INVITACIÓN PÚBLICA N°. 093-CMC-2026

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

(Artículo 94, Ley 1474/2011, artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

Puerto Triunfo, 06 septiembre de 2026

Referencia: Invitación a presentar propuesta técnico-económica

El Municipio de Puerto Triunfo, se permite invitar a todos los interesados en presentar propuesta técnica-económica para la **Invitación pública N°. 093-CMC-2026**, bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, para llevar a cabo la contratación del proyecto cuyo objeto es **"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA",** siguiendo las reglas establecidas en la presente invitación, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que contemplan la contratación por mínima cuantía para la adquisición de bienes y servicios cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía independientemente del objeto a contratar.

2. PARA PRESENTAR PROPUESTAS SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Podrán participar en la presente convocatoria personas naturales, personas jurídicas, uniones temporales, consorcios u otras formas asociativas que no se encuentren incursos en circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad a que se refiere el artículo 8ª de la Ley 80 de 1993, adicionado por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.

La persona natural deberá acreditar el certificado de registro mercantil vigente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso, con mínimo 1 año de haber sido constituida.

La persona jurídica deberá acreditar el certificado de existencia y representación legal vigente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso, con mínimo 1 año de haber sido constituida.

La oferta deberá estar mecanografiadas o escritas en tinta indeleble y firmada por el proponerte cuando es persona natural, y cuando es persona jurídica por el representante Legal de la firma, o por una o más personas debidamente autorizadas para presentar propuesta, de conformidad con la documentación presentada sobre existencia y representación legal, así mismo deberá presentarse en sobre cerrado en el cual se hará constar el **(I)** nombre del proponente, **(II)** dirección comercial, **(III)** correo electrónico de notificación, **(IV)** objeto de la convocatoria y **(V)** fecha, dirigidos a la entidad contratante.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

OBJETO: "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO

TRIUNFO ANTIOQUIA."

Codificación de los bienes en el sistema UNSPSC

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
85151700	Planeación y ayuda de política de alimentos
91111900	Servicios de cuidado temporal
91111600	Asistencia y cuidado del hogar
93131600	Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

CAPÍTULO I - PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DÍA (VIDA) A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**VR UNITARIO**	**CANT**	**DÍAS DE SERVICIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR PARCIAL**
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE ASEGURE LA INGESTA NECESARIA, A NIVEL PROTEICO - CALÓRICO Y DE MICRONUTRIENTES ACORDES CON LOS REQUERIMIENTOS DE ESTA POBLACIÓN PARA MANTENER BUENAS CONDICIONES DE SALUD PARA EL ADULTO MAYOR							***$ 17.652.000***
1.1	Servicio de alimentación **DESAYUNO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos.	Ración	$ 10.000	40	20	$ 8.000.000	
1.2	Servicio de alimentación **ALMUERZO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	19	20	$ 3.800.000	
1.3	Servicio de alimentación **REFRIGERIO** de la tarde de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 5.400	19	20	$ 2.052.000	
1.4	Servicio de alimentación **CENA** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	19	20	$ 3.800.000	
2	***Servicio de atención primaria en salud, abarcará la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las características de las personas mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera***						***$ 560.000,00***

2.1	Servicio de enfermería para el acompañamiento en gestiones de remisiones médicas a adultos mayores en condición de vulnerabilidad que requieren desplazarse fuera del municipio. - II **Bimestre 2026**	Honorario Día	$ 140.000,00	1	4	$ 560.000,00	
TOTAL CAPÍTULO I							***$ 18.212.000***

CAPÍTULO II - PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (CPSAM)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR UNITARIO	CANT	DÍAS DE SERVICIO	VALOR TOTAL	VALOR PARCIAL
1	***Servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y de micronutrientes acordes con los requerimientos de esta población para mantener buenas condiciones de salud para el adulto mayor***						***$ 15.320.000***
1.1	Servicio de alimentación **ALMUERZO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	21	20	$ 4.200.000	
1.2	Servicio de alimentación **REFRIGERIO** de la tarde de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 5.400	21	20	$ 2.268.000	
1.3	Servicio de alimentación **CENA** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	21	20	$ 4.200.000	
1.4	Servicio de alimentación **MERIENDA** de la noche de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 5.400	19	20	$ 2.052.000	
1.5	Servicio Profesional con formación universitaria en Ciencias de la Nutrición y los Alimentos "Nutricionista" para la valoración de la población objetivo CPSAM y del servicio de alimentación y nutrición de acuerdo a protocolos de salud y la normativa vigente.	Visita de Valoración Plena	$ 3.850.000,00	1	1	$ 2.600.000	
2	***Servicio de atención primaria en salud, abarcará la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las características de las personas mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera***						***$ 8.190.000***

II BIMESTRE - 2026							
2.1	Servicio de atención en enfermería y/o profesiones afines	Honorario Día	$ 130.000,00	3	21	$ 8.190.000	
3	***Servicio de administración y operación***						***$ 2.625.000***
3.1	Servicio profesional para la dirección y administración del centro de protección, responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos	Honorarios diarios	$ 125.000,00	1	21	$ 2.625.000	
II BIMESTRE - 2026							***$ 3.004.600***
3,1	Servicio de aseo y limpieza, apoyo de personal para que realicen el aseo en el albergue.	Honorario Día	$ 115.000,00	1	21	$ 2.415.000	
3,1	Kit de elemento de aseo para la garantia de estado igienio yy saitaro de instaalacos.incluye jaabon lavalolza x2000gr, esponjia sabra x12, detergente en polvo por 1000gr, banqueador ndstrial 10l, ambientador de pisos x 5L, escobasde cerda suave 4 und, traperos 4, bolsas plasticas para recoger basura 80x100cm x 30 und.	valor unitario	$ 289.600,00	1	0	$ 289.600	
3.2	Suministro de material pedagógico para el desarrollo de las diferentes actividades ludico recreativas y manualidades de las personas mayores isntitucionalizadas	Honorario Mensual	$ 150.000,00	2	1	$ 300.000	
4	***Suministro de elementos para el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores***						***$ 1.006.212***
	kit insumo de enfermeria, Gasa, Micropore, Espadrarapo, isidonie, agua oxigenada, gel antibacterial, alcohol, Vendas elasticas , caja guantes	unidad	$ 200.000,00	1	0	$ 200.000,00	
4.1	Suministro de pañal para adulto por paca mínimo de 20 unidades, en talla M y L.	Unidad	$ 53.305,82	2	1	$ 106.611,64	
4.2	Suministro de pañitos húmedos sin alcohol, con una cantidad mínima de 80 unidades por paquete.	Unidad	$ 13.780,00	6	1	$ 82.680,00	
4.3	Suministro de crema antiescaras	Unidad	$ 14.840,00	4	1	$ 59.360,00	
4.4	Suministro de crema hidratante, mínimo por 800 ml	Unidad	$ 19.080,00	6	1	$ 114.480,00	
4.5	Máquinas de afeitar	Unidad	$ 2.756,00	15	1	$ 41.340,00	
4.6	Rollo de papel higiénico doble hoja	Unidad	$ 2.014,00	20	1	$ 40.280,00	
4.7	Jabón para cuerpo en barra	Unidad	$ 2.279,00	18	1	$ 41.022,00	
4.8	Shampoo para cabello, mínimo por 750 ml	Unidad	$ 20.034,00	2	1	$ 40.068,00	
4.9	Crema dental mínimo 75 ml	Unidad	$ 5.777,00	4	1	$ 23.108,00	

4.10	Cepillo de dientes adulto cerdas suaves	Unidad	$ 4.876,00	4	9	$ 175.536,00	
4.11	Desodorante en barra, crema o aerosol	Unidad	$ 13.250,00	3	1	$ 39.750,00	
4.12	Talco mínimo por 300 ml	Unidad	$ 20.988,00	2	1	$ 41.976,00	
TOTAL CAPÍTULO II							***$ 30.145.812***
TOTAL PROYECTO							***$ 48.357.812***

técnicas. **Obligaciones del futuro contratista**

1. Suministrar la alimentación del adulto mayor beneficiarios de los centros vida y Centro de Protección social al adulto mayor CPSAM que consiste en tres (3) comidas diarias, desayuno, almuerzo y cena y tres (03) refrigerios y/o meriendas de conformidad con minuta establecida para tal fin en los siguientes horarios.
   DESAYUNO: 7:30 a.m. a 8:30 a.m.
   REFRIGERIO: 10:00 a.m. a 10:30 a.m.
   ALMUERZO: 12:30 m. a 1:00 p.m.
   REFRIGERIO: 3:00 p.m. a 3:30 p.m.
   CENA: 6:00 p.m. a 6:30 p.m.
   MERIENDA: 7:30 p.m. a 8:00 p.m.
2. Garantizar el cumplimiento diario de la minuta estipulada con los componentes nutricionales pactados.
3. Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos frescos suministrados, para lo cual debe dar cumplimiento a la Normatividad sanitaria vigente conforme al Artículo 16 de la Ley 1176 de 2007.
4. Garantizar el cumplimiento del suministro de alimentos durante todos los días calendario durante el término del contrato.
5. Recepcionar visita de la supervisión del contrato con los técnicos de saneamiento a las instalaciones del centro en el que se prepare y sirven los alimentos para verificar las buenas prácticas de manipulación de los alimentos y la higiene en las instalaciones, previniendo así la posible trasmisión de enfermedades.
6. Suministrar los requisitos de calidad e higiene exigidos por el INVIMA y autoridades competentes.
7. Organizar toda la parte Administrativa y Logística para la compra, almacenamiento, distribución, transporte, preparación y suministro de alimentos en las unidades a su cargo.
8. Cambiar a su costa todos los alimentos que no cumplan con las condiciones de salubridad, calidad e higiene.
9. Cuidar y mantener los equipos, menaje, infraestructura física y sanitaria, y utensilios de las unidades aplicativas donde suministre el servicio.
10. Garantizar bajo su estricta responsabilidad, el número de manipuladoras de alimentos y personal administrativo necesario para garantizar esta operación en el centro de protección ubicado en la cabecera municipal.
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía Municipal el supervisor o interventor del mismo.

12. Contar con el personal idóneo para la ejecución del objeto del contrato.
13. Cumplir con lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, en lo referente al cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será causal de imposición de multas y de aplicación de la cláusula excepcional de caducidad administrativa.
14. Las demás que se deriven durante la ejecución del contrato.

3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

5.1. VALOR: El valor del presupuesto oficial establecido para la ejecución del presente proceso es **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($48.357.812)** IVA INCLUIDO, en donde se incluyen las contribuciones legales, de conformidad con el ***Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1146 del 30 de septiembre de 2026.***

CAPÍTULO I - PRESTAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DÍA (VIDA) A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**VR UNITARIO**	**CANT**	**DÍAS DE SERVICIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR PARCIAL**
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE ASEGURE LA INGESTA NECESARIA, A NIVEL PROTEICO - CALÓRICO Y DE MICRONUTRIENTES ACORDES CON LOS REQUERIMIENTOS DE ESTA POBLACIÓN PARA MANTENER BUENAS CONDICIONES DE SALUD PARA EL ADULTO MAYOR							
1.1	Servicio de alimentación **DESAYUNO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos.	Ración	$ 10.000	40	20	$ 8.000.000	
1.2	Servicio de alimentación **ALMUERZO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	19	20	$ 3.800.000	***$ 17.652.000***
1.3	Servicio de alimentación **REFRIGERIO** de la tarde de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación,	Ración	$ 5.400	19	20	$ 2.052.000	

	utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos						
1.4	Servicio de alimentación **CENA** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	19	20	$ 3.800.000	
2	***Servicio de atención primaria en salud, abarcará la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las características de las personas mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera***						
2.1	Servicio de enfermería para el acompañamiento en gestiones de remisiones médicas a adultos mayores en condición de vulnerabilidad que requieren desplazarse fuera del municipio. - II **Bimestre 2026**	Honorario Día	$ 140.000,00	1	4	$ 560.000,00	***$ 560.000,00***
TOTAL CAPÍTULO I							***$ 18.212.000***

CAPÍTULO II - PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (CPSAM)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR UNITARIO	CANT	DÍAS DE SERVICIO	VALOR TOTAL	VALOR PARCIAL
1	***Servicio de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y de micronutrientes acordes con los requerimientos de esta población para mantener buenas condiciones de salud para el adulto mayor***						
1.1	Servicio de alimentación **ALMUERZO** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	21	20	$ 4.200.000	
1.2	Servicio de alimentación **REFRIGERIO** de la tarde de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 5.400	21	20	$ 2.268.000	***$ 15.320.000***
1.3	Servicio de alimentación **CENA** de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 10.000	21	20	$ 4.200.000	

1.4	Servicio de alimentación **MERIENDA** de la noche de acuerdo a la minuta estipulada entre el nutricionista y la supervisora del proceso, incluye materiales de preparación, utilización del personal idóneo con su debido certificado de manipulación de alimentos	Ración	$ 5.400	19	20	$ 2.052.000	
1.5	Servicio Profesional con formación universitaria en Ciencias de la Nutrición y los Alimentos "Nutricionista" para la valoración de la población objetivo CPSAM y del servicio de alimentación y nutrición de acuerdo a protocolos de salud y la normativa vigente.	Visita de Valoración Plena	$ 3.850.000,00	1	1	$ 2.600.000	
2	***Servicio de atención primaria en salud, abarcará la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las características de las personas mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera***						
II BIMESTRE - 2026							***$ 8.190.000***
2.1	Servicio de atención en enfermería y/o profesiones afines	Honorario Día	$ 130.000,00	3	21	$ 8.190.000	
3	***Servicio de administración y operación***						
3.1	Servicio profesional para la dirección y administración del centro de protección, responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos	Honorarios diarios	$ 125.000,00	1	21	$ 2.625.000	***$ 2.625.000***
II BIMESTRE - 2026							
3,1	Servicio de aseo y limpieza, apoyo de personal para que realicen el aseo en el albergue.	Honorario Día	$ 115.000,00	1	21	$ 2.415.000	
3,1	Kit de elemento de aseo para la garantia de estado igienio yy saitaro de instaalacos.incluye jaabon lavalolza x2000gr, esponjia sabra x12, detergente en polvo por 1000gr, banqueador ndstrial 10l, ambientador de pisos x 5L, escobasde cerda suave 4 und, traperos 4, bolsas plasticas para recoger basura 80x100cm x 30 und.	valor unitario	$ 289.600,00	1	0	$ 289.600	***$ 3.004.600***
3.2	Suministro de material pedagógico para el desarrollo de las diferentes actividades ludico recreativas y manualidades de las personas mayores isntitucionalizadas	Honorario Mensual	$ 150.000,00	2	1	$ 300.000	
4	***Suministro de elementos para el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores***						
	kit insumo de enfermeria, Gasa, Micropore, Espadrarapo, isidonie, agua	unidad	$ 200.000,00	1	0	$ 200.000,00	***$ 1.006.212***

	oxigenada, gel antibacterial, alcohol, Vendas elasticas , caja guantes						
4.1	Suministro de pañal para adulto por paca mínimo de 20 unidades, en talla M y L.	Unidad	$ 53.305,82	2	1	$ 106.611,64	
4.2	Suministro de pañitos húmedos sin alcohol, con una cantidad mínima de 80 unidades por paquete.	Unidad	$ 13.780,00	6	1	$ 82.680,00	
4.3	Suministro de crema antiescaras	Unidad	$ 14.840,00	4	1	$ 59.360,00	
4.4	Suministro de crema hidratante, mínimo por 800 ml	Unidad	$ 19.080,00	6	1	$ 114.480,00	
4.5	Máquinas de afeitar	Unidad	$ 2.756,00	15	1	$ 41.340,00	
4.6	Rollo de papel higiénico doble hoja	Unidad	$ 2.014,00	20	1	$ 40.280,00	
4.7	Jabón para cuerpo en barra	Unidad	$ 2.279,00	18	1	$ 41.022,00	
4.8	Shampoo para cabello, mínimo por 750 ml	Unidad	$ 20.034,00	2	1	$ 40.068,00	
4.9	Crema dental mínimo 75 ml	Unidad	$ 5.777,00	4	1	$ 23.108,00	
4.10	Cepillo de dientes adulto cerdas suaves	Unidad	$ 4.876,00	4	9	$ 175.536,00	
4.11	Desodorante en barra, crema o aerosol	Unidad	$ 13.250,00	3	1	$ 39.750,00	
4.12	Talco mínimo por 300 ml	Unidad	$ 20.988,00	2	1	$ 41.976,00	
TOTAL CAPÍTULO II							***$ 30.145.812***
TOTAL PROYECTO							***$ 48.357.812***

5.2. JUSTIFICACIÓN: El valor estimado del contrato es el resultado de la verificación de precios históricos que ha manejado el municipio en contratos similares con los respectivos ajustes, y el estudio del sector realizado mediante dos cotizaciones a proveedores del Municipio, que permitió obtener la media aritmética para delimitar el presupuesto oficial.

"SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA."	**COTIZACIÓN 1 "FUNDACIÓN FUDEICO"**	**SUSERCONS S.A.S**
	$ 48.357.812	$51.565.812

6. REQUISITOS HABILITANTES, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN.

Antes de proceder a la realización de la aceptación, se procederá a efectuar un examen preliminar de la propuesta con el fin de determinar y verificar si cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de contratación, es decir si la propuesta se ajusta a la oferta, si no se configura en ella ninguna de las causales de rechazo contenidas en esta invitación de mínima cuantía y si cumple con los requisitos habilitantes.

Si de esta evaluación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a la presente invitación pública, si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo estipulado por la entidad alguna de los requisitos habilitantes, la propuesta será rechazada.

6.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

Los documentos jurídicos que se verifiquen y que ameriten aclaración serán solicitados por la

entidad, en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se les otorgara un plazo perentorio para su aclaración.

Será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto para aclarar o corregir, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.

Los documentos de tipo jurídico que deben allegar los oferentes son los siguientes:

DOCUMENTOS JURÍDICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	HABILITADO	NO HABILITADO
Carta de presentación de la propuesta				
Propuesta económica				
Certificado de existencia y Representación legal. (*si es persona jurídica*) Actividades económicas				
Certificado de registro mercantil. (*si es persona natural*) Actividades económicas				
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica, o de la persona natural según el caso.				
Copia del RUT. (Para la persona jurídica RUT de la persona jurídica y del representante legal)				
Certificado de antecedentes disciplinarios. (De la persona jurídica y del representante legal de la persona jurídica; o de la persona natural según el caso).				
Certificado de antecedentes fiscales. (De la persona jurídica y del representante legal de la persona jurídica; o de la persona natural según el caso).				
Certificado de antecedentes judiciales. (Del representante legal de la persona jurídica; o de la persona natural según el caso)				
Certificado REDAM				
Póliza De Seriedad de la oferta				
Compromiso Anticorrupción				
Anexo Aceptación de condiciones mínimas excluyentes				
Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social, integral y parafiscal y/o Certificación expedida por el Contador público de la persona natural o jurídica.				
Experiencia exigida				
Documento de Constitución de consorcio, unión temporal u otra forma asociativa.				

-. Carta de presentación de la propuesta. Modelo se anexa con la presente invitación.

-. Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil, expedida por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha señala

en el cronograma para el cierre del proceso el objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto de la presente selección pública.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado, si fuera el caso.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.

-. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (Persona natural o del representante legal de la persona jurídica).

En el caso de unión temporal o consorcio, se debe anexar la cedula de ciudadanía de cada uno de los integrantes y del representante legal.

-. Fotocopia del Certificado del Registro Único Tributario (RUT)
Para efectos de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá anexarse el RUT. Para los Consorcios o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.

-. Planilla de pago de los Aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales.
Según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

-. Certificado de responsables fiscal.
La entidad verificará el certificado de no estar incluidos en el boletín de responsables fiscales en la página web de la Contraloría General de la Nación.

-. Certificado de antecedentes disciplinarios, inhabilidades e incompatibilidades.
La entidad verificará el certificado de antecedentes disciplinarios y de inhabilidades e incompatibilidades en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

-. Certificado de antecedentes judiciales.
La entidad verificará el certificado de antecedentes judiciales en la página web www.policia.gov.co.

-. Certificado REDAM
Se descarga del Ministerio de las TIC

-. Certificado de medidas correctivas.
La entidad verificará el certificado de medidas correctivas en la página web www.policia.gov.co.

-. Certificado de experiencia.
El proponente deberá acreditar una experiencia consistente en haber suscrito, un contrato cuyo objeto sea igual o similar al objeto del proceso, por una cuantía igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial suscrito con entidades públicas.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR DE PUBLICACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS
Publicación de Estudios Previos y de la Invitación pública.	06/10/2026	www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentación de observaciones a la invitación pública y plazo para solicitar limitar la convocatoria a Mipymes.	07/10/2026 hasta 10:00 horas	www.colombiacompra.gov.co
Respuesta a las Observaciones y expedición de adendas y Publicación de aviso para limitar o no el proceso a Mipymes.	07/10/2026 hasta las 11:30 horas	www.colombiacompra.gov.co
Plazo para entregar propuestas y cierre del proceso, audiencia de recepción de ofertas y apertura de sobres.	08/10/2026 a las 11:30 horas	www.colombiacompra.gov.co
verificación de las propuestas.	08/10/2026 a las 12:30 horas	www.colombiacompra.gov.co
Publicación y traslado informe de evaluación.	08/10/2026 a las 14:30 horas	www.colombiacompra.gov.co
Presentación de observaciones al informe de verificación Termino para subsanar	09/10/2026 hasta las 14:30 horas	www.colombiacompra.gov.co
Comunicación de la aceptación de la oferta y Respuesta a las observaciones a la evaluación	09/10/2026 hasta las 17:00 horas	www.colombiacompra.gov.co

Validez de la oferta: 60 días calendario

8. EXPEDICIÓN DE ADENDAS: Podrán expedirse adendas en cualquier etapa del proceso cuando hubiere lugar a aclarar el contenido de la invitación, modificar el cronograma, o cuando el interés público así lo indique.

9. FACTOR DE SELECCIÓN: De conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el menor precio constituye el factor de selección: *"La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".*

10. FACTORES DE DESEMPATE: De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en caso de empate, la administración aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

11. CONTRATO
La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
El plazo máximo previsto para la ejecución del contrato es de **VEINTE (20) días calendario**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

13. LUGAR DE EJECUCIÓN: Las actividades a realizar por parte del contratista se desarrollarán en el Municipio de Puerto Triunfo, Departamento de Antioquia.

14. FORMA DE PAGO: Para la forma de pago una vez se suscriba el contrato de la Selección de mínima cuantía No. **093-CMC-2026**, el Municipio de Puerto Triunfo pagará el Valor del contrato de la siguiente manera: La Alcaldía Municipal de Puerto Triunfo, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: pagos parciales de acuerdo al avance en la ejecución del contrato, y una vez se haya constatado el cumplimiento en la ejecución a entera satisfacción. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el Interventor del contrato, previa presentación del informe correspondiente y recibo a satisfacción de todas las actividades contractuales.

El Municipio pagará al contratista las obligaciones derivadas del contrato, dentro de los noventa (90) días calendarios siguientes a la presentación de la factura y el certificado de entrega a entera satisfacción de las pólizas requeridas, por parte del supervisor del contrato, y aceptación por parte de la Supervisión asignada, que para este caso será la SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL.

Retenciones:
La retención en la fuente y de IVA se aplicará las tarifas establecidas por el gobierno a través del estatuto tributario nacional; la retención de ICA se aplicará la tarifa establecida en el estatuto tributario municipal. Las anteriores serán aplicadas según el servicio o suministro prestado.

Deducciones:
Las deducciones serán aplicadas conforme a lo establecido en el estatuto tributario municipal las cuales corresponden a: estampilla pro cultura 2%, estampilla pro adulto mayor 4%, Tasa pro deporte 2.5%.

14. GARANTÍAS: De acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 "*La* Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies", por tanto, en la presente adquisición la Administración estima la exigencia de las siguientes garantías:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Seriedad de la oferta	10% del valor del presupuesto oficial	Desde la presentación de la oferta y tres (03) meses mas
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses mas
Calidad de bienes y servicios	10% del valor del contrato.	Durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses mas
Pago de salarios, prestaciones sociales legales	10% del valor del contrato.	Durante la vigencia del contrato y tres (3) años mas
RCE	200 SMMLV	Durante la vigencia del contrato

El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato. El contratista debe presentar dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del presente contrato las garantías a favor de EL MUNICIPIO de PUERTO TRIUNFO.

15. Convocatoria Limitada a Mipyme:
Para la presente convocatoria se podrá limitar a Mipyme, siempre y cuando los interesados cumplan con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

NOTA: Los posibles interesados deberán enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente (si es persona jurídica deberá suscribirla el representante legal) a través de mensaje en el portal SECOP II; para lo cual solamente serán tenidas en cuenta aquellas manifestaciones que reúnan los siguientes requisitos:

1. Manifestar de Manera expresa "Limitar a MIPYMES" el presente proceso de selección.
2. Haber sido enviadas dentro del término señalado en el Cronograma del Proceso.
3. Contener la identificación del proceso de selección al que se refieren.
4. Allegar los documentos enunciados en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021.
5. De presentarse éstas en uniones temporales o consorcios que quieran participar en este proceso de selección deberán estar integrados únicamente por MIPYMES y cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021.
6. En caso de no recibirse solicitud de convocatoria limitada por un número igual o superior a dos (2) MIPYMES o en el evento de presentarse y no cumplan con los requisitos establecidos, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, consorcios y/o uniones temporales y demás formas asociativas legalmente constituidas, cuyo objeto social cubra las actividades necesarias para cumplir con el objeto del presente proceso de selección, que no estén incursos en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el ordenamiento legal.
7. Se limitará el presente proceso de contratación a Mipyme siempre y cuando las solicitudes presentadas cumplan con los requisitos establecidos para limitar el proceso

16. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA: Las causales que generarían el rechazo de las ofertas del proceso son:

a). Cuando el proponente se halle incursos en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.

b). Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de la Invitación pública.
c). Cuando el precio de la Propuesta exceda el Presupuesto Oficial Estimado indicado en esta oferta.
d). Cuando la oferta no cumple con el plazo estipulado en el presente proceso de contratación.
e). Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por la misma persona natural, jurídica o por una interpuesta.
f). Cuando una vez otorgado el plazo para subsanar los requisitos habilitantes el proponente no lo haga dentro del término para ello.
g). cuando la propuesta no sea presentada personalmente por la persona natural o el representante de la persona jurídica, o en caso de remitirla por un tercero no tenga poder debidamente autenticado.
h) Cuando el código de actividad económica inscrita en el Certificado de Existencia y Representación Legal o en el Registro Mercantil, no correspondan a la actividad económica o al objeto social exigido en los estudios previos y en la invitación.
i). Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso de contratación, es decir, se presente en forma parcial.
j). Cuando no presente la garantía de seriedad del proceso correspondiente.

17. DECLARATORIA DESIERTA: En caso de no lograrse la habilitación, la entidad declara desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP.

17. MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA: El Municipio hará las aclaraciones o modificaciones que consideren necesarias al aviso de convocatoria mediante adendas. En caso de expedirse adendas se hará hasta un (1) día hábil anterior a la fecha límite de la presentación de las propuestas, en todo caso no podrán expedirse y publicarse adendas el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.
En el evento en que se modifiquen los plazos y términos del proceso de mínima cuantía, la adenda modificatoria deberá incluir el nuevo cronograma para extender las etapas previstas.
Las adendas se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP.

18. LUGAR FÍSICO O ELECTRÓNICO DE CONSULTA: En la Oficina de Contratación Municipal y en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

19. SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato que se genere estará a cargo de la **Secretaria de Protección Social y Salud** del Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

20. OFERENTE ÚNICO
El municipio podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación Pública.

21. INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio frente a cualquier posible reclamación o litigio proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones, omisiones, ocasionados por el mismo, subcontratistas, dependientes o sus proveedores durante la ejecución del contrato objeto de la presente convocatoria.

22. MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial o total de este contrato por parte del contratista, el Municipio mediante resolución motivada, impondrá las multas señaladas en el apartado de condiciones técnicas del servicio, máximo hasta diez por ciento (10%) del valor del mismo, sin trámite diferente al señalado en las normas vigentes, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato. Para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 201.

23. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial por parte del Contratista, o de declaratoria de caducidad, el Municipio hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un equivalente al *diez por ciento* (10%) del valor total del contrato, una vez ejecutoriada la resolución correspondiente y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. El valor de las multas y de la penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, ingresará al Tesoro y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor del Contratista, si las hubiere. Para ello de manera previa, el Contratista autoriza esta deducción con la suscripción del presente contrato. De no ser posible, se hará efectivo por la jurisdicción coactiva.

24. CADUCIDAD: Conforme el ordenamiento vigente, el Municipio podrá declarar la caducidad del contrato por medio de resolución motivada, en los siguientes casos:

a. Cuando por culpa imputable al Contratista no se ejecute satisfactoriamente el contrato.
b. Cuando el Contratista no diere inicio a la ejecución del contrato.
c. Cuando suspendida la ejecución por fuerza mayor o caso fortuito, no se reanuda dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que terminen las causas que motivaron la misma.
d. Cuando a juicio del Municipio, el incumplimiento derive en consecuencias que hagan imposible la ejecución del contrato o den origen a perjuicios para la Entidad.
e. Cuando el Contratista reúse sin fundamento acatar las recomendaciones del supervisor, a no ser que las mismas varíen sustancialmente el objeto o agraven su ejecución, esto sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado de garantías.
f. Por las demás causales establecidas en la normatividad vigente.

La declaratoria de caducidad no dará derecho a indemnización del Contratista, quien se hará acreedor a las sanciones previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

SANDRA JUANITA RODAS MOLINA
Secretaria de Protección Social y Salud

Proyecto: Estefania Rincon / Auxiliar secretaria de Salud
Aprobó: Sandra Juanita Rodas Molina / secretaria de Protección Social y Salud