Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 01/10/2026 **DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**				
Contrato Número: 076 de 2026				
Nombre del Contratista: Nuris del Carmen Ulloa Porras			**CC/NIT:** 52.958.567	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, INSUMOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SOCIAL, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL DEL PROYECTO PLMB.				
Fecha de acta de inicio:	28/09/2026			
Fecha de Terminación del contrato:	27/09/2027			
Nombre del Supervisor:	**Andrea Yesmid Sánchez Riaño**		**CC/NIT:** 53.039.519	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia de Riesgos y Entorno			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**			
	CDP		**CRP**	
	00757 del 20/08/2026		001013 del 25/09/2026	
Valor inicial del contrato:	$101.999.880			
Valor de adiciones al contrato:	$0			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	$101.999.880			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$0			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$101.999.880			
Número de pagos efectuados:	0			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	0%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	0,55%			
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	MONTO ASEGURADO
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A

¿Requiere Póliza(s)? **SI ____** **NO____** **N/ .: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)

Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

Fecha de presentación del Informe: 01/10/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

DATOS DEL INFORME

Marque con una X Mensual: según corresponda:	**X**	**Producto:**	

Informe No:	01
Pago No:	01
Período del informe:	28/09/2026 al 30/09/2026
Valor a pagar:	$ 849.999

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Septiembre	
Número de planilla:	No. 1085475117- Salud, Pensión y ARL	
Valor IBC:	$3.399.996	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Salud Total	$ 42.500
Pensión:	Porvenir	$ 54.400
ARL:	Positiva	$ 9.700
	Total pagado	$ 106.600

	Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar la revisión, elaboración y consolidación de documentos, insumos e instrumentos técnicos del componente social requeridos por la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSA), garantizando su coherencia con los lineamientos institucionales, contractuales y de la banca multilateral.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
2	Apoyar la revisión de los informes de la interventoría y de la PMO, así como de los informes de gestión social, actas, matrices de seguimiento y demás documentos relacionados con los aspectos de gestión social del Contrato de Concesión No. 163 de 2019, formulando observaciones y recomendaciones para consideración de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST, sin sustituir las funciones de verificación y evaluación del cumplimiento contractual a cargo de la interventoría.	**30/09/2026** Revisión normativa volante bajantes EMB. Estado: Culminado.	Ver soportes en carpeta adjunta-Actividades Septiembre 2026\OBLIGACIÓN 2.
3	Apoyar el seguimiento a la gestión social del Concesionario y la Interventoría, elaborando oficios, requerimientos y alertas en materia de gestión social.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
4	Apoyar el seguimiento a nivel administrativo de la gestión social a cargo de la Subgerencia para el proyecto PLMB.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
5	Preparar insumos, presentaciones, informes y ayudas de memoria requeridos para reuniones internas, comités técnicos, misiones de la banca multilateral y demás espacios de seguimiento al componente social del proyecto PLMB.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
6	Realizar control documental y actualización de archivos físicos y digitales del componente social, de acuerdo con los lineamientos instituciones de gestión documental y archivo establecidos por la EMB.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
7	Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos, PQRS, oficios y solicitudes relacionados con la gestión social del proyecto, en coordinación con las áreas competentes de la Empresa.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
8	Consolidar los compromisos interinstitucionales derivados de los espacios de articulación con entidades distritales, nacionales internacionales, instancias participación, actores a cargo del control político, veedurías, demás grupos de interés, dejando registro de los avances, el cumplimiento de estos y/o generar las alertas correspondientes en los instrumentos de seguimiento definidos por la SSA.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
9	Elaborar reportes periódicos de seguimiento a la gestión social del proyecto, consolidando información sobre avances, alertas, indicadores y acciones de mitigación social implementadas por el Concesionario o la interventoría.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
10	Apoyar la revisión técnica y conceptual de los instrumentos metodológicos de la gestión social, tales como planes, protocolos, estrategias de comunicación y relacionamiento, matrices de riesgo o reporte de desempeño social.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

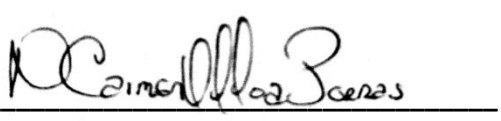
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
11	Desarrollar acercamientos y acciones de relacionamiento interinstitucional y social, a nivel local y distrital que permitan la construcción e implementación de una red de apoyo con instituciones, líderes y comunidades tendiente a visualizar socialmente el desarrollo de las obras del proyecto PLMB.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
12	Mantener actualizados los instrumentos y bases de datos asociados al componente social del proyecto PLMB, asegurando la disponibilidad y trazabilidad de la información requerida para los procesos y reporte y seguimiento.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.
13	Las demás actividades que de conformidad con el objetivo contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En este periodo no surgieron actividades para esta obligación.	No aplica para el presente periodo en estudio.

RELACIÓN DE ANEXOS						
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	X	NO			Observaciones:
Detalle:	Se anexa carpeta digital donde se relacionan los soportes correspondientes al cumplimiento de cada obligación.					

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre: Nuris del Carmen Ulloa Porras

Firma 

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 076 de 2026 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizará la publicación de los documentos del informe No. 01 de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Firma: _____ Nombre: Andrea Yesmid Sánchez Riaño Contrato No. 076 de 2026 Supervisora del Contrato

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Septiembre 2026

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261001-174655-7b9792-32535705

Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-01 17:46:55

Finalización: 2026-10-01 17:46:56

Escanee el código para verificación

Firma: Andrea Yesmid Sánchez



Andrea Sánchez Riaño
53039519
andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co
Profesional Social Grado 3
Empresa Metro de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Septiembre 2026
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261001-174655-7b9792-32535705
Creación: 2026-10-01 17:46:55
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-01 17:46:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Andrea Sánchez Riaño andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co Profesional Social Grado 3 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-10-01 17:46:56 Lec.: 2026-10-01 17:46:56 Res.: 2026-10-01 17:46:56 IP Res.: 191.156.238.36