Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Arauca, febrero de 2026

Señor(es)
JENSEL S.A.S
R/L Jorge Eliécer Marín
Nit. 900.139.402-0
Joelma66@yahoo.com
Ciudad

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" , y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

Item	DESCIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN ELMUNICIPIO DE ARAUCA		
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1
2	COMPONENTE 2: APOYO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley). Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

YOMY VANESSA ESPINEL DURÁN
Secretaria de Planeación Municipal

Proyecto: **Carmen Camila Sua Sánchez**
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Powered by CamScanner

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Arauca, febrero de 2026

Señor(es)
ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD – SERVICURE-
R/L Cesar Omar Sarmiento Rozo
Nit. 834001488-0
Celular 3112488535
servicure@hotmail.com
Ciudad

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" , y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Item	DESCIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN ELMUNICIPIO DE ARAUCA		
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1
2	COMPONENTE 2: APOYO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley). Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

YOMY VANESSA ESPINEL DURÁN
Secretaria de Planeación Municipal

Proyecto: Carmen Camila Sua Sánchez
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Powered by CamScanner

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Arauca, febrero de 2026

Señor(es)
GESTIÓN ALIANZAS Y CONTRATOS S.A.S GEALCO S.A.S
R/L Cesar Omar Sarmiento Rozo
Nit. 9008006672-7
Celular 316471385
gealcosas@hotmail.com
Ciudad

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" , y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

Item	DESCIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN ELMUNICIPIO DE ARAUCA		
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1
2	COMPONENTE 2: APOYO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley). Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

YOMY VANESSA ESPINEL DURÁN
Secretaria de Planeación Municipal

Proyecto: **Carmen Emilia Sua Sánchez**
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Powered by CamScanner

GEALCO SAS
Gestión Alianzas y Contratos
Nit. 900.800.672-7

Arauca, julio 2026

Doctora
YOMY VANESSA ESPINEL DURAN
Secretaria de Planeación Municipal
Municipio de Arauca.

Cordial saludo,

Por medio del presente adjunto envío cotización para el proyecto cuyo objeto es: **APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".**

Item	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA			
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1	97.918.270
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1	48.352.478
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1	33.950.000
2	COMPONENTE 2: APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS			-
2.1	Estrategia de comunicación y sensibilización	Número	1	494.700
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1	61.784.553

Los anteriores valores con el IVA del 19 %.
Atentamente,

CAMILO ANDRÉS SARMIENTO GARCÍA
R/L. GESTIÓN ALIANZAS Y CONTRATOS S.A.S.
GEALCO S.A.S.

Carrera 21 No. 17 – 38. teléfono 8853352, Arauca – Colombia
Email: alianzasiete7@gmail.com

Powered by CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 19/06/2026 - 08:58:57
Recibo No. S000236341, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN gRyrZh8UT9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://slifront.confecamaras.co/cv/48 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : GESTION ALIANZAS Y CONTRATOS S.A.S GEALCO SAS
Sigla : GEALCO SAS
Nit : 900800672-7
Domicilio: Arauca, Arauca

MATRÍCULA

Matrícula No: 27527
Fecha de matrícula: 15 de diciembre de 2014
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 16 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 21 17 38 BARRIO LA ESPERANZA
Municipio : Arauca, Arauca
Correo electrónico : gealcosas@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 8853352
Teléfono comercial 2 : 3164713885
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 21 17 38 BARRIO LA ESPERANZA
Municipio : Arauca, Arauca
Correo electrónico de notificación : gealcosas@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 10 de diciembre de 2014 de la Asamblea De Accionistas de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de diciembre de 2014, con el No. 6613 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada GESTION ALIANZAS Y CONTRATOS S.A.S GEALCO SAS, Sigla GEALCO SAS.

OBJETO SOCIAL

Powered by CamScanner

Objeto social. La sociedad tendrá como objeto principal: 1. Gestionar, prestar servicios, asesorar, formar, investigar, contratar o ejecutar consultorías, estudios, planes, agendas, asistencias técnicas, capacitaciones, talleres, foros, giras, conferencias, diplomados, seminarios, cursos, eventos, ferias, jornadas, campañas, programas y encuentros en todas las áreas, incluidas: Administración, contabilidad, economía, gestión empresarial, emprendimiento, competitividad, productividad, comercialización, mercadeo, finanzas, generación de ingresos y empleo, desarrollo regional, planeación, estratificación, demografía, control interno, gestión pública, asesoría jurídica, contratación, ordenamiento territorial, gestión de proyectos, sistemas de gestión de la calidad, cooperación internacional, sistemas de información geográficos, elaboración, evaluación y seguimiento de planes de desarrollo. 2. Prestar servicios, asistencias técnicas, asesorar, formar, contratar, investigar o ejecutar estudios, consultorías, asesorías, análisis, ensayos, tomas de muestras, giras, eventos, ferias, capacitaciones, talleres, jornadas, cursos e implementaciones de buenas prácticas) en los sectores: Agrícola (cultivo, manejo, cosecha, post cosecha, fertilización, propagación, producción de semillas, mejoramiento genético, recolección, manejo integrado de plagas y enfermedades de: Plátano, arroz, soya, cacao, caña, frutales, cítricos, hortalizas, achiote, flores, palma, yuca, maiz, arboles, pastos y forrajes) y pecuario (explotación y manejo bovinos, porcinos, equinos y especies menores, así como nutrición animal, mejoramiento genético, programas de vacunación y manejo integral de la sanidad animal), industria y agroindustria (transformación, procesamiento y subproductos agropecuarios, uso de la maquinaria agrícola e industrial). 3. Prestar servicios, asistencias técnicas, investigar, contratar o ejecutar estudios, consultorías, auditorías, asesorías, capacitaciones, talleres, jornadas, cursos, análisis, ensayos, tomas de muestras, en todo lo relacionado con el medio ambiente, incluido: Ecosistemas urbanos y rurales, cadena forestal, contaminación ambiental, políticas y legislación ambiental, edafología, gestión integral del agua, calidad del agua, suelo y emisiones atmosféricas, manejo de áreas silvestres, manejo integral de residuos, sistemas silvopastoriles y agroforestales, sistemas fáunicos y florísticos.4. Realizar, contratar o ejecutar actividades de seguimiento y control, auditorías e interventorías (financiera, administrativa, técnica y ambiental) a contratos de obra, consultoría, prestación de servicios, suministro y convenios en todas las áreas, incluidas: Infraestructura física, ambiental, sanitaria, eléctrica, agropecuaria, industrial, agroindustrial, tecnológica, informática, sistemas de información, social, empresarial, administrativa, educación, cultura, turismo, deportes, recreación, salud, nutrición, régimen subsidiado, sistemas de gestión de la calidad y transferencias de recursos de regalías.5. Realizar, ejecutar o contratar diseños, programas, planes y estudios de inversión, preinversión, prefactibilidad, factibilidad, mercadeo, financieros y técnicos en todas las áreas: Incluidas: Agropecuaria, agroindustrial, industrial, empresarial, científica, tecnológica, comunicaciones, informática, cultural, turística, social, socioeconómica, comercial, mercadeo, financiera, ambiental [biodiversidad, zonas de protección ambiental, ordenamiento de cuencas y microcuencas, topografías, planes de manejo ambiental e impacto ambiental] y distritos de riego. 6. Prestar servicios, asesorar, investigar,

Powered by CamScanner

contratar o ejecutar actividades de educación formal o educación no formal, así como, desarrollar programas, asistencia tecnica, capacitaciones, cátedras, cursos, eventos, jornadas, seminarios, videoconferencias, talleres o planes académicos; para la formación, educación y desarrollo del recurso humano en todas las áreas. 7. Gestionar, realizar, investigar, contratar o ejecutar programas, campañas, jornadas, capacitaciones, eventos, ferias, encuentros y toda clase de actividades relacionadas con el desarrollo de la sexualidad, aprovechamiento del tiempo libre, infancia, niñez, adolescencia, juventud, convivencia, valores, cultura de paz, escuela saludable, educación de niños especiales, prevención de maltrato infantil, educación ambiental, oficios semicalificados, actividades lúdicas, torneos, juegos, recreación y deportes. 8. Gestionar, realizar, contratar, investigar y ejecutar programas y proyectos de innovación, ciencia y tecnología; investigación científica, generación de conocimiento, tecnologías de información y comunicación (tics).9. Realizar, contratar o ejecutar programas, campañas de salud, trabajo social, capacitaciones, eventos, jornadas, cursos, servicios comunitarios y sociales dirigidos a población vulnerable, infancia, adulto mayor, niñez, juventud, adolescentes, discapacitados, afrodescendientes, población lgtbi, indígenas o población desplazada; incluidas actividades de derechos humanos y derecho internacional humanitario. 10. Realizar, contratar, prestar servicios, investigar, programar o ejecutar diseños, asesorías, asistencia técnica, configuración, administración e instalación de soluciones en tecnología e informática, sistemas de información, conectividad, medios audiovisuales y seguridad informática. (Redes inalámbricas, cableados estructurados, hardware, software y aplicativos web).11. Realizar, contratar o ejecutar campañas de erradicación de focos de contaminación, control de plagas y enfermedades, reforestaciones, empradizaciones, limpieza de vías y fuentes de agua, mejoramiento de parques y obras de paisajismo. 12. Realizar, prestar servicios, contratar o ejecutar eventos turísticos, culturales, campañas promocionales, ferias, giras, presentaciones, fiestas patronales y conciertos; incluido el diseño y montajes de escenografías, coreografías y stand, así como, el transporte, alojamiento y presentación de delegaciones, artesanos, deportistas y artistas. 13. Realizar, prestar servicios, contratar o ejecutar campañas publicitarias y promocionales (radio, televisión, internet, medios escritos, mimos y presentaciones); producir, editar y emitir programas radiales y televisivos. 14. Gestionar, contratar y ejecutar programas y proyectos para la prestación de servicios médicos, odontológicos y psicológicos a la comunidad; campañas de prevención, pedagógicas y vacunación. 15. Contratar o prestar servicios de restaurantes escolares y venta de comidas, bebidas y servicios relacionados. 16. Contratar, prestar servicios, ejecutar, administrar o suministrar personal para aseo, cafetería, consejería, vigilancia, así mismo, prestar servicios de outsourcing, transporte, mecánica automotriz, vigilancia, seguridad, cafetería y aseo.17. Realizar, contratar o ejecutar obras civiles, arquitectónicas, eléctricas, sanitarias y ambientales, (incluido construcciones, edificaciones, acueductos, alcantarillados, diques, canales, cerramientos, vías, puentes, remodelaciones, adecuaciones locativas, limpieza de caños, reforestaciones, redes eléctricas, redes de datos, obras de embellecimiento, rellenos, baterías sanitarias, excavaciones, perforaciones, mantenimiento de instalaciones, locaciones y parques), así como, prestar

Powered by CamScanner

servicios, capacitar, asesorar o realizar estudios, diseños, asistencia técnica en las áreas de ingeniería, arquitectura, vivienda (incluido vivienda de interés social), vías, plantas industriales, plantas de sacrificio de animal (frigo mataderos o mataderos) o plantas de procesamiento de alimentos o materias primas. 18. Gestionar, apoyar, implementar, capacitar, prestar servicios, contratar o ejecutar talleres, foros, eventos y toda clase de actividades relacionada con los procesos de fortalecimiento y desarrollo comunitario, integración regional, mecanismos y estrategias de participación, administración y finanzas públicas. 19. Contratar, suministrar o instalar toda clase de equipos, aparatos y accesorios de comunicación, computación, video, sonido, fotografía y geoposicionamiento, regulación de energía e infraestructura tecnológica e informática (incluido software).20. Contratar o suministrar toda clase de muebles, equipos, elementos y accesorios de oficina, papelería en general, libros, cartillas, toda clase de impresos, toda clase de juegos, toda clase de útiles escolares, bibliobancos, mobiliario escolar, material didáctico, laboratorios escolares (química, física, biología y matemáticas) y elementos deportivos.21. Contratar o suministrar toda clase de aparatos o equipos médicos, odontológicos, ortopédicos, terapéuticos y de laboratorio, material genético y elementos médico-Quirúrgicos, medicinas y vacunas. 22. Contratar o suministrar toda clase de material de publicitario (vasos, lapiceros, relojes, y demás elementos para publicidad), afiches, calcomanías, revistas, plegables, pancartas, agendas, vallas, folletos, logos y calendarios.23. Contratar o suministrar toda clase de electrodomésticos, incluidos: Televisores, reproductores de video, aires acondicionados, neveras, enfriadores, ventiladores, calentadores, microondas, lavadoras, teléfonos, fax, secadoras, enseres del hogar y elementos decorativos.24. Contratar o suministrar toda clase de maquinaria industrial, agroindustrial y agrícola (incluidos accesorios), toda clase de vehículos y repuestos de los mismos, pólizas de seguros.25. Contratar o suministrar toda clase de herramientas, elementos e insumos agropecuarios, incluidos animales vivos, plantas vivas, forrajes, semillas, abonos, vacunas, droga veterinaria, suplementos, concentrados, sales minerales, fertilizantes, fungicidas, herbicidas, equipos de riego, aspersores, fumigadoras, carretillas, palas, palines, azadones, ahoyadoras, barretones, machetes, alambre, bolsas, sustrato, tijeras, comederos, bebederos, postes de cerca, motobombas, electrobombas, picadoras, basculas, termos y material de inseminación y demás herramientas agropecuarias. 26. Contratar o suministrar de toda clase de materiales para la construcción y toda clase de materiales eléctricos. 27 Contratar o suministrar de alimentos, licores, combustibles, materiales plásticos y sus manufacturas, maderas y sus manufacturas (incluidos muebles), metales (hierro, acero, fundiciones y las manufacturas de todos ellos), productos de la industrias químicas, cauchos y sus manufacturas, manufacturas diversas e instrumentos musicales. 28. Contratar o suministrar de toda clase de textiles, vestidos, uniformes, calzado, sombreros, gorras, sabanas, tapetes, cueros y sus manufacturas, medallas, trofeos y elementos de seguridad industrial. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como

Powered by CamScanner

cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 200.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 200.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	500,00
Valor Nominal Acciones	$ 200.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	500,00
Valor Nominal Acciones	$ 200.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: Representación legal. La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien no tendrá un suplente, designado para un término de un año por la asamblea general de accionistas. Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas. Facultades del representante legal. La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad.El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre

Powered by CamScanner

de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por si o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales. Paragrafo: Ante las ausencias temporales o definitivas del representante legal principal, ejercerá el representante legal suplente con las mismas funciones del principal.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 10 del 31 de enero de 2023 de la Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 06 de febrero de 2023 con el No. 10571 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL Y/O GERENTE	CAMILO ANDRES SARMIENTO GARCIA	C.C. No. 1.090.476.775

Por Acta No. 10 del 31 de enero de 2023 de la Asamblea General, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 06 de febrero de 2023 con el No. 24 del libro XIII, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE Y/O GERENTE	MARIO RODRIGUEZ ZAMBRANO	C.C. No. 80.426.258

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Powered by CamScanner

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290
Actividad secundaria Código CIIU: M7020
Otras actividades Código CIIU: G4690 O8413

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $946.660.553,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SECRETARIO REGISTROS PUBLICOS
MARIANELLA BOTELLO SANGUINO

Powered by CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 19/06/2026 - 08:58:58
Recibo No. S000236341, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN gRyrZh8UT9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://slifront.confecamaras.co/cv/48 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Powered by CamScanner

Arauca, julio del 2026

Doctora
YOMY VANESSA ESPINEL DURÁN
Secretaria de Planeación Municipal
Ciudad

Cordial Saludo:

De manera atenta remito cotización para el proyecto, **"APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".**

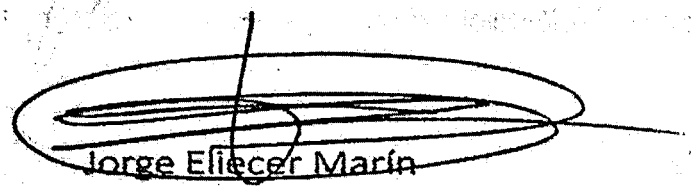
Item	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA			
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1	$100.946.670
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1	$49.847.915
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1	$35.000.000
2	COMPONENTE 2: APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
2.1	Estrategia de comunicación y sensibilización	Número	1	$510.000
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1	$63.695.415

Powered by CamScanner

La anterior cotización cuenta con todos los impuestos de ley y el 19% de IVA

Se anexa Cámara de Comercio vigente.

Cordialmente,



Jorge Eliecer Marín

REPRESENTANTE LEGAL

CARRERA 30 N° 13-04- BARRIO GUARATAROS CELULAR 318-8659784 EMAIL joelma66@yahoo.com
ARAUCA – ARAUCA - COLOMBIA

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: JENSEL SAS
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900139402-0
ADMINISTRACIÓN DIAN : ARAUCA
DOMICILIO : ARAUCA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 18903
FECHA DE MATRÍCULA : MARZO 28 DE 2007
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 27 DE 2026
ACTIVO TOTAL : 845,751,799.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 22 18 01OF 101
BARRIO : LA ESPERANZA
MUNICIPIO / DOMICILIO: 81001 - ARAUCA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3188659784
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : joelma66@yahoo.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 22 18 01OF 101
MUNICIPIO : 81001 - ARAUCA
BARRIO : LA ESPERANZA
CORREO ELECTRÓNICO : joelma66@yahoo.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : joelma66@yahoo.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7010 - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4620 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4773 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES, COSMETICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4651 - COMERCIO AL POR MAYOR DE COMPUTADORES, EQUIPO PERIFERICO Y PROGRAMAS DE INFORMATICA

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 544 DEL 12 DE MARZO DE 2007 OTORGADA POR NOTARIA UNICA ARAUCA DE ARAUCA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 3840 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 28 DE MARZO DE 2007, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA JENSEL LTDA.

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

1) JENSEL LTDA
2) JENSEL LTDA
3) JENSEL LTDA
Actual.) JENSEL SAS

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 SUSCRITO POR REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE JENSEL LTDA POR JENSEL LTDA

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 SUSCRITO POR REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE JENSEL LTDA POR JENSEL LTDA

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 SUSCRITO POR REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE JENSEL LTDA POR JENSEL SAS

CERTIFICA - TRANSFORMACIONES / CONVERSIONES

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 SUSCRITA POR REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, SE INSCRIBE LA TRANSFORMACION : POR ACTA NO. 018 DE FECHA 10 DE AGOSTO DE 2023 SE REALIZO TRANFORMACION DE LTDA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA. INSCRITO EL DIA 16 DE NOVIEMBRE DE 2023.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA

Powered by CamScanner

EP-955	20090619	NOTARIA UNICA ARAUCA	ARAUCA	RM09-4492	20090630
EP-955	20090619	NOTARIA UNICA ARAUCA	ARAUCA	RM09-4493	20090630
EP-543	20110427	NOTARIA UNICA ARAUCA	ARAUCA	RM09-5101	20110503
AC-18	20230810	REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS	ARAUCA	RM09-10948	20231116
AC-18	20230810	REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS	ARAUCA	RM09-10948	20231116

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA POR OBJETO SOCIAL EL SIGUIENTE: 1. GESTIONAR, PRESTAR SERVICIOS, ASESORAR, FORMAR, INVESTIGAR, CONTRATAR O EJECUTAR CONSULTORÍAS, ESTUDIOS, PLANES, AGENDAS, ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, TALLERES, FOROS, GIRAS, CONFERENCIAS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS, EVENTOS, FERIAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y ENCUENTROS EN TODAS LAS ÁREAS, INCLUIDAS: ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, GESTIÓN EMPRESARIAL, EMPRENDIMIENTO, COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD, COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO, FINANZAS, GENERACIÓN DE INGRESOS Y EMPLEO, DESARROLLO REGIONAL, PLANEACIÓN, ESTRATIFICACIÓN, DEMOGRAFÍA, CONTROL INTERNO, GESTIÓN PÚBLICA, ASESORÍA JURÍDICA, CONTRATACIÓN, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN DE PROYECTOS, SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICOS, ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE DESARROLLO. 2. PRESTAR SERVICIOS, ASISTENCIAS TÉCNICAS, ASESORAR, FORMAR, CONTRATAR, INVESTIGAR O EJECUTAR ESTUDIOS, CONSULTORÍAS, ASESORÍAS, ANÁLISIS, ENSAYOS, TOMAS DE MUESTRAS, GIRAS, EVENTOS, FERIAS, CAPACITACIONES, TALLERES, JORNADAS, CURSOS E IMPLEMENTACIONES DE BUENAS PRÁCTICAS) EN LOS SECTORES: AGRÍCOLA (CULTIVO, MANEJO, COSECHA, POST COSECHA, FERTILIZACIÓN, PROPAGACIÓN, PRODUCCIÓN DE SEMILLAS, MEJORAMIENTO GENÉTICO, RECOLECCIÓN, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE: PLÁTANO, ARROZ, SOYA, CACAO, CAÑA, FRUTALES, CÍTRICOS, HORTALIZAS, ACHIOTE, FLORES, PALMA, YUCA, MAÍZ, ARBOLES, PASTOS Y FORRAJES) Y PECUARIO (EXPLOTACIÓN Y MANEJO BOVINOS, PORCINOS, EQUINOS Y ESPECIES MENORES, ASÍ COMO NUTRICIÓN ANIMAL, MEJORAMIENTO GENÉTICO, PROGRAMAS DE VACUNACIÓN Y MANEJO INTEGRAL DE LA SANIDAD ANIMAL), INDUSTRIA Y AGROINDUSTRIA (TRANSFORMACIÓN, PROCESAMIENTO Y SUBPRODUCTOS AGROPECUARIOS, USO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA E INDUSTRIAL). 3. PRESTAR SERVICIOS, ASISTENCIAS TÉCNICAS, INVESTIGAR, CONTRATAR O EJECUTAR ESTUDIOS, CONSULTORÍAS, AUDITORIAS, ASESORÍAS, CAPACITACIONES, TALLERES, JORNADAS, CURSOS, ANÁLISIS, ENSAYOS, TOMAS DE MUESTRAS, EN TODO LO RELACIONADO CON EL MEDIO AMBIENTE, INCLUIDO: ECOSISTEMAS URBANOS Y RURALES, CADENA FORESTAL, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, POLÍTICAS Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL, EDAFOLOGÍA, GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA, CALIDAD DEL AGUA, SUELO Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS, MANEJO DE ÁREAS SILVESTRES, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS, SISTEMAS SILVOPASTORILES Y AGROFORESTALES, SISTEMAS FÁUNICOS Y FLORÍSTICOS.. 4. REALIZAR, CONTRATAR O EJECUTAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL, AUDITORÍAS E INTERVENTORÍAS (FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y AMBIENTAL) A CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO Y CONVENIOS EN TODAS LAS ÁREAS, INCLUIDAS: INFRAESTRUCTURA FÍSICA, AMBIENTAL, SANITARIA, ELÉCTRICA, AGROPECUARIA, INDUSTRIAL, AGROINDUSTRIAL, TECNOLÓGICA, INFORMÁTICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SOCIAL, EMPRESARIAL, ADMINISTRATIVA, EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, DEPORTES, RECREACIÓN, SALUD, NUTRICIÓN, RÉGIMEN SUBSIDIADO, SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DE REGALÍAS. 5. REALIZAR, EJECUTAR O CONTRATAR DISEÑOS, PROGRAMAS, PLANES Y

Powered by CamScanner

ESTUDIOS DE INVERSIÓN, PREINVERSIÓN, PREFACTIBILIDAD, FACTIBILIDAD, MERCADEO, FINANCIEROS Y TÉCNICOS EN TODAS LAS ÁREAS: INCLUIDAS: AGROPECUARIA, AGROINDUSTRIAL, INDUSTRIAL, EMPRESARIAL, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, COMUNICACIONES, INFORMÁTICA, CULTURAL, TURÍSTICA, SOCIAL, SOCIOECONÓMICA, COMERCIAL, MERCADEO, FINANCIERA, AMBIENTAL [BIODIVERSIDAD, ZONAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, ORDENAMIENTO DE CUENCAS Y MICROCUENCAS, TOPOGRAFÍAS, PLANES DE MANEJO AMBIENTAL E IMPACTO AMBIENTAL] Y DISTRITOS DE RIEGO. 6. PRESTAR SERVICIOS, ASESORAR, INVESTIGAR, CONTRATAR O EJECUTAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FORMAL O EDUCACIÓN NO FORMAL, ASÍ COMO, DESARROLLAR PROGRAMAS, ASISTENCIA TECNICA, CAPACITACIONES, CÁTEDRAS, CURSOS, EVENTOS, JORNADAS, SEMINARIOS, VIDEOCONFERENCIAS, TALLERES O PLANES ACADÉMICOS; PARA LA FORMACIÓN, EDUCACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO EN TODAS LAS ÁREAS. 7. GESTIONAR, REALIZAR, INVESTIGAR, CONTRATAR O EJECUTAR PROGRAMAS, CAMPAÑAS, JORNADAS, CAPACITACIONES, EVENTOS, FERIAS, ENCUENTROS Y TODA CLASE DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LA SEXUALIDAD, APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INFANCIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, JUVENTUD, CONVIVENCIA, VALORES, CULTURA DE PAZ, ESCUELA SALUDABLE, EDUCACIÓN DE NIÑOS ESPECIALES, PREVENCIÓN DE MALTRATO INFANTIL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, OFICIOS SEMICALIFICADOS, ACTIVIDADES LÚDICAS, TORNEOS, JUEGOS, RECREACIÓN Y DEPORTES. 8. GESTIONAR, REALIZAR, CONTRATAR, INVESTIGAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA; INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TICS). 9. REALIZAR, CONTRATAR O EJECUTAR PROGRAMAS, CAMPAÑAS DE SALUD, TRABAJO SOCIAL, CAPACITACIONES, EVENTOS, JORNADAS, CURSOS, SERVICIOS COMUNITARIOS Y SOCIALES DIRIGIDOS A POBLACIÓN VULNERABLE, INFANCIA, ADULTO MAYOR, NIÑEZ, JUVENTUD, ADOLESCENTES, DISCAPACITADOS, AFRODESCENDIENTES, POBLACIÓN LGTBI, INDÍGENAS O POBLACIÓN DESPLAZADA; INCLUIDAS ACTIVIDADES DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO. 10. REALIZAR, CONTRATAR, PRESTAR SERVICIOS, INVESTIGAR, PROGRAMAR O EJECUTAR DISEÑOS, ASESORÍAS, ASISTENCIA TÉCNICA, CONFIGURACIÓN, ADMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CONECTIVIDAD, MEDIOS AUDIOVISUALES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA. (REDES INALÁMBRICAS, CABLEADOS ESTRUCTURADOS, HARDWARE, SOFTWARE Y APLICATIVOS WEB). 11. REALIZAR, CONTRATAR O EJECUTAR CAMPAÑAS DE ERRADICACIÓN DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES, REFORESTACIONES, EMPRADIZACIONES, LIMPIEZA DE VÍAS Y FUENTES DE AGUA, MEJORAMIENTO DE PARQUES Y OBRAS DE PAISAJISMO. 12. REALIZAR, PRESTAR SERVICIOS, CONTRATAR O EJECUTAR EVENTOS TURÍSTICOS, CULTURALES, CAMPAÑAS PROMOCIONALES, FERIAS, GIRAS, PRESENTACIONES, FIESTAS PATRONALES Y CONCIERTOS; INCLUIDO EL DISEÑO Y MONTAJES DE ESCENOGRAFÍAS, COREOGRAFÍAS Y STAND, ASÍ COMO, EL TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DELEGACIONES, ARTESANOS, DEPORTISTAS Y ARTISTAS. 13. REALIZAR, PRESTAR SERVICIOS, CONTRATAR O EJECUTAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y PROMOCIONALES (RADIO, TELEVISIÓN, INTERNET, MEDIOS ESCRITOS, MIMOS Y PRESENTACIONES); PRODUCIR, EDITAR Y EMITIR PROGRAMAS RADIALES Y TELEVISIVOS. 14. GESTIONAR, CONTRATAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y PSICOLÓGICOS A LA COMUNIDAD; CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN, PEDAGÓGICAS Y VACUNACIÓN. 15. CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS DE RESTAURANTES ESCOLARES Y VENTA DE COMIDAS, BEBIDAS Y SERVICIOS RELACIONADOS. 16. CONTRATAR, PRESTAR SERVICIOS, EJECUTAR, ADMINISTRAR O SUMINISTRAR PERSONAL PARA ASEO, CAFETERÍA, CONSEJERÍA, VIGILANCIA, ASÍ MISMO, PRESTAR SERVICIOS DE OUTSOURCING, TRANSPORTE, MECÁNICA AUTOMOTRIZ, VIGILANCIA, SEGURIDAD, CAFETERÍA Y ASEO. 17. REALIZAR, CONTRATAR O EJECUTAR OBRAS CIVILES, ARQUITECTÓNICAS, ELÉCTRICAS, SANITARIAS Y AMBIENTALES, (INCLUIDO CONSTRUCCIONES, EDIFICACIONES, ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS, DIQUES, CANALES, CERRAMIENTOS, VÍAS, PUENTES, REMODELACIONES, ADECUACIONES LOCATIVAS, LIMPIEZA DE CAÑOS, REFORESTACIONES, REDES ELÉCTRICAS, REDES DE

Powered by CamScanner

DATOS, OBRAS DE EMBELLECIMIENTO, RELLENOS, BATERÍAS SANITARIAS, EXCAVACIONES, PERFORACIONES, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, LOCACIONES Y PARQUES), ASÍ COMO, PRESTAR SERVICIOS, CAPACITAR, ASESORAR O REALIZAR ESTUDIOS, DISEÑOS, ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ÁREAS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA, VIVIENDA (INCLUIDO VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL), VÍAS, PLANTAS INDUSTRIALES, PLANTAS DE SACRIFICIO DE ANIMAL (FRIGO MATADEROS O MATADEROS) O PLANTAS DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS O MATERIAS PRIMAS. 18. GESTIONAR, APOYAR, IMPLEMENTAR, CAPACITAR, PRESTAR SERVICIOS, CONTRATAR O EJECUTAR TALLERES, FOROS, EVENTOS Y TODA CLASE DE ACTIVIDADES RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO COMUNITARIO, INTEGRACIÓN REGIONAL, MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS. 19. CONTRATAR, SUMINISTRAR O INSTALAR TODA CLASE DE EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS DE COMUNICACIÓN, COMPUTACIÓN, VIDEO, SONIDO, FOTOGRAFÍA Y GEOPOSICIONAMIENTO, REGULACIÓN DE ENERGÍA E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA (INCLUIDO SOFTWARE). 20. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE MUEBLES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA, PAPELERÍA EN GENERAL, LIBROS, CARTILLAS, TODA CLASE DE IMPRESOS; TODA CLASE DE JUEGOS, TODA CLASE DE ÚTILES ESCOLARES, BIBLIOBANCOS, MOBILIARIO ESCOLAR, MATERIAL DIDÁCTICO, LABORATORIOS ESCOLARES (QUÍMICA, FÍSICA, BIOLOGÍA Y MATEMÁTICAS) Y ELEMENTOS DEPORTIVOS. 21. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE APARATOS O EQUIPOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, ORTOPÉDICOS, TERAPÉUTICOS Y DE LABORATORIO, MATERIAL GENÉTICO Y ELEMENTOS MÉDICO-QUIRÚRGICOS, MEDICINAS Y VACUNAS. 22. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE MATERIAL DE PUBLICITARIO (VASOS, LAPICEROS, RELOJES, Y DEMÁS ELEMENTOS PARA PUBLICIDAD), AFICHES, CALCOMANÍAS, REVISTAS, PLEGABLES, PANCARTAS, AGENDAS, VALLAS, FOLLETOS, LOGOS Y CALENDARIOS. 23. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE ELECTRODOMÉSTICOS, INCLUIDOS: TELEVISORES, REPRODUCTORES DE VIDEO, AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS, ENFRIADORES, VENTILADORES, CALENTADORES, MICROONDAS, LAVADORAS, TELÉFONOS, FAX, SECADORAS, ENSERES DEL HOGAR Y ELEMENTOS DECORATIVOS. 24. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, AGROINDUSTRIAL Y AGRÍCOLA (INCLUIDOS ACCESORIOS), TODA CLASE DE VEHÍCULOS Y REPUESTOS DE LOS MISMOS, PÓLIZAS DE SEGUROS. 25. CONTRATAR O SUMINISTRAR TODA CLASE DE HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS AGROPECUARIOS, INCLUIDOS ANIMALES VIVOS, PLANTAS VIVAS, FORRAJES, SEMILLAS, ABONOS, VACUNAS, DROGA VETERINARIA, SUPLEMENTOS, CONCENTRADOS, SALES MINERALES, FERTILIZANTES, FUNGICIDAS, HERBICIDAS, EQUIPOS DE RIEGO, ASPERSORES, FUMIGADORAS, CARRETILLAS, PALAS, PALINES, AZADONES, AHOYADORAS, BARRETONES, MACHETES, ALAMBRE, BOLSAS, SUSTRATO, TIJERAS, COMEDEROS, BEBEDEROS, POSTES DE CERCA, MOTOBOMBAS, ELECTROBOMBAS, PICADORAS, BASCULAS, TERMOS Y MATERIAL DE INSEMINACIÓN Y DEMÁS HERRAMIENTAS AGROPECUARIAS. 26. CONTRATAR O SUMINISTRAR DE TODA CLASE DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y TODA CLASE DE MATERIALES ELÉCTRICOS. 27 CONTRATAR O SUMINISTRAR DE ALIMENTOS, LICORES, COMBUSTIBLES, MATERIALES PLÁSTICOS Y SUS MANUFACTURAS, MADERAS Y SUS MANUFACTURAS (INCLUIDOS MUEBLES), METALES (HIERRO, ACERO, FUNDICIONES Y LAS MANUFACTURAS DE TODOS ELLOS), PRODUCTOS DE LA INDUSTRIAS QUÍMICAS, CAUCHOS Y SUS MANUFACTURAS, MANUFACTURAS DIVERSAS E INSTRUMENTOS MUSICALES. 28. CONTRATAR O SUMINISTRAR DE TODA CLASE DE TEXTILES, VESTIDOS, UNIFORMES, CALZADO, SOMBREROS, GORRAS, SABANAS, TAPETES, CUEROS Y SUS MANUFACTURAS, MEDALLAS, TROFEOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA - CAPITAL

Powered by CamScanner

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	50.000.000,00	100,00	500.000,00
CAPITAL SUSCRITO	50.000.000,00	100,00	500.000,00
CAPITAL PAGADO	50.000.000,00	100,00	500.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 DE REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	MARIN JORGE ELIECER	CC 17,528,996

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 DE REUNION UNIVERSAL DE JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10948 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	MARIN GARCIA EIRA SELENNE	CC 1,098,817,987

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. PARAGRAFO: ANTE LAS AUSENCIAS DEL REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL EL SUPLENTE TENDRA LAS MISMAS FINCIONES QUE EL PRINCIPAL.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : JENSEL LTDA
MATRICULA : 18913

Powered by CamScanner

FECHA DE MATRICULA : 20070329
FECHA DE RENOVACION : 20260327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
DIRECCION : CR 22 18 01 OF 101
BARRIO : LA ESPERANZA
MUNICIPIO : 81001 - ARAUCA
TELEFONO 1 : 3188659784
CORREO ELECTRONICO : joelma66@yahoo.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7010 - ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : M7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION
OTRAS ACTIVIDADES : F4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
OTRAS ACTIVIDADES : G4741 - COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFERICOS, PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 845,751,799

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : AGROVETERINARIA EL GRAN VEGUERO
MATRICULA : 36235
FECHA DE MATRICULA : 20210215
FECHA DE RENOVACION : 20260327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
DIRECCION : CR 42 13-20
BARRIO : PEDRO NEL JIMENES
MUNICIPIO : 81001 - ARAUCA
TELEFONO 1 : 3142118752
CORREO ELECTRONICO : kmaryells@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4620 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4773 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES, COSMETICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4664 - COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS, CAUCHOS Y PLASTICOS EN FORMAS PRIMARIAS Y PRODUCTOS QUIMICOS DE USO AGROPECUARIO
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 7,000,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $612,161,346
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7010

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

Powered by CamScanner

CAMARA DE COMERCIO DE ARAUCA
JENSEL SAS
Fecha expedición: 2026/07/15 - 10:46:16 **** Recibo No. S000237284 **** Num. Operación. 01-YDCS-20260715-0001

CODIGO DE VERIFICACIÓN VQghqEv3GB

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE ARAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://silfront.confecamaras.co/cv/48 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación VQghqEv3GB

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

SECRETARIO REGISTROS PUBLICOS
MARIANELA BOTELLO SANQUINO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Powered by CamScanner

Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral de la Sociedad
Servicure

Verbi Julio 2026

Arauca, Julio de 2026

Doctora
YOMY VANESSA ESPINEL DURAN
Secretario de Planeación Municipal
Municipio de Arauca.

Cordial saludo.
De manera atenta remito cotización para el proyecto. "APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Item	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	COMPONENTE 1: APOYO A LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA			
1.1	Apoyo para la implementación de la iniciativa comunitaria en el municipio de Arauca	Número	1	$ 103.975.070
1.2	Estrategia de Apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Presupuesto Participativo en el Municipio de Arauca	Número	1	$ 51.343.352
1.3	Estrategias de Apoyo al Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Municipio de Arauca.	Número	1	$ 36.050.000
2	COMPONENTE 2: APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
2.1	Estrategia de comunicación y sensibilización	Número	1	$ 525.300
2.2	Estrategia de apoyo al Desarrollo del Ejercicio de Rendición de Cuentas en el Municipio de Arauca	Número	1	$ 65.606.277

Los anteriores valores con el IVA incluido.

Se anexan la cámara de comercio vigente

Cordialmente,

Cesar Omar Sarmiento Rozo
R/L SERVICURENIT: 83400488-0

Arauca: Altos de la Sabana M 6 C 6 | Teléfono: 3112488535 | e-mail: servicurearauca@gmail.com

Powered by CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 22/06/2026 - 17:01:26
Recibo No. S000236427, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ITZUSqhK6m

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://slifront.confecamaras.co/cv/48 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD SERVICURE
Nit : 834001488-0
Domicilio: Arauca, Arauca

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0500361
Fecha de inscripción: 26 de noviembre de 2002
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 22 de junio de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : ALTOS DE LA SABANA MZ B CASA 6
Municipio : Arauca, Arauca
Correo electrónico : servicure@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3112488535
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3112488535

Dirección para notificación judicial : ALTOS DE LA SABANA MZ B CASA 6
Municipio : Arauca, Arauca
Correo electrónico de notificación : servicure@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 16 de octubre de 2002 de la Junta de Socios de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de noviembre de 2002, con el No. 1212 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DEL PICURE SERVICURE.

Powered by CamScanner

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

SAS

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 7 del 09 de junio de 2004 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de septiembre de 2004, con el No. 1552 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA 007 DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2004 EN ASAMBLEA GENERAL SE REALIZO MODIFICACI?N DE LOS ESTATUTOS EN CUANTO AL ARTICULO 2 FINES ESPECIFICOS Y EN EL ARTICULO 5 DE LOS MISMOS ASI MISMO SE REALIZO LA ELECCI?N DE LA JUNTA DIRECTIVA, DESIGNANDO PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIA, TESORERO, VOCAL, FISCAL.

Por Acta No. 8 del 22 de diciembre de 2006 de la Junta de Socios de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006, con el No. 2016 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó SEGUN ACTA DE JUNTA DE SOCIOS N.08 DE FECHA 2006-12-22 EL CAPITAL DE LA ASOCIACION QUEDARA CONFORMADO POR CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE.($42.000.000,00), DIVIDIDO EN 420 DE APORTES DE $100.000.00 CADA UNO.

Por Acta No. 10 del 24 de enero de 2008 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de febrero de 2008, con el No. 2173 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA DE REUNION N? 010 DE ASAMBLEA GENERAL REUNION ORDINARIA DE FECHA 24 DE ENERO SE REALIZO MODIFICACIONES A LOS ESTATUOS EN LOS ARTICULOS 1, 2, 12, 28.

Por Acta No. 12 del 04 de julio de 2008 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de julio de 2008, con el No. 2303 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA NUMERO 12 DE FECHA 4 DE JULIO DE 2008 SE REALIZO ASAMBLE A GENERAL DE ASOCIADOS MEDIANTE REUNION EXTRAORDINARIA EN LA CUAL SE REALIZO LA AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL.

Por Acta No. 13 del 17 de julio de 2008 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de julio de 2008, con el No. 2314 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA NUMERO 13 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA REALIZANDO REFORMA ESTATUTARIA AMPLIANDO EL OBJETO SOCIAL.

Por Acta No. 14 del 20 de agosto de 2009 de la Asamblea Constitutiva de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de agosto de 2009, con el No. 2538 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó SEGUN ACTA NUMERO 014 DE ASAMBLEA GENERAL DE FECHA 20 DE AGOSTO DEL 2009, SE HIZO REFORMA DE LA AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL

Powered by CamScanner

Por Acta No. 15 del 20 de septiembre de 2010 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de septiembre de 2010, con el No. 2816 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EN REUNION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2010 SE REALIZO LA AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL

Por Acta No. 16 del 08 de noviembre de 2010 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de noviembre de 2010, con el No. 2836 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA NUMERO 016 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 08 DE NOVIEMBRE DE 2010 SE REALIZO LA AMPLIACI?N DEL OBJETO SOCIAL.

Por Acta No. 19 del 28 de enero de 2011 de la Asamblea De Accionistas de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de marzo de 2011, con el No. 2894 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA NUMERO 019 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 28 DE ENERO DE 2011 EN LA CUAL SE REALIZO REFORMA A LOS ESTATUTOS, EN CUANTO A NOMBRE DE LA ENTIDAD, AMPLIACION OBJETO SOCIAL, Y DEMAS ARTICULADO, ADJUNTO TEXTO ESTATUTOS.

Por Acta No. 20 del 29 de junio de 2011 de la Asamblea de Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 2011, con el No. 2995 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó MEDIANTE ACTA 020 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 29 D E JUNIO DE 2011 SE REALIZO AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL.

Por Acta No. 30 del 20 de abril de 2018 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de mayo de 2018, con el No. 4868 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA DE AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL

Por Acta No. 30 del 20 de abril de 2018 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados de Arauca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de mayo de 2018, con el No. 103 del Libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria, se decretó REFORMA DE AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 24 de enero de 2038.

OBJETO SOCIAL

objeto social: El objeto principal de la entidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad a traves encaminadas a la transformacion social, a la

Powered by CamScanner

satisfaccion de necesidades humanas fundmentales y a procesos de desarrollo viable y sostenible. Y sus fines especificos son: 1. Prestacion de servicios, asesorias, consultorias, planes, agendas, programas, proyectos, diseños, estudios (tecnicos, financieros, inversion, preinversion, prefactibilidad y factibilida d) asistencia tecnica, transferencia de tecnologia, formacion, educacion, cursos, seminarios, diplomados, investigacion y capacitaciones en las areas de: A. Administracion, gestion empresarial, competitividad, productividad, emprendimiento, contabilidad, economia, mercadeo, publicidad, juridica, finanzas, comercializacion, gestion de proyectos, planes de negocio, liderazgo y sistemas de gestion de la calidad. B. Planeacion, gestion publica, control interno, proyectos de cooperacion internacional, politicas publicas, integracion regional, desarrollo institucional, archivo, estrategias de recaudo de rentas, planes de sectoriales, planes de accion, planes de desarrollo, seguridad y convivencias, evaluacion y seguimiento de planes de desarrollo. C. Estratificacion, demografia, ordenamiento territorial, sistemas de informacion geograficos, desarrollo urbano, servicios urbanos, administracion urbana, vivienda y vivienda de interes social. D. Sistema de informacion, informatica y computacion (software, hardware, redes y redes inalambricas) conectividad y servicios de internet, ciencia, tecnologia e innovacion, tecnologias de informacion y comunicación, robotica y electronica. E. Industria y agroindustri a(transformacion, procesamiento y subproductos agropecuarios, uso de la maquinaria agricola e industria l) agricola (cultivo, manejo, cosecha, post cosecha, fertilizacion, propagacion, produccion de semillas, mejoramiento genetico, recoleccion, manejo integrado de plagas y enfermedades de todo tipo de cultivo) pecuario (explotacion y manejo bovinos, porcinos, equinos y especies menores, asi como nutricion animal mejoramiento genetico, programas de vacunacion y manejo integral de la sanidad animal) buenas practicas, cadenas productivas (platano, cacao, carne y lacteos) y medio ambiente (ecosistemas urbanos y rurales, cadena forestal, contaminacion ambiental, politicas y legislacion ambiental, edafologia, gestion integral del agua, manejo de areas silvestres, impacto ambiental, manejo integral de residuos, ordenamiento de cuencas y microcuencas, sistemas silvopastoriles y agroforestales, biodiversidad, sistemas faunicos y floristicos). F. Turismo, ecoturismo, cultura, folclor, artes, musica, danzas, canto, teatro, cine, radio y television, aprovechamiento del tiempo libre, recreacion y deportes. G. Social, psicosocial, socioeconomica, salud (medicina y odontologia), salud sexual y reproductiva, salud mental, salud ocupacional, salu publica, escuela saludable, planificacion familiar, vacunacion, rehabilitacion, discapacidad, seguimiento, evaluacion e investigacion e poblacion, nutricion, fortalecimiento y desarrollo comunitario, mecanismos de participacion, infancia, adolescencia, tercera edad, grupos etnicos, desplazamiento, poblacion vulnerable, maltrato infantil, derechos humanos, derecho internacional humanitario, cultura ciudadana, cultura de paz, valores, convivencia, psicologia, sociologia y antropologia. H. Gestion educativa, educacion formal y no formal, alfabetizacion, catedras, sistemas educativos, proyectos macroeducativos, educacion especial, educacion ambiental, oficios semicalificados. 2. Seguimiento y control, auditorias e interventorias (financiera, administrativa, tecnica y ambiental) a contratos de obra, consultoria, prestacion de servicios, suministros,

Powered by CamScanner

convenios y/o en las areas de obras civiles, ambientales, sanitaria, finaciera, agropecuaria, industrial, agroindustrial, tecnologia, informatica, sistemas de informacion, social, empresarial, administrativa, educacion, cultura, turismo, deportes, recreacion, salud, nutricion, regimen subsidiado, sistemas de gestion de la calidad y transferencias de recursos de regalias. 3. Realizar obras, construcciones, adecuaciones, remodelaciones, restauraciones, diseños, tareas y actividades para: A. Ejecucion de obras civiles, arquitectonicas, electricas, sanitarias, hidraulicas, ambientales, viabilidad y vivienda (incluidas edificaciones, acueductos, alcantarillados, diques, canales, cerramientos, vias, puentes, redes electricas, rellenos, baterias sanitarias, excavaciones, perforaciones, mantenimiento de instalaciones, locaciones y parques). B. Erradicacion de focos de contaminacion, control de plagas y enfermedades, reforestaciones, empradizacion, limpieza de vias y fuentes de agua, mejoramiento de parques y obras de urbanismo y paisajismo. C. Instalacion de soluciones en tecnologias, informatica y comunicaciones. 4. Prestar servicios, gestionar, alquilar, patrocinar, coordinar, acompañar y promociona eventos, campañas, giras, jornadas y equipos, para: A. Desarrollo turistico y cultural, realizacion de ferias, fiestas patronales y conciertos, montajes de escenografias, coreografias y stand, incluido el transporte, alojamiento y presentacion de delegaciones, artesanos, deportistas y artistas. B. Publicidad y mercadeo de todo tipo de productos, eventos y servicios, en radio, television, internet, medios escritos, mimos y presentaciones. C. Programas de prevencion en salud, servicios medicos, odontologicos y psicologicos. D. Restaurantes escolares y venta de comidas, bebidas y servicios relacionados. E. Administracion, manejo y suministro de personal, autsourcing, servicio de transporte, mecanica automotriz, vigilancia, seguridad, cafeteria y aseo. 5. Suministro y comercializacion de toda clase de: A. Equipos, aparatos y accesorios de comunicación, computacion, video, sonido, fotografia y geoposicionamiento, regulacion de energia e infraestructura tecnologica e informatica incluido software. B. Muebles y enseres para el hogar, oficina, industriales, escolares, elementos de oficina, papeleria, libros, cartillas, impresos, juegos, utiles escolares, bibliobancos, mobiliario escolar, material didactico, laboratorios escolares quimica, fisica, biologica y matematicas y elementos deportivos. C. Aparatos y equipos medicos, odontologicos, ortopedicos, terapeuticos y de laboratorio, material genetico y elementos medico-Quirurgicos, medicinas, vacunas, mobiliario y vestuario hospitalario. D. Material de publicitario vasos, lapiceros, relojes, y demas elementos para publicidad, afiches, calcomanias, revistas, plegables, pancartas, agendas, vallas folletos, lagos y calendarios. E. Toda clase de electrodomesticos incluidos televisores, dvd, aires acondicionados, neveras, enfriadores, ventiladores, calentadores, microoondas, lavadoras, telefonos, fax, secadoras, enseres del hogar, elementos de cocina y elementos decorativos. F. Maquinaria industrial, agroindustrial y agricola incluidos accesorios, toda clase de vehiculos y repuestos de los mismos. G.Elementos e insumos agropecuarios, como: Animales vivos, plantas vivas, forrajes, semillas, abonos, vacunas, droga veterinaria, suplementos, concentrados, sales minerales, fertilizantes, fungicidas, herbicidas, equipos de riego, aspersores, fumigadoras, carretillas, palas, palines, azadones, ahoyadoras, barretones, machetes,

Powered by CamScanner

alambre, bolsas, sustrato, tijeras podadoras, comederos, bebederos, poste de cerca, motobombas, electrobombas, picadoras, basculas, termos y material de inseminacion y demas herramientas agropecuarias. H. Toda clase de materiales para la construccion, elementos de ferreteria y toda clase de materiales electricos. I. Toda clase de elementos, implementos y equipos de aseo. J. Alimentos, polizas de seguros, licores, combustibles, materiales plasticos y sus manufacturas, maderas y sus manufacturas incluidos muebles metales hierro, acero, fundiciones y las manufacturas de todos ellos, productos de la industrias quimicas cauchos y sus manufacturas, manufacturas diversas e instrumentos musicales. K. Textiles, vestidos, uniformes, calzado, sombreros, gorras, tapetes, cueros y sus manufacturas, medallas, trofeos y elementos de seguridad industrial. Paragrafo: 1. Las actividades y demas servicios prestados por la asociacion de profesionales para el desarrollo integral de la sociedad servicure se desarrollaran en el marco constitucional de respeto a diversidad etnica, religiosa, politica y cultural, como tambien de proteccion a la biodiversidad y el fomento del desarrollo sostenible. Realizacion de todo tipo de consultorias, programas, proyectos o contratos del area ambiental o de educacion ambiental. Produccion, edicion, diseño, diagramacion, impresión o suministro de toda clase de impresos, textos, libros, documentos, cartillas, separatas, folletos.** Operativizacion de frigomataderos prestacion de servicio de sacrificio y faenado de ganado bovino y porcino.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del presidente: A. Presidir la junta directiva o asamblea general. B. Ser el representante legal en todos los actos y eventos ante cualquier entidad de derecho publico o privado. C. Llevar la voceria de servicure o delegar a la persona que debe llevar su representacion cuando lo considere pertinente. D. Presentar a la asamblea general informes sobre el estado y marcha de la entidad. E. Hacer cumplir los estatutos y los reglamentos internos, y las decisiones que se adopten en la asamblea general o junta directiva. F. Convocar a las reuniones de junta directiva por escrito con una semana de anticipacion. G. Rendir informe cada vez que lo solicite la asamblea general. H. Elaborar los proyectos de presupuesto anual para ser presentado a la junta directiva o asamblea general para su aprobacion. I. Convocar a la asamblea general ordinaria o extraordinaria por escrito con 5 dias calendario de anticipacion. J. Administrar, dirigir, organizar, planear, controlar o responder por las actividades que permitan cumplir el objetivo de la asociacion. K. Las demas que le asigne la asamblea general, junta directiva y las que sean compatibles con su cargo.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 19 del 28 de enero de 2011 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 07 de marzo de 2011 con el No. 2895 del libro I del Registro

Powered by CamScanner

de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE	CESAR OMAR SARMIENTO ROZO	C.C. No. 79.262.074

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 7 del 09 de junio de 2004 de la Asamblea De Asociados	1552 del 09 de septiembre de 2004 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 8 del 22 de diciembre de 2006 de la Junta De Socios	2016 del 27 de diciembre de 2006 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 10 del 24 de enero de 2008 de la Asamblea De Asociados	2173 del 04 de febrero de 2008 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 12 del 04 de julio de 2008 de la Asamblea De Asociados	2303 del 07 de julio de 2008 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 13 del 17 de julio de 2008 de la Asamblea De Asociados	2314 del 18 de julio de 2008 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 14 del 20 de agosto de 2009 de la Asamblea Constitutiva	2538 del 21 de agosto de 2009 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 15 del 20 de septiembre de 2010 de la Asamblea De Asociados	2816 del 22 de septiembre de 2010 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 16 del 08 de noviembre de 2010 de la Asamblea De Asociados	2836 del 09 de noviembre de 2010 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 19 del 28 de enero de 2011 de la Asamblea De Accionistas	2894 del 07 de marzo de 2011 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Oficio No. 1 del 25 de abril de 2011 de la El Comerciante	2922 del 25 de abril de 2011 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 20 del 29 de junio de 2011 de la Asamblea De Asociados	2995 del 30 de junio de 2011 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 14 de diciembre de 2012 de la El Comerciante	3283 del 14 de diciembre de 2012 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 30 del 20 de abril de 2018 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados	4868 del 17 de mayo de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 26 de septiembre de 2018 de la El Comerciante O Inscrito	4946 del 26 de septiembre de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo

Powered by CamScanner

79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: A0161
Actividad secundaria Código CIIU: G4771
Otras actividades Código CIIU: C1410 M7020

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.354.514.477,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : A0161.

CERTIFICAS ESPECIALES

Patrimonio: El patrimonio de la entidad esta constituido por (1) las cuotas canceladas por los socios (2) por los auxilios girados por personas naturales o jurídicas, (3) por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras y (4) por todos los bienes que por cualquier concepto ingresen a la entidad,

La organización y administración del patrimonio estará a cargo de la Asamblea General, la cual delegara en la Junta Directiva la rsponsabilidad de su manejo, sus fondos serán depositados en cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinaran al cumplimiento de sus objetivos.

El capital de la asociación será conformado por cuarenta y dos millones de pesos m/cte ($42.000.000,00) Dividido en 420 aportes de $100.000,00 Cada uno, distribuidos de la

Powered by CamScanner

siguiente manera: Cesar omar sarmiento rozo- 105 Aportes de $100.000, 00 Para un capital de $1.050.000,00 Diego elson gutierrez gaitan - 105 aportes de $100.000,00 Para un capital de $1.050.000,00 Jeannie gigiola anaya mendoza - 105 aportes de $100.000,00 Pedro pablo parales parales - 105 aportes de $100.000,00.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE ARAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SECRETARIO REGISTRAL PÚBLICO
MARIANELA BOTELLO SANGUINO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141241792315

(415)7707212489984(8020) 000014124179231 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13.	14. Buzón electrónico
8 3 4 0 0 1 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Arauca	3 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD SERVICURE

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SERVICURE

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Arauca 8 1	Arauca 0 0 1

41. Dirección principal
BRR ALTOS DE LA SABANA MZ B CA 6

42. Correo electrónico servicure@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 1 0 0 1	3 1 6 0 4 7 0 1 1 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 1 6 1	2 0 1 2 1 2 1 3	4 7 7 1	2 0 1 2 1 2 1 3	1 4 1 0	7 0 2 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2026-03-18 / 02:33:49PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SARMIENTO ROZO CESAR OMAR
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 18-03-2026 02:34:00PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141241792315

(415)7707212489984(8020) 000014124179231 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 4 0 0 1 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Arauca	3 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 0 2 1 0 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 2 1 1 2 6	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 0 3 6 1	
78. Departamento	8 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 0 2 1 0 1 6
81. Hasta	2 0 3 8 0 1 2 4

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 18-03-2026 02:34:00PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141241792315

(415)7707212489984(8020) 000014124179231 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 4 0 0 1 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Arauca	3 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 8 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 9 2 6 2 0 7 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SARMIENTO	ROZO	CESAR	OMAR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141241792315

(415)7707212489984(8020) 000014124179231 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 4 0 0 1 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Arauca	3 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Oficina 0 8	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	8 2 9 9

162. Nombre del establecimiento: SERVICURE

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Arauca 8 1	Arauca 0 0 1	

165. Dirección: CL 2 19 A 11 BRR VILLA MAESTRO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
5 0 0 3 6 1	2 0 0 2 1 1 2 6	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
6 0 7 8 8 5 2 2 2 7		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

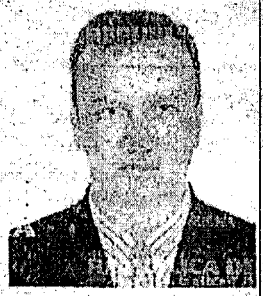
NUMERO **79.262.074**

SARMIENTO ROZO

APELLIDOS

CESAR OMAR

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-ABR-1962**

VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

20-ABR-1981 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-4000100-00126235-M-0079262074-20081109 0005630022A 1 25205125

Powered by CamScanner