Yamile Monsalve Neira

CONTADORA PÚBLICA / ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

310 311 64 48 / yamilemonsalveneira@gmail.com / yamimonsanei@hotmail.com / Floridablanca

PERFIL PROFESIONAL

Profesional Especialista en Gerencia de Proyectos y Contadora Pública. Con más de 5 años de trayectoria en el sector público, experta en auditoría presupuestal, procesos de contratación como estudios del sector, seguimiento financiero de contratos de inversión y gestión de proyectos bajo metodologías MGA y PMI. Altamente efectiva en la optimización de flujos de pago y cumplimiento ante entes de control. Mi punto diferenciador es la combinación de rigor contable con visión estratégica, garantizando una ejecución fiscal impecable en entidades territoriales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Profesional en Gestión Financiera y Administrativa Sector Público
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga (IMCT). Mayo 2026 – Septiembre 2026

- **Estructuración Precontractual de Estudios del Sector: Lideré** la investigación, análisis detallado de la oferta y demanda del mercado, y la elaboración integral de Estudios del Sector para la adquisición de bienes y servicios para proyectos institucionales del IMCT.
- **Análisis Eficiente de Precios y Cotizaciones:** Diseñé y mantuve una batería comparativa de proveedores para la evaluación económica de propuestas, garantizando el uso óptimo y la eficiencia de los recursos financieros asignados a los proyectos.
- **Evaluación Técnica y Financiera:** Apoyé el proceso de cotización, la evaluación técnica y financiera de propuestas contractuales y la emisión de informes de recomendación para la selección transparente de proveedores y contratistas.
- **Acompañamiento y Asesoría Técnica:** Participé activamente en comités y reuniones del programadas exponiendo los estados, viabilidad y avance de los estudios del sector.

Especialista en Gestión Financiera Inmobiliaria y Proyectos
BIF Banco Inmobiliario de Floridablanca. Floridablanca. Sector Público. Enero 2024 – Septiembre 2026
Logros

- **Estructuración y elaboración integral de Estudios del Sector** para procesos de selección pública, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y la normativa vigente.
- **Monitoreo y comparación** de procesos previos en la plataforma **SECOP II** para optimizar las condiciones de contratación de la entidad.
- **Lideré** la actualización de reportes financieros en plataformas estatales, cumpliendo con el 100% de los cronogramas legales.
- **Soporté** la atención de 2 auditorías de entes de control, obteniendo una calificación de cumplimiento satisfactorio.

Especialista en Auditoría Financiera de Proyectos de Infraestructura.
Alcaldía de Piedecuesta - Secretaría de Infraestructura Piedecuesta. Julio 2021 – Diciembre 2024
Logros

- **Estructuración y elaboración integral de Estudios del Sector** para procesos de selección pública, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y la normativa vigente.
- **Gestión** de la etapa precontractual mediante el análisis del sector económico, técnico y financiero de los bienes o servicios a contratar.
- **Supervisé** el flujo de caja de proyectos de infraestructura, evitando retrasos financieros en el 95% de las obras asignadas.
- **Sincronicé** la información contable de los procesos de contratación adelantados por la Secretaria, garantizando una transparencia de datos del 100%.

Especialista de Seguimiento Financiero y Presupuestal en Salud
Gobernación de Santander Secretaría de Salud. Bucaramanga. Sector Público. Agosto 2020 – Diciembre 2025
Logros

- **Concilié** partidas presupuestales de los Estados Financieros del Departamento frente a las carteras reales de 70 instituciones prestadoras de servicios , logrando una depuración contable que eliminó discrepancias de saldos en un 22% anual. partidas presupuestales en programas de salud pública departamental.
- **Gestioné** el cargue y validación de información financiera en la cuenta de pasivos para el pago a instituciones de salud , asegurando el flujo de recursos por más de $90.000 millones de pesos y garantizando el cumplimiento del 100% de las obligaciones contractuales vigentes
- **Ejecuté** la revisión y análisis técnico de cuentas por pagar de 70 Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) , lo que permitió reducir el ciclo de reconocimiento de deuda en un **20%** y optimizar la rotación de cartera de la red hospitalaria.

HABILIDADES TÉCNICAS

Contabilidad Pública y Gubernamental / Gerencia de Proyectos (Enfoque PMI) / Metodología General Ajustada (MGA) /Auditoría de Inversión Pública/ Gestión de Propiedad Horizontal / Pedagogía Basada en Competencias / Análisis de Presupuesto Territorial / Word / Excel / PC

HABILIDADES BLANDAS

Integridad / Ética Profesional / Pensamiento Analítico / Comunicación Institucional/ Adaptabilidad / Flexibilidad / Liderazgo / Gestión de Equipos

---

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Diplomado en Gerencia Financiera / 120 horas / Politécnico de Suramérica / 2026
- Diplomado en Pedagogía Basado en Competencias/ 120 horas / Politécnico de Colombia / 2025
- Especialista en Gerencia de Proyectos/ Corporación Universitaria Minuto de Dios / Bucaramanga / 2021
- Diplomado en Gestión de Proyectos Enfoque PMI y MGA / 384 horas / Corporación Universitaria Minuto de Dios / Bucaramanga / 2021
- Diplomado en Propiedad Horizontal / 384 horas / Corporación Universitaria Minuto de Dios / Bucaramanga / 2019
- Pregrado Contadora Pública/Corporación Universitaria Minuto de Dios / Bucaramanga / 2019

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Monsalve	Neira	Yamile

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1099367440	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 03 MES 02 AÑO 1991

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO SAN VICENTE DE CHUCURÍ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 7 4 50 TORRE 2 APARTAMENTO 305

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO FLORIDABLANCA

TELÉFONO 3103116448 EMAIL yamimonsanei@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS	12	2020	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	05	2019	271312-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	60	X		MENTALIDAD EMPRENDEDORA	08	2006
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	20	X		FINANZAS PARA LAS OPORTUNIDADES	11	2008
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	EDUCACIÓN INFORMAL	8	X		SEMINARIO EN LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	06	2015
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	EDUCACIÓN INFORMAL	384	X		DIPLOMADO EN PROPIEDAD HORIZONTAL	06	2019
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	EDUCACIÓN INFORMAL	384	X		DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS ENFOQUE PMI Y MGA	01	2021

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6076775695	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	22	*Mes*	09	*Año*	2026	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FINANANCIERA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 tercer piso						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076855	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA CONTADORA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA JURIDICA						*DIRECCIÓN* CALLE 30 26 117					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076978599	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADORA CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISRATIVA Y FINANCIUERA						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 Piso III					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076339665	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADORA - CONTRRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6978599	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	04	*Año*	2025	*Día*	23	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISRATIVA Y FINANCIUERA						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 Piso 3					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6112256	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	04	*Año*	2025	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO* *Día* 14 *Mes* 08 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 26 *Mes* 12 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6496531	*FECHA DE INGRESO* *Día* 06 *Mes* 07 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 26 *Mes* 12 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 4691 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO INMOBILIAIRO	*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 TERCER PISO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6336233	*FECHA DE INGRESO* *Día* 06 *Mes* 09 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 20 *Mes* 12 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD	*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 53307153	*FECHA DE INGRESO* *Día* 08 *Mes* 05 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 07 *Mes* 08 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER	*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52 SECRETARIA DE SALUD

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO* *Día* 23 *Mes* 01 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 22 *Mes* 07 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	*DIRECCIÓN*

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6978599	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	05	*Año* 2024	*Día*	21	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1856 14 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 piso 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6775695	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	11	*Mes*	05	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* BANCO INMOBILIARIO					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 29 5 33 PISO 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	12	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3103116448	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 4691 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3103116448	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO* *Día* 20 *Mes* 01 *Año* 2023	*FECHA DE RETIRO* *Día* 30 *Mes* 05 *Año* 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO* *Día* 09 *Mes* 08 *Año* 2022	*FECHA DE RETIRO* *Día* 23 *Mes* 12 *Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 3103116448	*FECHA DE INGRESO* *Día* 19 *Mes* 08 *Año* 2022	*FECHA DE RETIRO* *Día* 18 *Mes* 12 *Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD	*DIRECCIÓN* - calle 37 # 10-36 garcia rovira

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 28 *Mes* 01 *Año* 2022	*FECHA DE RETIRO* *Día* 27 *Mes* 07 *Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD	*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52 Secretaria de salud

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO* *Día* 24 *Mes* 01 *Año* 2022	*FECHA DE RETIRO* *Día* 23 *Mes* 07 *Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	*DIRECCIÓN*

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6910880	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PIEDECUESTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6650444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6970000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	09	*Año* 2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CALLE 45 11 52					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Floridablanca 05 de Octubre de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Floridablanca, 05/10/2026

Ciudad y fecha

HOJA DE VIDA VALIDADA Y APROBADA POR EL PANEL DE EMPLEADOS DE FLORIDABLANCA - BIF

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 038

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día dieciséis (16) de Abril de (2021), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Especialista en Gerencia de Proyectos*** *a* ***Yamile Monsalve Neira*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.099.367.440*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***139111*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***127*** *del Libro No.* ***011*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***90887*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día dieciséis (16) de Abril de (2021).

Javier Alonso Arango Pardo
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Scanned by TapScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Yamile Monsalve Neira

CC No. 1,099,367,440

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el titulo de

Especialista en Gerencia de Proyectos

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 127 del libro de Registro No. 011
Bucaramanga, 16 de abril de 2021
No. 139111

Scanned by TapScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 122

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día veinte (20) de Septiembre de dos mil diecinueve (2019), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Contadora Pública*** *a* ***Yamile Monsalve Neira*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.099.367.440*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***103369*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***596*** *del Libro No.* ***009*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91334*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día veinte (20) de Septiembre de dos mil diecinueve (2019).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Yamile Monsalve Neira

CC No. 1.099.367.440

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Contadora Pública

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 586 del Libro de Registro No. 009
Bucaramanga, 20 de septiembre de 2019
No. 103369

Scanned with CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Integrado
Nuestra Señora de las Mercedes

Lebrija- Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resoluciones Nos. 0504 del 9 de octubre de 1998, 07061 del 22 de agosto de 2003 y 08344 del 17 de septiembre de 2003,

Confiere a

Yamile Monsalve Neira

Identificado(a) con T.I. No. 91020314597 Expedida en Lebrija

El Título de

Bachiller Técnico Comercial

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I.

Rectora,

Mg. Ana. Aliria Pedraza Valderrama
C.C. 23.545.010 de Duitama

Secretaria,

Profilia Santos de Jaimes
C.C. 28.160.987 de Guaca

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 02 Folio No. 55 Diploma No. 091.

Dado en Lebrija, a 15 de diciembre del año 2007.

© AZUERO EDITORES

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

Centro Regional Bucaramanga

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Resolución No. 10345 del 1 de agosto 1992 del Ministerio de Educación Nacional

Certifica que:

Yamile Monsalve Neira

C.C 1099367440

Cursó y aprobó de forma satisfactoria todos los requisitos del

DIPLOMADO EN PROPIEDAD HORIZONTAL

Con duración de 384 horas. En testimonio de lo cual se expide el presente en la ciudad de Bucaramanga a los 28 días del mes de junio de 2019

Mg. Ludy Yaneth Mendoza Sandoval
Directora Académica Vicerrectoría Regional Santanderes

Mg. Gissela Viviana Beltrán Pérez
Coordinadora Admisiones y Registro Centro Regional Bucaramanga

AC 129 - 28- 06 - 2019

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

Centro Regional Bucaramanga

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Resolución No. 10345 del 01 de agosto de 1992 del Ministerio de Educación Nacional

Certifica que:

YAMILE MONSALVE NEIRA

CC. 1099367440

Cursó y aprobó de forma satisfactoria todos los requisitos del

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS ENFOQUE PMI Y MGA

Con duración de 384 horas. En testimonio de lo cual se expide el presente en la ciudad de Bucaramanga a los 28 días del mes de enero de 2021

Mg. Ludy Yaneth Mendoza Sandoval
Directora Académica Vicerrectoría Regional Santanderes

Mg. Gissela Viviana Beltrán Pérez
Coordinadora Admisiones y Registro
Centro Regional Bucaramanga

AC 164-01-28-2021

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

YAMILE MONSALVE NEIRA

Con Documento de Identidad No 1099367440

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA BÁSICA

MEDELLIN - 21 DE JUNIO DE 2025

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020250621

www.politecnicodecolombia.edu.co

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 250621A-533502

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

YAMILE MONSALVE NEIRA

Con Documento de Identidad No 1099367440

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA BASADA EN COMPETENCIAS

MEDELLIN - 10 DE MAYO DE 2025 AL 13 DE JUNIO DE 2025

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020250613

www.politecnicodecolombia.edu.co

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 250613A-527903

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

POLITECNICO DE SURAMERICA®
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768 del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil N° 21- 542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

YAMILE MONSALVE NEIRA

Con Documento de Identidad No 1099367440

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

GERENCIA FINANCIERA

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Medellín - 4 de Mayo de 2026 a 18 de Mayo de 2026

Registrado en el Libro de Actas No 002026051833307

Codigo de seguridad 02794eaa-5ed9-4662-8d5b-6f611291e615



Rector - Daniel Mauricio Trejos Castañeda

www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo matriculas@polisura.edu.co indicando el N° de acta con el cual se registra

ACTA No.01
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

CONTRATISTA: **YAMILE MONSALVE NEIRA** **CC: 1.099.367.440 de lebrija**	**SUPERVISOR:** LEONARDO DUEÑES GOMEZ **CARGO**: DIRECTOR GENERAL	
NUMERO DE CONTRATO: 016-2026	**FECHA:** 20 DE ENERO DE 2026	
OBJETO	***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO BRINDANDO APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES MISIONALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.***	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**NUMERO**	26-00002
	FECHA	13 DE ENERO DE 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	**NÚMERO**	26-00064
	FECHA	15 DE JULIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	**NÚMERO**	26-00017
	FECHA	20 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.01	**NÚMERO**	26-00335
	FECHA	22 DE JULIO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($27.000.000)**	
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL No.01	**NUEVE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($9.000.000)**	
VALOR MENSUAL	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($4.500.000)**	
TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL	SEIS (06) MESES	
TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL No.01	DOS (2) MESES	
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACION INICIAL	21 DE JULIO DE 2026	
ACTA DE SUSPENSION No.01	21 DE JULIO DE 2026	
ACTA DE REINICIO No.01	22 DE JULIO DE 2026	
NUEVA FECHA DE TERMINACION REINICIO No.01	22 DE JULIO DE 2026	
FECHA DE TERMINACION ADICIONAL No.01	22 DE SEPTIEMBRE DE 2026	

En Floridablanca, a los **veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2026** se reunieron YAMILE MONSALVE NEIRA en su calidad de contratista y JHAN CARLOS RUIZ SIERRA en calidad de supervisor del contrato, con el fin de elaborar el acta de liquidación final.

CONSIDERANDO:

1. Que, entre el Banco inmobiliario de Floridablanca y **YAMILE MONSALVE NEIRA**, Contratista, se celebró el contrato No**.016-2026** de fecha **20 DE ENERO DE 2026** cuyo objeto es: **"*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO BRINDANDO APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES MISIONALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.*"**

2. Que, una vez cumplido el plazo inicialmente estipulado las partes hemos acordado liquidar el citado contrato.

3. Que, en consecuencia, se procederá a la liquidación de este de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

4. Que, se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto del contrato mediante las actas

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

parciales respectivas y del contrato inicial.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)** equivalente al 100% del mismo entre obligaciones iniciales y adicionadas.

6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

RELACION PAGOS Y BALANCE:

VALOR CONTRATO	**$36.000.000**	
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.01		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.02		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.03		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.04		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.05		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.06		$4.500.000
ACTA DE PAGO PARCIAL - No.07		$4.500.000
ACTA DE PAGO FINAL - No. 08		$4.500.000
SALDO A FAVOR DEL BIF		$0
SUMAS IGUALES	**$36.000.000**	$36.000.000

Que, durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

Que, en consecuencia,

ACUERDAN

1. Dar por liquidado el Contrato de Prestación de Servicios No.**0016-2026** del **20 de enero 2026**, declarándose las partes a paz y salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior, la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, y se cargará por parte de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y se dará el respectivo cierre del proceso.

JHAN CARLOS RUIZ SIERRA
Director General y Supervisor

YAMILE MONSALVE NEIRA
Contratista

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

CÓDIGO: GJ-F-56	ACTA DE TERMINACIÓN	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSION: 02		
FA: 6/07/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/APOYO A LA GESTIÓN

FECHA Y NÚMERO DE CONTRATO	19/01/2026 - IMCT-0152-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA; DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
CONTRATISTA:	YAMILE MONSALVE NEIRA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	1099367440
PLAZO	7 - MESES
VALOR	$ 38.500.000,00
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	26-00218 - 19/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26-0009 - 26/05/2026
FECHA DE INICIO:	20/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/08/2026
SUPERVISOR:	JAIME ALBERTO PABON PEREZ
PERIODO DE COBRO	01/08/2026 al 19/08/2026
VALOR A COBRAR	3.483.333
SI APLICA	
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL:	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A

Se reunieron NATHALIA MELISSA TORRES CARDENAS quien actúa en nombre y representación del INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA, JAIME ALBERTO PABON PEREZ en calidad de Supervisor y por la otra parte YAMILE MONSALVE NEIRA en calidad de contratista, con el fin de suscribir el acta de terminación del Contrato.

CONSTANCIAS

1. Que, de conformidad con las cláusulas del contrato, "(...) *El contratante dará por terminado en contrato, cuando se presenten las siguientes circunstancias: a) Por el cumplimiento del plazo o duración pactada, b) Por fuerza mayor o caso fortuito. c) Por el incumplimiento de las obligaciones del contrato, d) Por mutuo consentimiento e) Por las demás causales estipuladas en la ley*"

2. El Contratista ha ejecutado las actividades estipulas en el Contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción según informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.

3. El Supervisor certifica que revisó el informe presentado por el Contratista respecto de actividades y se encuentran ajustados a los términos contractuales y plazos previstos en el citado Contrato.

4. El Contratista acreditó el pago de la seguridad social integral efectuado mediante la planilla aportada por él.

5. De conformidad con el Estado Presupuestal del Contrato, las certificaciones emitidas por el Supervisor, y los comprobantes de egreso emitidos por la Tesorería del INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA, el Balance Financiero del Contrato es el siguiente

CONCEPTO	VALORES
VALOR INICIAL	38.500.000,00
VALOR ADICIONALES	0,00
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO	0,00
VALOR TOTAL	38.500.000,00
MENOS AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO	0,00
VALOR TOTAL PAGADO O CAUSADO A LA FECHA	35.016.667
VALOR A PAGAR CONTRA LA PRESENTE ACTA	3.483.333
SALDO A FAVOR DEL INSTITUTO	0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	38.500.000,00

6. Se adhiere y anula la siguiente estampilla

NOMBRE ESTAMPILLA	N°	VALOR
PRO HOSPITAL PRO UIS	2502600530073	139.400,00

7. Una vez se cancele el valor a pagar contra la presente acta, las partes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto relacionado con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se suscribe el día 20 de agosto de 2026.

POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA

JAIME ALBERTO PABON PEREZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA

YAMILE MONSALVE NEIRA
CONTRATISTA

ORDENADOR DEL GASTO
NATHALIA MELISSA TORRES CARDENAS
Director(a) General

Proyectó: JAIME ALBERTO PABON PEREZ
Revisó: YURLEY BIVIANA RUEDA HERNANDEZ

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL
DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA

0518

Que revisada la plataforma SECOP II de la entidad, se pudo constatar que **YAMILE MONSALVE NEIRA,** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.099.367.440** expedida en Lebrija (Santander) prestó sus servicios Profesionales en el Banco Inmobiliario de Floridablanca, mediante contratos de prestación de servicios así:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 006-2024 cuyo objeto ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA ESPECIALISTA CON EL FIN DE APOYAR CON LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES REQUERIDOS EN EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA "BIF EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA.".***

La contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Asesorar y apoyar en la proyección de certificados de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, modificación a documentos presupuestales, así como la elaboración de los documentos requeridos para las proyecciones presupuestales que sean de competencia del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
2. Asesorar y apoyar con la revisión de documentos que adelante el área financiera del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
3. Asesorar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado al Banco Inmobiliario de Floridablanca, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes del Municipio u otras entidades, de acuerdo a lo establecido en el plan de inversión.
4. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de las Auditarías programadas en el Plan Anual de Auditorías, de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.
5. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoras descritos en las auditorías internas y externas Suscritos por las diferentes áreas.
6. Realizar seguimiento a los planes institucionales y estratégicos de la entidad.

FECHA DE INICIO: Enero 12 de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: Mayo 11 de 2024.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES CALENDARIO

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.006 de fecha 15 de mayo de 2024.: SI X_ NO_

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 038-2024 cuyo objeto ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALIZADA CON EL FIN DE APOYAR CON LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES REQUERIDOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA PARA EL PROCESO DE REGULACION DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE ORIGEN INFORMAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".***

La contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar la gestión de obligaciones fiscales de los equipamientos en proceso de recuperación y/o titulación.
2. Llevar actualizada las obligaciones fiscales de los predios transferidos y/o recuperados.
3. Establecer procedimientos de información financiera en el proceso de recuperación y/o transferencia de equipamientos.
4. Establecer y realizar los procesos y procedimientos administrativos necesarios para generar los cobros a los constructores que tengan pendiente el pago o compensación de las obligaciones de cargas urbanísticas con la entidad.
5. Brindar asesoría y acompañamiento contable, tributario y financiero al Banco Inmobiliario de Floridablanca - BIF.
6. Asesorar y apoyar en la elaboración de informes contables, tributarios y financieros ante los entes de control y/o cualquier entidad que lo solicite.

FECHA DE INICIO: Mayo 22 de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: Junio 21 de 2024.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: UN (01) MES

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.001 de fecha 24 de junio de 2024.: SI X_ NO_.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 043-2024 cuyo objeto ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALIZADA APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.***

La contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la proyección de certificados de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, modificación a documentos presupuestales, así como la elaboración de los estudios requeridos para las proyecciones presupuestales que sean de competencia del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
2. Brindar acompañamiento en el seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Floridablanca.
3. Apoyar con la proyección y revisión de documentos que adelante el área financiera del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
4. Asesorar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado al Banco Inmobiliario de Floridablanca, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes del Municipio u otras entidades, de acuerdo a lo establecido en el plan de inversión.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

5. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de las Auditarías programadas en el Plan Anual de Auditorías, de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.
6. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoras descritos en las auditorías internas y externas Suscritos por las diferentes áreas, planes institucionales y estratégicos de la entidad.

FECHA DE INICIO: Julio 06 de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 26 de 2024.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES CALENDARIO
PLAZO EJECUCION ADICIONAL: UN (01) MES Y VEINTIUN (21) DIAS

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.001 de fecha 27 de diciembre de 2024.: SI X_ NO_.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 040-2025: cuyo objeto ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICA ESPECILIZADO(A) BRINDANDO APOYO Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y CONTABLES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GESTION DE VIVIENDA Y TERRITORIO DESARROLLADOS POR PARTE DEL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.***

La contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de saneamiento y titulación de predios para realizar la legalización y/o titulación de sedes educativas del municipio.
2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y presentación de informes correspondientes al cumplimiento de metas, requerimientos, proyectos, programas y actividades misionales de la entidad contemplados en el Plan de Desarrollo del municipio.
3. Brindar asesoría y acompañamiento contable, tributario y financiero al Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF.
4. Brindar acompañamiento profesional en las gestiones y actividades que se desarrollen el proceso de legalización y/o titulación de sedes educativas del municipio y/o las que requiera la entidad.
5. Brindar apoyo financiero y contable a los procesos de selección que requiera la entidad dentro de sus actividades y gestiones misionales.
6. Responder a las demás funciones designadas por el supervisor y/o Director General en el alcance del documento contractual.

FECHA DE INICIO: Abril 24 de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: Agosto 23 de 2025.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES CALENDARIO

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.6 de fecha 25 de agosto de 2025.: SI X_ NO_.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 077-2025: cuyo objeto ***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO PARA APOYAR EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINACIERA DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA.***

La contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar el seguimiento de os planes de mejoras descritos en las auditorias internas y externas suscritos por las diferentes áreas.
2. Realizar el seguimiento a los planes institucionales y estratégicos de la entidad.
3. Brindar apoyo en la elaboración de los informes de control interno de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.21.4.9 del Decreto 648 de 2017.
4. Proyectar actos administrativos, circulares, boletines y demás comunicaciones inherentes al proceso de área administrativa y financiera de la entidad.
5. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de las Auditorias programadas en el Plan Anual de Auditorias, de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.
6. Brindar apoyo en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de rendición de cuentas del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
7. Apoyar en la elaboración de documentos que sean requeridos en la etapa precontractual y contractual de los procesos de contratación que adelante la entidad.
8. Registrar en la plataforma de secop II los documentos inherentes a los pagos efectuados por la entidad.

FECHA DE INICIO: Septiembre 23 de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 29 de 2025.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: TRES (03) MESES CALENDARIO
PLAZO EJECUCION DEL ADICIONAL: SIETE (07) DIAS

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.001 de fecha 30 de diciembre de 2025.: SI X_ NO _.

Que actualmente se encuentra ejecutando el contrato **No. 016-2026** cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO BRINDANDO APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES MISIONALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA BIF.**

La contratista tiene las siguientes obligaciones específicas;

1. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoras descritos en las auditorias internas y externas suscritos por las diferentes áreas.
2. Realizar seguimiento a los planes institucionales y estratégicos de la entidad.
3. Proyectar actos administrativos, circulares, boletines y demás comunicaciones inherentes al proceso del área administrativa y financiera de la entidad.

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

4. Brindar apoyo en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de rendición de cuentas del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
5. Apoyar en la elaboración de documentos que sean requeridos en la etapa precontractual y contractual de los procesos de contratación que adelante la entidad.
6. Realizar las respectivas solicitudes de certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal que la Entidad requiera para la contratación y ejecución contractual.
7. Registrar en la plataforma de SECOP II los documentos inherentes a los pagos efectuados por la entidad.
8. Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: Enero 22 de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN: Julio 21 de 2026.
PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES CALENDARIO

Se expide a solicitud de la interesada, en Floridablanca a los trece (13) días del mes de marzo de 2026.

JHAN CARLOS RUIZ SIERRA
Secretario General

Proyecto: Carmen Sthella Parra Galindo- cspg
Técnico Operativo Grado 01

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31
Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

LA DIRECTORA DE APOYO JURÍDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SANTANDER

HACE CONSTAR:

Que, **YAMILE MONSALVE NEIRA,** identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.099.367.440 expedida en Lebrija, suscribió con el Departamento de Santander – Secretaría de Salud, los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.8115066 DEL 23 DE JULIO DE 2025 (GUANE 2161)**

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER A LA GESTION DE PAGOS MEDIANTE ANALISIS DE INFORMES DE AUDITORIA Y CUENTAS POR TECNOLOGIA SUMINISTRADAS EN LA ATENCION EN SALUD ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA PARA ATENCION EN SALUD A LA POBLACION A CARGO DEL DEPARTAMENTO EXTRANJERA E INIMPUTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Cuatro (04) meses **PLAZO ADICIONAL:** Veinticinco (25) días calendario
FECHA INICIAL: 25-julio–2025 **FECHA FINAL**: 19-diciembre-2025
VALOR TOTAL: Veintiséis Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos con Treinta y Tres Centavos M/cte. ($26.583.333,33)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar actividades de soporte para el saneamiento de cuentas y contable, mediante el cargue y administración en el módulo de facturación del sistema de Información Guane y demás sistemas inherentes, de los informes de auditoría y toda información o datos necesarios para realizar depuración contable y saneamiento de cuentas Medicas, de acuerdo a los requerimientos del Grupo de trabajo.
2) Realizar cargue y causación de cuentas para actualización del balance y demás sistema contable y elaborar los informes contables y financieros correspondientes al grupo de trabajo de Cuentas Medicas.
3) Gestionar con el Sistema Guane o el sistema que se asigne, con la empresa Auditora y demás instancias internas los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la información necesaria al cargue y funcionamiento de la información contable, incluido el balance.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.7733499 DEL 03 DE ABRIL DE 2025 (GUANE 1151)**

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER A LA GESTION DE PAGOS MEDIANTE ANALISIS DE INFORMES DE AUDITORIA Y CUENTAS POR TECNOLOGIA SUMINISTRADAS EN LA ATENCION EN SALUD ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA PARA ATENCION EN SALUD A LA POBLACION A CARGO DEL DEPARTAMENTO EXTRANJERA E INIMPUTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Tres (03) Meses
FECHA INICIAL: 08-abril–2025 **FECHA FINAL**: 07-julio-2025
VALOR TOTAL: Dieciséis Millones Quinientos Mil Pesos M/cte. ($16.500.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar actividades de soporte para el saneamiento de cuentas y contable, mediante el cargue y administración en el módulo de facturación del sistema de Información Guane y demás sistemas inherentes, de los informes de auditoría y toda información o datos necesarios para realizar depuración contable y saneamiento de cuentas Medicas, de acuerdo a los requerimientos del Grupo de trabajo.
2) Realizar cargue y causación de cuentas para actualización del balance y demás sistema contable y elaborar los informes contables y financieros correspondientes al grupo de trabajo de Cuentas Medicas.

3) Gestionar con el Sistema Guane o el sistema que se asigne, con la empresa Auditora y demás instancias internas los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la información necesaria al cargue y funcionamiento de la información contable, incluido el balance.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.6729355 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (GUANE 1741)**

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER A LA GESTION DE PAGOS MEDIANTE ANALISIS DE INFORMES DE AUDITORIA Y CUENTAS POR TECNOLOGIA SUMINISTRADAS EN LA ATENCION EN SALUD ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA PARA ATENCION EN SALUD A LA POBLACION A CARGO DEL DEPARTAMENTO EXTRANJERA E INIMPUTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Tres (03) meses **PLAZO ADICIONAL**: Quince (15) días
FECHA INICIAL: 06-septiembre–2024 **FECHA FINAL**: 20-diciembre-2024
VALOR TOTAL: Quince Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte. ($15.750.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Depurar las cuentas conforme al Desarrollo de actividad interdisciplinaria en Depuración de cuentas y apoyo al saneamiento contable mediante análisis de auditoría, pagos y documentos, análisis y alimentación de las bases de datos conforme al protocolo establecido.
2) Apoyar y Proyectar las respuestas de los requerimientos en las diferentes modalidades de cobro presentados por los Proveedores o en desarrollo de saneamiento de cuentas en general, teniendo como base la información obtenida en el análisis de la depuración realizada, los informes de Auditoria, documentos inherentes y protocolos existentes.
3) Realizar los puntos de control que se le asignen y presentar los informes de depuración para realización del punto de control, efectuando las correcciones a que haya lugar.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.6297530 DEL 07 DE MAYO DE 2024 (GUANE 0629)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Tres (03) meses
FECHA INICIAL: 08-mayo–2024 **FECHA FINAL**: 07-agosto-2024
VALOR TOTAL: Trece Millones Quinientos Mil Pesos M/cte. ($13.500.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar actividades de soporte para el saneamiento de cuentas y contable, mediante el cargue y administración en el módulo de facturación del sistema de Información Guane y demás sistemas inherentes, de los informes de auditoría y toda información o datos necesarios para realizar depuración contable y saneamiento de cuentas Medicas, de acuerdo a los requerimientos del Grupo de trabajo.
2) Realizar cargue y causación de cuentas para actualización del balance y demás sistema contable y elaborar los informes contables y financieros correspondientes al grupo de trabajo de Cuentas Medicas.
3) Gestionar con el Sistema Guane o el sistema que se asigne, con la empresa Auditora y demás instancias internas los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la información necesaria al cargue y funcionamiento de la información contable, incluido el balance.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.5171616 DEL 28 DE JUNIO DE 2023 (GUANE 3489)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Cuatro (04) meses **PLAZO ADICIONAL:** Cincuenta y Ocho (58) Días calendario
FECHA INICIAL: 30-junio-2023 **FECHA FINAL**: 27-diciembre-2023
VALOR TOTAL: Veintiséis Millones Setecientos Mil Pesos M/cte. ($26.700.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar actividades de soporte para el saneamiento de cuentas y contable, mediante el cargue y administración en el módulo de facturación del sistema de Información Guane y demás sistemas inherentes, de los informes de auditoría y toda información o datos necesarios para realizar depuración contable y saneamiento de cuentas Medicas, de acuerdo a los requerimientos del Grupo de trabajo.
2) Direccionar los aspectos de cargue de información en el módulo de facturación parte del talento humano del nivel técnico o tecnológico asignado como soporte de la actividad en la tecnología del manejo de la información contable.
3) Gestionar con el Sistema Guane o el sistema que se asigne, con la empresa Auditora y demás instancias internas los requerimientos necesarios para funcionamiento de la información necesaria al cargue y funcionamiento de información contable, incluido el balance.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.4607886 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 (GUANE 892)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Cuatro (04) meses
FECHA INICIAL: 11-febrero-2023 **FECHA FINAL**: 10-junio-2023
VALOR TOTAL: Dieciocho Millones de Pesos M/cte. ($18.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar actividades de soporte para el saneamiento de cuentas y contable, mediante el cargue y administración en el módulo de facturación del sistema de Información Guane y demás sistemas inherentes, de los informes de auditoría y toda información o datos necesarios para realizar depuración contable y saneamiento de cuentas Medicas, de acuerdo a los requerimientos del Grupo de trabajo.
2) Direccionar los aspectos de cargue de información en el módulo de facturación parte del talento humano del nivel técnico o tecnológico asignado como soporte de la actividad en la tecnología del manejo de la información contable.
3) Gestionar con el Sistema Guane o el sistema que se asigne, con la empresa Auditora y demás instancias internas los requerimientos necesarios para funcionamiento de la información necesaria al cargue y funcionamiento de información contable, incluido el balance.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.3927579 DEL 17 DE AGOSTO DE 2022 (GUANE 2304)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS

DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Cuatro (04) meses
FECHA INICIAL: 19-agosto-2022 **FECHA FINAL**: 18-diciembre-2022
VALOR TOTAL: Dieciocho Millones Setecientos Mil Pesos M/cte. ($18.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Establecer en la Oficina Jurídica del Departamento, Secretaria General, Tesorería y demás áreas involucradas, sobre la facturación asociada a los procesos ejecutivos y conciliaciones elevadas por los prestadores de servicios de salud y establecer sobre el pago de que hayan sido objeto con recursos diferentes a los de la Secretaria de Salud de Santander, de cuyos pagos debe allegarse copia de los actos administrativos y comprobantes de egresos respectivos, contratos de transacción o actas de conciliación donde se identifique uno a uno las facturas como título valor reconocido y pagado.
2) Establecer la información de los procesos ejecutivos con identificación del Accionante, Nit. Juzgado de conocimiento, Radicado del proceso y estado actual con facturas asociadas en archivo Excel certificarlos por escrito en conjunto con el abogado apoderado y el Vo.Bo. del Jefe de la Oficina Jurídica del Departamento.
3) Establecer información en documento escrito con su firma sobre pagos de facturas realizadas por el Municipio de Bucaramanga, a la red pública Hospitalaria identificando factura a factura en archivo Excel y las correspondientes copias de actos administrativos y demás soportes de pago.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.3460823 DEL 27 DE ENERO DE 2022 (GUANE 0589)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Seis (06) meses
FECHA INICIAL: 28-enero-2022 **FECHA FINAL**: 27-julio-2022
VALOR TOTAL: Veintisiete Millones Setecientos Mil Pesos M/cte. ($27.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Establecer en la Oficina Jurídica del Departamento, Secretaria General, Tesorería y demás áreas involucradas, sobre la facturación asociada a los procesos ejecutivos y conciliaciones elevadas por los prestadores de servicios de salud y establecer sobre el pago de que hayan sido objeto con recursos diferentes a los de la Secretaria de Salud de Santander, de cuyos pagos debe allegarse copia de los actos administrativos y comprobantes de egresos respectivos, contratos de transacción o actas de conciliación donde se identifique uno a uno las facturas como título valor reconocido y pagado.
2) Establecer la información de los procesos ejecutivos con identificación del Accionante, Nit. Juzgado de conocimiento, Radicado del proceso y estado actual con facturas asociadas en archivo Excel certificarlos por escrito en conjunto con el abogado apoderado y el Vo.Bo. del Jefe de la Oficina Jurídica del Departamento.
3) Establecer información en documento escrito con su firma sobre pagos de facturas realizadas por el Municipio de Bucaramanga, a la red pública Hospitalaria identificando factura a factura en archivo Excel y las correspondientes copias de actos administrativos y demás soportes de pago.
4) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.2307456 DEL 27 DE FEBRERO DE 2021 (GUANE 0691)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS

DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Diez (10) meses
FECHA INICIAL: 27-febrero-2021 **FECHA FINAL**: 26-diciembre-2021
VALOR TOTAL: Treinta y Cinco Millones de Pesos M/cte. ($ 35.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar contabilización de la información correspondiente a los procesos de análisis y auditoria de facturación.
2) Apoyar el registro de causación de las facturas, tanto en forma manual como las que se gestionen en la web service e informes de auditoría de la facturación por prestación de servicios de salud y llevarlas a saneamiento contable.
3) Realizar el saneamiento contable correspondiente al proceso de facturación, auditoria, extractos, actas de conciliación, auxiliares, libros auxiliares por tercero, informes de pago y pagos por sentencias.
4) Realizar saneamiento contable en coordinación con el proceso financiero y contabilidad del Departamento.
5) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del acorde a la naturaleza del contrato

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.2307456 DEL 27 DE FEBRERO DE 2021 (GUANE 0691)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Diez (10) meses
FECHA INICIAL: 27-febrero-2021 **FECHA FINAL**: 26-diciembre-2021
VALOR TOTAL: Treinta y Cinco Millones de Pesos M/cte. ($ 35.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar contabilización de la información correspondiente a los procesos de análisis y auditoria de facturación.
2) Apoyar el registro de causación de las facturas, tanto en forma manual como las que se gestionen en la web service e informes de auditoría de la facturación por prestación de servicios de salud y llevarlas a saneamiento contable.
3) Realizar el saneamiento contable correspondiente al proceso de facturación, auditoria, extractos, actas de conciliación, auxiliares, libros auxiliares por tercero, informes de pago y pagos por sentencias.
4) Realizar saneamiento contable en coordinación con el proceso financiero y contabilidad del Departamento.
5) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del acorde a la naturaleza del contrato.

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.2307456 DEL 27 DE FEBRERO DE 2021 (GUANE 0691)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Diez (10) meses
FECHA INICIAL: 27-febrero-2021 **FECHA FINAL**: 26-diciembre-2021
VALOR TOTAL: Treinta y Cinco Millones de Pesos M/cte. ($ 35.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar contabilización de la información correspondiente a los procesos de análisis y auditoria de facturación.
2) Apoyar el registro de causación de las facturas, tanto en forma manual como las que se gestionen en la web service e informes de auditoría de la facturación por prestación de servicios de salud y llevarlas a saneamiento contable.
3) Realizar el saneamiento contable correspondiente al proceso de facturación, auditoria, extractos, actas de conciliación, auxiliares, libros auxiliares por tercero, informes de pago y pagos por sentencias.
4) Realizar saneamiento contable en coordinación con el proceso financiero y contabilidad del Departamento.
5) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del acorde a la naturaleza del contrato.

❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.1869779 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020 (GUANE 1691)**

OBJETO: "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO INCIAL: Diez (10) meses
FECHA INICIAL: 30-septiembre-2020 **FECHA FINAL**: 29-diciembre-2020
VALOR TOTAL: Doce Millones de Pesos M/cte. ($ 12.000.000)
ESTADO: LIQUIDADO

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realizar contabilización de la información correspondiente a los procesos de análisis y auditoria de facturación.
2) Apoyar el registro de causación de las facturas, tanto en forma manual como las que gestionen en la web service e informes de auditoría de la facturación por prestación de servicios de salud y llevarlas las a saneamiento contable.
3) Realizar el saneamiento contable correspondiente al proceso de facturación, auditoria, depuración y saneamiento por prestación de servicios de salud con la verificación de mallas correspondientes.
4) Realizar saneamiento contable y determinar la sostenibilidad contable y financiera en coordinación con el proceso financiero y contabilidad del Departamento.
5) Depuración de libros auxiliares de terceros, acorde a los extractos y actas de conciliación de saneamiento establecidas entre las partes.
6) Concertar y Verificar con financiera de la Secretaria de Salud el registro del código enviado con la imputación contable proyectada con los pagos tramitados.
7) Depurar los libros de terceros por tamaños de deuda y establecer una jerarquización, valor y edad de la deuda, separadas por concepto del gasto.
8) Las demás que le sean asignadas por el Supervisor, acorde a la naturaleza del contrato.

Que en el evento de existir documentación que registre información diversa a la aquí consignada, estamos en condiciones de revisar la presente certificación.

Se adhiere y anula Estampilla de Recaudo Departamental, por valor de $17.380, según recibo No. **2502500699292** de fecha 29 de octubre de 2025.

Se expide la presente certificación a solicitud de **YAMILE MONSALVE NEIRA** a los trece (13) días del mes de noviembre de 2025.

NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios
Secretaría de Salud de Santander

- Proyectó: Mayra Rojas - secretaria



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº **2502500699292**

(415)8902012356005(8020)0250250069929 2(3900)0000000001580 0(96)20251104

(415)8902012356005(8020)0250250069929 2(3900)0000000001580(96)20251104

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1099367440

Nombre YAMILE MONSALVE NEIRA Teléfono

Dirección

Municipio Departamento

Trámite CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: **Secretaría de salud Departamental**

Fecha de Expedición 2025/10/29

Total a Pagar $ 17.380

Banco

PRO HOSPITAL	$ 4.800
PRO DESARROLLO	$ 1.800
PRO BIENESTAR ADULTO MA	$ 1.900
PRO ELECTRIFICACION	$ 2.400
PRO CULTURA	$ 4.800
Total Estampillas	**$ 15.800**
Ordenanza 012	$ 1.580



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500699292

(415)8902012336005(8020)0250250069929 2(3900)0000000015800(96)20251104

(415)8902012345006(8020)0250250069929 2(3900)0000000001580(96)20251104

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC Número 1099367440

Nombre YAMILE MONSALVE NEIRA Teléfono

Dirección

Municipio Departamento

Banco

Trámite CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: Secretaría de salud Departamental

Fecha de Expedición 2025/10/29

Total a Pagar $ 17.380

PRO HOSPITAL	$ 4.800
PRO DESARROLLO	$ 1.900
PRO BIENESTAR ADULTO MA'	$ 1.900
PRO ELECTRIFICACION	$ 2.400
PRO CULTURA	$ 4.800
Total Estampillas	**$ 15.800**
Ordenanza 012	$ 1.580

Área: Contratación	Código: 500	Consecutivo: 292-2025

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA-SANTANDER

C E R T I F I C A

Que revisados los archivos de la Alcaldía Municipal se pudo constatar que el (la) señor(a) **YAMILE MONSALVE NEIRA ,** identificado(a) con **C.C. 1.099.367.440**, suscribió con el MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, con NIT. 890.205.383-6, en la(s) vigencia(s) **2021** hasta **2024** el(los) siguiente(s) contrato(s) con las especificaciones así:

CONTRATO No.	**0736-2021 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.2672108**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Apoyar a la Secretaria de Infraestructura Municipal en lo relacionado a las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal, modificación a documentos presupuestales que sean de competencia de la Secretaria de Infraestructura Municipal. 2. Brindar acompañamiento en el seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 3. Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la Secretaria de Infraestructura, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 4. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la secretaria de infraestructura. 5. Apoyar la proyección de las Reservas Presupuestales que se constituyan para el cierre de la vigencia fiscal, en cumplimiento con los parámetros técnicos y legales vigentes. 6. Apoyar las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control consistentes en atención a visitas de auditoría, solicitudes de prestación de informes y demás requeridos que sean del área de su competencia. 7. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo.
VALOR INICIAL	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000)
VALOR ADICIONAL	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
VALOR TOTAL	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO 2021

FECHA DE TERMINACION	15 DE DICIEMBRE 2021
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**0192-2022 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.3344158**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2 Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la secretaría de Infraestructura, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la secretaria de infraestructura. 4. Apoyar en el marco de sus competencias el desarrollo de los proceso de selección que bajo las distintas modalidades se adelanten en la secretaria de infraestructura de Piedecuesta. 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control consistentes en atención a visitas de auditoría, solicitudes de prestación de informes y demás requeridos que sean del área de su competencia. 6. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo
VALOR INICIAL	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000)
VALOR ADICIONAL	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)
VALOR TOTAL	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	24 DE ENERO 2022
FECHA DE TERMINACION	23 DE JULIO 2022
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**1011-2022 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.3893477**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.

ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2 Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la secretaría de Infraestructura, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la secretaria de infraestructura. 4. Apoyar en el marco de sus competencias el desarrollo de los proceso de selección que bajo las distintas modalidades se adelanten en la secretaria de infraestructura de Piedecuesta. 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control consistentes en atención a visitas de auditoría, solicitudes de prestación de informes y demás requeridos que sean del área de su competencia. 6. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000)
VALOR ADICIONAL	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES, QUINCE (15) DIAS
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES, QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO	09 DE AGOSTO 2022
FECHA DE TERMINACION	23 DE DICIEMBRE 2022
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**0079-2023 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR. 4441571**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2 Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la secretaría de Infraestructura, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la secretaria de infraestructura. 4. Apoyar en el marco de sus competencias el desarrollo de los proceso de selección que bajo las distintas modalidades se adelanten en la secretaria de infraestructura de Piedecuesta. 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control consistentes en atención a visitas de auditoría, solicitudes de prestación de informes y demás requeridos que sean del área de su competencia. 6. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000)

VALOR ADICIONAL	CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($5.740.000)
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($18.340.000)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL	UN (01) MES, ONCE (11) DIAS
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES, ONCE (11) DIAS
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO 2023
FECHA DE TERMINACION	30 DE MAYO 2023
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**2142-2023 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR. 5676248**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2 Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la secretaría de Infraestructura, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la secretaria de infraestructura. 4. Apoyar en el marco de sus competencias el desarrollo de los proceso de selección que bajo las distintas modalidades se adelanten en la secretaria de infraestructura de Piedecuesta. 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos de los entes externos de control consistentes en atención a visitas de auditoría, solicitudes de prestación de informes y demás requeridos que sean del área de su competencia. 6. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo
VALOR INICIAL	UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000)
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000)
PLAZO INICIAL	NUEVE (09) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	NUEVE (09) DIAS
FECHA DE INICIO	19 DE DICIEMBRE 2023
FECHA DE TERMINACION	27 DE DICIEMBRE 2023
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**0057 -2024 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR. 5786839**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES DE GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2. Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la Secretaría de Infraestructura del municipio de Piedecuesta, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3. Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la Secretaría de Infraestructura del municipio de Piedecuesta. 4. Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo.
VALOR INICIAL	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.800.000)
VALOR ADICIONAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.400.000)
VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($25.200.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO 2024
FECHA DE TERMINACION	22 DE JULIO 2024
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

CONTRATO No.	**1014-2024 CON NUMERO DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR. 6632491**
OBJETO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTRACTUAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.**
ACTIVIDADES A REALIZAR	1). Brindar acompañamiento en el seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, en lo relacionado con los objetivos trazados a través de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta. 2). Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la Secretaría de Infraestructura del municipio de Piedecuesta, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes de la Nación, del Departamento, propios u otras entidades de acuerdo a lo establecido en el Plan de Inversión. 3). Solicitar información a las demás áreas, la información requerida para la proyección del presupuesto y verificar que se incluya todo lo referente a los ingresos, recursos de capital y gastos de la Secretaría de Infraestructura del municipio de Piedecuesta. 4). Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo.
VALOR INICIAL	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.800.000)
VALOR ADICIONAL	UN MILLON OCHOCIENTOS VIENTE MIL PESOS MCTE ($1.820.000)

VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($18.620.000)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	TRECE (13) DIAS
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES, TRECE (13) DIAS
FECHA DE INICIO	14 DE AGOSTO 2024
FECHA DE TERMINACION	26 DE DICIEMBRE 2024
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

Los presentes contratos no presentaron ninguna multa o sanción por incumplimiento de las obligaciones contraídas.

Se expide la presente constancia en Piedecuesta, a los catorce (14) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)

MARIA CAMILIA SALAZAR FIGUEROA
DIRECTORA DE CONTRATACION

Proyectó: MARIA JOSE SUAREZ GUERRERO – Judicante – Secretaría General y de las TIC.
Revisó: DIANA MARCELA GALVIS GELVEZ–Secretaria General y de las TIC.
Se anexan y anulan estampillas departamentales Recibo No. 250250006435 por valor de $5.280

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-05 13:32

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YAMILE		MONSALVE	NEIRA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1099367440

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	SAN VICENTE DE CHUCURÍ

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["Transversal 29 No.5-33 Lagos III Floridablanca"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$48.150.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	$73.703.000,00
TOTAL	$121.853.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALBERTO		PRADA	OCHOA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 5746694

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.099.367.440**

MONSALVE NEIRA

APELLIDOS

YAMILE

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1991**

SAN VICENTE DE CHUCURI
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-FEB-2009 LEBRIJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2712100-00159520-F-1099367440-20090618 **0012611263A 1** 26360148



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

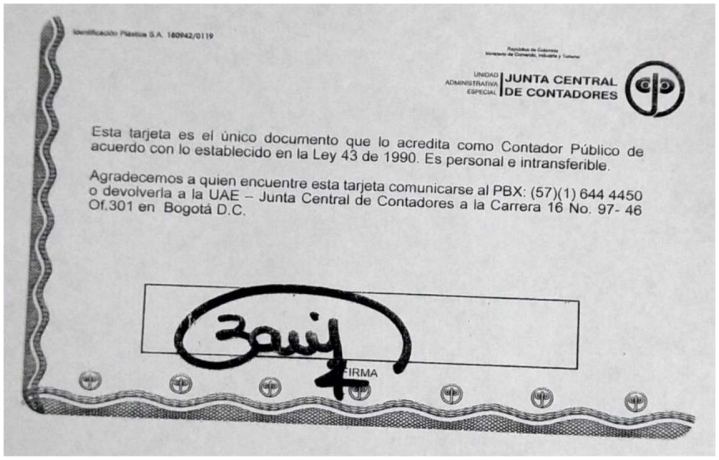
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

271312-T

YAMILE
MONSALVE NEIRA
C.C. 1099367440
RES. INSCRIPCION 861 DEL 08/06/2020
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

291954 303596



Identificación Plástica S.A. 160942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Yamile Monsalve Neira, identificado(a) con CC número 1099367440, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1099367440
NOMBRES Y APELLIDOS	Yamile Monsalve Neira
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	03/02/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	21/11/2017
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	134 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	26 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	21/11/2017
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1099367440 YAMILE MONSALVE NEIRA Desde 01/04/2025 - Vigente

Generado por interfaces 05/10/2026

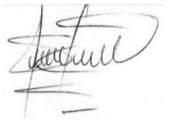
ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **YAMILE MONSALVE NEIRA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1099367440,** se encuentra afiliado/a desde **01/12/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de octubre de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141105351993

(415)7707212489984(8020) 000014110535199 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 9 3 6 7 4 4 0	4	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 9 3 6 7 4 4 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Lebríja 4 0 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONSALVE	NEIRA	YAMILE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal
CL 7 4 50 TO 2 AP 808

42. Correo electrónico yamimonsanei@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 3 1 1 6 4 4 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 2 0 0 5 2 6	8 2 1 1	2 0 1 4 0 7 1 6		4 7 9 9	8 4 1 2	2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-08 / 07:42:44PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de octubre de 2026, a las 13:39:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1099367440
Código de Verificación	1099367440261005133943

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304272450

PIB
13:46:03

Bogotá DC, 05 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YAMILE MONSALVE NEIRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1099367440:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:48:21 PM horas del 05/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1099367440**
Apellidos y Nombres: **MONSALVE NEIRA YAMILE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/10/2026 01:49:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1099367440** y Nombre: **YAMILE MONSALVE NEIRA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148990078** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9680C542E710B958

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YAMILE MONSALVE NEIRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1099367440 de LEBRIJA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 271312-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

DECLARACION SOBRE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso (a) en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición, general o especial, que me impida contratar con el Banco inmobiliario de Floridablanca.

Declaro que conozco y no me encuentro incurso (a) en ninguna de las situaciones siguientes:

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES DE PERSONAS VINCULADAS CON CONCEJALES O CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

PROHIBICION INHABILIDAD	VINCULO	ESTA PROHIBICION INCLUYE	FUNDAMENTO JURIDICO
NO PUEDEN SER CONTRATISTAS DIRECTOS NI INDIRECTOS DE LA ALCALDIA	- CONYUGE - COMPAÑERO (A) PERMANENTE - PARIENTES EN CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL	- ESPOSO (A) - COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE) - PAPA - MAMA - PAPA O MAMA ADOPTANTE - HIJO (A) - HIJO (A) ADOPTIVO - HERMANO (A) - TIO (A) - SOBRINO (A) - PRIMO (A) - SUEGRO (A) - CUÑADO (A) - HIJASTRO (A) - NIETO (A) - BISNIETO (A) - TATARANIETO (A) - ABUELO (A) - BISABUELO (A) - TATARABUELO (A) - ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE	ART. 126 DE LA CONSTITUCION NACIONAL LEY 617 DE 2000. ARTICULO 49. (MODIFICADO POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 821 DE 2003, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1148 DE 2007, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1296 DE 2009)

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

INCOMPATIBILIDADES DE PERSONAS VINCULADAS CON SERVIDORES PÙBLICOS DEL NIVEL DIRECTIVO O ASESOR DE LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA Y PERSONAS QUE EJERZAN JEFE CONTROL INTERNO O CONTROL FISCAL

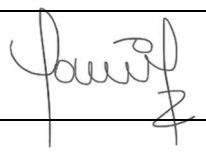
INCOMPATIBILIDAD	VINCULO	ESTA PROHIBICION INCLUYE	FUNDAMENTO JURIDICO
NO PUEDEN SER **CONTRATISTAS** DE LA ALCALDIA	- CONYUGE - COMPAÑERO (A) PERMANENTE - PARIENTES EN SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL	- ESPOSO (A) - COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE) - PAPA - MAMA - ABUELO (A) - NIETO (A) - PAPA O MAMA ADOPTANTE - HIJO (A) - HIJO (A) ADOPTIVO - HERMANO (A) - SUEGRO (A) - CUÑADO (A) - HIJASTRO (A) - ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE	LEY 80 DE 1993 ART. 8

INCOMPATIBILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON LA PROPIA ENTIDAD	Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad sólo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.	LEY 80 DE 1993 ART. 8
INHABILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON EL ESTADO	Directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado y las sociedades en las cuales estos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (2) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el sector al cual prestaron sus servicios.	LEY 1474 DE 2011 ART. 4
INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES	Las personas naturales o jurídicas que hayan financiado campañas políticas a la alcaldía, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir por los candidatos en las	LEY 1778 DE 2016 ART. 33

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS	campañas electorales en cada circunscripción electoral, quienes no podrán celebrar contratos con las entidades públicas, incluso descentralizadas, del respectivo nivel administrativo para el cual fue elegido el candidato. La inhabilidad se extenderá por todo el período para el cual el candidato fue elegido. Esta causal también operará para las personas que se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil de la persona que ha financiado la campaña política. Esta inhabilidad comprenderá también a las personas jurídicas en las cuales el representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes hayan financiado directamente o por interpuesta persona campañas políticas a la alcaldía. LA INHABILIDAD CONTEMPLADA EN ESTA NORMA NO SE APLICARÁ RESPECTO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	

En constancia firmo bajo la gravedad de juramento, **05 DE OCTUBRE DE 2026**

NOMBRE DEL DECLARANTE	**YAMILE MONSALVE NEIRA**
NUMERO DE CEDULA DEL DECLARANTE	**1.099.367.440 DE LEBRIJA**
FIRMA DEL DECLARANTE	

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

El(la) suscrito(a) **YAMILE MONSALVE NEIRA,** identificado(a) con **C.C.**/ C.E./ P.P No. **1.099.367.440 DE Lebrija,** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT.**900015871-9**, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, **05 DE OCTUBRE DE 2026.**

Firma _____
Nombre **YAMILE MONSALVE NEIRA**
Cédula 1.099.367.440 DE Lebrija

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:57:26 horas del 05/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1099367440,** Apellidos y Nombres **MONSALVE NEIRA YAMILE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT **900015871-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1099367440 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/10/2026 01:52 PM

Código Verificación: **KGZU2CN7B5**

Válida hasta: **05/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DOCTOR CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL CALLE 6 # 6-16 FLORIDABLANCA TEL 6481556 REG MED 18460 MPS LIC S.O. 15828/16 S.S.S.	CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL	

FECHA: AGOSTO 21 DE 2026 CIUDAD: FLORIDABLANCA

Nombres y apellidos: YAMILE MONSALVE NEIRA

Cédula: 1.099.367.440 Empresa: INDEPENDIENTE

Cargo: CONTRATISTA

EPS SANITAS AFP COPLENSIONES ARL POSITIVA

TIPO DE EXAMEN MEDICO: INGRESO O PREOCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

CLASIFICACION DE APTITUD

- [X] APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RECOMENDACIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RESTRICCIONES
- [ ] APTO PARA REINCORPORACION SIN RESTRICIONES
- [ ] NO APTO PARA EL CARGO
- [ ] APTO PARA TRABAJOS EN ALTURAS
- [ ] APLAZADO O TEMPORALMENTE NO APTO
- [ ] APTO PARA REINCORPORACION CON RESTRICCIONES

EXAMENES PERIODICOS, DE EGRESO O RETIRO

- [ ] EXAMEN PERIODICO — [ ] SIN PATOLOGIA — [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL — [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS
- [ ] EXAMEN DE RETIRO — [ ] SIN PATOLOGIA — [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL — [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS

RESTRICCIONES O LIMITACIONES (EXIMIR DE):

- [X] NINGUNA RESTRICCION
- [ ] MANIPULACION DE CARGAS
- [ ] TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS
- [ ] TRABAJO EN ALTURAS
- [ ] EXPOSICION A RUIDO
- [ ] EXPOSICION A MATERIAL PARTICULADO
- [ ] MOVIMIENTO REPETITIVO DE MANOS
- [ ] PSICOSOCIALES

OTRA ¿Cuál?

RECOMENDACIONES MEDICOOCUPACIONALES

USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL - REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

PREVENCION DE RIESGO ERGONOMICO - BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE POSTURAL - INDICACIONES PREVENCION COVID19

INGRESO AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

_____ RCV _____ RIESGO BIOMECANICO _____ SALUD VISUAL _____ SALUD AUDITIVA _____ RIESGO PSICOSOCIAL

SOLICITUD DE EXAMENES Y / O PRUEBAS COMPLEMENTARIOS

- [X] REMITIR A LA EPS
- [ ] REMITIR A LA ARL
- [ ] REMITIR A LA AFP (FONDO DE PENSIONES)

RECOMENDACIONES Y RESTRICCIONES: CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA

DR. CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
TP 18460 M.P.S LSO 15828/2016 S.S.S.

Firma del Trabajador Examinado

Declaro que fui informado de los hallazgos del examen y todos los datos registrados corresponden a la verdad

Powered by CamScanner

República de Colombia

Gobernación de Santander

RESOLUCION NUMERO 15828 **DE**

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolucion 04502 de 2012 y

CONSIDERANDO:

Que **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO** identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 91215243 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestacion de Servicios de Salud Ocupacional mediante Resolucion No 14780 de 13 de octubre del 2006 de la Secretaria de Salud de SANTANDER y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedicion de la Resolucion, la cual ha cumplido su vigencia

Que de conformidad con el articulo segundo de la Resolucion 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovacion de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestacion de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental

RESUELVE:

ARTICULO 1 Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**, - MEDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 91215243 en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educacion Capacitación Diseño Administración y Ejecución del Sistema de gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTICULO 2 La Licencia de que trata el articulo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución

ARTÍCULO 3 Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el termino máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma

ARTICULO 4 Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible

ARTÍCULO 5 Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 21 SEP 2016

CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
Secretaria de Salud Departamental

VoBo Salvador Rincón Santos – Director de Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó Yeliza Hernández G. – Coordinadora Grupo de Acreditación en salud S O G C
Proyectó Elizabeth Caballero Zabala – Grupo de Acreditación en salud S O G C

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YAMILE MONSALVE NEIRA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.099.367.440 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 305147977, abierta/o desde el 30/7/2020.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Agosto del año 2026



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO