Gobernación de La Guajira

INFORME SUPERVISION No. 06
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9379329 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**COMPANIA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA**
Identificación	NIT. 800.164.323-1
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, JARDINERÍA, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES CON SUMINISTRO DE INSUMOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO A TODO COSTO EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA Y SEDES ADSCRITAS EN LA CIUDAD DE RIOHACHA VIGENCIA 2026.**
Plazo de Ejecución	Siete (7) meses y/o hasta el agotamiento de los recursos disponibles, este plazo a partir de la firma del acta de inicio previo.
CDP	No. 36 de 02 de enero de 2026
RP	No. 1492 de 10 de marzo de 2026
Fecha de Suscripción de Acta de Inicio	05 de MARZO de 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del Contrato Inicial	**DOS MIL SETECIENTOS UN MILLONES VEINTIDÓS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS, ($2.701.022.178) AIU, IVA, y todos los tributos derivados de la celebración y ejecución del contrato incluidos.**
Forma de Pago de Honorarios mensuales	EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, previo cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución legal entregará al CONTRATISTA, los desembolsos por la prestación del servicio de la siguiente manera, así: Se pagará en mensualidades vencidas, o proporcional al número de días de ejecución, con corte al 30 de cada mes, de conformidad con los servicios efectivamente prestados, previa presentación de la factura respectiva, acompañadas de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedidas por el Supervisor del Contrato, previa verificación de los pagos referentes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, y de las demás normas que regulan la materia. Todos los pagos del presente contrato se encuentran sujetos a la disponibilidad de PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales y administrativos establecidos por la Entidad. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda Podrán Participar en este Proceso, todas las personas naturales o jurídicas, constituidas bajo cualquier modalidad jurídica, que estén en capacidad legal, y técnica de ofertar los servicios aquí requeridos, que no se encuentren incursas en el régimen de incompatibilidades e inhabilidades contempladas constitucional y legalmente; que además con la capacidad legal y suficiente experiencia para adelantar el objeto contractual, y cumpla con las exigencias financieras, técnicas y económicas dispuestas en el Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas del Proceso.
Valor del periodo actual	**TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS ONCE CON VEINTIOCHO CENTAVOS ($385.860.311,28) M/CTE**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**DOS MIL TRESCIENTOS QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS PESOS ($2.315.161.867,68) M/CTE**

Scanned with CamScanner

Valor faltante por ejecutar	TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS DIEZ CON TREINTA Y DOS CENTAVOS PESOS ($385.860.310,32) M/CTE
Porcentaje de Ejecución	85,71 %
Porcentaje por Ejecutar	14,29 %
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Documentos anexos a cuenta de cobro	Cumple
Factura	Presentó
Informe de Actividades	Presentó
Pago de Seguridad Social	Presentó
Certificación Bancaria	Presentó
Copia de Cedula de Representante Legal	Presentó
Rut de Representante Legal	Presentó
Rut de Entidad Contratada	Presentó
Cámara de Comercio de Entada Contratada	Presentó
Certificado de Contraloria de Representante Legal	Presentó
Certificado de Contraloria de entidad contratada	Presentó
Certificado de Procuraduria de Representante Legal	Presentó
Certificado de Procuraduria de entidad contratada	Presentó
Copia de Contrato	Presentó
Copia de CDP	Presentó
Copia de RP	Presentó
Acta de Inicio	Presentó
Copia de Póliza de Cumplimiento	Presentó
Aprobación de Póliza	Presentó

OBLIGACIONES

Obligación N°.1:

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Servicio de Aseo: • Aseo diario, se realizará 2 veces al día en áreas comunes y 2 veces al día en las oficinas. • Barrer y trapear pisos en general (áreas comunes) dos veces al día, una en la mañana y otra por la tarde. • Barrer, trapear, aspirar (áreas oficinas). Dos veces al día, una en la mañana y otra en las tardes. • Barrer, trapear, sacudir auditorios, salones, salas y/o recintos que hagan parte de donde se presta el servicio.	Fotografías	**10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES N°.2:

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• ASEO EN FORMA PERIODICA. • Realizar aseo de paredes en general, lavado de pisos en zonas comunes, oficinas, limpieza de vidrios, acorde con la programaciòn que para tal fin se haga con el supervisor del contrato. • Realizar el aseo a bodegas y zonas duras. • Realizar el aseo general en las instalaciones de la cafeteria. • Pulir los pisos de las áreas comunes (BIMENSUAL)	Informe de actividades	**10 DE AGOSTO AL 09 DI SEPTIEMBRE DE 2026.**

OBLIGACIONES N°.3:

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
SERVICION DE JARDINERIA: • Limpiar los jardines • Riego de las plantas de los jardines	Evidencia fotográfica	**10 DE AGOSTO AL 09 DI SEPTIEMBRE DE 2026.**

OBLIGACIONES N°.4: *Presentar al Supervisor del Contrato por parte de la entidad contratante, dentro de los (3) días hábiles siguientes a la firma de dicha Orden, la contratación del personal, las afiliaciones al sistema de seguridad social, pensión, salud y riesgos profesionales del personal, quienes desarrollaran los servicios en las instalaciones de la entidad.*

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentar el supervisor del contrato por parte de la entidad contratante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de dicha Orden, la contratación del personal, las afiliaciones al sistema de seguridad social, pensión, salud y riesgos profesionales del personal, quienes desarrollaran los servicios en las instalaciones de la entidad	Presenta planilla de seguridad social, así mismo, certificación de seguridad de que trata el articulo 50 de la Ley 789 del 2002	**10 DE AGOSTO AL 09 DI SEPTIEMBRE DE 2026.**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.9379329,** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.9379329**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 85,71 %

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Scanned with CamScanner

c) Verificaciòn de la ejecuciòn de las actividades especificas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.

d) Verificaciòn del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.

e) Verificaciòn de la vigencia de la garantia exigida en el contrato.

f) Verificaciòn y aprobaciòn de los soportes necesarios para el pago.

g) Expediciòn de la certificaciòn del recibo a satisfacciòn correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

h) Trâmite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Riohacha, Departamento de La Guajira en el mes de SEPTIEMBRE de 2026.

Atentamente,

JAIR JOSE BERMUDEZ COTES.
Secretario General.
Supervisor de contrato.

GABRIEL RICARDO RODRIGUEZ GIL
NO. 19.135.746. de Bogotá D.C
Contratista.

Scanned with CamScanner