HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN SIN VALORES	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-20
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	PÁGINA 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO No: 128-2026

NOMBRE CONTRATISTA: PHARMACEUTICAL SUPPLY CHAIN SAS

OBJETO: "SUMINISTRO DE TUBOS COLORIMETRICOS PARA LOS ANALISIS DE CONTROL DE CALIDAD DE AIRE MEDICINAL EN PRODUCCIÓN Y EN PUNTOS DE USO EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"

2. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:__6 MESES _____
3. PRÓRROGAS: SI: _____ NO:___X_____
4. ADICIONES: SI: _____ NO:____X____
5. En caso positivo, por favor señalar los Otrosí suscritos con las prórrogas y/o adiciones

Ej: Otros sí 1: Se prorroga el Contrato o Convenio hasta el xxxx de xxxx. O se adicionó la suma de $: xxxxxxxxx, etc (otras modificaciones)

6. FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2026
7. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: _$29. 205.000_____
8. VALOR FINAL DEL CONTRATO: _$29.205.000_____

9. El contrato tuvo otras modificaciones? SI_____ NO _X____

10. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

11. MOVIMIENTOS DEL MES: cero (0)

12. Como supervisor de este contrato:

a. Informo que durante el presente mes no hubo ingreso de obras, bienes y/o servicios en el presente contrato.
b. Que vengo cumpliendo las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio
c. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que conlleven a la imposición de sanciones por parte de la administración

Se firma a los **6** días del mes de **Octubre** de **2026.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Diana Barrero Muñoz

CARGO DEL SUPERVISOR: Servidor Misional Sanidad Militar

FIRMA DEL SUPERVISOR: ___ 