Betéitiva, 8 de agosto de 2026

Señor:
HECTOR JULIO GALLO CARDENAS
Secretaria de Hacienda.
Supervisor contrato **MB-CD-CPS-041-DE-2026**
E. S. D.

REF: Entrega informe del contrato **MB-CD-CPS-041-DE-2026**, periodo comprendido entre el 8 de julio al 31 de julio de 2026.

Cordial saludo,

Por medio de la presente yo **SANDRA ESPERANZA LOPEZ RIAÑO**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.032.367.935 de Bogotá, hago llegar informe de actividades del contrato **MB-CD-CPS-041-DE-2026,** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS EN EL MUNICIPIO DE BETÉITIVA – BOYACÁ.**

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

Convenio		**Contrato**	x	**Tipo**	Prestación de servicios		
Nº. del contrato		**MB-CD-CPS-041-DE-2026**		**Fecha**	AÑO	MES	DÍA
					2026	07	07
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS EN EL MUNICIPIO DE BETÉITIVA – BOYACÁ.**						
Valor:	**$21.000.000,00**		**Plazo:**	Hasta 30 de diciembre			
Fecha de inicio del contrato	Ocho (8) de julio de 2026		**Fecha de terminación del contrato**	Treinta (30) de Diciembre de 2026			
Certificado de registro presupuestal	20260330			**Fecha**	07/07/2026		

DESCRIPCIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

No.	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	Realizar asesoría personalizada en tema presupuestal al personal de la secretaria de hacienda del municipio.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 1)
2	Realizar asesoría para la realización de actos administrativos que ajusten y modifiquen el presupuesto de la Entidad Territorial.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 2)
3	Realizar revisión al software de los movimientos presupuestales y realizar los ajustes que sean necesarios.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 3)
4	Realizar el acompañamiento y asesoría para la rendición de la información presupuestal a entes de control FUT, CUIPO Y SIA, APPUI	Se cumple con actividad. (Anexo evidencia 4)
5	Revisión de información presupuestal a rendir y verificación de plazos y normatividad vigente.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 5)
6	Apoyar la elaboración de informes en materia presupuestal para la gestión de trámites ante las entidades del orden nacional y departamental que lo requieran.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 6)
7	Apoyar el desarrollo de trámites para la asignación de recursos ante el FONPET.	Se cumple con actividad (Anexo evidencia 7)
8	Disposición completa y oportuna para asesoría a través de medios de telecomunicación como teléfono e internet.	Se cumple con la actividad (Anexo evidencia 8)
09	Asesorar y apoyar la elaboración del proyecto de acuerdo presupuestal para la vigencia fiscal 2027 con sus respectivos anexos y sustentación ante el Honorable Consejo Municipal.	Se cumple con la actividad (Anexo evidencia 09)
10	Asesorar la elaboración del marco fiscal a mediano plazo	Se cumple con la actividad (Anexo evidencia 10)
11	Apoyar a la administración municipal en la formulación del POAI	Se cumple con la actividad (Anexo evidencia 11)
12	Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Alcalde y el Supervisor del Contrato.	Se cumple con la actividad (Anexo evidencia 12)

EVIDENCIAS

ANEXO EVIDENCIA 1. Se realizar asesoría personalizada en tema presupuestal al personal de la secretaria de hacienda del municipio.

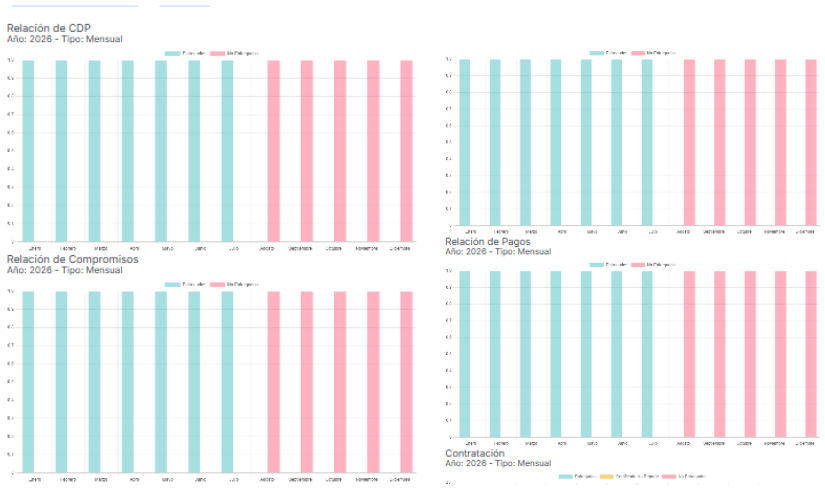
- ✓ Mensajes a través de WhatsApp con los Secretarios de despacho para asignación de Rubros Presupuestales y demás inquietudes de los funcionarios de la administración central
- ✓ Registro de Llamadas telefónicas
- ✓ Asistencia semanal a reuniones de consejo de Gobierno (Actas de asistencia firmadas)

ANEXO EVIDENCIA 2: No se proyectaron actos administrativos en este periodo.

ANEXO EVIDENCIA 3: Realizar revisión al software de los movimientos presupuestales y realizar los ajustes que sean necesarios.

Se realizo la respectiva revisión de la ejecución presupuestal y se realizaron los ajustes necesarios en las desviaciones identificadas.

ANEXO EVIDENCIA 4. Se realizó acompañamiento y asesoría en inquietudes para la rendición de la información presupuestal correspondiente a la cadena presupuestal en la plataforma appui de la contraloría general de la República correspondiente al mes de julio.



Se realizó registro y envío de información de las categorías presupuestales a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública – CHIP de la Contraloría General de la República

Entidad Reportante	**Betéitiva**
Estado	ACTIVO
Nit	800017288:0
Representante Legal Actual	RICARDO CRISTANCHO FERNÁNDEZ
Código CGN	219215092
Departamento	DEPARTAMENTO DE BOYACA
Ciudad	BETEITIVA
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública – CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

Identificación del Envío	Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentación en la CGN
4682363	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	29/04/2026 15:43:27	Aceptado	OPORTUNO
4709820	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	29/07/2026 20:04:52	Aceptado	OPORTUNO
4686327	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	30/04/2026 11:16:38	Aceptado	OPORTUNO
4713847	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	30/07/2026 21:39:32	Aceptado	OPORTUNO
4685964	CONPES PRIMERA INFANCIA	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	30/04/2026 10:30:21	Aceptado	OPORTUNO
4713330	CONPES PRIMERA INFANCIA	2026	Abril - Junio	30 de julio de 2026	30/07/2026 19:14:54	Aceptado	OPORTUNO
4682619	FUT_VICTIMAS_1	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	29/04/2026 16:19:58	Aceptado	OPORTUNO
4713928	FUT_VICTIMAS_1	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	30/07/2026 22:01:22	Aceptado	OPORTUNO
4684407	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	29/04/2026 22:53:22	Aceptado	OPORTUNO
4717159	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Junio - Junio	31 de julio de 2026	31/07/2026 18:14:58	Aceptado	OPORTUNO
4672484	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	22/04/2026 10:22:44	Aceptado	OPORTUNO
4700875	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	2026	Junio - Junio	31 de julio de 2026	21/07/2026 16:18:41	Aceptado	OPORTUNO
4686840	UAPA PAE	2026	Enero - Marzo	30 de abril de 2026	30/04/2026 12:22:29	Aceptado	OPORTUNO
4713539	UAPA PAE	2026	Abril - Junio	31 de julio de 2026	30/07/2026 20:07:20	Aceptado	OPORTUNO

ANEXO EVIDENCIA 5: Revisión de información presupuestal a rendir y verificación de plazos y normatividad vigente.

- ✓ Se realizó la revisión de los plazos para rendir de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1536 de 2016 y la Resolución 714 de 2016 emitida por el Contador General de la Nación, el plazo establecido para el reporte de las categorías Fut Tesorería Fondo de Salud, Fut Registro Presupuestal y Fut Victimas, Fut Deuda Pública, Fut Vigencias Futuras y Fut Cierre Fiscal.
- ✓ Se realizó revisión de las resoluciones 332 de 2021, 0063 de 2023 reglamenta el reporte de información de la contabilidad del Presupuesto Ordinario y de la ejecución presupuestal del Sistema General de Regalías. Resolución Reglamentaria Orgánica REG-ORG-0063 de 2023.
- ✓ Se realizó revisión de la resolución reglamentaria orgánica No 72 del 27 de enero de 2026, Por la cual se adopta el Aplicativo APPUI como un mecanismo de interoperabilidad para la conexión y disposición de las fuentes de información, entre los sujetos de vigilancia y control fiscal y la Contraloría General de la República, con el propósito de optimizar el ejercicio de la vigilancia y control fiscal"

ANEXO EVIDENCIA 6 y 7: Asesoría en la respuesta a los diferentes requerimientos en materia presupuestal de las diferentes entidades de control y/o entidades que lo requieran.

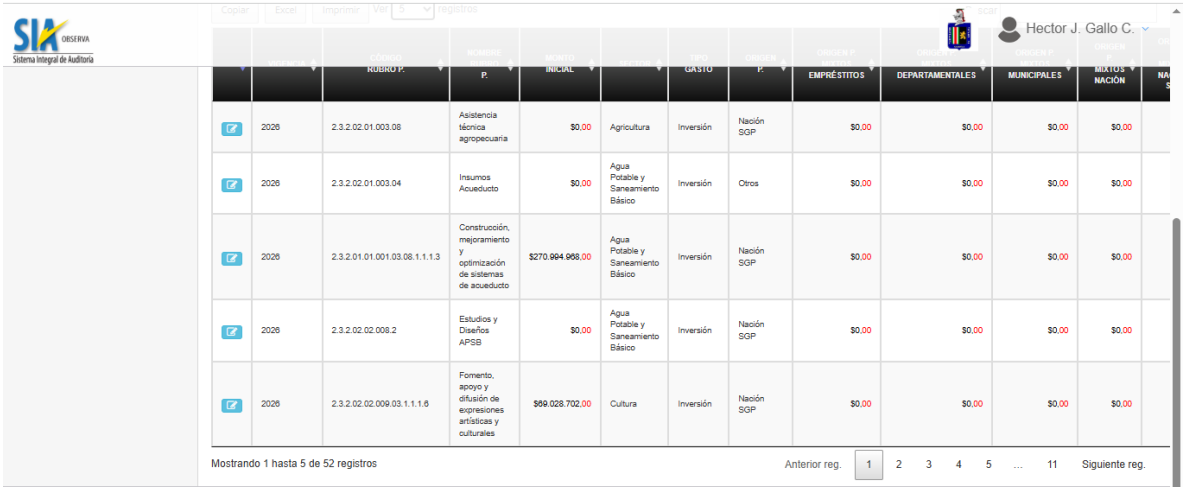
ANEXO EVIDENCIA 8: Apoyar el desarrollo de trámites para la asignación de recursos ante FONPET

Se remitió información sobre cumplimiento de plazos



ANEXO EVIDENCIA 9,11 y 12: Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del alcalde y el supervisor del contrato.

- ✓ Se apoyó de manera constante en la orientación de los rubros presupuestales a utilizar para cada objeto de gasto requerido por los diferentes secretarios de despacho y el Señor Alcalde.
- ✓ Se apoyó en el Cargue de Rubros presupuestales en la plataforma de información Sia Observa



		RUBRO P.	P.	INICIAL	GASTO	P.	EMPRÉSTITOS	DEPARTAMENTALES	MUNICIPALES	MIXTOS NACIÓN
	2026	2.3.2.02.01.003.08	Asistencia técnica agropecuaria	$0,00	Agricultura	Inversión	Nación SGP	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00
	2026	2.3.2.02.01.003.04	Insumos Acueducto	$0,00	Agua Potable y Saneamiento Básico	Inversión	Otros	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00
	2026	2.3.2.01.01.001.03.08.1.1.1.3	Construcción, mejoramiento y optimización de sistemas de acueducto	$270.994.968,00	Agua Potable y Saneamiento Básico	Inversión	Nación SGP	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00
	2026	2.3.2.02.02.008.2	Estudios y Diseños APSB	$0,00	Agua Potable y Saneamiento Básico	Inversión	Nación SGP	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00
	2026	2.3.2.02.02.009.03.1.1.1.6	Fomento, apoyo y difusión de expresiones artísticas y culturales	$69.028.702,00	Cultura	Inversión	Nación SGP	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00

ANEXO EVIDENCIA 10: Disposición completa y oportuna para asesoría a través de medios de telecomunicación como teléfono e internet.

Se mantuvo comunicación fluida y constante a través de medios de comunicación telefónica, mensajes de WhatsApp y Correos electrónicos con el Señor Alcalde, los secretarios de Despacho y los demás integrantes de la administración Municipal que lo requirieron.

Atentamente,

SANDRA ESPERANZA LOPEZ RIAÑO
C.C. 1.032.367.935 de Bogotá