LUDWING OSWALDO OSORIO GÓMEZ

Abogado – Especialista en Gestión Publica



CONOCIMIENTOS EN:

- Apoyo jurídico en los diferentes procesos de selección y en la ejecución de los Contratos Estatales.
- Apoyo jurídico en la revisión y aprobación de las garantías (Pólizas) de los Contratos Estatales.
- Apoyo jurídico en la administración integral de las plataformas SECOP I y SECOP II.
- Apoyo jurídico en la proyección de las diferentes respuestas a los diferentes requerimientos y solicitudes que se efectúen.
- Asesoría jurídica integral.

CONTACTO:

3012886907

oswaldoosorio8718@gmail.com

Cra. 28 No.45-45 Apto 403
Edif. Normandía - Sotomayor
Bucaramanga - Santander

ENTIDADES AFINES:

- Banco Inmobiliario de Floridablanca
- Departamento de Santander
- Municipio de Piedecuesta
- Municipio de Bucaramanga
- Área Metropolitana de Bucaramanga
- Palacio de Justicia - Juzgados
- Abogados Asesores y Consultores
- Fondos Privados
- Investigadores Judiciales Privados
- Asociaciones y Gremios

FORMACION:

- **ABOGADO**

Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA
Extensión Bogotá D.C.

- **ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Zona Centro Oriente - Bucaramanga - Santander

- **GERENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA – DIPLOMADO**

Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA
Extensión Bucaramanga - Santander

- **CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II – DIPLOMADO**

Corporación Delphy Colombia – Unidelphy Colombia
Ibagué - Tolima

- **PSICOLOGIA JURIDICA Y DERECHO PENAL – DIPLOMADO**

Corporación Delphy Colombia – Unidelphy Colombia
Ibagué - Tolima

EXPERIENCIA LABORAL:

- **OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION – BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – BIF - MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

Cargo: Apoyo Profesional a la Gestión Administrativa
Tiempo laborado: Treinta (30) Meses y tres (03) días
Teléfono: (607) 6978599

- **OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA - MUNICIPIO DE PIEDECUESTA**

Cargo: Apoyo Profesional a la Gestión Administrativa
Tiempo laborado: Sesenta y cuatro (64) Meses y Diecinueve (19) Días
Teléfono: (607) 6650444

- **DIRECCION DE RECURSOS FISICOS - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA - DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

Cargo: Apoyo Profesional a la Gestión Administrativa
Tiempo laborado: Siete (07) Meses y Veinticinco (25) Días
Teléfono: (607) 6910880, extensión 1090

- **OFICINA JURÍDICA – DIRECCION DE INGRESOS - SECRETARÍA DE HACIENDA - DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

Cargo: Apoyo Profesional a la Gestión Administrativa
Tiempo laborado: Dieciocho (18) Meses y Diecisiete (17) Días
Teléfono: (607) 6910880

- **OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA - DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

Cargo: Apoyo Profesional a la Gestión Administrativa
Tiempo laborado: Treinta y Cuatro (34) Meses y Veinticinco (25) Días
Teléfono: (607) 6910880

REFERENCIAS:

Luz Marina Gómez
Ocupación: Comerciante Independiente
Teléfono: 3146203840

Nelson Enrique Osorio Gómez
Ocupación: Ing. Electrónico – Empresario
Teléfono: 3223772679



LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ
C.C.1.098.647.341 de Bucaramanga, Santander
T.P. No.368.671 C.S. de la J.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Osorio	Gomez	Ludwing Oswaldo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1098647341	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1098647341 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 18 MES 12 AÑO 1987	CARRERA 9 64 38			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3012886907	EMAIL	oswaldoosorio8718@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	07	2025	
PREGRADO	10	X		DERECHO	08	2021	368671

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X				X		X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076775695	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	16	*Mes*	09	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 Lagos 3 Piso 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6332211	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DELACUESTA SOTANO 1					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6334545	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CENTRO COMERCIAL DE LA CUESTA SOTANO 1					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 60767756	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	10	*Año*	2025	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTA JURIDICA	*DEPENDENCIA* AREA JURIDICA Y CONTRATACION						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 LAGOS III PISO 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6978599	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	06	*Año*	2025	*Día*	18	*Mes*	10	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 3 PISO LAGOS III					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076650444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	23	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 4691 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3 null AN - 10 SOTANO 1 CC DELACUESTA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6332255	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTAS	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 PISO III LAGOS III					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 915647	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	12	*Año* 2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 4662 12 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATACION OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 PISO 3 - LAGOS III						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6534567	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA - INFRAESTRUCTURA	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CALLE 15A 3 12 CC DELACUESTA SOTANO 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6978599	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	06	*Año* 2024	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATISTA DE APOYO A	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 PISO 3 LAGOS III						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6332222	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	22	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DELACUESTA SOTANO 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6978599	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 Piso 3 Lagos 3						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	12	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DE LACUESTA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6910880	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	07	*Año* 2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 37 10 30 OFICINA 226 PALACIO AMARILLO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA 20161215	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DE LA CUESTTA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6552323	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE INGRESOS-HACIENDA					*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076650444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTUA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DELACUESTA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTUA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A 10 CC DELACUESTA SOTANO 1					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6910880	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE INGRESOS-HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 37 10 30 CENTRO PALACIO AMARILLO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6076650444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 3A null NORTE 10					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6076910880	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	03	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA - RENTAS						*DIRECCIÓN* CALLE 37 10 null 30					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6076650444	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	12	*Año*	2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 15 N # 3 N 10 SOTANO 1 CC DELACUESTA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	06	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* Carrera 7 No 9-43					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	29	*Mes*	05	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 15 N # 3 N 10 SOTANO 1 CC DELACUESTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	12	*Año*	2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 15 N # 3 N 10 SOTANO 1 CC DELACUESTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	29	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6970000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	11	*Año*	2019	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* - Cl. 37 #10-36, García Rovira, Bucaramanga, Santander					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	16	*Mes*	10	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRFETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECTARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6339666	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* - Cl. 37 #10-36, García Rovira, Bucaramanga, Santander						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6329666	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* - Cl. 37 #10-36, García Rovira, Bucaramanga, Santander						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6339666	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	06	*Año*	2016	*Día*	22	*Mes*	09	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* Calle 37 No. 10-30					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	05	*Año*	2015	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 35N 10 43 FASE 1					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	26	*Mes*	04	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.						*DIRECCIÓN* CALLE 35N 10 43 FASE 1					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	12	*Año*	2014	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 35N 10 43					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 35N 10 43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	08	*Año*	2013	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 35N 10 43 Fase 1 - Piso 4					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ANGEL SERVICE			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3153781966	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	03	*Año*	2009	*Día*	05	*Mes*	03	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* VENTAS						*DIRECCIÓN* CARRERA 28N 45 45					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD JUZGADO DOCE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6302857	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	03	*Año*	2008	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASISTENTE JUDICIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 35 # 16 24 Oficina 1704					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ANGEL SERVICE			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3153781966	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2006	*Día*	01	*Mes*	02	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMNISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CARRERA 28N 45 45					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*							

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	14	3
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento **Floridablanca, 05/10/2026**



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Floridablanca 05/10/2026

Ciudad y fecha

HOJA DE VIDA VALIDADA Y APROBADA POR EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ

C.C. Nº. 1098647341 de Bucaramanga

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes,
le otorga el título de

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

Dado en Bogotá D.C., el día 18 de Julio de 2025

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado Nº 6722
Fecha 18 de Julio de 2025
Registro de Diploma 161346
Libro 28, Folio 40

Registro M.E.N. 54617

Código de Seguridad: 2102-AA-106853

Código Seguro de Verificación: LCrltGmxX8BAVFlG

COPIA · DIGITAL · AUTÉNTICA

Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 6722

ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

El día 18 de Julio de 2025 en la ciudad de Bucaramanga, el Doctor Orlando González Bonilla, Director del CENTRO BUCARAMANGA, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

REGISTRO ICFES - M.E.N. 54617

A:

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ

Identificado con C.C. No. 1098647341 de Bucaramanga, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

OPCIÓN DE GRADO: SEMINARIO ESPECIALIZADO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN NÚMERO 009328 DE FECHA 2 DE NOVIEMBRE DE 2016 FIRMADA POR EL DOCTOR JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR, DETERMINÓ OTORGAR ***GRADO DE HONOR*** *COMO RECONOCIMIENTO POR HABER CURSADO Y APROBADO LA TOTALIDAD DE LOS CURSOS Y CRÉDITOS ACADÉMICOS, CON UN PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO IGUAL O SUPERIOR A (4.5) CUATRO PUNTO CINCO. DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL ACUERDO 029 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2013 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNAD, CAPÍTULO 9, ARTÍCULO 82.*

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de Julio de 2025.

Anotado en el libro de actas No. 20
Registro de Diploma 161346, Libro 28, Folio 40

COPIA DIGITAL AUTÉNTICA

Decana

Secretaria General

Código Seguro de Verificación: V4Isj1706CWGH81k



La República de Colombia y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

Personería Jurídica Res. 0201996 del Ministerio de Educación Nacional

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

Ludwing Oswaldo Osorio Gomez

C.C. 1.098.647.341 Bucaramanga

Aprobó los estudios programados por la Corporación Universitaria y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título profesional de:

Abogado

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C. Agosto 28 de 2021

Rector

Secretario General

Vicerrector Académico y de Investigación

Acta No. 1238 Folio No. 092, 093, 094 y 095 del libro No. 16

Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

Personería Jurídica Res. 020/1996 del Ministerio de Educación Nacional

La suscrita Secretaria General (E) de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO –UNICIENCIA** certifica que, este documento es copia auténtica del Acta General de Grado No. **1238** del programa de **DERECHO** con fecha de **VEINTIOCHO (28)** de **AGOSTO** de **DOS MIL VEINTIUNO (2021)**, con destino a **OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO.**

ACTA DE GRADO NO. 1238

En **BOGOTÁ** D.C., a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **AGOSTO** de **DOS MIL VEINTIUNO (2021)**, se reunieron los Directivos de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO -UNICIENCIA,** encabezados por el Sr. Rector (E) **DIEGO ARTURO TAMAYO SALCEDO**, la Doctora **ROSA ISABEL CHALAPUD REVELO** Secretaria General (E) y el Doctor **JESÚS ANTONIO PEÑARANDA BAUTISTA** Vicerrector Académico y de Investigación (E), considerando que:

12962. OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO identificado(a) con C.C. No. **1098647341** de **BUCARAMANGA** cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la ley y los reglamentos de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA de CIENCIA Y DESARROLLO –UNICIENCIA**, resuelve otorgarle el título profesional de:

ABOGADO

En nombre y representación de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA y DESARROLLO –UNICIENCIA** y previo juramento de rigor, el Rector hizo entrega del diploma debidamente firmado y sellado, registrado en el libro de actas No. 16, folios 093, 094 y 095.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente acta de grado en la ciudad de **BOGOTÁ D.C.**, a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **AGOSTO** de **DOS MIL VEINTE UNO (2021)**, Sr. Rector (E) **DIEGO ARTURO TAMAYO SALCEDO**, la Doctora **ROSA ISABEL CHALAPUD REVELO** Secretaria General (E) y el Doctor **JESÚS ANTONIO PEÑARANDA BAUTISTA** Vicerrector Académico y de Investigación (E).

Es fiel copia de lo que reposa en archivos.

BOGOTÁ D.C., a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **AGOSTO** de **DOS MIL VEINTIUNO (2021)**.

ROSA ISABEL CHALAPUD REVELO
Secretaria General (E)

La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Agustiniano

Agustinos Recoletos

Floridablanca - Santander

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 1163 del 3 de agosto de 1999,

Confiere a

Ludwing Oswaldo Osorio Gómez

Identificado(a) con T. I. No. 871218-54668 Expedida en Bucaramanga

El Título de

Bachiller Académico

Con énfasis en Tecnología e Informática

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.

Rector, Secretario,

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 51 Diploma No. 62

Dado en Floridablanca, a 4 de Diciembre del año 2004

Colegio Agustiniano
Orden de Padres Agustinos Recoletos
Floridablanca

Inscripción S.E. 103
Inscripción DANE 368276000036
Jornada MAÑANA

Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Floridablanca a los CUATRO (4) días del mes de DICIEMBRE del año 2004 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los Estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del Colegio Agustiniano, Institución aprobada en el nivel de Educación Media y Autorizado por la Gobernación de Santander para otorgar el título de BACHILLER ACADEMICO con énfasis en Tecnología e Informática según Resolución No. 1163 de Agosto 3 de 1999.

Al haber culminado satisfactoriamente los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, concluído y aprobado el plan de estudios, alcanzado los logros de formación y cumplidos los requisitos establecidos en el proyecto educativo institucional, la Ley 115 de febrero 8 de 1994, el decreto Reglamentario 1860 de Agosto 3 de 1994 y la Resolución 2343 de Junio 5 de 1996; se procedio a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO con énfasis en Tecnología e Informatica al graduando cuyo nombre apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ, T.I. No. 871218-54668 BUCARAMANGA.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 25 de fecha DICIEMBRE 4 DE 2004 que consta de 95 alumnos que comienza con el nombre de JULIA NATALIA ALVARADO y se cierra con el nombre de OSCAR MAURICIO ZAPATA NEIRA.

Firmado y sellado por P. WILLIAM DARIO HINCAPIE VELASQUEZ (Rector)
P. ENRIQUE CORTES FAJARDO (Secretario)

Dada en Floridablanca a los CUATRO (4) días del mes de DICIEMBRE del año 2004

Firmado y Sellado

COLEGIO AGUSTINIANO RECTORIA Bucaramanga

El Rector

El Secretario

ACTA No.08
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATISTA: LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ **CC:** 1.098.647.341 DE BUCARAMANGA	**SUPERVISOR:** LEONARDO DUEÑES GOMEZ **CARGO**: DIRECTOR GENERAL		
NUMERO DE CONTRATO: 001-2025 (CO1.PCCNTR.8870555)	**FECHA:** 13 DE ENERO DE 2026		
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – BIF.".		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**NUMERO**	25-00002	
	FECHA	13/01/2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No.01	**NÚMERO**	26-00002	26-00064
	FECHA	13/01/2026	15/07/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	**NÚMERO**	26-00001	
	FECHA	14/01/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.01	**NÚMERO**	26-000327	
	FECHA	16/07/2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)		
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL No.01	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)		
VALOR MENSUAL	CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)		
TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL	SEIS (06) MESES Y/O CIENTO OCHENTA (180) DIAS		
TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL No.01	DOS (02) MESES Y/O SESENTA (60) DIAS		
FECHA DE INICIO	15/01/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	14/07/2026		
ACTA DE SUSPENSION No.01	14/07/2026		
ACTA DE REINICIO No.01	16/07/2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION REINICIO No.01	16/07/2026		
FECHA DE TERMINACION ADICIONAL No.01	16/09/2026		

En Floridablanca, a los **DIECISIETE (17) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026** se reunieron, **LEONARDO DUEÑES GOMEZ**, como Director General del BIF y supervisor del contrato, en su calidad de Contratante**, LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ,** en su calidad de contratista, con el fin de elaborar el acta de liquidación final.

CONSIDERANDO:

1. Que, entre el Banco inmobiliario de Floridablanca y **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, Contratista, se celebró el contrato No**.001-2026 (CO1.PCCNTR.8870555)** de fecha **14 DE ENERO DE 2026** cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN EL MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".**

2. Que, una vez cumplido el plazo inicialmente estipulado las partes hemos acordado liquidar el citado contrato.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

3. Que, en consecuencia, se procederá a la liquidación de este de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

4. Que, se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto del contrato mediante las actas parciales respectivas y del contrato inicial.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000)** equivalente al 100% del mismo entre obligaciones iniciales y adicionadas.

6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

RELACION PAGOS Y BALANCE:

VALOR CONTRATO	**$40.000.000**	
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.01		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.02		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.03		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.04		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.05		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.06		$5.000.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.07		$5.000.000
ACTA DE PAGO FINAL - No. 08		$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL BIF		$0
SUMAS IGUALES	**$40.000.000**	$40.000.000

Que, durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

Que, en consecuencia,

ACUERDAN

1. Dar por liquidado el Contrato de Prestación de Servicios No.**001-2026 (CO1.PCCNTR.8870555)** del **14 de enero 2026**, declarándose las partes a paz y salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior, la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, y se cargará por parte de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y se dará el respectivo cierre del proceso.

LEONARDO DUEÑES GOMEZ
Director General y Supervisor

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ
Contratista

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:	PCCNTR.8969069-26	**FECHA DEL CONTRATO:**	19/01/2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JUAN PABLO VERA MOGOLLON		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	**23/07/2026**		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CONTRATISTA:	LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ		
RUT:	1098647341-1		

REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	**X**	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**	

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

NÚMERO DE PÓLIZA	N/A								
NOMBRE DE LA ASEGURADORA	N/A								
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A								
FECHA ACTA DE INICIO	20/01/2026								
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO	19/05/2026								
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD	19/07/2026								

Entre los suscritos, a saber, **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No.13.927.369 de Málaga, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR, y SUPERVISOR DE APOYO (N/A), CARGO DE SUPERVISOR DE APOYO (N/A), COMO SUPERVISOR DE APOYO, **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.098.647.341 de Bucaramanga, que para los efectos de la presente denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN** del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.8969069-26** y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los

saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, nombrado según Resolución No.425-P de octubre 21 de 2024, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, se encuentra facultado para liquidar contratos y/o convenios según Decreto Municipal N°0074 de fecha 30 de junio de 2020 y modificado por el Decreto 0160 de 30 de diciembre de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que el valor total del Contrato fue de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($25.500.000)**, suma respaldada por el MUNICIPIO con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal **No.26-00051** del 15/01/2026 y **No.26-00571** del 12/05/2026 y los Registros Presupuestales **No.25-00113** del 19/01/2026 y **No.26-02371** del 19/05/2026.

5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR. 8969069-26,** suscrito con el **MUNICIPIO** y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	DOS (02) MESES
Plazo Total:	SEIS (06) MESES

Valor Inicial del contrato:	$17.000.000
Valor Adicional del contrato:	$ 8.500.000
Valor Total del Contrato:	$25.500.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial No.01		30	$4.250.000	16,66%
Acta Parcial No.02		30	$4.250.000	16,66%
Acta Parcial No.03		30	$4.250.000	16,66%

Acta Parcial No.04	$ 25.500.000	30	$4.250.000	16,66%
Acta Parcial No.05		30	$4.250.000	16,66%
Acta Final		30	$4.250.000	16,67%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$ 25.500.000	180	$ 25.500.000	100%

Nota: Se pueden agregar las filas necesarias de acuerdo al número de pagos. Si no existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y/o Liquidación del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.8969069-26** en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, **30/12/2025.**

FIRMAS		
CONTRATISTA **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ** CÉDULA:1098647341 DE BUCARAMANGA	SUPERVISOR **JUAN PABLO VERA MOGOLLON** SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA	SUPERVISOR DE APOYO **Nombre:** N/A **CARGO:** N/A

ORDENADOR DEL GASTO

JUAN PABLO VERA MOGOLLON
SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL
DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF

CERTIFICA

Que revisada la plataforma transaccional SECOP II de la entidad, se logra establecer que el señor **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía **No.1.098.647.341 de Bucaramanga, Santander**, prestó sus servicios profesionales en el Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF, bajo la modalidad de Contratos de Prestación de Servicios - CPS en las vigencias 2024 y 2025 los cuales se describen a continuación:

1). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.001-2024** cuyo objeto es; ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA SECOP I Y II EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA.".***

FECHA DE INICIO: 11 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 10 DE JUNIO DE 2024
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CINCO (05) MESES

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Prestar los servicios de apoyo jurídico en el área de contratación estatal, revisando y apoyando las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual de los procesos adelantados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF de conformidad a la normatividad vigente.
2. Revisión, Proyección y Aprobación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
3. Brindar apoyo a la publicación en la plataforma web SECOP I y II de los diferentes documentos en cada una de las etapas de los procesos contractuales que se desarrollen en el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF, así como sus anexos y actos administrativos en cumplimiento de la normatividad vigente.
4. Brindar apoyo en la proyección de los diferentes documentos dentro de los procedimientos contractuales y de ejecución que adelanta el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
6. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **11 de Junio de 2024**.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

2). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.039-2024** cuyo objeto es; ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA SECOP I Y II EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".***

FECHA DE INICIO: 14 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Prestar los servicios de apoyo jurídico en el área de contratación estatal, revisando y apoyando las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual de los procesos adelantados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF de conformidad a la normatividad vigente.
2. Revisión, Proyección y Aprobación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
3. Brindar apoyo a la publicación en la plataforma web SECOP I y II de los diferentes documentos en cada una de las etapas de los procesos contractuales que se desarrollen en el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF, así como sus anexos y actos administrativos en cumplimiento de la normatividad vigente.
4. Brindar apoyo en la proyección de los diferentes documentos dentro de los procedimientos contractuales y de ejecución que adelanta el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
6. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **16 de Diciembre de 2024**.

3). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.120-2024** cuyo objeto es; ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA SECOP IY II EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".***

FECHA DE INICIO: 17 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: DIEZ (10) DIAS
El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

1. Prestar los servicios de apoyo jurídico en el área de contratación estatal, revisando y apoyando las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual de los procesos adelantados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF de conformidad a la normatividad vigente.
2. Revisión, Proyección y Aprobación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
3. Brindar apoyo a la publicación en la plataforma web SECOP I y II de los diferentes documentos en cada una de las etapas de los procesos contractuales que se desarrollen en el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF, así como sus anexos y actos administrativos en cumplimiento de la normatividad vigente.
4. Brindar apoyo en la proyección de los diferentes documentos dentro de los procedimientos contractuales y de ejecución que adelanta el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
6. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **28 de Diciembre de 2024**.

4). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006-2025** cuyo objeto es; ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".***

FECHA DE INICIO: 31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE JUNIO DE 2025
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo integral al Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP en las diferentes etapas de los procesos de contratación que adelante la entidad.
2. Brindar apoyo jurídico a las diferentes etapas de los procesos de contratación que sean de competencia del Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF.
3. Brindar apoyo jurídico en la revisión, proyección y validación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
4. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información contractual elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II. **6.**Concurrir previa aceptación del poder a las diferentes audiencias de

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

conciliación judicial o extrajudicial en las que se convoque al BIF.

7. Realizar las gestiones jurídicas necesarias para coadyuvar a la entidad en los procesos policivos que han sido iniciados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF o en los cuales sea vinculado.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**

El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**

El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **16 de Julio de 2025**.

5). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.059-2025** cuyo objeto es; ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".***

FECHA DE INICIO: 19 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE OCTUBRE DE 2025
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo integral al Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP en las diferentes etapas de los procesos de contratación que adelante la entidad.
2. Brindar apoyo jurídico a las diferentes etapas de los procesos de contratación que sean de competencia del Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF.
3. Brindar apoyo jurídico en la revisión, proyección y validación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
4. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información contractual elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II. **6.**Concurrir previa aceptación del poder a las diferentes audiencias de conciliación judicial o extrajudicial en las que se convoque al BIF.
7. Realizar las gestiones jurídicas necesarias para coadyuvar a la entidad en los procesos policivos que han sido iniciados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF o en los cuales sea vinculado.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**

El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**

El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **20 de Octubre de 2025**.

6). **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.092-2025** cuyo objeto es;

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.".

FECHA DE INICIO: 21 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: DOS (02) MESES Y OCHO (08) DIAS

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo integral al Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP en las diferentes etapas de los procesos de contratación que adelante la entidad.
2. Brindar apoyo jurídico a las diferentes etapas de los procesos de contratación que sean de competencia del Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF.
3. Brindar apoyo jurídico en la revisión, proyección y validación de las Pólizas de los diferentes contratos y/o convenios, suscritos por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
4. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección de respuesta a requerimientos de información contractual elevados por la comunidad, entes de control y/o demás entidades públicas o privadas, respecto de las actividades propias del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF.
5. Capacitar a funcionarios y personal designado para la administración e interacción en la plataforma del SECOP II. **6.**Concurrir previa aceptación del poder a las diferentes audiencias de conciliación judicial o extrajudicial en las que se convoque al BIF.
7. Realizar las gestiones jurídicas necesarias para coadyuvar a la entidad en los procesos policivos que han sido iniciados por el Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF o en los cuales sea vinculado.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO **X**
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO **X**
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: SI **X** NO_, según acta de liquidación final de fecha **29 de Diciembre de 2025**.

Se expide a solicitud del interesado en Floridablanca, Santander, a los **VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.**

LEONARDO DUEÑES GOMEZ
Director General
Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF

EN EL RESPALDO SE ANULA Y ADHIERE ESTAMPILLA DE LA CASA DEL LIBRO TOTAL POR VALOR DE $5.280.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:	PCCNTR.7311036-25	**FECHA DEL CONTRATO:**	23/01/2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JUAN PABLO VERA MOGOLLON		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	**25/08/2025**		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:	Si no aplica N/A		
CONTRATISTA:	LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ		
RUT:	1098647341-1		

REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	**X**	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**	

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
NÚMERO DE PÓLIZA	N/A
NOMBRE DE LA ASEGURADORA	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	24/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO	23/08/2024

ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa

FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD	23/08/2025

Entre los suscritos, a saber, **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No.13.927.369 de Málaga, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR, y SUPERVISOR DE APOYO (N/A), CARGO DE SUPERVISOR DE APOYO (N/A), COMO SUPERVISOR DE APOYO, **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.098.647.341 de Bucaramanga, que para los efectos de la presente denominará **EL**

CONTRATISTA, hemos convenido en suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN** del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.7311036-25** y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, nombrado según Resolución No.425-P de octubre 21 de 2024, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, se encuentra facultado para liquidar contratos y/o convenios según Decreto Municipal N°0074 de fecha 30 de junio de 2020 y modificado por el Decreto 0160 de 30 de diciembre de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que el valor total del Contrato fue de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000)**, suma respaldada por el MUNICIPIO con Certificados de Disponibilidad Presupuestal **No.25-00043** del 21/01/2025 y Registro Presupuestal **No.24-00078** del 23/01/2025.

5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.7311036-25,** suscrito con el **MUNICIPIO** y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	SIETE (07) MESES
Plazo Adicional:	N/A
Plazo Total:	SIETE (07) MESES

Valor Inicial del contrato:	$28.000.000
Valor Adicional del contrato:	N/A
Valor Total del Contrato:	$28.000.000

BALANCE CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial N°01	$28.000.000	30	$4.000.000	14,28%
Acta Parcial N°02		30	$4.000.000	14,28%
Acta Parcial N°03		30	$4.000.000	14,28%
Acta Parcial N°04		30	$4.000.000	14,28%
Acta Parcial N°05		30	$4.000.000	14,28%
Acta Parcial N°06		30	$4.000.000	14,28%
Acta Final		30	$4.000.000	14,32%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$28.000.000	210	$28.000.000	100%

Nota: Se pueden agregar las filas necesarias de acuerdo al número de pagos. Si no existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y/o Liquidación del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.7311036-25** en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, **25/08/2025.**

FIRMAS		
CONTRATISTA	SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ CÉDULA:1098647341 DE BUCARAMANGA	**JUAN PABLO VERA MOGOLLON** SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA	**Nombre:** N/A **CARGO:** N/A

ORDENADOR DEL GASTO

JUAN PABLO VERA MOGOLLON
SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:	PCCNTR.5783819-24	**FECHA DEL CONTRATO:**	22/01/2024
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	CESAR AUGUSTO RUEDA ALARCON		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	**24/07/2024**		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:	Si no aplica N/A		
CONTRATISTA:	LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ		
RUT:	1098647341-1		

REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	X	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**	

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

NÚMERO DE PÓLIZA					N/A				
NOMBRE DE LA ASEGURADORA					N/A				
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA					N/A				
FECHA ACTA DE INICIO					23/01/2024				
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO					22/05/2024				
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD					22/07/2024				

Entre los suscritos, a saber, **CESAR AUGUSTO RUEDA ALARCON**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No.1.098.749.993 de Bucaramanga, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR, y SUPERVISOR DE APOYO (N/A), CARGO DE SUPERVISOR DE APOYO (N/A), COMO SUPERVISOR DE APOYO, **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.098.647.341 de Bucaramanga, que para los efectos de la presente denominará EL **CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN** del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.5783819-24** y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que **CESAR AUGUSTO RUEDA ALARCON**, nombrado según Resolución No.003 de enero 01 de 2024, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, se encuentra facultado para liquidar

2020 y modificado por el Decreto 0160 de 30 de diciembre de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que el valor total del Contrato fue de **VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.200.000)**, suma respaldada por el MUNICIPIO con Certificados de Disponibilidad Presupuestal No.24-00045 del 19/01/2024 y No.24-00453 del 17/05/2024 y Registros Presupuestales No.24-00065 del 22/01/2024 y No.24-01775 del 22/05/2024.

5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.5783819-24**, suscrito con el **MUNICIPIO** y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	DOS (02) MESES
Plazo Total:	SEIS (06) MESES

Valor Inicial del contrato:	$14.800.000
Valor Adicional del contrato:	$7.400.000
Valor Total del Contrato:	$22.200.000

BALANCE CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial N° 1	$22.200.000	30	$3.700.000	16.66%
Acta Parcial N° 2		30	$3.700.000	16.66%
Acta Parcial N° 3		30	$3.700.000	16.66%
Acta Parcial N° 4		30	$3.700.000	16.66%
Acta Parcial N° 5		30	$3.700.000	16.66%
Acta Final		30	$3.700.000	16.67%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$22.200.000	180	$22.200.000	100%

y/o Liquidación del Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.5783819-24** en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, **24/07/2024.**

FIRMAS		
CONTRATISTA **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ** CÉDULA:1098647341 DE BUCARAMANGA	SUPERVISOR **CESAR AUGUSTO RUEDA ALARCON** SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA	SUPERVISOR DE APOYO **Nombre:** N/A **CARGO:** N/A
ORDENADOR DEL GASTO **CESAR AUGUSTO RUEDA ALARCON** **SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA**		

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:	PCCNTR.6632543-24	**FECHA DEL CONTRATO:**	12/08/2024
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JUAN PABLO VERA MOGOLLON		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	**27/12/2024**		
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR DE APOYO:	N/A		
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:	Si no aplica N/A		
CONTRATISTA:	LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ		
RUT:	1098647341-1		

REGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	X	**REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)**		

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
NÚMERO DE PÓLIZA	N/A
NOMBRE DE LA ASEGURADORA	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	13/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO	12/12/2024

ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa

FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD	26/12/2024

Entre los suscritos, a saber, **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No.13.927.369 de Málaga, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR, y SUPERVISOR DE APOYO (N/A), CARGO DE SUPERVISOR DE APOYO (N/A), COMO SUPERVISOR DE APOYO, **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.098.647.341 de Bucaramanga, que para los efectos de la presente denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN** del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.6632543-24** y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que **JUAN PABLO VERA MOGOLLON**, nombrado según Resolución No.425-P de octubre 21 de 2024, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, se encuentra facultado para liquidar contratos

modificado por el Decreto 0160 de 30 de diciembre de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que el valor total del Contrato fue de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($16.526.667)**, suma respaldada por el MUNICIPIO con Certificados de Disponibilidad Presupuestal **No.24-00821** del 09/08/2024 y **No.24-01237** del 13/11/2024 y Registros Presupuestales **No.24-03125** del 13/08/2024 y **No.24-05478** del 12/12/2024.

5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.6632543-24,** suscrito con el **MUNICIPIO** y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	CATORCE (14) DIAS
Plazo Total:	CUATRO (04) MESES Y CATORCE (14) DIAS

Valor Inicial del contrato:	$14.800.000
Valor Adicional del contrato:	$1.726.667
Valor Total del Contrato:	$16.526.667

BALANCE CONTRATO				
Concepto	**Valor Total del Contrato**	**Días Ejecutados**	**Valor del Acta**	**Porcentaje % Ejecutado**
Acta Parcial Nº 1	$16.526.667	30	$3.700.000	22,39%
Acta Parcial Nº 2		30	$3.700.000	22,39%
Acta Parcial Nº 3		30	$3.700.000	22,39%
Acta Parcial Nº 4		30	$3.700.000	22,39%
Acta Final		14	$1.726.667	10.44%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	$16.526.667	134	$16.526.667	100%

existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y/o Liquidación del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II: PCCNTR.6632543-24** en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, **27/12/2024.**

FIRMAS		
CONTRATISTA	SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ CÉDULA:1098647341 DE BUCARAMANGA	**JUAN PABLO VERA MOGOLLON** SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA	**Nombre:** N/A **CARGO:** N/A
ORDENADOR DEL GASTO **JUAN PABLO VERA MOGOLLON** **SECRTEARIO DE INFRAESTRUCTURA**		

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA QUE

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1098647341 expedida en Bucaramanga. Suscribió con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, como se relaciona:

CPS Nº 0409 de abril 11 de 2024
Duración: siete (7) meses
Adicional: veinticinco (25) días
Fecha de Inicio: abril 15 de 2024
Fecha de Terminación: diciembre 9 de 2024
Valor total del Contrato: treinta y cinco millones doscientos cincuenta mil pesos ($35.250.000.00)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS ADSCRITA A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades realizadas fueron:

1. Apoyar jurídicamente los distintos procesos del Grupo de Administración de Recursos Físicos de la Gobernación de Santander, cuando sea requerido por el Supervisor.
2. Brindar Asesoría en el desarrollo de las actividades de Supervisión contractual como realizar informes de supervisión, actas de terminación, liquidación y demás.
3. Apoyar en la proyección de respuesta de requerimientos, peticiones, acciones de tutela, mecanismos constitucionales, quejas y reclamos de carácter jurídico que Lleguen a la Oficina del Grupo de Administración de Recursos Físicos de la Gobernación de Santander.
4. Apoyar en los diferentes procesos y procedimientos relacionados con los muebles e inmuebles de propiedad del Departamento sometidos a registro, como pago de impuestos, seguros, multas.
5. Brindar apoyo respecto a los diferentes requerimientos que se hagan referente a los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en arrendamiento, comodato, y demos.
6. Asistir a reuniones programadas por parte del Supervisor del Contrato
7. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.
8. Las demás funciones que sean requeridas en concordancia con el Objeto del Contrato.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander en el link Contratación Departamental – https://portalguane.santander.gov.co/contratos/ –.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2025.

SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
Secretaria Administrativa

Proyectó: Julia del Carmen Hernández O. Profesional - Secretaría Administrativa
Se anexan y anulan estampillas por valor de $17.380 con recibo No. 2502500550679
Teléfono. 6910880 ext. 1040 - 2105

BBVA
GOBIERNOS BUCARAMANGA
28 AGO 2025
AUX No 1

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502500550679

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1098647341
Nombre:
LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ

→ **TRAMITE**
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

ANULADO

→ **ESTAMPILLA TASA IMPUESTO CONTRIBUCIÓN**

PRO HOSPITAL	$4 800
PRO DESARROLLO	$1 900
PRO ELECTRIFICACION	$2 400
PRO CULTURA	$4 800
PRO BIENESTAR ADULTO MAYO	$1 900
TOTAL	$15 800
Ordenanza 008/2005	$1 580
Total a pagar	**$17.380**

ANULADO

Con destino a:
Gobernación de Santander

→ Fecha expedición: 2025/08/28
Fecha límite de pago: 2025/09/03

ANULADO

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental.

RE-DP-07

SOPORTE TRÁMITE

Hora Imp 20250826 01:57:35

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA QUE

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.098.647.341 expedida en Bucaramanga. **Suscribió** con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERIVICIOS PROFESIONALES,** como se relaciona:

CPS N°: 00003405 DE 2023
Numero SECOP: CO1.PCCNTR.5144230 DEL 27 DE JUNIO DE 2023
Duración: CINCO (05) MESES
Adición al contrato: DOCE (12) DIAS
Fecha de Inicio: 04 DE JULIO DE 2023
Fecha de Terminación: 15 DE DICIEMBRE DE 2023
Valor Total del Contrato: DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.900.000)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO A LA RESPUESTAS Y ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LAS DIFERENTES RENTAS DEPARTAMENTALES QUE SE ATIENDEN EN LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Las actividades contratadas son:

1. Apoyar en la realización de auditorías y seguimiento a respuestas en lo concerniente a peticiones presentadas por los contribuyentes del impuesto sobre vehículos automotores.
2. Realizar solicitudes a las distintas Direcciones de Tránsito del Departamento de Santander dirigidas a obtener la actualización de la base de datos de impuesto sobre vehículo automotor.
3. Proyectar respuestas a las solicitudes de novedades presentadas por los contribuyentes del impuesto sobre vehículos automotores por medio del correo electrónico de la Dirección de Ingresos y la plataforma de atención al ciudadano - forest.
4. Apoyar a la Dirección de Ingresos en la atención presencial, telefónica y virtual de los contribuyentes del impuesto sobre vehículo automotor que requieran atención especializada.
5. Apoyar a la Dirección de Ingresos en la generación de estrategias y procesos que permitan la difusión de los beneficios tributarios aplicables a los impuestos sobre vehículo automotor.
6. Las demás actividades que disponga el supervisor del contrato según el objeto y alcance del objeto mismo.

CPS N°: 00000449 DE 2023
Numero SECOP: CO1.PCCNTR.4498279 DEL 30 DE ENERO DE 2023
Duración: CUATRO (04) MESES
Fecha de Inicio: 31 DE ENERO DE 2023
Fecha de Terminación: 30 DE MAYO DE 2023
Valor Total del Contrato: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS BRINDANDO APOYO A LA RESPUESTA Y ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LAS DIFERENTES RENTAS DEPARTAMENTALES QUE SE ATIENDEN EN LA DIRECCION DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Las actividades contratadas son:

1. Apoyar, sustanciar y proyectar respuestas frente a los procesos de devolución de estampillas departamentales.
2. Apoyar llevando el archivo de los procesos de devolución de estampillas departamentales.
3. Apoyar en la investigación y revisión de documentos y demás información de soporte, dentro del proceso de devolución de estampillas.

4. Apoyar atendiendo de manera personal y telefónica a toda persona que lo requiera en torno a cualquier trámite relacionado con el objeto del contrato.
5. Apoyar en la elaboración y revisión de los PQRSD.
6. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
7. Las demás actividades que disponga el supervisor del contrato según el objeto y alcance del objeto mismo.

CPS N°: 00002263 DE 2022
Número SECOP: CO1.PCCNTR.3911036 DEL 12 DE AGOSTO DE 2022
Duración: CUATRO (04) MESES Y CINCO (05) DIAS
Fecha de Inicio: 22 DE AGOSTO DE 2022
Fecha de Terminación: 26 DE DICIEMBRE DE 2022
Valor Total del Contrato: CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($14.583.333)

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS BRINDANDO APOYO A LAS RESPUESTAS Y ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LAS DIFERENTES RENTAS DEPARTAMENTALES QUE SE ATIENDEN EN LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

Las actividades contratadas son:

1. Apoyar, sustanciar y proyectar respuestas frente a los procesos de devolución de estampillas departamentales.
2. Apoyar llevando el archivo de los procesos de devolución de estampillas departamentales.
3. Apoyar en la investigación y revisión de documentos y demás información de soporte, dentro del proceso de devolución de estampillas.
4. Apoyar atendiendo de manera personal y telefónica a toda persona que lo requiera en torno a cualquier trámite relacionado con el objeto del contrato.
5. Apoyar en la elaboración y revisión de los PQRSD.
6. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
7. Las demás actividades que disponga el supervisor del contrato según el objeto y alcance del objeto mismo

CPS N°: 00001017 DE 2022
Número SECOP: CO1.PCCNTR.3545096 DEL 28 DE ENERO DE 2022
Duración: CINCO (05) MESES
Fecha de Inicio: 04 DE FEBRERO DE 2022
Fecha de Terminación: 03 DE JULIO DE 2022
Valor Total del Contrato: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)

Objeto: FORTALECIMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Las actividades contratadas son:

1. Apoyo jurídico a la Dirección de Ingresos en la atención de contribuyentes de impuesto de vehículo automotor en el Departamento de Santander.
2. Atender de manera personal y telefónica a toda persona que lo requiera en tomo a cualquier trámite relacionado el impuesto departamental de vehículos automotores.
3. Atender solicitudes y novedades que presentan los contribuyentes del impuesto de vehículos automotores en etapa persuasiva.
4. Realizar actividades tendientes a la gestión de recaudo de impuesto sobre vehículos automotores.
5. Verificar y aplicar novedades en el sistema IUVA.
6. Implementar la utilización de las nuevas tecnologías y el teletrabajo en acatamiento de las recomendaciones realizadas por el Ministerio de Salud y el Señor Gobernador de Santander para superar la emergencia Nacional por COVID 19.
7. Las demás actividades que disponga el supervisor del contrato según el objeto y alcance del objeto mismo.

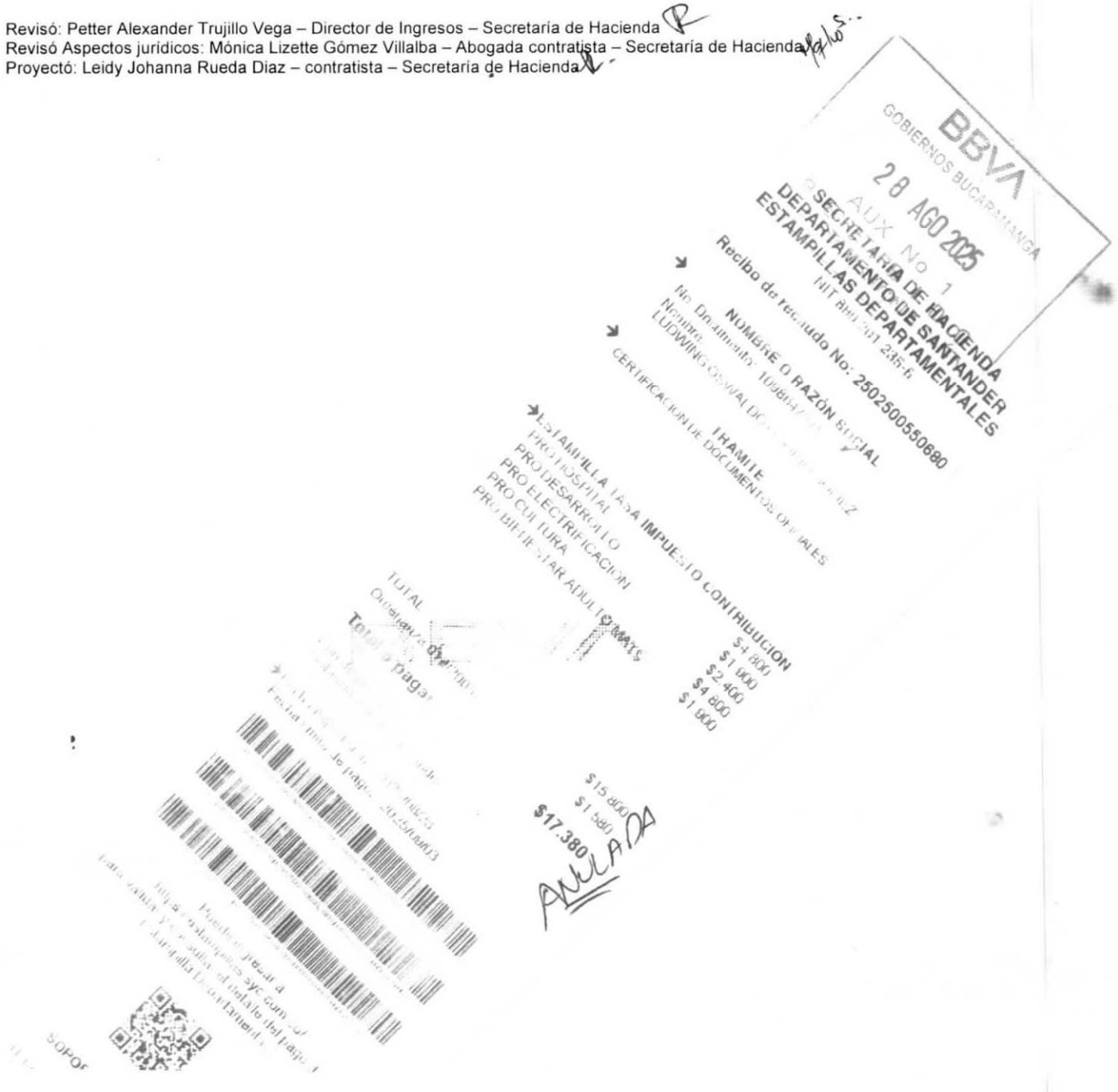
Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicio anteriores enunciados, se pueden encontrar en la página web de la Gobernación de Santander en el link Contratación Departamental https://portalguane.santander.gov.co/contratos/

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los ocho (08) días del mes de septiembre de 2025

DIANA MARIA DURÁN VILLAR
Secretaria de Hacienda Departamental

Se anexan y anulan estampillas por valor de $17.380 con recibo No **25025005550680**

Revisó: Petter Alexander Trujillo Vega – Director de Ingresos – Secretaría de Hacienda
Revisó Aspectos jurídicos: Mónica Lizette Gómez Villalba – Abogada contratista – Secretaría de Hacienda
Proyectó: Leidy Johanna Rueda Diaz – contratista – Secretaría de Hacienda



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

CERTIFICA:

Que el señor **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ,** identificado con la cedula de ciudadanía No.1.098.647341 de Bucaramanga, Santander, ejecutó de manera oportuna e idónea los siguientes contratos de prestación de servicios en la Secretaría de Infraestructura del municipio de Piedecuesta, Santander:

VIGENCIA 2020

1). Numero interno de contrato: 513-2020
Fecha de inicio: 15 DE JULIO DE 2020
Fecha de Terminación: 29 DE NOVIEMBRE DE 2020
Plazo total: CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

2). Numero interno de contrato: 1118-2020
Fecha de inicio: 02 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de Terminación: 29 DE DICIEMBRE DE 2020
Plazo total: VEINTIOCHO (28) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

VIGENCIA 2021

1). Numero interno de contrato: 0007-2021
Fecha de inicio: 15 DE ENERO DE 2021
Fecha de Terminación: 29 DE MAYO DE 2021
Plazo total: CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

2). Numero interno de contrato: 0643-21
Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.2577738
Fecha de inicio: 15 DE JUNIO DE 2021
Fecha de Terminación: 16 DE DICIEMBRE DE 2021
Plazo total: SEIS (06) MESES
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

3). Numero interno de contrato: 1592-21
Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.3131303
Fecha de inicio: 20 DE DICIEMBRE DE 2021
Fecha de Terminación: 28 DE DICIEMBRE DE 2021
Plazo total: NUEVE (09) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

VIGENCIA 2022

1). Numero interno de contrato: 0069-22
Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.3319316
Fecha de inicio: 20 DE ENERO DE 2022
Fecha de Terminación: 19 DE JULIO DE 2022
Plazo total: SEIS (06) MESES
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

2). Numero interno de contrato: 1012-22
Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.3893352
Fecha de inicio: 08 DE AGOSTO DE 2022
Fecha de Terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2022
Plazo total: CUATRO (04) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

VIGENCIA 2023

1). Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.4447180
Fecha de inicio: 20 DE ENERO DE 2023
Fecha de Terminación: 30 DE MAYO DE 2023
Plazo total: CUATRO (04) MESES Y ONCE (11) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

2). Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.5081179
Fecha de inicio: 16 DE JUNIO DE 2023
Fecha de Terminación: 15 DE DICIEMBRE DE 2023
Plazo total: SEIS (06) MESES
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

3). Numero de SECOP II: CO1.PCCNTR.5674430
Fecha de inicio: 19 DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha de Terminación: 27 DE DICIEMBRE DE 2023
Plazo total: NUEVE (09) DIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

La anterior información relacionada reposa en el expediente original archivado en la Secretaría General y de las TIC y asimismo publicada en las plataformas SECOP I Y SECOP II.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en el municipio de Piedecuesta, Santander, a los **VEINTIOCHO (28) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.**

LEONARDO DUEÑES GOMEZ
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

EN EL RESPALDO SE ANULA Y ADHIERE ESTAMPILLA DE LA CASA DEL LIBRO TOTAL POR VALOR DE $4.290.

Proyectó: Sergio A. Pitta Rueda - Aspectos Jurídicos.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-04 14:36

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUDWING	OSWALDO	OSORIO	GÓMEZ

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	1098647341

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	FLORIDABLANCA

Dirección	["Transversal 29 No.5-33 Lagos III Floridablanca"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$119.476.667,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$119.476.667,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
6910	ASESORIA JURIDICA

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JENIFFER	LILIAN	GARZON	USECHE

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA | Número: 1098684007

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.647.341

OSORIO GOMEZ
APELLIDOS

LUDWING OSWALDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-DIC-1987
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

05-ENE-2006 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2700100-59146195-M-1098647341-20060304 03706 06062P 02 194094644

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1098647341

APELLIDOS Y NOMBRES

OSORIO GOMEZ

LUDWING OSWALDO

PERTENECE AL EJERCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2017	2027	2037

PROFESIÓN **BACHILLER**

FECHA DE EXP.: **17-MAY-2007**

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales:

1. Este es un documento publico y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad publica.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos publicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro universitario de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2216469



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
LUDWING OSWALDO

APELLIDOS:
OSORIO GOMEZ

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO

UNIVERSIDAD
CORP. U. CIENCIA Y DESARROLLO BTA

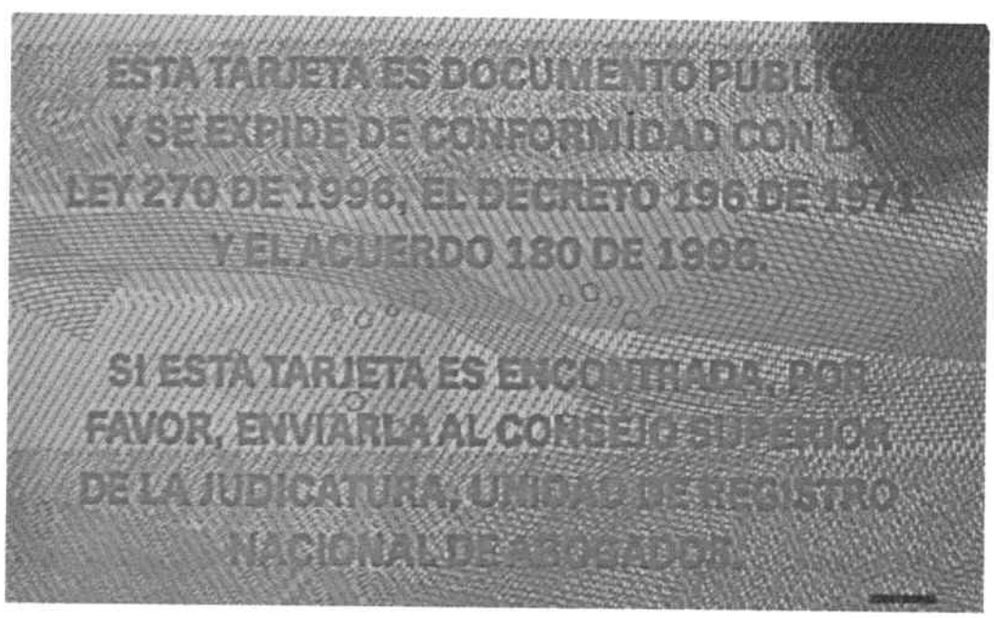
FECHA DE GRADO
28/08/2021

CONSEJO SECCIONAL
SANTANDER

CEDULA
1098647341

FECHA DE EXPEDICIÓN
06/10/2021

TARJETA N°
368671



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1998.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

Bogotá, octubre 04 de 2026.

Señor:
OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO
CC. 1098647341
CR 17 67 52 ED VICTORIA REAL I AP 301
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 23 de 2015. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliación	Fecha de desafiliación EPS	Estado Actual	Discapacidad
OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO	1098647341	C	Nov-23-2015	378	358	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
GARZON USECHE JENIFFER LILIAN	1098684007	C	Dic-7-2012	70	83	COMPANERO(A)	VIGENTE			Ninguna
OSORIO GARZON SALOME	1146336860	R	Sep-23-2015	61	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
OSORIO GARZON SAMUEL	1146338364	R	Jul-22-2021	52	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ	1098647341	Independiente	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

JAVIER CARREÑO
GERENTE DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.098.647.341**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Octubre del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228342672

(415)7707212489984(8020) 000014122834267 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 3 4 1	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 3 4 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	GOMEZ	LUDWING	OSWALDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CR 9 64 38

42. Correo electrónico: oswaldoosorio8718@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 7 6 4 7 5 7 5 7	3 0 1 2 8 8 6 9 0 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 2 0 0 7 1 4	4 7 7 3	2 0 0 6 0 1 0 5		8 2 9 9	4 7 6 1	1 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-01-08 / 03:05:59PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 02 de octubre de 2026, a las 10:31:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098647341
Código de Verificación	1098647341261002103109

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304150365

PIB
10:32:16

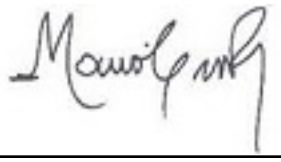
Bogotá DC, 02 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098647341:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:33:08 AM horas del 02/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098647341**
Apellidos y Nombres: **OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/10/2026 10:33:47 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098647341** y Nombre: **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148848289** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ** , identificado(a) con número de documento **1098647341** y tarjeta profesional No. **368671**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 02 DE OCTUBRE DE 2026.

Firmado Por:

Carlos Fernando Ortiz Correa

Secretario Judicial

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **0d138ce5e1d89d48c37279d8440afb60d2a6c7b33049a6fa5c1c88d0f5c9c2f5**

Documento generado en 02/10/2026 10:37:26 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

CERTIFICADO N.°: 1212456

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1098647341**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	**FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]**	**ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA**
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	06/10/2021	VIGENTE
OBSERVACIONES		
NO REGISTRA		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	**N.° DE TARJETA PROFESIONAL**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**ESTADO [2]**
ABOGADO(A) CON TPA	368671	06/10/2021	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 2 días del mes de octubre de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **f1617c3fdaac55ea475b7549098dce77bed8a5fcdf11c961f838074a3ce9b6ea**

Documento generado en 02/10/2026 10:40:39 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

DECLARACION SOBRE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso (a) en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición, general o especial, que me impida contratar con el Banco inmobiliario de Floridablanca.

Declaro que conozco y no me encuentro incurso (a) en ninguna de las situaciones siguientes:

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES DE PERSONAS VINCULADAS CON CONCEJALES O CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

PROHIBICION INHABILIDAD	VINCULO	ESTA PROHIBICION INCLUYE	FUNDAMENTO JURIDICO
NO PUEDEN SER CONTRATISTAS DIRECTOS NI INDIRECTOS DE LA ALCALDIA	- CONYUGE - COMPAÑERO (A) PERMANENTE - PARIENTES EN CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL	- ESPOSO (A) - COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE) - PAPA - MAMA - PAPA O MAMA ADOPTANTE - HIJO (A) - HIJO (A) ADOPTIVO - HERMANO (A) - TIO (A) - SOBRINO (A) - PRIMO (A) - SUEGRO (A) - CUÑADO (A) - HIJASTRO (A) - NIETO (A) - BISNIETO (A) - TATARANIETO (A) - ABUELO (A) - BISABUELO (A) - TATARABUELO (A) - ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE	ART. 126 DE LA CONSTITUCION NACIONAL LEY 617 DE 2000. ARTICULO 49. (MODIFICADO POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 821 DE 2003, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1148 DE 2007, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1296 DE 2009)

INCOMPATIBILIDADES DE PERSONAS VINCULADAS CON SERVIDORES PÙBLICOS DEL NIVEL DIRECTIVO O ASESOR DE LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA Y PERSONAS QUE EJERZAN JEFE CONTROL INTERNO O CONTROL FISCAL

INCOMPATIBILIDAD	VINCULO	ESTA PROHIBICION INCLUYE	FUNDAMENTO JURIDICO
NO PUEDEN SER **CONTRATISTAS** DE LA ALCALDIA	- CONYUGE - COMPAÑERO (A) PERMANENTE - PARIENTES EN SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL	- ESPOSO (A) - COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE) - PAPA - MAMA - ABUELO (A) - NIETO (A) - PAPA O MAMA ADOPTANTE - HIJO (A) - HIJO (A) ADOPTIVO - HERMANO (A) - SUEGRO (A) - CUÑADO (A) - HIJASTRO (A) - ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE	LEY 80 DE 1993 ART. 8

INCOMPATIBILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON LA PROPIA ENTIDAD	Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad sólo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.	LEY 80 DE 1993 ART. 8
INHABILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON EL ESTADO	Directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado y las sociedades en las cuales estos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (2) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el sector al cual prestaron sus servicios.	LEY 1474 DE 2011 ART. 4
INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES	Las personas naturales o jurídicas que hayan financiado campañas políticas a la alcaldía, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir por los candidatos en las	LEY 1778 DE 2016 ART. 33

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS	campañas electorales en cada circunscripción electoral, quienes no podrán celebrar contratos con las entidades públicas, incluso descentralizadas, del respectivo nivel administrativo para el cual fue elegido el candidato. La inhabilidad se extenderá por todo el período para el cual el candidato fue elegido. Esta causal también operará para las personas que se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil de la persona que ha financiado la campaña política. Esta inhabilidad comprenderá también a las personas jurídicas en las cuales el representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes hayan financiado directamente o por interpuesta persona campañas políticas a la alcaldía. LA INHABILIDAD CONTEMPLADA EN ESTA NORMA NO SE APLICARÁ RESPECTO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	

En constancia firmo bajo la gravedad de juramento, **OCTUBRE DE 2026**

NOMBRE DEL DECLARANTE	**LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**
NUMERO DE CEDULA DEL DECLARANTE	**1.098.647.341 DE BUCARAMANGA**
FIRMA DEL DECLARANTE	

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

El(la) suscrito(a) **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ,** identificado(a) con **C.C.**/ C.E./ P.P No.**1.098.647.341 DE BUCARAMANGA,** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT.**900015871-9**, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, **OCTUBRE DE 2026.**

Firma _____
Nombre **LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ**
Cédula 1.098.647.341 DE BUCARAMANGA

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:35:02 horas del 02/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098647341,** Apellidos y Nombres **OSORIO GOMEZ LUDWING OSWALDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF**, con NIT **900015871-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098647341 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/10/2026 10:49 AM

Código Verificación: **4P8X1NHABE**

Válida hasta: **02/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DOCTOR CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL CALLE 6 # 6-16 FLORIDABLANCA TEL 6482556 REG MED 18460 MPS LIC S.O. 15828/16 S.S.S.	CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL	

FECHA: JULIO 9 DE 2.026 CIUDAD: FLORIDABLANCA

Nombres y apellidos: LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ

Cédula: 1.098.647.341 Empresa: INDEPENDIENTE

Cargo: CONTRATISTA

EPS SALUD TOTAL AFP PORVENIR ARL SURA

TIPO DE EXAMEN MEDICO: INGRESO O PREOCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

CLASIFICACION DE APTITUD

- [X] APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RECOMENDACIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RESTRICCIONES
- [ ] APTO PARA REINCORPORACION SIN RESTRICIONES
- [ ] NO APTO PARA EL CARGO
- [ ] APTO PARA TRABAJOS EN ALTURAS
- [ ] APLAZADO O TEMPORALMENTE NO APTO
- [ ] APTO PARA REINCORPORACION CON RESTRICCIONES

EXAMENES PERIODICOS, DE EGRESO O RETIRO

[ ] EXAMEN PERIODICO	[ ] SIN PATOLOGIA	[ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL	[ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS
[ ] EXAMEN DE RETIRO	[ ] SIN PATOLOGIA	[ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL	[ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS

RESTRICCIONES O LIMITACIONES (EXIMIR DE):

[X] NINGUNA RESTRICCION	[ ] MANIPULACION DE CARGAS	[ ] TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS
[ ] TRABAJO EN ALTURAS	[ ] EXPOSICION A RUIDO	[ ] EXPOSICION A MATERIAL PARTICULADO
[ ] MOVIMIENTO REPETITIVO DE MANOS		[ ] PSICOSOCIALES

OTRA ¿Cuál?

RECOMENDACIONES MEDICOOCUPACIONALES

USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL - REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

PREVENCION DE RIESGO ERGONOMICO - BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE POSTURAL - INDICACIONES PREVENCION COVID19

INGRESO AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

_____ RCV _____ RIESGO BIOMECANICO _____ SALUD VISUAL _____ SALUD AUDITIVA _____ RIESGO PSICOSOCIAL

SOLICITUD DE EXAMENES Y / O PRUEBAS COMPLEMENTARIOS

- [X] REMITIR A LA EPS
- [ ] REMITIR A LA ARL
- [ ] REMITIR A LA AFP (FONDO DE PENSIONES)

RECOMENDACIONES Y RESTRICCIONES: CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA

DR. CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
TP 18460 M.P.S LSO 15828/2016 S.S.S.

Firma del Trabajador Examinado

Declaro que fui informado de los hallazgos del examen y todos los datos registrados corresponden a la verdad

Powered by CamScanner

República de Colombia

Gobernación de Santander

RESOLUCION NÚMERO 15828 **DE**

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y

CONSIDERANDO:

Que **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 91215243 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No 14780 de 13 de octubre del 2006 de la Secretaria de Salud de SANTANDER y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental

RESUELVE:

ARTÍCULO 1 Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO, - MEDICO Y CIRUJANO -, ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 91215243 en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO 2 La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución

ARTÍCULO 3 Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma

ARTÍCULO 4 Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible

ARTÍCULO 5 Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 21 SEP 2016

CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
Secretaria de Salud Departamental

Vo.Bo. Salvador Rincón Santos – Director de Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó Yelitza Hernández G. – Coordinadora Grupo de Acreditación en salud S O G C
Proyectó Elizabeth Caballero Zabala – Grupo de Acreditación en salud S O G C

Powered by CamScanner

Certificado Bancario

lunes, 01 de junio de 2026.

señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUDWING OSWALDO OSORIO GOMEZ identificado(a) con CC 1.098.647.341, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	78010445794	2020/05/15	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos Bancolombia

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 14:49:55
LUDWING OSWALDO O...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

1 | GR-CD-17-1441 02 Feb.
2 | GR-CD-17-851 06 Sept.
3 | GR-CD-17-110 27 Mar.

ÚLTIMAS OFERTAS

1 | GR-CD-17-1441 30 Nov.
2 | GR-CD-17-851 31 Jul.
3 | GR-CD-17-110 10 Feb.

0	0	0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes	Invitaciones directas	Nuevos informes

Sugerencias SECOP



◄ ►

Ya está asociado a una e
Si es necesario, para solicita
Usuario » Mis registros'.

Mensajes

GOBERNACIÓN DI SANTANDER
Informe de selecció
GOBERNACIÓN DI SANTANDER
Invitación a present
GOBERNACIÓN DI SANTANDER
Informe de selecció
GOBERNACIÓN DI SANTANDER
Invitación a present
GOBERNACIÓN DI SANTANDER
Informe de selecció

Oportunidades

DEPARTAMEN
Contratación directa GR
PRESTAR SERVICIOS
DEPARTAMEN
Contratación directa GR
PRESTAR SERVICIOS
DEPARTAMEN
Contratación directa GR
PRESTAR SERVICIOS