ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0574-2026.			
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN.			
Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle).			
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ.			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 03/sep/2026		Fecha terminación 30/oct/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($14.072.000) M/CTE.			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.072.000	$7.036.000	$0	$7.036.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6030767659 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 604208928 Operador: SOI Fecha de Pago: 31/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Generó reporte de la Ejecución del gasto con corte a 08 de septiembre del departamento Administrativo de las Tecnologías y las Comunicaciones Datic con los presupuestos detallando con Empréstito y Sin Empréstito.
https://drive.google.com/drive/folders/1fqwTXFOlMwuENDuuFKnteg-_w6Oy8Gxp?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object
(bo), Business Intelligence (bi) y los puntos de integración en el sistema sgaft realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Actualizó la data del cubo de presupuesto incluyendo los 5 datos maestros incluyendo los módulos de presupuesto, logística y contabilidad, insumo para generar los reportes a los Entes de Control solicitados por el área de Contabilidad del Departamento de Hacienda.
https://drive.google.com/drive/folders/1idQYK7IjR7v0IcqN4Rzoi6YJVu-o_Q1G?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1x8iVu7IDgtMkKMxkaDUkVWK0HA4Si6Zi?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Actividad Contractual No. 4 Participar en la gestión de usuarios (administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el sistema de gestión financiera administrativa Territorial sgfat).

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.
https://drive.google.com/drive/folders/17II7VTtDytm_c4nvpPVV2iKj3a0iajOh?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Aplicar órdenes de transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.
https://drive.google.com/drive/folders/1VOaPf7-r6XbTn9ME_eiOR_5rW87owa7h?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la administración distrital.

Participó en la Documentación con mesa de Trabajo con la Empresa Externa Ingenium para el acceso a los mandantes de Desarrollo y Calidad al Abap para los Servicios Odata Módulos SAP de Cartera y Recaudo en la integración de Fuentes de Datos al Data Like Corporativo como también en la creación de un rol técnico Z_AWS_GLUE_ODATA y un usuario del sistema AWS_GLUE_DATA en los ambientes de Desarrollo y Calidad.
https://drive.google.com/drive/folders/1CIxwGQpo-F4ZatKT4u238y-YVCdqF8F6?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en mesa de trabajo para analizar las inconsistencias identificadas en la generación y notificación del boletín de cartera, con el fin de fortalecer la articulación entre las áreas involucradas, mejorar la calidad de la información y reducir peticiones y reclamaciones. https://drive.google.com/drive/folders/11jP5ctnlXTTzFa_xHNI2BvG_JzRwUGQU?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de Septiembre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner