1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual
4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Suscripción del Acta de inicio	1/10/2026	6/10/2026	Acta Cargada en SECOP con fecha del 6/10/2026	1- Coordinador CZ Ipiales 2- Delagación Aldeas en Ipiales	1- Acta de inicio	Acta cargada en SECOP
2.	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	13/10/2026	13/10/2026	13/10/2026	1- Supervisor contractual ICBF 2- Apoyo financiero ICBF 3- Delagación Aldeas en Ipiales 4- Apoyo financiero Aldeas	1- Acta de reunion 2- Presupuesto	Acta cargada en SECOP
3.	Reunión inicial con contratistas	13/10/2026	13/10/2026	13/10/2026s	1- Supervisor contractual ICBF 2- Apoyo financiero ICBF 3- Delagación Aldeas en Ipiales	1- Acta de reunion 2- Presupuesto	
	Programación de visitas	1/11/2026	31/11/2026	Durante la ejecucion del contrato	1- Supervisor contractual 2- Equipo de apoyo a la supervision	2- Aplicación Instrumentos de verificacion de las obligaciones contractuales	
5.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista.	1/10/2026	31/11/2026	Mensual	1- Supervisor contractual 2- Equipo de apoyo a la supervision	1- Informe remitido por Aldeas Infantiles SOS 2- Acta de legalizacion financiera 3- Informe de supervision del contrato	
6.	Certificación de cumplimiento de obligaciones	1/10/2026	31/11/2026	Mensual	1- Supervisor contractual 2- Equipo de apoyo a la supervision	1- Certificacion de pago 2- Entregables correspondientes al desembolso cargados en SECOP	1- Entregaglescargados en SECOP
7.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	1/10/2026	31/11/2026	Mensual	1- Supervisor contractual 2- Equipo de apoyo a la supervision 3- Delagación Aldeas en Ipiales	1- Acta de reunion 2- Planes de mejora	
8.	Elaboración de informes mensuales del supervisor	1/10/2026	31/11/2026	Mensual	1- Supervisor contractual 2- Equipo de apoyo a la supervision	1- Informe de supervision del contrato cargado en SECOP	1- Informe de supervision del contrato cargado en SECOP
9.	Acta de liquidación para el contrato.	31/05/2027	31/05/2027	Hasta seis (6) meses despues del dia siguiente a la terminacion del contrato	Supervisor contractual, apoyo financiero, grupo juridico, ordenador del gasto ICBF, y Delagación Aldeas en Ipiales	1- Acta de liquidacion 2- Verificacion de polizas 3- Certificado parafiscales	1- Acta de liquidacion.

YAMIRA BASTIDAS

SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:							
La columna D item 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D item 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D item 7 es una actividad opcional							
En la comuna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año							
En la comuna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año							
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad							
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia							

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012