LJ TONER CARTRIDGE CF226XD

Suministrado por: Sumimas S.A.S | Cantidad *: 1,00 | + 2.642.871,00 COP/ Unidad | Agregar

Detalles

Número de pieza del proveedor	Nombre del fabricante	Número de pieza del fabricante	Mercancía
1000886	HP	CF226XD	Ninguno
Valor IVA	**Valor Ipoconsumo**	**Valor IVA**	**Agregar etiqueta**
421971	Ninguno	Ninguno	Ninguno



¿Qué necesita?

Solicitudes Órdenes Facturas Recepción Cotización Proveedores Informes Configuración

GSF01-KIT MANTENIMIENTO LEXMARK 41X2233

KIT MANTENIMIENTO LEXMARK 41X2233, SUJETO A DISPONIBILIDAD, IMAGEN DE REFERENCIA.

Suministrado por: SHALOM GES S.A.S | Cantidad *: 1,00 | + 2.443.481,00 COP/ Unidad | Agregar

Detalles

Número de pieza del proveedor	Nombre del fabricante	Número de pieza del fabricante	Mercancía
SHA13024	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Valor IVA	**Valor Ipoconsumo**	**Valor IVA**	**Agregar etiqueta**
390136	Ninguno	Ninguno	Ninguno

GSF01 - TONER LEXMARK 56F4X00

TONER Lexmark 56F4X00 Black Extra High Yield 20K

Suministrado por: VENEPLAST LTDA | Cantidad *: 1,00 | + 1.989.000,00 COP/ Unidad | Agregar

Detalles

Número de pieza del proveedor	Nombre del fabricante	Número de pieza del fabricante
TON-L56F4X00	Ninguno	Ninguno
Valor IVA	**Valor Ipoconsumo**	**Valor IVA**
317571	Ninguno	317571

Cotización del mercado Local:

ITEM	MARCA	REFERENCIA DE LA IMPRESORA	REFERENCIA DE TONER	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HP	HP LASER JET PRO MFP M426FDW	CF226X	1	$ 1,529,412	$ 1,529,412
2	HP	HP LASER JET PRO MFP M428FDW	CF258X	1	$ 1,916,471	$ 1,916,471
3	HP	HP LASERJET PRO MFP M127fn	Laser Jet 83A CF283A	2	$ 388,236	$ 776,472
4	HP	HP LASER MFP 137 fnw	W1105A	1	$ 588,236	$ 588,236
5	HP	LaserJet Enterprise m611	W1470A NEGRO	1	$ 1,423,530	$ 1,423,530
6	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2110X (Negro 4)	2	$ 752,942	$ 1,505,884
7	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2111X (AZUL 2)	1	$ 800,000	$ 800,000
8	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W2113X (MAGENTA 2)	1	$ 800,000	$ 800,000

comtic

SEDE APARTADÓ, ANTIOQUIA: Carrera 103A # 96-43 Pico 1 – TEL: (574) 8290055
email: comercial@comticla.com

9	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	W206X- W2112X (AMARILLO 2)	1	$ 800,000	$ 800,000
10	HP	COLOR LASER JET PRO MFP 4303fdw	W2300 NEGRO	2	$ 725,446	$ 1,450,892
11	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Mangenta Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
12	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Cian Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
13	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ132A Yellow Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
14	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ133A Negro Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
15	BROTHER	MFC-L9570CDW	TN-BK NEGRO	2	$ 658,824	$ 1,317,648
16	HP	LaserJet Pro MFP 4103fdw	Laser Jet 151 W1510A	1	$ 1,199,323	$ 1,199,323
17	HP	LaserJet Pro M501	Laser Jet 87 CF287A	1	$ 1,000,000	$ 1,000,000
18	LEXMARK	LEXMARK MX431	55B3000/55BBHH 00 (Estándar rendimiento)	2	$ 740,000	$ 1,480,000
19	LEXMARK	LEXMARK MS826	KIT DE MANTENIMIENTO	2	$ 1,176,353	$ 2,352,706
20	LEXMARK	LEXMARK MS826	TONER 58D4U0E	4	$ 1,411,648	$ 5,646,592
21	PAPEL PARA PLOTTER 75 o 90 gramos – Tamaño A0			1	$ 242,824	$ 242,824

GRUPO JP&IP S.A.S
NIT 901.091.859-7

Apartadó, Antioquia

COTIZACIÓN:

ITEM	MARCA	REFERENCIA DE LA IMPRESORA	REFERENCIA DE TONER	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HP	HP LASER JET PRO MFP M426FDW	CF226X	1	$ 1.529.000	$ 1.529.000
2	HP	HP LASER JET PRO MFP M428FDW	CF258X	1	$ 1.716.471	$ 1.716.471
3	HP	HP LASERJET PRO MFP M127FN	Laser Jet 83A CF283A	2	$ 388.236	$ 776.472
4	HP	HP LASER MFP 137FNW	W1105A	1	$ 588.236	$ 588.236
5	HP	LaserJet Enterprise M611	W1470A NEGRO (m611)	1	$ 1.423.530	$ 1.423.530
6	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W211X (Negro 4))	2	$ 752.942	$ 1.505.884
7	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W206X-W211X (AZUL 2))	1	$ 759.000	$ 800.000
8	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	(W2113X (MAGENTA 2))	1	$ 759.000	$ 800.000

9	HP	HP COLOR LASER JET PRO MFP M426FDW	W206X- W2112X (AMARILLO 2)	1	$ 800,000	$ 800,000
10	HP	COLOR LASER JET PRO MFP 4303fdw	W2300 NEGRO	2	$ 725,446	$ 1,450,892
11	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Mangenta Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
12	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ130A Cian Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
13	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ132A Yellow Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
14	HP	HP Designjet T520 36in Plotter	CZ133A Negro Plotter	1	$ 499,297	$ 499,297
15	BROTHER	MFC-L9570CDW	TN-BK NEGRO	2	$ 658,824	$ 1,317,648
16	HP	LaserJet Pro MFP 4103fdw	Laser Jet 151 W1510A	1	$ 1,199,323	$ 1,199,323
17	HP	LaserJet Pro M501	Laser Jet 87 CF287A	1	$ 1,000,000	$ 1,000,000
18	LEXMARK	LEXMARK MX431	55B3000/55BBHH 00 (Estándar rendimiento)	2	$ 740,000	$ 1,480,000
19	LEXMARK	LEXMARK MS826	KIT DE MANTENIMIENTO	2	$ 1,176,353	$ 2,352,706
20	LEXMARK	LEXMARK MS826	TONER 58D4UOE	4	$ 1,411,648	$ 5,646,592
21	PAPEL PARA PLOTTER 75 o 90 gramos – Tamaño A0			1	$ 242,824	$ 242,824
22	694534-001 HP 4TB 3G (3GB/s) Hot-Plug Serian ATA (SATA) 7,2K 3,5 LFF Midline (mdl)			1	$ 3,000,000	$ 3,000,000

Una vez realizada la verificación de las alternativas disponibles en la **Tienda Virtual del Estado Colombiano**, se evidenció que los proveedores allí disponibles **no garantizaban la totalidad de las referencias de tóner requeridas por la Corporación**, encontrándose una disponibilidad aproximada del **40 % de los elementos solicitados**. Lo anterior impedía atender de manera integral la necesidad institucional mediante una única adquisición a través de dicho mecanismo.

Adicionalmente, la adquisición de los elementos disponibles en la Tienda Virtual representaba **un mayor costo para la Corporación** y contemplaba **tiempos de entrega superiores** frente a las alternativas identificadas en el mercado local, situación que podría afectar la oportunidad en el suministro de estos elementos necesarios para garantizar la continuidad de las actividades administrativas y misionales de la Entidad.

En consecuencia, y teniendo en cuenta los principios de **economía, eficiencia, planeación y selección objetiva**, la Corporación determinó adelantar el proceso de contratación mediante

CORPOURABA
CONSECUTIVO:
Fecha: 05-10-2026 Hora: 07:55 AM Folios:

la modalidad de **mínima cuantía**, con el propósito de obtener la totalidad de las referencias requeridas, en condiciones económicas favorables y con tiempos de entrega acordes con las necesidades institucionales.

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

CORPOURABA tiene proyectada para esta contratación un presupuesto oficial de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS ($26.581.518)**

11. FORMA DE PAGO

CORPOURABA pagará en un único pago los insumos entregados, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), de acuerdo al cronograma de pagos de la CORPORACION.

12. ANALISIS DEL RIESGO (Ver Anexo 1)

13. ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

Revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC-14. (cuando aplique)

TRATADOS		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	EL PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN INFERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	NO	NO	N/A	NO
	MÉXICO	NO	NO	N/A	NO
	PERÚ	NO	NO	N/A	NO
CANADÁ		NO	NO	N/A	NO
CHILE		NO	NO	N/A	NO
COREA		NO	NO	N/A	NO
COSTA RICA		NO	NO	N/A	NO

ESTADOS UNIDOS		NO	NO	N/A	NO
ESTADOS AELC		NO	NO	N/A	NO
MÉXICO		SI	SI	N/A	NO
TRIÁNGULO NORTE	**EL SALVADOR**	SI	SI	N/A	NO
	GUATEMALA	SI	SI	N/A	NO
	HONDURAS	NO	NO	N/A	NO
UNIÓN EUROPEA		NO	NO	N/A	NO
ISRAEL		NO	NO	N/A	NO
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		NO	NO	N/A	NO
COMUNIDAD ANDINA		SI	N/A	N/A	NO
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la Comunidad Andina– CAN		SI	SI	N/A	NO

Revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC-14. (cuando aplique)

De acuerdo a la modalidad de contratación no aplica acuerdo internacional o tratado de libre comercio.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:
Verificación del rubro vs obligaciones específicas

CÓDIGO PRESUPUESTAL (Favor agregar la(s) filas que requiera)	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DEL RECURSO	CDP		FIRMA JEFE DE PRESUPUESTO
			Nº	V/R A COMPROMETER	
2.1.2.02.01.003.3513001 .1.0.01.1.2.3.2.07	Tintas tipográficas para imprenta	Contribución del sector eléctrico	515	7.000.000	
2.1.2.02.01.003.3513001 .1.0.01.1.3.3.4.09	Tintas tipográficas para imprenta	R.B Tasa por el Uso del Agua	494	800.000	
2.1.2.02.01.003.3513001 .1.0.01.1.2.3.2.27	Tintas tipográficas para imprenta	Venta de Bienes y servicios con Destinación especifica	494	3.486.718	
2.1.2.02.01.003.3513001 .1.0.01.1.2.3.2.07	Tintas tipográficas para imprenta	Contribución del sector eléctrico	494	15.294.800	

CONSECUTIVO: [redacted]

Fecha: 05-10-2026 Hora: 07:55 AM Folios

14. NOMBRE DEL (LOS) PROGRAMA(S) QUE SOPORTA(N) EL CONTRATO/CONVENIO:

CDP	**515**
Programa	**FUNCIONAMIENTO**
Subprograma	**FUNCIONAMIENTO**
Proyecto	**FUNCIONAMIENTO**

CDP	**494**
Programa	**FUNCIONAMIENTO**
Subprograma	**FUNCIONAMIENTO**
Proyecto	**FUNCIONAMIENTO**

15. CERTIFICACIÓN QUE EL PROCESO ACTUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS:

CÓDIGO COLOMBA COMPRA EFICIENTE		**DESCRIPCIÓN**
Grupo	**Código UNSPC y Plan Anual**	
12170000 Colorantes 44103100 Suministos para impresoras	12171703 44103105 44103112	**Tintas** **Cartuchos de Tintas** **Cintas para impresoras**
	FIRMA DEL ALMACENISTA	

16. CERTIFICACION Y SOLICITANTES:

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Adquisiciones definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

TÉCNICO RESPONSABLE	**SUBDIRECTOR DEL ÁREA**	**RESPONSABLE DEL PROYECTO**
Firma	Firma	Firma
Nombre: David Garrido Noble	Nombre: Yerlin Stella Mosquera Trelles	Nombre: Yerlin Stella Mosquera Trelles
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Subdirector SAF	Cargo: Subdirector SAF

17. SUPERVISOR PROPUESTO Y/O PERFIL DEL SUPERVISOR – INTERVENTORÍA:

NOMBRE Y NRO. DE C.C.	CARGO Y CORREO ELECTRÓNICO
David Garrido Noble	

18. RELACIÓN DE ANEXOS:

- CDP
- COTIZACIONES

19. INFORMACIÓN DE QUIEN RECIBE LA SOLICITUD:

Nombre:	
Firma:	
Fecha:	

Anexo 1. Análisis de Riesgos

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación del riesgo	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación a la ejecución del contrato	Responsable de implementación del tratamiento	Fecha inicia tratamiento	Fecha termina tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza monitoreo?	Periodicidad
Análisis de riesgos técnicos																						
1				Riesgos Económicos	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos	Desequilibrio contractual	2	2	4	Bajo	4	**Transferir el riesgo**: hacer un análisis de sector bien concienzudo que analice los factores del mercado	1	1	1	1	SI	Entidad	Inicio del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes de ejecución	Mensual
2				Riesgos Sociales o Políticos	Cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato	Oferta artificialmente baja	2	3	5	Medio	5	**Reducir la probabilidad**: Aplicación de la guía de CCE respecto del precio artificialmente bajo	1	1	1	1	NO	Entidad	Etapa de evaluación de la oferta económica	Etapa de evaluación de la oferta económica	Revisión en la evaluación que la oferta no sea inferior al 20% del valor del proceso	Revisión en etapa precontractual

CONSECUTIVO:
Fecha: 05-10-2026 07:55 AM
Folios:
CORPOURABA

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación del riesgo	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación a la ejecución del contrato	Responsable de implementación del tratamiento	Fecha inicia tratamiento	Fecha termina tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza monitoreo?	Periodicidad
Análisis de riesgos técnicos																						
3				Riesgos Operacionales	**S**uficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes	Afectación en la ejecución	2	2	4	Bajo	4	**Transferir el riesgo**: el contratista debe garantizar el sostenimiento de precios durante la ejecución del contrato	1	1	1	1	SI	Entidad	Inicio del Contrato	Terminación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes de ejecución	Mensual
4				Riesgos Financieros	Liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato; condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales	Cambios en las políticas del mercado	1	1	1	Bajo	1	Transferir el Riesgo	1	1	1	1	NO	Entidad	Inicio del Contrato	Terminación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes de ejecución	Mensual

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación del riesgo	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación a la ejecución del contrato	Responsable de implementación del tratamiento	Fecha inicia tratamiento	Fecha termina tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza monitoreo?	Periodicidad
Análisis de riesgos técnicos																						
					como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones																	
5				Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato	Suficiencia del presupuesto	2	2	4	Bajo	4	**Transferir el riesgo**: hacer un análisis de sector bien concienzudo que analice los factores del mercado	1	1	1	1	SI	Entidad	Inicio del Contrato	Terminación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes de ejecución	Mensual
6				Riesgos de la Naturaleza	Eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, los	Variación abrupta de los precios del mercado	2	2	4	Bajo	4	**Transferir el riesgo**: el contratista debe garantizar el sostenimiento de precios durante la ejecución del contrato	1	1	1	1	SI	Entidad	Inicio del Contrato	Terminación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes	Mensual

CONSECUTIVO:
Fecha: 05-MAR-2026
Hora: 07:55 AM
Folios:
CORPOURABA

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación del riesgo	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Afectación a la ejecución del contrato	Responsable de implementación del tratamiento	Fecha inicia tratamiento	Fecha termina tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza monitoreo?	Periodicidad
Análisis de riesgos técnicos																						
					temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros																	de ejecución	
7				Riesgos Ambientales	Derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras	Suficiencia del presupuesto	2	2	4	Bajo	4	**Transferir el riesgo**: el contratista debe garantizar el sostenimiento de precios durante la ejecución del contrato	1	1	1	1	SI	Entidad	Inicio del Contrato	Terminación del contrato	Seguimiento periódico por parte del supervisor, a través del análisis de los informes de ejecución	Mensual