FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 040-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
NOMBRE	AICHEL VEGA ARIAS	**CC.**	40991680
AÑO	2026	**No Contrato**	CD-040-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.		

Periodo del Informe	**Desde:**	06 de septiembre de 2026	**Hasta:**	05 de octubre de 2026

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Objetivo / Entregable	**Actividad**
1. Apoyar en la recepción, radicación, registro y clasificación y control de la correspondencia que ingresa y sale de la entidad Ventanilla Unica	1. Se apoyó al despacho del Contralor Auxiliar en la Intervención de archivos, los cuales incluyen inventario, clasificación, foliación, ordenación, eliminación de duplicados, y actualización de las hojas de control. 2. Se realizó apoyo en la organización y búsqueda de las historias laborales en los cuales el expediente que tiene múltiples tipos documentos los cuales proceden de las actividades realizadas por diferentes dependencias, es un proceso transversal en el que participan varias áreas de la entidad como apoyó en la dependencia de Talento humano en la intervención de las historias laborales que se estructuraron en carpetas individuales, organizadas cronológicamente, y conservándose en un periodo de 80 a 100 años tras el retiro del trabajador para garantizar sus derechos. 3. Para este periodo no Se intervinieron capetas de los funcionarios
2. Apoyar en la gestión tramite y distribución oportuna de la correspondencia recibida y producida por la entidad garantizando su entrega a las dependencias competentes	1. Se brindó apoyó en la recepción de registro, gestión y tramite de la correspondencia que se radican en la CGD con un estimado según la plataforma de gestión documental SGDEA - DATA WEB, de radicados de entradas veinte (20) y de salida veinticinco (25), los cuales se anexan.
3.Apoyar en la organización clasificación, foliación, actualización conservación y archivo de los expedientes conforme a la TRD adoptado por la entidad	1. Se presto el apoyo para la distribución de la correspondencia a la dependencia y funcionarios correspondientes para darle trazabilidad y oportuna respuesta al requerimiento, ya que se puede evidenciar en el libro de correspondencia que se firma al recibir la correspondencia el funcionario

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 040-2026	
4. Apoyar en las actividades digitalización, organización y control de los documentos físicos y electrónicos que sean asignados garantizando su adecuada conservación y disponibilidad de consulta	1. Se intervinieron cinco (05) carpetas contractuales las cuales se organizaron y se actualizaron las hojas de control, las cuales se relacionan seguidamente: 2. - Contrato No.020-2026 - Contrato No.031-2026 - Contrato No.007-2026 - Contrato No.005-2026 - Contrato No.017-2026
5. Brindar atención oportuna a las solicitudes de los funcionarios con la búsqueda, consulta y prestamos de los expedientes que se encuentren bajo su responsabilidad	1. Se atendió cada una de las solicitudes realizadas por los funcionarios que requirieron expedientes.
6. Realizar las recomendaciones que considere pertinentes para el fortalecimiento de los procesos de gestión documental y la adecuada ejecución del contrato.	1. Para este periodo se atendieron todas recomendaciones que fueron solicitas por parte del supervisor
7. Atender las instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato	1. Para este periodo se atendieron todas las recomendaciones parte del supervisor.
8. Suministrar la información y los soportes que solicite el supervisor para verificar el cumplimiento del contrato	1. Para este periodo no fue solicitado información que tenga en mi haber o conocimiento por parte del supervisor.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día cinco (05) de octubre del 2026.

AICHEL VEGA ARIAS
Contratista

Anexos: Evidencias de actividades

Cuenta de Cobro No. 002

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.
NIT. 800.188.052 – 2

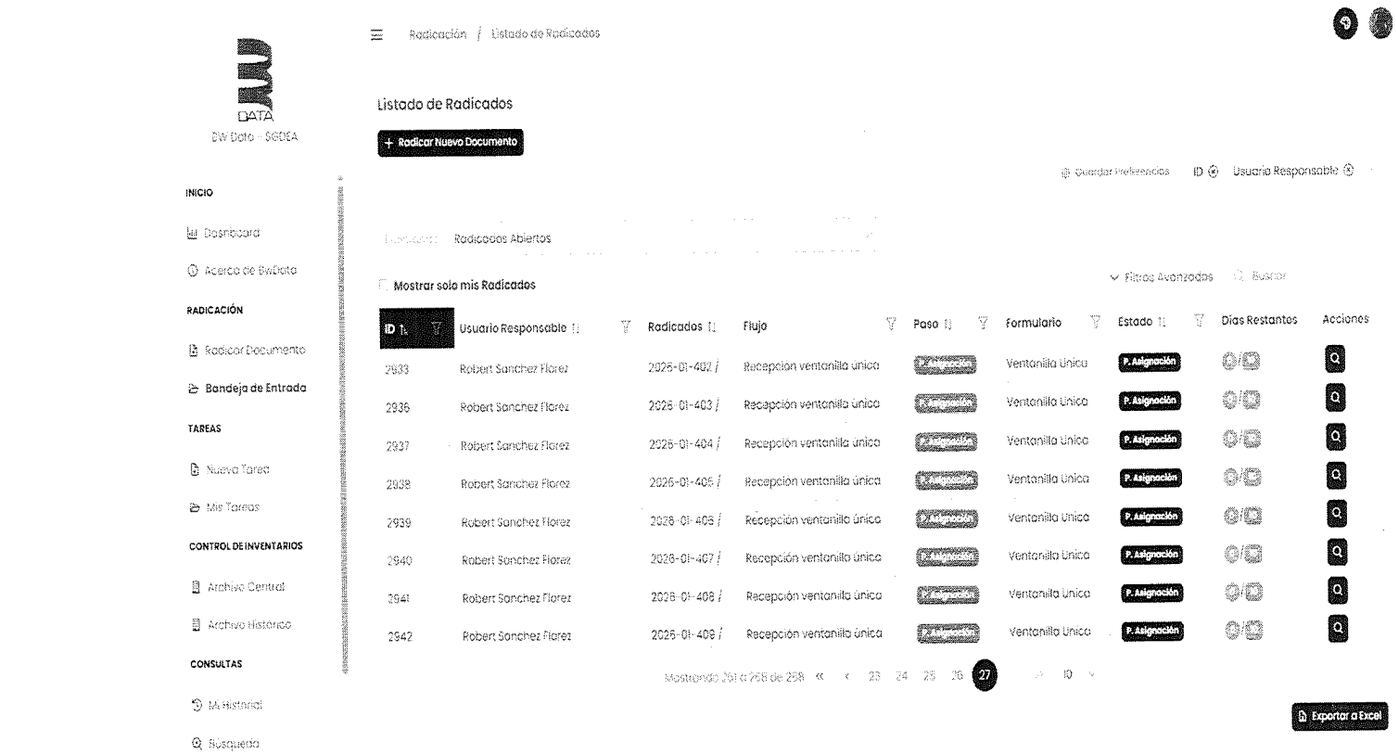
Debe a:

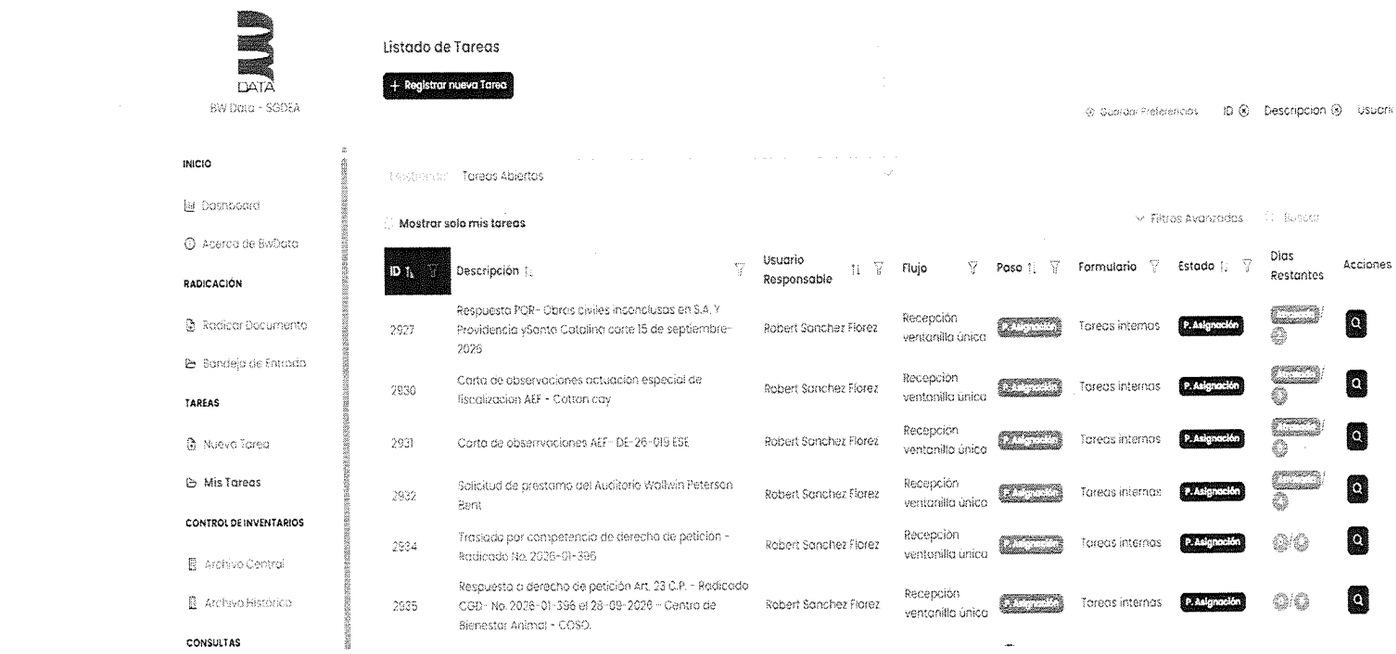
AICHEL VEGA ARIAS, con CC.40991680 S.A.I, la suma de $3.200.000 (tres Millones Doscientos Mil pesos M/C), por concepto de las actividades ejecutadas del contrato No. 040 de 2026, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental de la Contraloría General del departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina, que comprende el periodo de 06 de septiembre al 05 octubre de 2026.

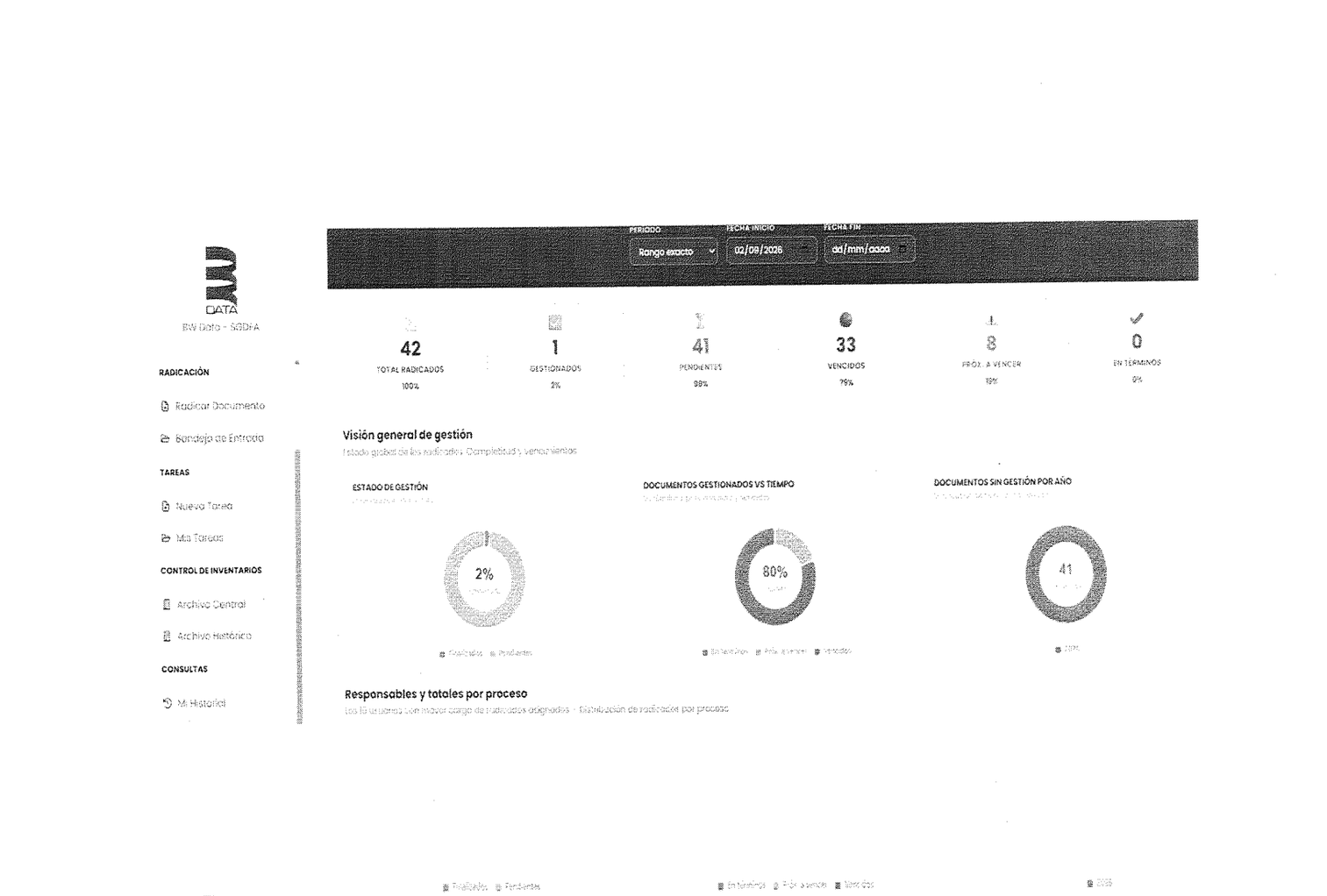
Anexo: Informe de actividades
Copia de contrato
Acta de inicio
Copia CDP
Copia RP
Planilla de Aportes a Seguridad Social

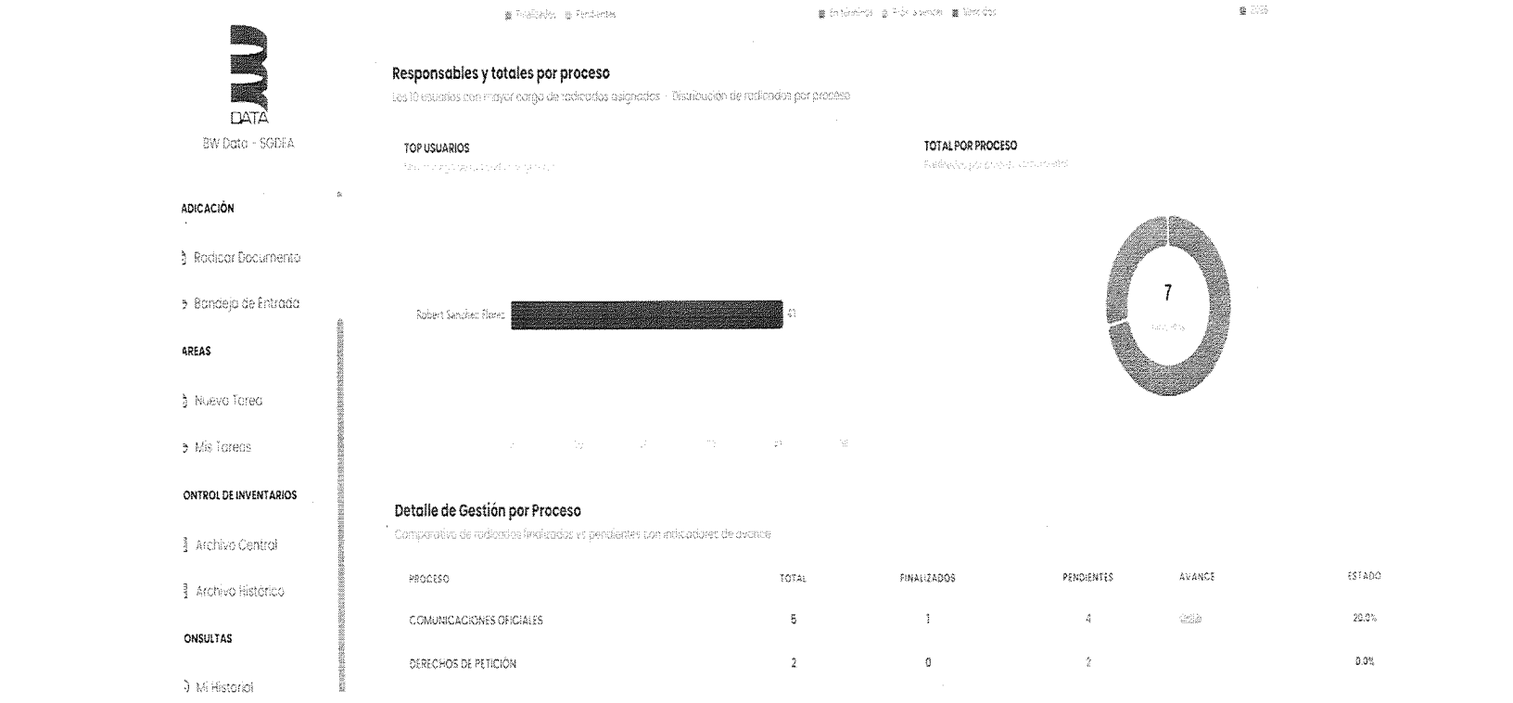
Firma,

AICHEL VEGA ARIAS
C.C. 40.991.680 S.A.I
Contratista


Radicación / Listado de Radicados
BW Data - SGDEA
Listado de Radicados
+ Radicar Nuevo Documento
Guardar Preferencias
ID
Usuario Responsable
INICIO
Dashboard
Acerca de BwData
RADICACIÓN
Radicar Documento
Bandeja de Entrada
TAREAS
Nueva Tarea
Mis Tareas
CONTROL DE INVENTARIOS
Archivo Central
Archivo Histórico
CONSULTAS
Historial
Busqueda
Radicados Abiertos
Mostrar solo mis Radicados
Filtros Avanzados
Buscar
ID
Usuario Responsable
Radicado
Flujo
Paso
Formulario
Estado
Dias Restantes
Acciones
2933 Robert Sanchez Florez 2026-01-402 Recepcion ventanilla unica Ventanilla Única P. Asignación
2936 Robert Sanchez Florez 2026-01-403 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2937 Robert Sanchez Florez 2026-01-404 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2938 Robert Sanchez Florez 2026-01-405 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2939 Robert Sanchez Florez 2026-01-406 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2940 Robert Sanchez Florez 2026-01-407 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2941 Robert Sanchez Florez 2026-01-408 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
2942 Robert Sanchez Florez 2026-01-408 Recepción ventanilla única Ventanilla Única P. Asignación
Mostrando 251 a 258 de 258
23 24 25 26 27
10
Exportar a Excel


BW Data - SGDEA
Listado de Tareas
+ Registrar nueva Tarea
Guardar Preferencias
ID
Descripcion
INICIO
Dashboard
Acerca de BwData
RADICACIÓN
Radicar Documento
Bandeja de Entrada
TAREAS
Nueva Tarea
Mis Tareas
CONTROL DE INVENTARIOS
Archivo Central
Archivo Histórico
CONSULTAS
Tareas Abiertas
Mostrar solo mis tareas
Filtros Avanzados
Buscar
ID
Descripción
Usuario Responsable
Flujo
Paso
Formulario
Estado
Dias Restantes
Acciones
2927 Respuesta POR- Obras civiles inconclusas en S.A. Y Providencia ySanta Catalina corte 15 de septiembre-2026 Robert Sanchez Florez Recepción ventanilla única Tareas Internas P. Asignación
2930 Carta de observaciones actuación especial de fiscalización AEF - Cotton cay Robert Sanchez Florez Recepcion ventanilla única Tareas Internas P. Asignación
2931 Carta de observaciones AEF - DE-26-019 ESE Robert Sanchez Florez Recepcion ventanilla única Tareas Internas P. Asignación
2932 Solicitud de prestamo del Auditorio Wallwin Peterson Bent Robert Sanchez Florez Recepción ventanilla única Tareas Internas P. Asignación
2934 Traslado por competencia de derecho de peticion - Radicado No. 2026-01-396 Robert Sanchez Florez Recepcion ventanilla unica Tareas Internas P. Asignación
2935 Respuesta a derecho de petición Art. 23 C.P. - Radicado CGD - No. 2026-01-396 el 26-09-2026 - Centro de Bienestar Animal - COSO. Robert Sanchez Florez Recepción ventanilla única Tareas Internas P. Asignación

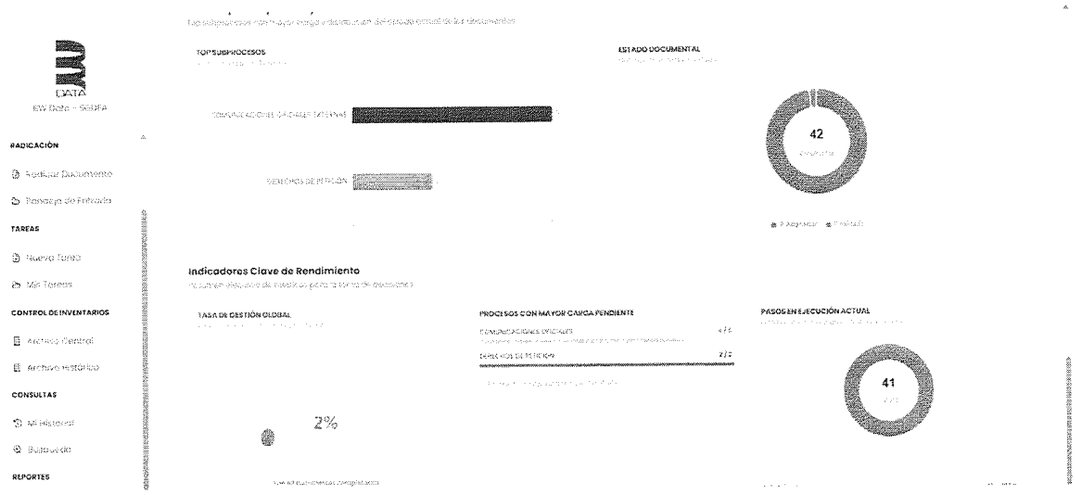


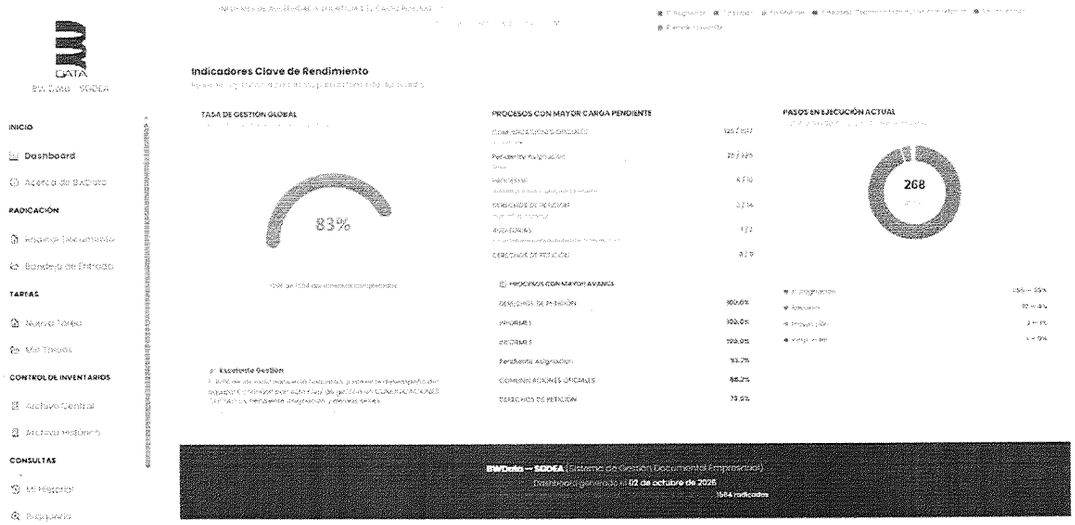


Detalle de Gestión por Proceso

Comparativo de radicados finalizados vs pendientes con indicadores de avance

PROCESO	TOTAL	FINALIZADOS	PENDIENTES	AVANCE	ESTADO
COMUNICACIONES OFICIALES	5	1	4		20.0%
DERECHOS DE PETICIÓN	2	0	2		0.0%


BW Data – SGDEA
RADICACIÓN
Radicar Documento
Bandeja de Entrada
TAREAS
Nueva Tarea
Mis Tareas
CONTROL DE INVENTARIOS
Archivo Central
Archivo Histórico
CONSULTAS
Mi Historial
Búsqueda
REPORTES
TOP SUBPROCESOS
ESTADO DOCUMENTAL
42
Indicadores Clave de Rendimiento
TASA DE GESTIÓN GLOBAL
2%
PROCESOS CON MAYOR CARGA PENDIENTE
PASOS EN EJECUCIÓN ACTUAL
41


BW Data – SGDEA
INICIO
Dashboard
Acerca de BWData
RADICACIÓN
Radicar Documento
Bandeja de Entrada
TAREAS
Nueva Tarea
Mis Tareas
CONTROL DE INVENTARIOS
Archivo Central
Archivo Histórico
CONSULTAS
Mi Historial
Búsqueda
Indicadores Clave de Rendimiento
TASA DE GESTIÓN GLOBAL
83%
PROCESOS CON MAYOR CARGA PENDIENTE
PASOS EN EJECUCIÓN ACTUAL
268
PROCESOS CON MAYOR AVANCE
Resolución Gestión
BWData — SGDEA (Sistema de Gestión Documental Empresarial)
Dashboard generado el 02 de octubre de 2025
1584 radicados

HOJA DE CONTROL

Hoja No 1 de 1

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: CA-110-20-08 CONTRATO No 020-2026
NOMBRE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIOS: (Nicolle Mcdonald Davis) Prestación de Servicios Profesionales

FECHA INICIAL	TIPO DOCUMENTAL:	FOLIOS	FECHA FINAL	OBSERVACION
23/01/2026	Solicitud certificación PAA	1	23/01/2026	
23/01/2026	Certificado de PAA	2	23/01/2026	
23/01/2026	Solicitud de autorización contratación de servicios profesionales	3	23/01/2026	
23/01/2026	Certificado de planta global	4	23/01/2026	
27/01/2026	Solicitud disponibilidad presupuestal No 000023	5	27/01/2026	
27/01/2026	Certificado de disponibilidad presupuestal No.000023	6	27/01/2026	
01/2026	Estudio Previo	7-21	01/2026	
01/2026	Invitación a ofertar servicios	22-24	01/2026	
01/2026	Propuesta de trabajo	25-42	01/2026	
01/2026	Hoja de vida y anexos	43-70	01/2026	
01/2026	Certificado de idoneidad y experiencia	71-72	01/2026	
01/2026	Contrato No 022-2026	73-78	01/2026	
02/02/2026	Certificado de registro presupuestal No. 000029	79	02/02/2026	
02/02/2026	Acta designación de supervisión	80-81	02/02/2026	
02/02/2026	Acta de inicio	82	02/02/2026	
02/02/2026	Certificado de positiva	83	02/2026	
05/03/2026	**Cuenta de cobro No.1**	84-85	05/03/2026	
03/2026	Informe de actividades y anexo	86-92	03/2026	
2026	Pago segundad social	93-95	2026	
05/03/2026	Certificado recibido a satisfacción	96	05/03/2026	
05/03/2026	Informe de supervisión	97-100	05/03/2026	
05/03/2026	Comprobante egreso No.00059	101	05/03/2026	
05/03/2026	Orden de pago No 00043	102	05/03/2026	
01/04/2026	**Cuenta de cobro No.2**	103-104	01/04/2026	
01/04/2026	Informe de actividades y anexo	105-109	01/04/2026	
2026	Pago segundad social	110-112	2026	
07/04/2026	Certificado recibido a satisfacción	113	07/04/2026	
07/04/2026	Informe de supervisión	114-117	07/04/2026	
08/04/2026	Comprobante egreso No.00105	118	08/04/2026	
08/04/2026	Orden de pago No 00078	119	08/04/2026	
01/05/2026	**Cuenta de cobro No.3**	120-121	01/05/2026	
01/05/2026	Informe de actividades y anexo	122-126	01/05/2026	
2026	Pago segundad social	127-129	2026	
13/05/2026	Certificado recibido a satisfacción	130	13/05/2026	
13/05/2026	Informe de supervisión	131-134	13/05/2026	
20/05/2026	Comprobante egreso No.00171	135	20/05/2026	
20/05/2026	Orden de pago No 00135	136	20/05/2026	

Fecha de elaboración _____
Firma_____

HOJA DE CONTROL

Hoja No 1 de 1

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL CA-110-20-04 ACEPTACION DE OFERTA MC No 005 - 2026
NOMBRE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIOS (Inversiones Otero Sanchez SAS - Javier Enrique Otero Batista) Suministro Agua Potable Sweet

FECHA INICIAL	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
07/05/2026	Solicitud certificación PAA	1	07/05/2026	
07/05/2026	Certificado de PAA	2	07/05/2026	
2026	Invitación a cotizar Sweet Water	3-4	2026	
2026	Invitación a cotizar Agua Vivaks SA	5-6	2026	
2026	Invitación a cotizar Agua Sana	7-8	2026	
2026	Cotización Propuesta Inversiones Vasquez Sweet Water	9-10	2026	
11/05/2026	Solicitud de disponibilidad Presupuestal No. 000042	11	11/05/2026	
11/05/2026	Certificado disponibilidad Presupuestal No 000042	12	11/05/2026	
05/2026	Estudios previos	13-32	05/2026	
05/2026	Invitación Publica No 005-2026	33-60	05/2026	
13/05/2026	Aviso Adjudica	61-62	13/05/2026	
15/05/2026	Lista de Ofertas	63	15/05/2026	
05/2026	Carta presentación propuesta	64-90	05/2026	
19/05/2026	Acta de Evaluación de Propuesta	90-91	19/05/2026	
19/05/2026	Comunicación designación comité evaluador	93	19/05/2026	
21/05/2026	Resolución No 105	94-95	21/05/2026	
06/07/2026	Solicitud certificación PAA	96	06/07/2026	
06/07/2026	Certificado de PAA	97	06/07/2026	

Fecha de elaboración _____

Firma_____

HOJA DE CONTROL

Hoja No 3 de 3

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: CA-110-20-08 CONTRATO No. 031-2026
NOMBRE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIOS: (Consultores en Gobierno S.A.S / Raúl Fabricio Quiñones) Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión

FECHA INICIAL	TIPO DOCUMENTAL:	FOLIOS	FECHA FINAL	OBSERVACION
09/09/2025	Taller Equidad E Inclusión que Coadyuven En el Control Social Para Fomentar la Cultura de Control Fiscal	259-400	10/11/2025	Carpeta de Evidencias
02/10/2025	**Factura Electrónica de Venta No. CG 113**	401	02/10/2025	
17/10/2025	Informe de actividades y anexo	402-428	17/10/2025	
10/2025	Pago seguridad social	429	10/2025	
22/10/2025	Certificado recibido a satisfacción	430	22/10/2025	
22/10/2025	Informe de supervisión	431-437	22/10/2025	
27/10/2025	Comprobante de egreso No. 00480	438	27/10/2025	
27/10/2025	Orden de pago No.00370	439	27/10/2025	
10/11/2025	Informe Final de supervisión	440-449	10/11/2025	

Fecha de elaboración _____

Firma_____

HOJA DE CONTROL

Hoja No 1 de 1

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: CA-110-20-08 CONTRATO No 017-2026
NOMBRE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIOS: (GL Integrales S.A.S – Alba Luz Fontalvo Moore) Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión

FECHA INICIAL	TIPO DOCUMENTAL:	FOLIOS	FECHA FINAL	OBSERVACION
14/01/2026	Solicitud certificación PAA	1	14/01/2026	
14/01/2026	Certificado de PAA	2	14/01/2026	
14/01/2026	Solicitud de autorización contratación de servicios profesionales	3	14/01/2026	
14/01/2026	Certificado de planta global	4	14/01/2026	
16/01/2026	Solicitud disponibilidad presupuestal No 016	5	16/01/2026	
16/01/2026	Certificado de disponibilidad presupuestal No.016	6	16/01/2026	
01/2026	Estudio Previo	7-24	01/2026	
21/01/2026	Invitación a ofertar servicios	25-27	21/01/2026	
01/2026	Propuesta de trabajo	28-46	01/2026	
01/2026	Hoja de vida y anexos	47-68	01/2026	
23/01/2026	Certificado de idoneidad y experiencia	69-70	23/01/2026	
28/01/2026	Contrato No 017-2026	72-80	28/01/2026	
28/01/2026	Acta de inicio	81-82	28/01/2026	
16/03/2026	**Factura electrónica de venta No. GL 25126**	83	16/03/2026	
17/03/2026	Informe de actividades y anexo	84-145	17/03/2026	
S/F	Pago de seguridad social	146	S/F	
17/03/2026	Certificado recibido a satisfacción	147	17/03/2026	
17/03/2026	Informe de supervisión	148-152	17/03/2026	
18/03/2026	Comprobante de egreso No. 00076	153	18/03/2026	
18/03/2026	Orden de pago No. 00060	154	18/03/2026	
17/04/2026	**Otro Si No.001 Modificación al contrato No.017**	155-156	17/04/2026	
S/F	Justificación a la modificación del contrato No. 017	157-160	S/F	
16/04/2026	**Factura electrónica de venta No. GL 25134**	161	16/04/2026	
04/2026	Informe de actividades y anexo	162-197	04/2026	
2026	Pago de seguridad social	198	2026	
16/04/2026	Certificado recibido a satisfacción	199	16/04/2026	
16/04/2026	Informe de supervisión	200-205	16/04/2026	
16/04/2026	Comprobante de egreso No. 00122	206	16/04/2026	
16/04/2026	Orden de pago No. 00095	207	16/04/2026	

Fecha de elaboración _____

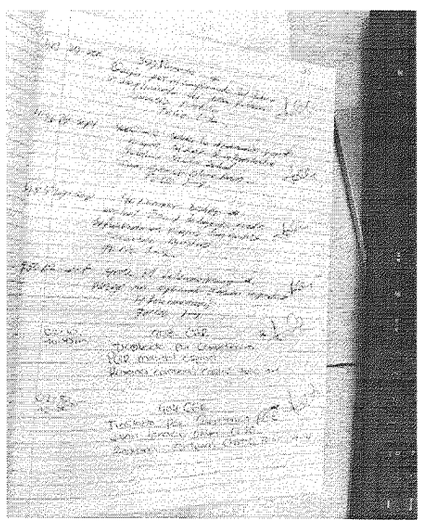
Firma_____

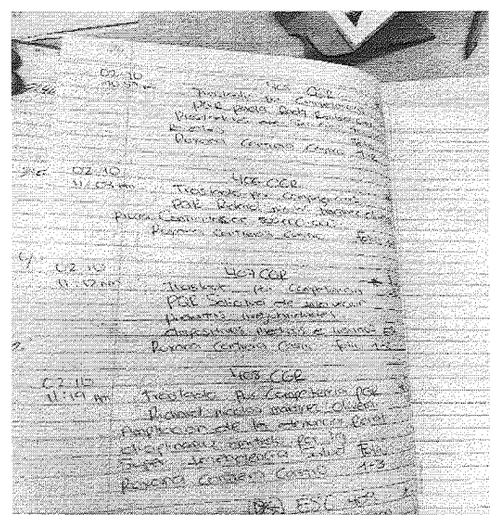
HOJA DE CONTROL

SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: CA-110-20-08 CONTRATO No 007-2026
NOMBRE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIOS: (Nicolle Mcdonald Davis) Prestación de Servicios Profesionales

FECHA INICIAL	TIPO DOCUMENTAL:	FOLIOS	FECHA FINAL	OBSERVACION
23/01/2026	Solicitud certificación PAA	1	23/01/2026	
23/01/2026	Certificado de PAA	2	23/01/2026	
23/01/2026	Solicitud de autorización contratación de servicios profesionales	3	23/01/2026	
23/01/2026	Certificado de planta global	4	23/01/2026	
27/01/2026	Solicitud disponibilidad presupuestal No 000023	5	27/01/2026	
27/01/2026	Certificado de disponibilidad presupuestal No 000023	6	27/01/2026	
01/2026	Estudio Previo	7-21	01/2026	
01/2026	Invitación a ofertar servicios	22-24	01/2026	
01/2026	Propuesta de trabajo	25-42	01/2026	
01/2026	Hoja de vida y anexos	43-70	01/2026	
01/2026	Certificado de idoneidad y experiencia	71-72	01/2026	
01/2026	Contrato No 022-2026	73-78	01/2026	
02/02/2026	Certificado de registro presupuestal No 000029	79	02/02/2026	
02/02/2026	Acta designación de supervisión	80-81	02/02/2026	
02/02/2026	Acta de inicio	82	02/02/2026	
02/02/2026	Certificado de positiva	83	02/2026	
05/03/2026	**Cuenta de cobro No.1**	84-85	05/03/2026	
03/2026	Informe de actividades y anexo	86-92	03/2026	
2026	Pago seguridad social	93-95	2026	
05/03/2026	Certificado recibido a satisfacción	96	05/03/2026	
05/03/2026	Informe de supervisión	97-100	05/03/2026	
05/03/2026	Comprobante egreso No.00059	101	05/03/2026	
05/03/2026	Orden de pago No. 00043	102	05/03/2026	
01/04/2026	**Cuenta de cobro No.2**	103-104	01/04/2026	
01/04/2026	Informe de actividades y anexo	105-109	01/04/2026	
2026	Pago seguridad social	110-112	2026	
07/04/2026	Certificado recibido a satisfacción	113	07/04/2026	
07/04/2026	Informe de supervisión	114-117	07/04/2026	
08/04/2026	Comprobante egreso No.00105	118	08/04/2026	
08/04/2026	Orden de pago No. 00078	119	08/04/2026	
01/05/2026	**Cuenta de cobro No.3**	120-121	01/05/2026	
01/05/2026	Informe de actividades y anexo	122-126	01/05/2026	
2026	Pago seguridad social	127-129	2026	
13/05/2026	Certificado recibido a satisfacción	130	13/05/2026	
13/05/2026	Informe de supervisión	131-134	13/05/2026	
20/05/2026	Comprobante egreso No.00171	135	20/05/2026	
20/05/2026	Orden de pago No. 00135	136	20/05/2026	

Fecha de elaboración _____
Firma_____





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 040 DE 2026

Entre los suscritos a saber **ROBERT SANCHEZ FLOREZ**, mayor y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.002.332 expedida en San Andrés Islas, quien obra en nombre y representación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con NIT 800.188.052-2, en su condición de Contralor General posesionado ante la Asamblea Departamental el día 28 de noviembre de 2025, según consta en el Acta No.002 de esta fecha, en uso de sus atribuciones, contenidas en el artículo 9° de la Ley 330 de 1996, amparado en la facultad que le confiere la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, y Decreto 1082 de 2015, quien para los efectos del presente contrato se denominara **LA CONTRALORIA**, por una parte y por la otra **AICHEL VEGA ARIAS** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 40.991.680** expedida en San Andrés Isla, quien para los efectos del contrato se llamara **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, de que trata el Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **A)** Que la entidad elaboró el estudio previo exigido por el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80/93, el cual hace parte integral del presente contrato; **B**) Que por la naturaleza del objeto a contratar de conformidad con lo dispuesto en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es un contrato prestación de servicios profesionales, el cual se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa; **C)** Que se verificó que en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se contempla el objeto de este contrato; **D)** Que de conformidad con la Constitución Política de Colombia, las Autoridades Públicas deben velar por la satisfacción del interés general de los administrados en concordancia con los principios constitucionales de la función pública establecidos en el artículo 2 de la Constitución Política, lo cual en el presente contrato se constituye en la adecuada y eficiente prestación del servicio, misión institucional gerencial desde la alta dirección de la Contraloría General del Departamento Archipiélago. **E)** Que es Misión de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, es "Vigilar la adecuada conservación y buen use del patrimonio económico, social y ambiental de la Comunidad del Archipiélago Insular. **F)** Que en aras de fortalecer y contribuir al cumplimiento efectivo del control fiscal, y demás de los fines institucionales encomendados por la Constitución y la ley a la Contraloría General del Departamento del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, resulta pertinente y necesario contar con el acompañamiento apoyo en el manejo de la gestión documental de la entidad a fin de dar cumplimiento a los fines institucionales **G)** Que teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen cargos que desempeñen las funciones específicas a desarrollar, es necesario proceder a contratar a una persona natural que acredite idoneidad y experiencia profesional que permita brindar los servicios profesionales requeridos. **H)** Que obran estudios y documentos previos correspondientes de conformidad con la normatividad que regula la presente contratación, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **I)** Que el contratista presentó propuesta junto con los requisitos exigidos en el estudio previo

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

recomendaciones que considere pertinentes para el fortalecimiento de los procesos de gestión documental y la adecuada ejecución del contrato. 7. Atender las instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato para el correcto desarrollo de las actividades contratadas. 8. Suministrar la información y los soportes que solicite el supervisor para verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. 9. Las demás actividades inherentes a la naturaleza del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.- EL CONTRATISTA**, con la suscripción del presente contrato, se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano y de LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asume explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana: 1.- Se compromete a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. 2.- Se obliga a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Este contrato de prestación de servicios no está sujeto al cumplimiento de horario, tampoco a relación jerárquica, pero en su ejecución el contratista tendrá en cuenta los lineamientos sugeridos por el supervisor para prestar sus servicios. **Obligaciones Generales:** 1. Conocer el marco legal e institucional de la Contraloría General del Departamento Archipiélago. 2. Suscribir Acta de inicio. 3. Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad. 4. Responder por la administración y entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aun después de su terminación y cualquiera sea la causa de este. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero. 6. Usar en debida forma y para los fines correspondientes, los bienes y documentos que se le entreguen para el cumplimiento de sus obligaciones. 7. Pagar durante la vigencia del contrato, los aportes a los sistemas de salud y pensión y, si a ello hubiera lugar, a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, obligaciones estas cuyo cumplimiento debe acreditar para la celebración del Contrato, para cada uno de los pagos que debe efectuar la Contraloría. 8. De acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, cumplir sus obligaciones con el sistema de riesgos laborales y salud ocupacional. 9. Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad. 10. Prestar los servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por LA CONTRALORIA. 11. Desarrollar el Contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 12. El Contratista no podrá ceder el presente Contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de LA CONTRALORIA. 13.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

contraloría designará al Supervisor del Contrato. El Supervisor será el intermediario entre LA CONTRALORIA y EL CONTRATISTA y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo. **LA CONTRALORIA** y **EL CONTRATISTA** y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo. Para efecto de la Supervisión de la prestación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA** o su representante no exoneran ni disminuyen la responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, como tampoco limitan su autoridad y dirección del objeto contractual **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-.- INDEMNIDAD: El CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **LA CONTRALORÍA** y la defenderá a su propio costo de cual tipo de daño originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes que se vinculen a la ejecución de las obligaciones del presente contrato (si aplica). **DECIMA SÉPTIMA. - MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES** El presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por – **LA CONTRALORIA** con sujeción a lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA OCTAVA. – LA CONTRALORIA** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA NOVENA. – EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL Y AUTONOMIA DEL CONTRATISTA:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran que no existe ninguna relación laboral entre ellos, en consecuencia LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA no adquiere vínculo laboral con el CONTRATISTA; por lo tanto, no asumirá ninguna obligación de carácter laboral, asistencial, prestacional o indemnizatoria en cuanto al pago de prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la previsión social a favor del CONTRATISTA; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. Por lo que EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. Además, el contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos a nombre de LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo sin la previa autorización del Contratante. **CLÁUSULA VIGECIMA – PROHIBICIÓN DE CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS**: El presente contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad y calidad del Contratista, por lo tanto éste acepta con la suscripción del contrato la prohibición expresa de no ceder los derechos y obligaciones que emanan del mismo, LA(EL) CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin expresa autorización por escrito que para ello otorgue la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Pagina Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electronico: contraloria@contraloriasai.gov.co

ACTA DE INICIO				
Contrato No.:	040 del 2026			
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**			
Valor:	El valor del contrato para los efectos del servicio requerido asciende a la suma de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000) M/CTE.**			
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución. Sin exceder el treinta (30) de diciembre de la presente vigencia fiscal.			
Fecha de suscripción del contrato:	05 de agosto del 2026			
Forma de pago:	La Contraloría General del Departamento Archipiélago cancelará al contratista el valor del presente contrato, en **CUATRO (04) PAGOS** iguales mensuales, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE.**, y un **ÚLTIMO PAGO** por valor de **UN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS ($1.600.000) M./CTE.**, previa presentación del informe mensual correspondiente por parte del contratista, factura o cuenta de cobro, acreditación del pago de aportes a salud y pensión y el certificado de recibido a entera satisfacción del servicio expedida por parte del funcionario que estará a cargo de la supervisión del contrato			
Garantía única:	Amparos	No. Póliza	Valor Asegurado	Vigencia
		N/A		
Datos del Contratista:	Nombre:	**AICHEL VEGA ARIAS**		
	Cedula / Nit.:	No. 40.991.680		
Datos del Supervisor:	Nombre:	**JORGE NORBERTO GARI HOOKER**		
	Cargo:	Secretario General		

En San Andrés Isla, a los seis (06) día del mes de agosto del 2026, se suscribe la siguiente acta así: **JUSTINIANO BROWN BRYAN** como Contralor Auxiliar, **JORGE NORBERTO GARI HOOKER** como Secretario General y Supervisor del contrato y **AICHEL VEGA ARIAS** como la contratista, con el fin de dar inicio al contrato anteriormente citado, fecha a partir de la cual se empieza a contar el plazo de ejecución del contrato.

Fecha de iniciación:	06 de agosto de 2026
Fecha de terminación:	20 de diciembre de 2026

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron:

Justiniano Brown Bryan Contralor Auxiliar	**Jorge Norberto Gari Hooker** Secretario General (e) Supervisor	**Aichel Vega Arias** Contratista

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00061	31/07/2026

Nº. 000061

Solicitado por:	ROBERT SANCHEZ FLOREZ	Fecha:	31/07/2026
Son:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		14.400.000,00
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.		

El empleado público, encargado del manejo y ejecución presupuestal de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Certifica

Que en el presupuesto de gastos de la Contraloría General del Departamento, aprobado mediante la Ordenanza 015 del 05 de noviembre 2025 y liquidado mediante Resolución No. 314 del 31 de diciembre del 2025, EXISTE DISPONIBILIDAD SUFICIENTE para atender el gasto del objeto relacionado, hasta por la suma que se indica a continuación:

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**		**14.400.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83113	Servicios de consultoria en administración del recurso humano	14.400.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	17.0	ENTIDADES TERRITORIALES - CONTRALORIA	14.400.000,00
CCPET06 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.3.1.1.07	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL	14.400.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	14.400.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	14.400.000,00

Responsable del manejo presupuestal

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_cdp_sanandresislas.rdlc - Versión AriesNet

Impreso el día: viernes, 31 de julio de 2026 siendo las: 17:38:57

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
NIT: 800.188.052-2
Av Newball Edif OCCRE 3er Piso

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 000183

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00061	31/07/2026

Fecha de Expedición: 06/08/2026

NIT o Cèdula:	40.991.680	
Beneficiario:	AICHEL VEGA ARIAS	
Son:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	14.400.000,00
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	

Su registro se ha efectuado en el presupuesto de gastos de la Entidad, aprobado mediante Ordenanza 015 del 05 de noviembre 2025 y liquidado mediante Resolución No. 314 del 31 de diciembre del 2025, afectando los siguientes programas presupuestales, como se detalla a continuación:

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	14.400.000,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	83113	Servicios de consultoria en administración del recurso humano	14.400.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	17.0	ENTIDADES TERRITORIALES - CONTRALORIA	14.400.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.3.1.1.07	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL	14.400.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	14.400.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	14.400.000,00

Responsable del Presupuesto

PLANILLA NRO. 38420702 Tipo I 2026 08 ASOPAGOS

DATOS GENERALES																
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (FIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1059[illegible]80	ANGEL JOSE AZCAR			01:30	0	0	2026-08	2026-08	18120102		PRIVADA	I	14-23	86
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
BOSQUE BONITO		SAN ANDRES	1	SAN ANDRES	88	5120000	5120000	AVARGASFUCHAROL1982@GMX		8299		0	1	2026-09-30	2026-09-[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SURA	800251440	218800	0	0	0	0	0	218800	13	2200	0	221100	0	0	0	0	221100	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230401	800224808	280200	0	0	0	13	2800	0	283000	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	18300	0	0	0	18300	13	200	18500	0	0	185	18500

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	13	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	13	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	13	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	13	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	13	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	283000
SALUD	221100
RIESGOS LABORALES	18500
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	522600

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	AICHEL VEGA ARIAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-40991680
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-17
FECHA DE PAGO:	2026-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38420702
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38420702
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 218.900	$ 221.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 280.200	$ 283.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 18.300	$ 18.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 517.400	$ 522.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/10/2026