ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PREVIOS PARA LA REPACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIDEO PROYECTORES E IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO DE OCCIDENTE DEL MUNICIPIO DE LA CELIA

Fecha	SEPTIEMBRE 25 DE 2026
No:	IELO-012-2026
De: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARIA ADIELA DUQUE DIAZ
Para: RECTOR	Mg. MAURICIO TAMAYO GARCIA
No. PLAN DE ADQUISICIONES	
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	72154100 – 44121800 -

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
La Institución Educativa Liceo de Occidente del municipio de La Celia, Risaralda, requiere garantizar el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos utilizados en el desarrollo de las actividades académicas, pedagógicas y administrativas. La institución cuenta con cinco (5) videoproyectores y dos (2) impresoras Epson L3210, equipos que por su uso continuo requieren mantenimiento preventivo y correctivo, diagnóstico, limpieza, ajustes y reparación de las fallas que puedan presentarse, con el fin de garantizar su funcionamiento, prevenir daños mayores y prolongar su vida útil. Por lo anterior, se hace necesario contratar una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica e idoneidad requerida para realizar el mantenimiento y reparación de estos equipos, contribuyendo así al normal desarrollo de las actividades de la institución y beneficiando a estudiantes, docentes y personal administrativo de la sede principal y las sedes adscritas, tanto urbanas como rurales.

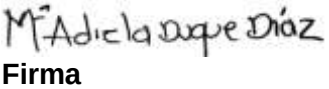
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CINCO (5) VIDEOPROYECTORES Y DOS (2) IMPRESORAS EPSON L3210, ADSCRITOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO DE OCCIDENTE, INCLUYENDO LA REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, LIMPIEZA, AJUSTE, CONFIGURACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES TÉCNICAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO OFICIAL, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LA OFERTA PRESENTADA Y FAVORECIDA.
Alcance del objeto	Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	
	1. Realizar el diagnóstico técnico de los equipos relacionados por la Institución Educativa. 2. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido en los equipos. 3. Realizar la limpieza interna y externa de los equipos. 4. Realizar ajustes y correcciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos. 5. Atender las fallas físicas o técnicas que sean identificadas durante la revisión. 6. Realizar el reemplazo de partes o componentes que se encuentren en mal estado, cuando estén contemplados dentro de la oferta y sean técnicamente necesarios. 7. Atender, cuando se requiera, las fallas relacionadas con configuración o software. 8. Realizar las pruebas de funcionamiento correspondientes después de cada intervención. 9. Entregar los equipos en condiciones adecuadas de funcionamiento. 10. Presentar las recomendaciones técnicas que sean necesarias para el adecuado uso, conservación y mantenimiento de los equipos.

Proyector EX3220 – Mantenimiento y cambio de ventilador	$480.000 + IVA
Proyector 97 – Mantenimiento preventivo	$410.000 + IVA
Proyector Optoma – Mantenimiento preventivo	$410.000 + IVA
Proyector NEC – Mantenimiento preventivo	$410.000 + IVA
Proyector X24+ – Mantenimiento preventivo y adaptador de VGA a HDMI	$500.000 + IVA
Impresora Epson L3210 – Serial XAGB211589. Mantenimiento preventivo	$120.000 + IVA
Impresora Epson L3210 – Serial XAGB449533. Mantenimiento preventivo	$120.000 + IVA
Subtotal	**$2.450.000**
IVA	**$465.500**
TOTAL	**$2.915.500**

Plazo estimado	**Siete (7) días**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
Forma de pago	La Institución Educativa realizará el pago **de contado, en un solo pago**, una vez se haya acreditado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, informe de ejecución y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, junto con los demás documentos

	requeridos por la Institución.
Clase de Contrato	Prestación de Servicios.
Modalidad de Selección	Régimen Especial
Valor a contratar	El valor estimado del contrato es de: **DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.915.500,00**), Este valor incluye los costos directos e indirectos asociados con la ejecución del objeto contractual y el IVA correspondiente, de acuerdo con la condición tributaria del contratista.
CDP e Imputación Presupuestal	**CDP No.:** 020 – Sep-25 de 2026, **CÓDIGO DEL RUBRO:** 2207-25; 2207-325, **NOMBRE DEL RUBRO:** Reparación, Mantenimiento de Equipos y Mobiliario. La contratación se financiará con cargo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Institución Educativa.
Descuentos a realizar	A los pagos derivados del contrato se aplicarán los descuentos, retenciones e impuestos que correspondan de conformidad con la normatividad tributaria vigente y la situación tributaria del contratista.
Lugar de ejecución y/o entrega	La ejecución de las actividades se realizará principalmente en las instalaciones de la: **Institución Educativa Liceo de Occidente**, Carrera 3ª No. 6-22, La Celia – Risaralda, Celular: 321 641 7954. Cuando las condiciones técnicas requieran el traslado de algún equipo, este deberá realizarse previa autorización de la Institución Educativa y bajo responsabilidad del contratista, garantizando su adecuada conservación y seguridad.
Garantías	Es aplicable el Capítulo 2. Sección 1. Subsección 4. Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 "Excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo"
Tratado de Libre Comercio	Para el presente proceso se deja constancia de que **no se encuentra cobijado por un Tratado de Libre Comercio**, de acuerdo con la verificación correspondiente.
Supervisión	KEVIN SMITH ÁLVAREZ C.C. 1.088.012.419 de Dosquebradas. El supervisor tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones del contratista, las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en el contrato.

Rector	**Nombre**	**Mg. MAURICIO TAMAYO GARCIA**	 **Firma**
Auxiliar Administrativo	**Nombre**	**MARIA ADIELA DUQUE DIAZ**	 **Firma**