Computadores para Educar	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Res. 000042 del 5-May-2020, Res. 000012 del 9-Feb-2021, Res. 000167 del 30-Dic-2021, Res. 000488 del 29-Abr-2022, Dec. 1625 de 2016 Art. 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13.)	Código: GAF-032-F	Versión: 1
		Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 1

Nit. 830.079.479-5
No contribuyente - Responsable de IVA

Ciudad:	Fecha de Diligenciamiento:	Autorización DIAN DCPE 1.001 A DCPE 4.000 Res. No. 18764102380316 del 2025-12-01, vigencia 24 meses
Bogotá D.C.	**2026-10-05**	**DCPE**
		Nota: El consecutivo, la fecha de operación y de generación, será asignado una vez transmitido la información ante el SIIF-NACION

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO	
Nombres y Apellidos o Razón Social: JAIME EDUARDO LOBATÓN RAMÍREZ	
Número de Identificación: 1020806218	
Ciudad y Dirección Fiscal: avenida carrera 15 No 127b-78 apto 307, N/A	
Teléfono y/o Celular: 3228569574	
Correo Electrónico: LORAM22@HOTMAIL.COM	
Contrato Número: GC-77-26-2026	
Ciudad donde ejecutó los servicios: BOGOTÁ, D.C.	
Periodo de cobro: DOS	**pago correspondiente al mes de:** septiembre de 2026

CONCEPTO DEL PAGO
Prestar servicios de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y la revisión de las supervisiones y actos administrativos que se proyecten. Servicios profesionales prestados

VALOR EN PESOS	VALOR EN LETRAS
$ 4,240,000.00	cuatro millones doscientos cuarenta mil pesos M/CTE

DILIGENCIAR SOLO PARA PAGOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de la depuración de la retención en la fuente el beneficiario del pago manifiesta que:

SI X_____ NO _____ Los ingresos son por Rentas de Trabajo (Art. 103 E.T. Salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales).

SI _____ NO X_____ Soy pensionado

SI _____ NO X_____ Soy responsable del impuesto a las ventas IVA (Parág. 3 art 437 E.T.).

* Los aportes a seguridad social se hicieron según consta en la(s) planilla(s) anexa número 88080808

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Copia Controlada

* Computadores para Educar atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.2.4.1.6. del decreto 1625 de 2016, entiende que lo manifestado por el beneficiario del pago es bajo la gravedad del juramento.

Firma del Beneficiario del Pago	Datos Bancarios del Beneficiario del Pago	
	Tipo de cuenta	Ahorros ☒ Corriente ☐
	Número de cuenta	0550006301247299
	Nombre del Banco	BANCO DAVIVIENDA S.A.
Nombre: JAIME EDUARDO LOBATÓN RAMÍREZ **C.C.:** 1020806218		

* Anexar copia del RUT actualizado solo en la primera compra del bien o servicio. (Art. 177-2 E.T.)

Copia Controlada

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-05, 02:41:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 88080808

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900972927

PAGADO 30/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME EDUARDO LOBATON RAMIREZ		
Documento	CC1020806218	**Dirección**	CR 15 #127 B - 78
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020806218	JAIME EDUARDO LOBATON RAMIREZ	59	00		X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.789.280	$ 286.300	(EPS010) EPS SURA	$ 1.789.280	$ 223.700	0,522	$ 1.789.280	$ 9.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.789.280	$ 1.789.280	$ 1.789.280	$ 0	$ 286.300	$ 223.700	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.400	$ 0	$ 519.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES

No 2 del Contrato /Convenio No. GC-77-26-2026 — Mes de Septiembre

Contratista	JAIME EDUARDO LOBATÓN RAMÍREZ
Documento	1020806218
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Supervisor	CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ
Periodo del Informe	Del 2026-09-01 al 2026-09-30.

Ejecución de Obligaciones

En ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. GC-77-26-2026 suscrito entre **Computadores para Educar** y **JAIME EDUARDO LOBATÓN RAMÍREZ** , en el periodo antes indicado, se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes:

Obligación N.º 1 Detalle de ejecución

Obligación:

Brindar apoyo técnico en la gestión de los asuntos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, incluyendo el seguimiento a los procesos que adelante la dependencia, de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos internos de la Entidad.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, en conjunto con Lizeth Espitia, se brindó apoyo técnico a la gestión de los asuntos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, específicamente en el seguimiento y gestión del proceso de contratación de la empresa certificadora. En el marco de esta actividad, se elaboraron y remitieron para revisión y validación los estudios previos correspondientes al proceso, con el propósito de obtener el aval requerido y, posteriormente, realizar la remisión de la documentación al área de Contratación para dar continuidad a las etapas correspondientes, de conformidad con la normativa vigente y los procedimientos internos de la Entidad.

Evidencias:

Captura de pantalla 2026-09-30 a las 12.25.26.png

Copia Controlada

Obligación N.º 2 Detalle de ejecución

Obligación:

Apoyar en el seguimiento y revisión de las supervisiones y actos administrativos que se requieran para el desarrollo de los procesos de competencia de la dependencia, incluyendo las modificaciones que resulten necesarias.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, se realizó el seguimiento y revisión de los documentos asociados a los procesos de competencia de la dependencia, incluyendo la atención y finalización de las correcciones y ajustes requeridos respecto de la Justificación 0110 de 2026. En este marco, se efectuó la revisión y consolidación de la documentación correspondiente, la cual fue remitida al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), dando cumplimiento a los requerimientos establecidos y permitiendo continuar con el desarrollo del proceso.

Evidencias:

Captura de pantalla 2026-09-30 a las 12.05.01.png
Captura de pantalla 2026-09-30 a las 12.05.40.png
Captura de pantalla 2026-09-30 a las 12.06.44.png
Captura de pantalla 2026-10-05 a las 10.41.04.png

Obligación N.º 3 Detalle de ejecución

Obligación:

Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, formulando alertas sobre posibles riesgos o novedades que puedan afectar su desarrollo.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, verificando su desarrollo de acuerdo con los términos y cronogramas establecidos. Como resultado del seguimiento efectuado, no se identificaron riesgos, alertas o novedades que pudieran afectar el cumplimiento de las actividades programadas, evidenciándose el desarrollo oportuno de los compromisos a cargo de la dependencia.

Evidencias:

No especificado

Copia Controlada

Obligación N.º 4 Detalle de ejecución

Obligación:

Apoyar la gestión de las liquidaciones de contratos, mediante la revisión documental, elaboración de insumos y seguimiento a las actuaciones necesarias para su culminación oportuna.

Actividades desarrolladas:

Se brindó apoyo en el seguimiento de las liquidaciones de los contratos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, atendiendo las instrucciones impartidas para el desarrollo de esta actividad. Asimismo, se realizó la consulta y verificación con el área de Contratación respecto de las liquidaciones de contratos correspondientes a la dependencia, con el propósito de identificar aquellas que se encontraran pendientes de gestión. Como resultado del seguimiento efectuado, se verificó que a la fecha no se presentan liquidaciones pendientes a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose al día en este aspecto.

Evidencias:

No especificado

Obligación N.º 5 Detalle de ejecución

Obligación:

Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades programadas por el área de planeación, tales como reuniones, comités y jornadas de trabajo internas.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, se participó en el Comité Primario de la Oficina Asesora de Planeación, realizando seguimiento a los temas tratados y a los avances relacionados con la actualización de los documentos de la dependencia. En particular, se efectuó seguimiento a la actualización del certificado y de la resolución asociados a las metas de formación. Asimismo, se realizó el análisis, revisión y ajuste de gran parte del documento relacionado con la justificación de la resolución, atendiendo las observaciones y orientaciones definidas en el marco del comité, con el propósito de consolidar la documentación requerida para su posterior remisión.

Evidencias:

Captura de pantalla 2026-10-05 a las 10.38.29.png

Copia Controlada

Obligación N.º 6 Detalle de ejecución

Obligación:

Apoyar en lo relacionado con la gestión documental de la Oficina Asesora de Planeación, necesaria para el fortalecimiento de los procesos institucionales.

Actividades desarrolladas:

Durante el mes de septiembre, se brindó apoyo en la gestión, revisión y organización de la documentación requerida por la Oficina Asesora de Planeación para el desarrollo de sus procesos. En este marco, se apoyó a Diana, nueva integrante del equipo de CPE, mediante la actualización y socialización de la información relacionada con la documentación existente, así como en la revisión y ajuste de algunos aspectos de forma de los documentos, de acuerdo con sus observaciones y requerimientos.

Asimismo, se realizaron reuniones y se mantuvo comunicación con Diana y Alejandra, del área de Formación, con el propósito de verificar y validar información relacionada con los datos contenidos en la justificación de la Resolución No. 0110 de 2026. Estas actividades permitieron realizar los ajustes correspondientes, consolidar la información requerida y avanzar en la finalización de la documentación asociada al proceso.

Evidencias:

No especificado

Este documento ha sido generado electrónicamente para fines de supervisión contractual.

Copia Controlada

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-05, 02:41:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 88080808

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900972927

PAGADO 30/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME EDUARDO LOBATON RAMIREZ		
Documento	CC1020806218	**Dirección**	CR 15 #127 B - 78
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020806218	JAIME EDUARDO LOBATON RAMIREZ	59	00		X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.789.280	$ 286.300	(EPS010) EPS SURA	$ 1.789.280	$ 223.700	0,522	$ 1.789.280	$ 9.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.789.280	$ 1.789.280	$ 1.789.280	$ 0	$ 286.300	$ 223.700	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 519.400	$ 0	$ 519.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.