1. Datos generales del informe				
Nombre del Contratista	JENIFER TATIANA FLOREZ SANABRIA			
Nombre del supervisor	HERSY JHONATAN GONZÁLEZ PINEDA			
Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL			
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**			
martes, 6 de octubre de 2026	Entre	viernes, 18 de septiembre de 2026	y	miércoles, 30 de septiembre de 2026

2. Datos del contrato		
No. Del contrato	**Fecha de firma**	**Fecha de Inicio**
CPS 108 - 2026	jueves, 17 de septiembre de 2026	viernes, 18 de septiembre de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE TRABAJADORA SOCIAL, PARA APOYAR Y FORTALECER TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PAUNA, BOYACÁ.
Forma de Pago	La alcaldía Municipal pagará al CONTRATISTA el valor del contrato como se describe a continuación, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los pagos se efectuarán de conformidad con la fecha de inicio y terminación del contrato, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie el contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el supervisor. c) El último pago vencido se cancelará por el saldo restante por pagar del valor total establecido en la cláusula tercera, siempre y cuando no haya operado una terminación anticipada del contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestación de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026090036	miércoles, 2 de septiembre de 2026	$ 8.400.000,00
RP	2026090040	miércoles, 16 de septiembre de 2026	$ 8.400.000,00
CDP Adición			$ -
RP Adición			$ -

Plazo inicial del contrato	TRES (03) MESES	**Plazo adicionado**	0	**Plazo Final**	TRES (03) MESES
Valor Inicial del contrato	8.400.000,00	**Valor adicionado**	0	**Valor Total**	8.400.000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Anexos**

1. Realizar, dentro de los términos y plazos establecidos, las valoraciones sociofamiliares, evaluaciones, intervenciones, atenciones y acciones de seguimiento requeridas en relación con los casos conocidos por la dependencia o que sean puestos en su conocimiento, en el marco de las competencias legales y funcionales de la Comisaría de Familia. Lo anterior, frente a situaciones asociadas con violencias basadas en género, violencia intrafamiliar y violencia sexual, mediante la aplicación de herramientas y metodologías propias del Trabajo Social, garantizando la adecuada documentación de las actuaciones realizadas y la emisión de los conceptos e informes sociales que sean requeridos como insumo técnico para la valoración integral, la toma de decisiones y el seguimiento de las medidas y actuaciones adoptadas en cada caso.	Se realizaron Entrevista de seguimiento procesos de comisaria, Informes de seguimiento procesos de comisaria, Registro de atención NNA	Ver anexo 1 - Acta y planilla constancia comisaria
2. Prestar de manera oportuna el apoyo profesional requerido en la atención, verificación de derechos, orientación y respuesta a los requerimientos que se deriven de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes, así como de los demás integrantes del grupo familiar atendidos por la Comisaría de Familia, incluyendo la elaboración de los informes y reportes que sean necesarios frente a situaciones de vulneración, amenaza o inobservancia de derechos, dentro de los términos establecidos.	Se realizaron Verificación de derechos, Informe verificación de derechos, Informé entrevistas de atención NNA	Ver anexo 2 - Acta y planilla constancia comisaria
3. Apoyar la realización de visitas domiciliarias y participar en la elaboración de los conceptos, informes y demás documentos técnicos requeridos por el equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia, como insumo para el análisis y la toma de decisiones frente a los casos atendidos, así como para el seguimiento correspondiente de las actuaciones adelantadas.	Se realizaron Entrevista de seguimiento procesos de comisaria, Informes de seguimiento procesos de comisaria, Registro de atención NNA, Se realizaron Verificación de derechos, Informe verificación de derechos, Informé entrevistas de atención NNA	Ver anexo 1, 2 - Acta y planilla constancia comisaria
4. Diseñar y desarrollar dos (2) talleres mensuales dirigidos a la prevención del abuso sexual, la violencia intrafamiliar, las violencias basadas en género y demás situaciones que puedan afectar los derechos y el bienestar de niños, niñas y adolescentes, en instituciones educativas de las zonas urbana y rural del municipio de Pauna, mediante la implementación de estrategias pedagógicas, participativas y de sensibilización, de acuerdo con las características, necesidades y contexto de la población objetivo.	Se realizo 1 taller "Conversatorio, Mitos, Realidades y Verdades sobre la Sexualidad - SEMANA ANDINA"	Ver anexo 3 - Acta, planillas, evidencia fotográfica
5. Brindar apoyo profesional desde el área de Trabajo Social en la actualización y fortalecimiento del plan de formación dirigido a las familias vinculadas a los Hogares de Paso, así como realizar las visitas de seguimiento y acompañamiento que correspondan, en los casos en que se encuentre establecido un Hogar de Paso en el municipio, de conformidad con las necesidades identificadas y los lineamientos aplicables.	No se programó para este periodo	N/A

6. Diseñar y desarrollar dos (2) programas radiales mensuales orientados a brindar información, orientación y sensibilización a la comunidad, con énfasis en la promoción y garantía de los derechos a lo largo del curso de vida, la aplicación del enfoque diferencial y la divulgación de estrategias y contenidos relacionados con la prevención, protección y promoción del bienestar integral de la población.	Se realizo 1 programa radial "SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA - Promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos, Enfoque Diferencial y Entornos Protectores"	Ver anexo 3 - Acta, parrilla radial, constancia
7. Acompañar y participar en las audiencias internas de la Comisaría de Familia cuando sea requerida su intervención, proporcionando el apoyo técnico y profesional propio del área de Trabajo Social que contribuya a la adecuada atención, gestión y seguimiento de los casos.	Se participo en las audiencias internas	Ver anexo 4 - Acta
8. Diseñar e implementar estrategias de información, sensibilización y campañas de prevención relacionadas con el trabajo infantil, el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, el uso inadecuado de pólvora y demás situaciones que puedan generar riesgos para niños, niñas, adolescentes y sus familias, así como aquellas campañas y actividades que sean requeridas por la Comisaría de Familia del municipio de Pauna.	Estrategia "Conversatorio, Mitos, Realidades y Verdades sobre la Sexualidad - SEMANA ANDINA"	Ver anexo 5 - Acta, planilla, evidencia fotográfica
9. Participar, en calidad de Trabajadora Social, en programas, jornadas y actividades interdisciplinarias de información, orientación y capacitación, cuando el equipo de la Comisaría de Familia sea convocado y cuente con la respectiva autorización para su participación.	Se participo en Asistencia Técnica Línea de Política Pública para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador	Ver anexo 5 - Acta
10. Elaborar, desde el ámbito de su competencia profesional, los oficios, comunicaciones y requerimientos que sean necesarios para la gestión de recomendaciones, orientaciones o sugerencias ante las diferentes entidades y dependencias de los niveles municipal, departamental y nacional, garantizando que la información remitida sea clara, pertinente y oportuna.	Se realizaron Oficio constancia Comisaria - Oficios rígidos a las distintas secretarias	Ver anexo 6 - Acta
11. Las demás que sean requeridas y solicitadas por la autoridad administrativa de la Comisaría de Familia de Pauna, conforme al objeto del contrato.	Se realizaron requerimientos y solicitudes por la administrativa de la Comisaría de Familia	Ver todos los anexos
12. Brindar apoyo profesional desde el área de Trabajo Social en la planeación y desarrollo de actividades lúdico-recreativas dirigidas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y familias, así como apoyar la ejecución de acciones de orientación y acompañamiento psicosocial a la población beneficiaria de los programas dirigidos a jóvenes implementados por la Secretaría de Desarrollo Social del municipio, en articulación con las demás dependencias y entidades competentes.	Estrategia Conversatorio, Mitos, Realidades y Verdades sobre la Sexualidad - SEMANA ANDINA y se realizó Encuentros con adultos mayores	Ver anexo 7 - Acta, planilla, evidencia fotográfica

13. Coadyuvar en la planeación, desarrollo y ejecución de las actividades y acciones programadas en el marco del Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), de acuerdo con las competencias institucionales y los lineamientos establecidos para su funcionamiento.	No se programó para este periodo	N/A
14. Coadyuvar en la planeación, desarrollo y ejecución de las actividades y acciones programadas en el marco de la Mesa Técnica de Niños, Niñas, Adolescentes y Familia (MIAFF), de acuerdo con las competencias asignadas y los lineamientos establecidos para el cumplimiento de sus objetivos.	No se programó para este periodo	N/A
15. Brindar el acompañamiento profesional requerido en los diferentes comités y espacios de articulación interinstitucional que operen en el municipio, aportando desde el área de Trabajo Social la asesoría técnica y el apoyo necesario para el adecuado desarrollo y gestión de los procesos y actividades correspondientes.	Se realizo Acompañamiento en la en la tercera sesión del comité Consejo Municipal de Política Social	Ver anexo 7 - Acta, evidencias fotográficas
16. Apoyar en el desarrollo de otras actividades sociales y de acompañamiento que implemente la Secretaría de Desarrollo Social.	Se realizaron requerimientos y solicitudes de actividades y acompañamiento	Ver todos los anexos

3.1. Avance del contrato	**14,44%**
3.2. Avance de la adición del contrato	**0,00%**

3.3. Entrada a almacén (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	Fecha

4. Programación de Pagos del contrato

Acta 01	1.213.333,00	**Acta 05**		**Acta 09**	-	**Pago No.**	
Acta 02	2.800.000,00	**Acta 06**		**Acta 10**	-		
Acta 03	2.800.000,00	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	Acta 01	
Acta 04	1.586.667,00	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-		
Valor TI Pagado	-	**Valor a pagar presente informe**	**$**	**1.213.333,00**	**Saldo por pagar**	**7.186.667,00**	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	**NO**	**% IVA**	19%	**Valor IVA**	**$** -

No. Planilla	**Aportes**				
	Fecha pago planilla	**Salud**	**Pensiones**	**Riesgos**	**Total Aportado**
9512362045	5/10/2026	$ 94.800,00	$ 121.400,00	$ 4.000,00	$ 220.200,00
Total Aportes		**$ 94.800,00**	**$ 121.400,00**	**$ 4.000,00**	**$ 220.200,00**

6. Firmas del contrato

Firma: Jhonatan González

HERSY JHONATAN GONZÁLEZ PINEDA
Supervisor

Firma: Jenifer Florez

JENIFER TATIANA FLOREZ SANABRIA
Contratista
C.C. 1193312289